2023 Medezeggenschapsstatuut Varietas

Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) dienen onderwijsorganisaties op grond van artikel 21 en 22 tenminste eenmaal in de 2 jaar een medezeggenschapsstatuut vast te stellen voor GMR en MR.

Artikel 1 Begripsbepalingen 1
Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur 1
Artikel 3 Samenstelling en aantal leden 1
Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap 2
Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap 2
Artikel 6 Faciliteiten 2
Artikel 7 Overleg 2
Artikel 8 Vaststelling statuut 3

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
b. vertegenwoordiger van het bevoegd gezag: voor de GMR de bestuurder van Stichting Varietas te Deventer en voor een MR de schoolleider(s) van de betreffende school;
c. raad: de medezeggenschapsraad, MR of GMR, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
d. MR: medezeggenschapsraad van een school;
e. GMR: gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Varietas;
f. school: elke school van Stichting Varietas met een eigen BRINnummer;
g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het Primair onderwijs;
h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
i. schoolleiding: directeuren en locatieleiders;
j. personeel: alle personeelsleden die in dienst zijn van Stichting Varietas;
k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Artikel 2 Medezeggenschapsstructuur

a. Op grond van artikel 3 van de WMS heeft elke school een medezeggenschapsraad (MR) die voldoet aan de eisen in de WMS.
b. Op grond van artikel 4 van de WMS kiezen deze medezeggenschapsraden een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die zich bezig houdt met bovenschoolse zaken.
c. Artikel 20 van de WMS is niet van toepassing binnen Stichting Varietas.

Artikel 3 Samenstelling en aantal leden

a. De MR heeft een even aantal zetels waarvan de helft ouderzetel en de andere helft personeelszetel is:
   - Volgens artikel 3 van de WMS hebben alle MR-en tenminste 4 zetels waarvoor 2 leden door en uit het personeel worden gekozen en 2 leden door en uit de ouders worden gekozen.
   - scholen met meer dan 250 leerlingen hebben tenminste 6 zetels waarvoor 3 leden door en uit het personeel worden gekozen en 3 leden door en uit de ouders worden gekozen.
   - Elke MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en zo nodig een secretaris.
b. De GMR heeft een even aantal zetels. De helft van de leden wordt uit en door het personeel gekozen en de andere helft wordt uit en door de ouders gekozen.
   - Er zijn 16 zetels, verdeeld over 4 kiesgroepen: een kiesgroep per conglomeraat. Elke kiesgroep heeft 2 ouderzetels en 2 personeelszetels.
   - Alle medewerkers die niet onder een conglomeraat vallen, vallen wat medezeggenschap betreft onder het conglomeraat Deventer.

- De GMR kiest uit zijn midden tenminste een voorzitter en een vice-voorzitter. Overige afspraken over samenstelling en taken van de leden van het dagelijks bestuur worden beschreven in het huishoudelijk reglement dat binnen de GMR wordt vastgesteld
- De zittingstermijn van de GMR is 4 jaar. Elke twee jaar loopt die termijn voor de helft van de zetels af. Per kiesgroep is dat een ouderzetel en een personeelszetel.

c. Een zetel kan door maximaal 1 persoon worden bezet.
d. De voorzitter, of bij diens verhindering de vice-voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 4 Informatieverstrekking aan de medezeggenschap

a. Op grond van artikel 8 van de WMS ontvangt de raad van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig ten minste de in de wet genoemde informatie en daarnaast alle andere informatie die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
b. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 5 Informatieverstrekking door de medezeggenschap

a. De GMR
   - maakt de agenda van de overlegvergadering tenminste twee weken voor de vergadering in de organisatie bekend. Dit biedt de MR-en de gelegenheid hun vergaderschema zo mogelijk af te stemmen op het vergaderschema van de GMR zodat in de MR de GMR-agenda kan worden besproken.
   - Stelt de vastgestelde verslagen van de GMR binnen de organisatie beschikbaar voor ouders en personeel (bijvoorbeeld in de Varietas-app).
   - MR-leden, en overige ouders en personeel, kunnen te allen tijde de GMR leden benaderen met vragen of aandachtspunten. De GMR bepaalt onderling of deze punten besproken worden in de GMR.

b. De MR
   - stelt de vastgestelde verslagen van de MR binnen de school aan ouders en personeel beschikbaar (bijvoorbeeld in de Varietas-app).
   - Ouders en personeel kunnen te allen tijde de MR leden benaderen met vragen of aandachtspunten. De MR bepaalt onderling of deze punten besproken worden in de MR.

c. De medezeggenschapsraad (zowel GMR als MR) stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zorgt ervoor dat dit verslag beschikbaar is voor de gehele organisatie en alle ouders van de organisatie.

Artikel 6 Faciliteiten

Het bevoegd gezag stelt aan de GMR de volgende faciliteiten beschikbaar:

a. de in de WMS en in artikel 13.3 van de CAO-PO geregelde faciliteiten
b. voor de GMR een ambtelijk secretaris
c. PGMR-leden hebben per schooljaar voor hun GMR taken de in de CAO-PO genoemde uren. In situaties waarin meer uren nodig zijn, worden daar vooraf afspraken over gemaakt met de bestuurder.
d. Medezeggenschapsuren van de personeelsgeleding (in normjaartaak) van de GMR worden bovenschools begroot, zodat de GMR taken geen extra druk leggen op de scholen die de GMR-leden leveren.
e. GMR leden van de personeelsgeleding leggen aan het eind van het schooljaar in een kort overzicht verantwoording af over hoe zij hun medezeggenschapsuren hebben besteed.
f. Alle leden van de GMR kunnen hun reiskosten en eventuele overige onkosten declareren.

Artikel 7 Overleg

a. De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering
b. Het overleg met de MR wordt gevoerd door de schoolleider zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit reglement en het overleg met de GMR wordt gevoerd door de bestuurder.
c. Indien twee derde deel van het aantal leden daarmee instemt, kan een MR de bestuurder verzoeken de huidige vertegenwoordiger van het bevoegd gezag geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren en de taak bij een andere vertegenwoordiger neer te leggen. Het verzoek is met redenen omkleed. De bestuurder besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
d. De overlegvergadering van de raad met het bevoegd gezag is openbaar. In de overlegvergadering hoort niet over individuele personen (leerlingen, ouders of personeelsleden) te worden gesproken met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding. Wanneer de aard van een te behandelen zaak het noodzakelijk maakt over individuele personen te spreken, kan met een voorbereidingscommissie een besloten overleg worden gepland. Namen van individuele personen worden niet in het verslag opgenomen.
e. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
f. De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
g. Het dagelijks bestuur van de medezeggenschapsraad en de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag stellen in overleg de agenda van de overlegvergadering vast.
h. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden dat zitting heeft in de GMR (het quorum) aanwezig is. Vacatures worden met betrekking tot de bepaling van het quorum niet meegerekend. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
i. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gebracht. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 8 Vaststelling statuut

a. Dit medezeggenschaps statuut is vastgesteld in de overlegvergadering van de GMR van 1 december 2022. Uiterlijk 2 jaar na invoering of na wijzigingen in dit document dient het opnieuw vastgesteld te worden met instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR.
b. Deze versie treedt in werking met ingang van 1 januari 2023 en blijft geldig tot een nieuw statuut is vastgesteld en in werking treedt.
c. Dit document kan worden aangehaald als: "2023 Medezeggenschapsstatuut Varietas".

Namens de GMR

Remco Nijland 1-12-22
Voorzitter

Namens het bevoegd gezag

Berthold van Leeuwen
Bestuurder