JAARVERSLAG 2020

Stichting Varietas
te DEVENTER

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	46
Kengetallen	50
Jaarrekening	
Grondslagen	52
Balans per 31 december	57
Staat van baten en lasten	58
Kasstroomoverzicht	59
Toelichting behorende tot de balans	60
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	64
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	65
Overzicht verbonden partijen	72
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	73
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	76
Gebeurtenissen na balansdatum	78
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	79
Ondertekening	80
Overige gegevens	
Controleverklaring	81
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	85

Varietas

ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst!

Bestuursjaarverslag 2020
Stichting Varietas



Jongleren met Talenten

www.stichtingquovadis.nl

1.Toelichting op onderdelen van het jaarverslag 6
2. Organisatie 12
2.1 Kerngegevens 12
2.2 Scholen 12
2.3 Organogram 13
2.4 College van Bestuur 13
2.5 Raad van Toezicht 14
2.6 Conglomeraten 14
2.7 Bestuursadviesteam (BAT) 14
2.8 Directeuren 14
2.9 Medewerkers 15
2.10 Bestuurskantoor 15
2.11 Organisatieontwikkeling 15
2.12 Medezeggenschap (MR en GMR) 16
2.13 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) 18
3. Veiligheid 19
3.1 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen 19
3.2 Privacy 20
4. Onderwijs en kwaliteitszorg 23
4.1 Onderwijs 23
4.2 Kwaliteitszorg 24
4.3 Overige specifieke beleidsterreinen 25
4.4 Samenwerking met educatieve partners 26
4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau 26
4.6 Prestatie box 26
4.7 Werkdrukmiddelen en onderwijsachterstandsmiddelen 27
5. Personeel 28
5.1 Opbouw personeelsbestand 28
5.2 Ziekteverzuim 30
5.3 Formatie en formatietekort 30
5.4 Locatieleiders 30
5.5 Zij-instromers 31
5.6 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag 31
6. Huisvesting 33
6.1 Algemeen 33
6.2 Huisvestingsproblematieken 33
6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 34
7. Externe relaties 35
7.1 Algemeen 35
7.2 Cabo 35
7.3 Netwerken 35
7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen, Calo 35
7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB 36

7.6 Gemeenten 36
7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs 36
8. Financiën 37
8.1 Visie 37
8.2 Wat wil Varietas bereiken? 37
8.3 Wat hebben we bereikt? 37
8.4 Financiële positie op de balansdatum 38
8.5 Continuïteitsparagraaf 41
8.6 Meerjarenbegroting 41
8.7 Risico's 45
9. Verslag van de Raad van Toezicht 46

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

1.Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Organisatie

Stichting Varietas is op 1 april 2020 ontstaan na een fusie tussen Stichting Quo Vadis en Stichting ROOS. Met betrekking tot het jaar 2020 is gewerkt vanuit één begroting. Varietas is een organisatie met 27 basisscholen (32 onderwijslocaties) in Deventer, Joppe, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden, Almelo en Twenterand. Onze scholen zijn openbaar, Interconfessioneel, neutraal, Katholiek of Protestants-Christelijk. Het besturingsmodel is zodanig ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag van Varietas is statutair gevestigd te Deventer. Het College van Bestuur (CvB) bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht in brede zin, keurt de begroting goed en stelt de jaarrekening vast. Het bestuurskantoor is gevestigd te Deventer. Varietas onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), schoolleiders, de collega's van het bestuurskantoor en met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggenspraak het personeel en de ouders. De schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor het onderwijs dat op school geboden wordt. Zij geven uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraden van de scholen waarin personeel en ouders zitting hebben.

Missie en visie

Varietas heeft als missie om ieder kind de best mogelijke basis te bieden voor de toekomst. Leerlingen verschillen en dat mag! Binnen de Varietas-scholen hechten we waarde aan een brede ontwikkeling van kinderen. Vanzelfsprekend is de basis op orde (taal, rekenen en sociaal-emotioneel). Daar bovenop leggen de scholen hun eigen ambities. We leggen de lat hoog, zowel voor onszelf als voor de leerlingen, maar we zijn ook realistisch in wat onze mogelijkheden zijn. We zoeken naar een goede balans tussen de drie kernopdrachten van het onderwijs:

- Kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven
- Maatschappelijke vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving
- Persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken

Naast aandacht voor de basisvaardigheden, is er volop aandacht voor de verschillende kennisdomeinen: kunst & cultuur, mens & maatschappij, wetenschap & technologie, burgerschap en sport. Waar mogelijk doen we dat in samenhang. Op de scholen is tevens volop aandacht voor vakoverstijgende vaardigheden als samenwerken, creativiteit en kritisch denken.
We hechten veel waarde aan een sterk pedagogisch klimaat, waarin leerlingen, personeel en ouders met plezier en zin samen werken aan goed onderwijs, waarbij ruimte is voor eigenaarschap.
Binnen de scholen willen we recht doen aan verschillen tussen kinderen, zowel naar de onder- als naar de bovenkant, naar tempo, didactiek, instructiebehoefte en aanbod. We streven naar een stevige basis voor iedereen, waarbij ruimte is om eigen kennis en vaardigheden te verdiepen en te verbreden (verrijken), met eigen mogelijkheden en interesses als leidraad en waarbij leerlingen worden toegerust om bij te dragen aan een betere wereld: vrediger, gelukkiger, gezonder en duurzamer.

Kernwaarden

In de visie van Varietas komen drie kernwaarden duidelijk naar voren:

- *Verantwoordelijkheid*: voor jezelf, voor de ander en voor de wereld om ons heen
- *Professionaliteit*: wij werken samen aan een professionele cultuur, organisatie en communicatie
- *Eigenheid*: vanuit een eigen identiteit, waarden-gedreven, ondernemend en met lef

Eigenheid
Varietas heeft een grote diversiteit aan scholen, zowel onderwijskundig als levensbeschouwelijk. Het onderwijs van Varietas waardeert de verschillen en doet recht aan wie anders is. Elke Varietas school heeft zijn eigen identiteit, dat is voor ons belangrijk.

Professionaliteit
Als onderdeel van Stichting Varietas kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting, een professioneel bestuurskantoor en onze geledingen. Varietas kent een netwerkstructuur van verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld ICT, identiteit, kwaliteit of begeleiding van startende leraren. Varietas bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs en van onze medewerkers en stimuleert een veilige leer- en werkomgeving. Samen werken we aan een professionele cultuur, professionele organisatie en professionele communicatie.

Verantwoordelijkheid
Voor Varietas is samenwerken een voorwaarde om problemen op te lossen en kansen te benutten. In (en buiten) de klas worden kinderen aangemoedigd om samen te werken. In de school en binnen de stichting worden medewerkers uitgenodigd de samenwerking met elkaar te zoeken. Varietas zoekt ook als stichting de samenwerking met onderwijs-, kinderopvang- en andere maatschappelijke organisaties. Wij voelen ons niet alleen verantwoordelijk voor de kinderen die de scholen van Varietas bezoeken, maar voor alle kinderen in onze regio. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Stichting Varietas néémt deze verantwoordelijkheid door de kinderen van vandaag, de volwassenen van morgen, goed voor te bereiden op de wereld van morgen: “Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst”.

Resultaten 2020

Op basis van meetbare resultaten stellen wij vast dat Varietas ook het afgelopen jaar goed heeft gepresteerd:

1. De onderwijsinhoudelijke organisatie heeft onder meer door schoolspecifieke en bestuursbrede zelfwaarderingen, interne en externe audits en ronde tafel- en managementrapportage gesprekken een nog hogere kwaliteit gekregen.	●
2. Voor alle schoollocaties geldt dat zij voldoen aan de standaarden zoals die zijn gesteld door de Inspectie PO.	●
3. Er is toegewerkt naar de herinrichting van een professioneel, daadkrachtig en slagvaardig bestuurskantoor.	●
4. Varietas anticipeert op ontwikkelingen op de verschillende beleidsterreinen, harmoniseert beleid en voert innovaties door.	●
5. Varietas kenmerkt zich door een steeds sterker wordende netwerkstructuur (BAT, conglomeraten, ontwikkelteams, projecten) waarin wij samen werken aan nog beter onderwijs.	●
6. Varietas anticipeert op het lerarentekort door goed werkgeverschap met ruimte voor talentontwikkeling, interne en externe mobiliteit, adequate begeleiding en professionele ondersteuning binnen een plezierige werkomgeving.	●
7. Het ziekteverzuim is in 2020 gedaald tot 5,41%.	●
8. Het huisvestingsbeleid is opnieuw ingericht, het meerjarenonderhoudsplan (mjop) is geactualiseerd en geoperationaliseerd naar jaarlijkse plannen voor onderhoud.	●

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

9. De financiële bedrijfsvoering is gezond. Zij voldoet aan alle kengetallen.	●
10. Varietas anticipeert adequaat op bevolkingskrimp (fuseren, sluiten onderwijslocaties)	●
11. De medezeggenschap is opnieuw ingericht en bemenst, er is sprake van constructief overleg tussen CvB en de GMR.	●
12. De RvT is opnieuw ingericht en bemenst, er is een start gemaakt met de actualisatie van het handboek Governance, er is sprake van constructief overleg tussen CvB en de RvT.	●

De ambitie van Varietas gaat verder. Juist op die terreinen die niet direct meetbaar zijn:
- Zij wil bijdragen aan de ontwikkeling van het Nederlandse onderwijssysteem zodat zij ook in de toekomst kinderen de best mogelijke basis kan blijven bieden. Aandacht voor niet meetbare vaardigheden mag daarbij niet ontbreken.
- Zij wil middels samenwerking een actieve bijdrage leveren aan thuisnabij en kwalitatief goed onderwijs in de regio. De dreiging van het tekort aan onderwijspersoneel ombuigen tot een kans door de organisatiestructuur en –cultuur in het onderwijs te actualiseren en te moderniseren.

Onderwijs

Na het fuseren van de beide stichtingen ROOS en Quo Vadis heeft er een periode van harmonisatie plaatsgevonden. De impact van de Corona-pandemie op het onderwijs is niet gering geweest. Het heeft veel gevraagd van de veerkracht van leerlingen, ouders en schoolteams. De kwaliteit van het onderwijs was voor de Corona-pandemie op orde op alle scholen. Tijdens de Corona-pandemie is er hard gewerkt om de achterstanden van de leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen. Digitalisering van het onderwijs is daarbij zeer belangrijk en effectief gebleken. Het evalueren van de vorderingen van alle leerlingen was complex maar is wel uitgevoerd in oktober. Hieruit kwam naar voren dat met name de kwetsbare leerlingen en de leerlingen in de onder- en middenbouw het minste leken te profiteren van het thuisonderwijs. De digitalisering is hier minder effectief gebleken, met name op het gebied van technisch lezen en voor het aanbod aan de kleuters.
De ontmoeting en verbinding tussen de Varietas-scholen bleek ook erg ingewikkeld in 2020. Waar mogelijk is ook hier via digitalisering invulling gegeven aan overleg en nascholing. Het ontwikkelen van beleid heeft niet stilgestaan, maar doelen zijn zo ambitieus mogelijk bijgesteld.

Personeel

Varietas had op 31-12-2020 350 wtf aan medewerkers in dienst.
In Nederland ontstaat er een tekort aan onderwijzend personeel. Het tekort aan personeel is in het verslagjaar in de regio van Varietas merkbaar geweest in perioden dat er sprake was van een griepgolf en ten tijde van de Coronacrisis. Varietas heeft hier (deels) succesvol op kunnen anticiperen door een uitbreiding van de eigen vervangingspool. Varietas heeft haar verantwoordelijkheid genomen voor het dreigende tekort aan medewerkers door actief bij te dragen aan ‘zij-instromers’ en de ontwikkeling van nieuwe opleidingen in samenwerking met bijvoorbeeld KPZ. Zowel bij de KPZ als bij Saxion Enschede participeert Varietas in de ‘regionale aanpak lerarentekort’(RAL) en het vervolg project ‘regionale aanpak personeelstekort’ (RAP).
Het ziekteverzuim onder het personeel is ondanks de Coronacrisis lager dan het voorafgaande jaar. Wel is er aanvullend sprake geweest van Corona gerelateerd verzuim zonder dat er sprake was van ziekte.

Huisvesting

De staat van onderhoud van het merendeel van de gebouwen is, wanneer rekening gehouden wordt met de ouderdom, naar behoren. De stichting heeft gebouwen en gebouwonderdelen met een jong

bouwjaar (6 scholen zijn gehuisvest in een gebouw jonger dan 10 jaar), maar ook met een gedateerd bouwjaar (1903 en 1909). Er is in de afgelopen jaren in diverse gebouwen geïnvesteerd.

De wetswijziging van 2015 als gevolg waarvan ook het buitenonderhoud van de scholen een verantwoordelijkheid is geworden van Varietas, speelt onze stichting parten. Middels een koude overdracht hebben veel gemeenten het buitenonderhoud van gebouwen overgedragen aan schoolbesturen. In Deventer bijvoorbeeld heeft geen nulmeting plaatsgevonden en er zijn geen middelen overgedragen. Daardoor wordt Varietas met huisvestingskosten geconfronteerd waarvoor zij niet heeft kunnen sparen. De onredelijkheid van deze wijze van overdragen is nog steeds een gespreksonderwerp met de verschillende gemeenten.

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de basis voor de uitvoering van het reguliere binnen- en buitenonderhoud. Als gevolg van de fusie zijn de onderhoudsplannen in 2020 geactualiseerd en samengevoegd tot één plan. Voor alle schoolgebouwen zijn gedetailleerde onderhoudsplannen aanwezig. Alle zaken die te maken hebben met de huisvesting en het onderhoud zijn ondergebracht bij de stafmedewerker huisvesting. Hij is de schakel tussen de gemeente, de bestuurder en de scholen ten aanzien van het onderhoud van de scholen.

Ten behoeve van het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud heeft de stichting een technisch onderhoudsmedewerker in dienst. Deze medewerker zorgt ervoor dat herstelwerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen in eigen beheer worden uitgevoerd. Op deze wijze kan mede worden voorzien in een redelijk tot goede onderhoudsstaat van de gebouwen. Gedurende het afgelopen jaar hebben op de scholen diverse onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden, die variëren van schilderwerk tot interne aanpassingen/verbouwingen. Er is in 2020 geen sprake geweest van nieuwbouwprojecten.

Organisatieontwikkeling

Het voedingsgebied van Varietas is aan een dalend leerlingenaantal onderhevig. In het buitengebied is de krimp meer dan in de stad. Al zijn er verschillen per gemeente. Ook binnen de stad zien wij verschillen: er zijn wijken die groeien, stabiel blijven dan wel krimpen qua leerling potentieel.
De voornaamste oorzaak van de daling van het leerlingaantal is natuurlijke krimp (vergrijzing). Varietas zoekt de samenwerking met andere stichtingen om dit probleem niet met concurrentie maar met beleid op te lossen. Daarnaast neemt zij zelf intern de noodzakelijke maatregelen door scholen te fuseren of te sluiten. Varietas streeft op schoolniveau waar mogelijk naar grotere eenheden. Almelo en Deventer zijn ten aanzien van de krimp vergelijkbaar. De demografische prognoses van de leerlingaantallen geven voor de komende periode een verder dalende trend weer. Daarnaast zijn er in de steden verschillende locaties die met leegstand hebben te maken. In verschillende gemeentes zijn of worden IHP's geactualiseerd. In Almelo is met OPOA en PCO en Deventer is met OPOD een start gemaakt met een actuele scholenvisie. Door de fusie tussen Quo Vadis en ROOS heeft Varietas een dusdanige omvang dat de organisatie eenvoudiger beslissingen kan nemen die uiteindelijk in het belang zijn van leerlingen en ogenschijnlijk tegen het belang van de organisatie. Goed en toekomstbestendig onderwijs is onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Covid-19

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs. Vooralsnog lijkt deze impact vooral zichtbaar in het onderlinge contact (minder fysiek, meer op afstand), in organisatorische vraagstukken en wellicht voor een deel ook op de onderwijsopbrengsten en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. De financiële gevolgen zijn overzichtelijk. De Rijksoverheid continueert de bekostiging waardoor de salarissen aan medewerkers en de vaste lasten kunnen worden betaald. De verwachting is dan ook dat de baten en het weerstandsvermogen relatief weinig impact zullen ondervinden.

Op een aantal onderdelen heeft Varietas aanpassingen in haar beleid doorgevoerd, al dan niet op basis van besluiten van de overheid of de richtlijnen van het RIVM:

- Vanaf 16 maart 2020 werden de basisscholen en kinderopvang gesloten. Vanaf dat moment is overgeschakeld op thuisonderwijs.
- Naast thuisonderwijs, moesten scholen ook voorzien in de noodopvang voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen en voor kwetsbare leerlingen.
- De ICT-infrastructuur was reeds eerder al ingericht waardoor hier geen grote aanpassingen noodzakelijk waren.
- Er is voorzien in extra aanschaf van devices, zodat de gezinnen die geen beschikking hadden over voldoende devices adequaat konden worden toegerust voor thuisonderwijs.
- De interne vervangingspool is tijdelijk opgehoogd, daarnaast is tijdelijk meer vervangen met mensen buiten de pool.
- Waar mogelijk zijn scholingsmomenten omgezet naar digitale bijeenkomsten, andere zijn uitgesteld.
- Buitenschoolse leerlingenactiviteiten die gepland waren vanaf 16 maart, zijn geannuleerd.
- Vanaf 11 mei 2020 konden de scholen onder strenge voorwaarden voor 50% van de onderwijstijd weer open.
- Vanaf 8 juni 2020 mochten de scholen onder strenge voorwaarden weer geheel open.
- De eindtoets is in 2020 komen te vervallen.
- Met de openstelling van het basisonderwijs en kinderopvang in mei is door de scholen en de stafmedewerkers hard gewerkt om dit zo veilig en verantwoord mogelijk te doen. Praktische zaken zoals schoonmaak, beschermingsmiddelen en andere aanvullende maatregelen en de communicatie hierover hebben een belangrijke rol gespeeld in deze voorbereidingen. Als gevolg van de richtlijnen van het RIVM en het protocol van de PO-raad vielen de kosten voor schoonmaak en hygiënemiddelen hoger uit. De scholen zijn echter ook twee maanden beperkt open geweest, waardoor de impact hiervan op de financiële positie als beperkt wordt ingeschat.
- Kosten en opbrengsten ten aanzien van bijvoorbeeld detacheringen of verhuur van ruimtes worden situationeel beoordeeld. Daarbij is altijd oog voor de relatie die Varietas nastreeft met leveranciers en afnemers en worden maatwerkafspraken gemaakt ten aanzien van de financiële afwikkeling. De impact hiervan op de financiële positie van Varietas is beperkt.
- Varietas heeft ervoor gezorgd dat medewerkers zich waar nodig, zo spoedig mogelijk konden laten testen en zich konden laten adviseren door onze arbodienst.

Op de valreep van 2020 kregen we wederom te maken met een tijdelijke sluiting van de scholen en kinderopvang, en moesten de scholen voor de tweede keer voorzien in thuisonderwijs en noodopvang voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen en voor kwetsbare leerlingen. Hierbij hebben we goed voort kunnen bouwen op de ervaringen uit de eerste lock-down.

Op 9 februari 2021 konden de scholen met aangescherpte maatregelen gelukkig hun deuren weer openen.

Het ziekteverzuim binnen Varietas is in eerste instantie niet hoger geworden. Integendeel zelfs, het thuiswerken heeft een positief effect op verzuim. Het ziekteverzuim was tijdens de schoolsluitingen lager dan in voorgaande jaren. Wel was er sprake van Corona-gerelateerd verzuim, zonder dat er sprake was van ziekte, bijvoorbeeld doordat medewerkers in quarantaine moesten of omdat medewerkers moesten worden getest.

Momenteel wordt onderzocht wat de impact is geweest van de Corona-maatregelen op de leerprestaties en ontwikkeling van de leerlingen en hoe hierop adequaat kan worden geïntervenieerd.

In 2020 zijn door verschillende scholen extra subsidies aangevraagd voor 2021 om te anticiperen op mogelijke onderwijsachterstanden. Deze subsidies zijn toegekend voor een totaalbedrag van € 195.000. Daarnaast is in december 2020 voor alle scholen subsidie aangevraagd binnen de regeling ‘Extra handen in de klas’. Dit betreft een subsidie van maximaal € 72 per leerling en heeft betrekking op

de periode tot aan augustus 2021. De totaal te verwachten subsidie is ongeveer € 340.000. Deze subsidie wordt ingezet voor extra personele inzet en overige Corona-gerelateerde kosten.

Eind 2020 heeft de overheid 15 miljoen euro extra vrijgemaakt om leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs van een laptop of tablet te voorzien in de strijd tegen onderwijsachterstanden in tijden van Corona. De overheid draagt 75% van de aanschafprijs bij. Varietas heeft na een inventarisatie onder de scholen een aanvraag ingediend voor 186 devices. Deze aanvraag is gehonoreerd. Deze devices zijn in februari 2021 uitgerold.

Het jaar 2021 zal, ondanks de pandemie, ongetwijfeld ook weer mooie, interessante, inspirerende en vrolijke momenten met zich meebrengen. Maar er zullen ook momenten van zorg, verdriet, of vermoeidheid zijn. Het is onlosmakelijk verbonden met het belangrijke werk dat we doen: het bieden van uitstekend onderwijs aan duizenden jonge mensen die aan onze zorg worden toevertrouwd.

2. Organisatie

2.1 Kerngegevens

Naam: Stichting Varietas
Bestuursnummer: 23128
Kvk nummer: 41244139
Postadres: Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Bezoekadres: Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Contactpersoon: Dhr. Dr. A.B. van Leeuwen MPA, Voorzitter College van Bestuur
E-mail: info@varietas.nl
Website: www.varietas.nl

2.2 Scholen

Het bestuur van Stichting Varietas heeft de volgende scholen onder haar verantwoordelijkheid:

School	BRIN-nummer	Leerlingenaantal 1-10-2020	Leerlingenaantal 1-10-2019
De Schakel	06BY	95	90
De Blokstoeke	09SG	91	91
Weemewereld	10LY	105	110
Widerode	08TN	232	231
't Heem	18LF	64	76
De Peppel	18MS	57	62
Reggewinde	08TJ	163	152
De Salto	18IF	(gesloten per 1/8/20)	42
Haarschool	11UO	198	178
De Holterenk	11JA	165	140
Dijkerhoek	10DG	81	84
Het Palet	04NU	157	159
Almelose Montessorischool	07AI	131	120
Wereldwijzer	07KQ	189	203
Wereldwijzer Okkenbroek	07KQ01	54	58
De Windroos	08UP	127	146
De Steenuil	09TM	136	119
Adwaita	11BS	427	424
Kleurrijk	12JD	209	246
Joppeschool	12RO	111	123
De Zonnewijzer	12YO	196	183
Sint Antonius (Trotz!)	21BF	100	103
Sint Egbertus	21BM	202	197
De Noorderborch	21CX	313	315
De Wereldboom	21DZ	151	165
De Compaan	21EI	195	228
De Vijf-er	27RT	592	553
De Rank	27YB	186	198
		4727	**4796**

2.3 Organogram



2.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) stuurt op hoofdlijnen en het geeft uitvoering aan het door hem vastgestelde beleid. Het CvB is eindverantwoordelijk en beleidsbepalend op grond van de wet. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en samenspraak met het Bestuursadviesteam, de schoolleiders en met de medezeggenschap (GMR). De samenstelling van het CvB zag er in 2020 als volgt uit:

Tot 1 april 2020 waren Stichting ROOS en Stichting Quo Vadis 2 afzonderlijke organisatie met elk hun eigen bestuurder:

- Dhr. L. van Stiphout was bestuurder van Stichting Quo Vadis
- Dhr. Dr. A.B. van Leeuwen was bestuurder van Stichting ROOS

Een harde afspraak in het fusiedocument was toe te werken naar een eenhoofdig bestuur. Met de start van Stichting Varietas, op 1 april 2020, zijn de voormalig bestuurders van Quo Vadis en ROOS beiden meegegaan naar de nieuwe Stichting Varietas. In de periode vanaf 1 april 2020 had Stichting Varietas tijdelijk een tweehoofdig CvB: de heer L. van Stiphout de heer Dr. A.B. van Leeuwen. De heer L. van Stiphout heeft kort na de fusie aangekondigd plaats te willen maken voor een eenhoofdig bestuurder. Na een zorgvuldige procedure is de heer Dr. A.B. van Leeuwen per 1 oktober 2020 aangesteld als Voorzitter College van Bestuur van Stichting Varietas.

Dhr. L. van Stiphout was in de periode 1-10-2020 tot 1 januari 2021 beschikbaar als adviseur in verband met de lopende zaken die nog niet afgehandeld waren.

2.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Zij doet dit met inachtneming van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De Raad van Toezicht heeft regelmatig contact met het bestuur, maar ook met de medezeggenschap. Een aantal keer per jaar bezoekt de RvT de scholen van Varietas dan wel nemen zij deel aan Varietas-brede activiteiten. Sinds 1 april 2020 bestaat de Raad van Toezicht uit 7 leden:

- Voorzitter RvT: dhr. H.C. van der Sar
- Vicevoorzitter: dhr. L. Van Minderhout
- Lid: dhr. R. Becking
- Lid: mw. E. Laan-Engels
- Lid: mw. E. van Rijssen
- Lid: dhr. I. Verhaak
- Lid: mw. I. Fuchs

De Raad van Toezicht vergadert tenminste 6 keer per jaar. Er is een remuneratiecommissie, een onderwijscommissie en een auditcommissie. In hoofdstuk 8 wordt nader ingegaan op de Raad van Toezicht, inclusief de betaalde en onbetaalde (neven)functies. Stichting Varietas is lid van de PO-raad, VOS/ABB, Verus en de VTOI. Hiermee geeft de stichting aan dat zij prioriteit toekent aan het professioneel behartigen van haar belangen. Bovendien dragen deze lidmaatschappen ook bij aan het versterken van de professionaliteit van de organisatie.

2.6 Conglomeraten

Stichting Varietas heeft ruim 30 onderwijslocaties. Deze scholen zijn na de fusie verdeeld in 4 conglomeraten. Een conglomeraat is een groep scholen die intensief met elkaar samenwerkt en personeel en kennis deelt. De schoolleiders van een conglomeraat hebben regelmatig een conglomeraatsoverleg. Elk conglomeraat heeft een schoolleider die als ‘primus inter pares’ de voorzitter is van het conglomeraat.

2.7 Bestuursadviesteam (BAT)

De voorzitters van de conglomeraten en de voorzitter van het bestuurskantoor vormen samen het Bestuursadviesteam (BAT). Het BAT wordt ondersteund door de afdeling bestuursondersteuning. Het BAT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, het BAT maakt structureel onderdeel uit van de overlegstructuur.

2.8 Directeuren

De schoolleiders geven binnen de scholen uitvoering aan het strategisch beleid van Varietas in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschap. Een directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs op zijn school in al haar facetten. Varietas heeft een aantal kleinere locaties dat geschikt is voor directeuren in opleiding. Deze directeuren in opleiding (locatieleiders) krijgen, onder verantwoordelijkheid van een ervaren directeur, de taak een kleine locatie te leiden. Zo kunnen zij hun theoretische opleiding toepassen in de praktijk. Bij goed functioneren komen zij bij vacatures in aanmerking voor een directiefunctie. Het mes snijdt aan twee kanten: De medewerker geniet een goede opleiding op basis waarvan hij/zij binnen of buiten de organisatie degelijk wordt voorbereid op de

functie van directeur. De locatie wordt goed geleid en het aantal managers van Varietas hoeft niet toe te nemen als dit niet gewenst is. Varietas anticipeert op deze wijze ook op de krimp.

2.9 Medewerkers

Onze organisatie heeft meer dan 500 medewerkers die zich inzetten om ieder kind een zo goed mogelijke basis te bieden voor de toekomst. Behalve leraren, zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders, conciërges, administratief medewerkers en ander onderwijs ondersteunend personeel (OOP).

2.10 Bestuurskantoor

Het CvB, de scholen en de medewerkers worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Op het bet bestuurskantoor is specifieke expertise beschikbaar op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting en bestuursondersteuning. Stichting Varietas heeft uit kostenoverwegingen ervoor gekozen leegstaande leslokalen aan de Bosanemoon nr. 30 in Deventer te gebruiken voor haar huisvesting. Uitgangspunt van het bestuur is een relatief klein en hoogwaardig stafbureau, waarbij de overheadskosten beperkt blijven.
Het bestuurskantoor wordt voor de salarisadministratie en de financiële administratie ondersteund door administratiekantoor Cabo te Doetinchem. Hierdoor is op het gebied van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie de continuïteit geborgd.

In het kader van de huisvesting worden plannen voor het meerjarig onderhoud opgesteld en jaarlijks geactualiseerd door het bureau Thero uit Oldenzaal. Stichting ROOS liet dit tot de fusie doen door Partners & Van Heun.

2.11 Organisatieontwikkeling

Ontwikkelteams

Onze organisatie kent een netwerkstructuur die is georganiseerd vanuit een aantal thema's uit ons strategisch beleidskader. Binnen deze thema's zijn er verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, ICT, identiteit of de begeleiding van starters. Zij bewaken de gang van zaken in onze organisatie en volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied. Zo kunnen zij het bestuur hier inhoudelijk over adviseren. Met deze ontwikkelteams wil Varietas de eigen talenten in de organisatie organiseren, vasthouden en verder ontwikkelen. De inhouden van de ontwikkelteams worden vastgesteld op basis van behoeftes binnen de organisatie.
Zie hieronder voor een overzicht van de ontwikkelteams die in 2020 een rol hebben gespeeld:

Thema Strategisch beleidsplan	Ontwikkelteam
Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)	OKI
	Interne begeleiding (IB)
	Audits
	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)
	Integrale Kindcentra (IKC)
	ICT
	Veiligheid
Personeel en Organisatie	Werving en selectie
	Professionele leergemeenschappen (PLG)
	Begeleiding startende leraren (BSL)
Ouders & PR	Communicatie



Projectteams

Naast vaste ontwikkelteams, kent Varietas projectteams die tijdelijk in het leven worden geroepen voor een specifiek project. Actuele projecten die in 2020 hebben gespeeld en in 2021 worden gecontinueerd hebben betrekking op de samenwerking tussen voor- en vroegschool (VVE-beleid en IKC-ontwikkeling), de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs in Almelo, Deventer en Holten (W&T, 10-15 onderwijs en versterken doorlopende leerlijnen) en de samenwerking met het MBO en het HBO gericht op opleidingen en het lerarentekort (RAP- en RAL-projecten).

2.12 Medezeggenschap (MR en GMR)

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en voert met de MR-overleg over school-specifieke zaken. Onderwerpen die het schoolniveau overstijgen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de visie op medezeggenschap is de GMR gespreks- en sparringpartner in beleidsvoornemens en niet alleen een instemmings- en adviesorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de GMR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens die worden vastgelegd in beleidsplannen. Indien mogelijk en waar gewenst wordt een afvaardiging van de GMR toegevoegd aan projectgroepen, adviescommissies of wordt er een brainstormsessie georganiseerd. Het medezeggenschapsstatuut en -reglement is te vinden op de website van onze organisatie en op intranet. Ook vastgestelde verslagen, de GMR besluiten, informatie over de WMS, de leden van de GMR en faciliteiten zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet.

Samenstelling GMR

Tot aan de fusiedatum van 1 april 2020 hadden Stichting ROOS en Stichting Quo Vadis een eigen GMR. De GMR van Stichting Quo Vadis bestond uit 16 GMR leden (één voor elke school) en de GMR van ROOS bestond uit 8 GMR leden (voor elk van de 4 gemeenten 2 leden). Beide GMR en hadden een voorzitter en een vicevoorzitter gekozen. Per de datum van de fusie zijn beide GMR-en één op één samengevoegd tot een tijdelijke GMR met 24 zetels. Hiervoor is een overkoepelend document opgesteld dat deze samenvoeging formeel regelde. De twee dagelijks besturen zijn samengevoegd tot een vierhoofdig dagelijks bestuur dat overleg had met beide bestuurders. Ondertussen is een GMR-commissie ‘medezeggenschapsstructuur’ aan de slag gegaan om een nieuwe medezeggenschapstructuur te ontwerpen en deze vast te leggen in een nieuw medezeggenschaps-statuut en –reglement. Deze twee documenten zijn vastgesteld in de overlegvergadering van 27 oktober 2020 en per die datum ingegaan. De nieuwe medezeggenschaps-structuur sluit aan bij de 4 conglomeraten binnen Varietas en heeft daarom twee ouderzetels en 2 personeelszetels per conglomeraat. Op 28 oktober zijn de vacatures voor de 16 zetels van de nieuwe GMR bekendgemaakt. Kandidaten konden zich tot 17 november 2020 kandidaatstellen. Voor drie van de conglomeraten waren minder of evenveel kandidaten als er zetels waren. Voor het conglomeraat Hellendoorn-Joppe-Twenterand waren er voor 1 van de zetels 3 kandidaten. Voor deze GMR-zetel zijn verkiezingen gehouden. Op 10 december 2020 kwam de GMR voor het eerst bijeen in de nieuwe samenstelling.

Faciliteiten

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die tevens zorgt voor de verslaglegging. Personeelsleden krijgen uren voor hun taak in de medezeggenschap. Ouder-leden kunnen voor GMR-vergaderingen gemaakte reiskosten declareren. Voor de leden van de GMR is er een afgeschermde digitale werkomgeving in MS Teams met alle GMR verslagen, bijlagen, concept-documenten, etc. De Ambtelijk secretaris geeft twee keer per jaar (meestal in mei en in november) een basiscursus medezeggenschap. Alle medewerkers en ouders die daar belangstelling voor hebben, kunnen zich

zonder kosten opgeven voor zo'n cursus. In 2020 waren de cursussen vanwege Corona online. Behalve de twee jaarlijkse cursussen waarvoor alle ouders en personeelsleden zich kunnen inschrijven, geeft de ambtelijk secretaris op hun verzoek ook cursussen aan specifieke MR-en.

Vergaderingen

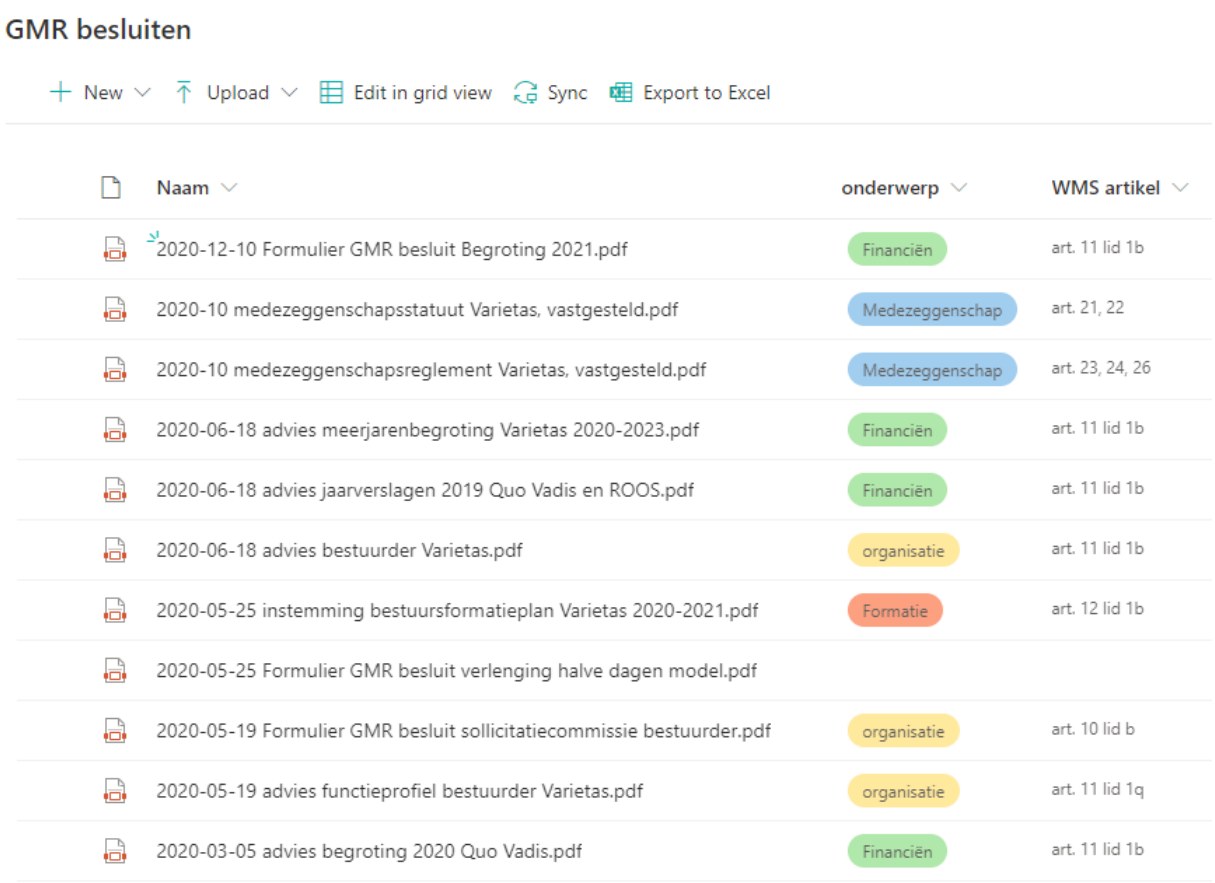
De GMR vergadert normaalgesproken 6 maal per jaar. In 2020 was dat vaker in verband met de fusie en de Corona-maatregelen. Er waren 9 vergaderingen: op 29 januari, 5 maart, 29 april, 19 +25 mei, 18 juni, 24 september, 27 oktober en 10 december. Tweemaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een gesprek met (een deel van) de GMR. Vanwege de GMR verkiezingen was dat in 2020 alleen in juni. Het tweede gesprek was in januari van 2021.

Communicatie

De agenda voor de GMR-vergadering wordt tenminste 2 weken voor de GMR-vergadering gemaild naar de Teams van de MR-en zodat de zij twee weken de tijd hebben om hem eventueel in hun eigen vergadering te bespreken. Bijbehorende stukken en het concept-verslag zijn, zolang zij niet zijn vastgesteld, alleen voor de GMR-intern. Vastgestelde stukken zijn te vinden op intranet in de Varietas-app. Na elke vergadering wordt vast een kort nieuwsbericht verspreid via de Varietas app.

Besluiten

Formele besluiten van de GMR zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet, op de pagina *GMR-besluiten*:



Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

2.13 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Het bestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur vorm en inhoud te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap (actieve samenwerking in de keten van 0-15 jaar): onder andere de bibliotheek, peuterspeelzalen/kinderopvang en overige organisaties zoals speeltuinverenigingen, muziekverenigingen, kerkelijke instituties, etc. De stichting heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. In het curriculum op de scholen is aandacht voor zowel de ecologische als de maatschappelijke duurzaamheid. Naast aandacht voor het milieu, energiebesparing, afvalscheiding en verwerking, is er ook volop aandacht voor de diversiteit in de samenleving en andere aspecten van burgerschap.

Op verschillende locaties wordt gebruik gemaakt van zonnepanelen. Alle scholen van Varietas in Deventer en Almelo worden op afstand gemonitord door Sweco op hun verbruik van gas en elektra middels slimme meters. Varietas streeft naar duurzame gebouwen en zal de komende jaren hierin verder actie ondernemen. In het hoofdstuk over huisvesting wordt hier nader op ingegaan.

2.14 Visie op bedrijfsvoering

De interactie tussen leerling en de leraar is voor de scholen van Varietas de kernopdracht. Alle medewerkers hebben direct of indirect de focus op deze kernopdracht. Bij het inzetten van mensen en middelen staat voortdurend de vraag centraal in welke mate deze inzet bijdraagt aan deze opdracht.

De beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen voor uitvoering van de kernopdracht vraagt om een efficiënte en effectieve organisatie. Samenwerking is voorwaardelijk voor een optimale organisatie. Samenwerking tussen het personeel (PLG), tussen scholen (conglomeraten, ontwikkelteams, projectteams, auditteam) en tussen besturen (scholenvisie, doorlopende leerlijnen, intervisie).

Investeringsruimte wordt gecreëerd door op kosten te besparen. Kosten kunnen eenvoudiger worden bespaard als de organisatie voldoende omvang heeft. Met voldoende omvang kan een stichting zich professionals permitteren die zorgdragen voor onderwijskwaliteit, goed personeelsbeleid, goed financieel beheer en een deugdelijke administratie. Varietas kiest voor een klein en hoogwaardig stafbureau. Overheadkosten zijn daardoor minimaal.

Bij Stichting Varietas werken veel hoogopgeleide medewerkers. Hoogopgeleide medewerkers zijn tevreden en worden tot excellentie uitgedaagd wanneer zij merkbaar invloed hebben op het door de school gevoerde beleid. Een stichting moet als organisatorische eenheid, wil deze tegemoetkomen aan de behoeften van de hoogopgeleide medewerkers én aan de onderwijsbehoeften in de regio, niet onbeperkt groeien.

Concurrentie die leidt tot macht spreekt niet tot de verbeelding van Varietas. Wel als deze factor leidt tot krachtig onderwijs. Vanuit haar maatschappelijke opdracht en op basis van haar eigen missie zoekt Varietas de samenwerking met andere onderwijsorganisaties (PO, VO) en met de kinderopvang. Professionele ontwikkeling van kinderen is een (maatschappelijke) onderneming waarbij ‘winst’ alleen aan kinderen mag worden uitgekeerd.

Het recht doen aan bovenstaande visie vraagt in de optiek van het bestuur van Varietas een omvang van plusminus 5.000-6.000 leerlingen. Dit impliceert dat Varietas een beperkte uitbreiding wenselijk vindt.

3. Veiligheid

Veiligheid heeft veel verschillende aspecten en vraagt onze aandacht in alle onderdelen van onze organisatie:

- AVG en Privacy
- BHV
- Huisvesting (speeltoestellen, speellokalen, binnenklimaat, meubilair)
- Veilig ICT gebruik
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Protocol schorsing en verwijdering
- Vertrouwenspersonen
- Aandachtsfunctionarissen
- Kindermishandeling (met o.a. de MELDCODE)
- Leerrecht
- Medische zaken, zoals bijvoorbeeld medicatie toedienen (formulier)
- Meldplicht bij zedendelicten
- Veilige school (incl. voorbeeld veiligheidsplan school)
- Veilig leerlingenvervoer
- Verzekeringen

Toegankelijke informatie

Uitgebreide informatie over wat er binnen Varietas allemaal is afgesproken en geregeld is voor medewerkers te vinden op het intranet. Voor ouders is er op de websites van zowel Varietas (Privacy en veiligheid (varietas.nl)) als van de scholen zelf informatie te vinden over veiligheid en privacy. Scholen evalueren jaarlijks de veiligheid met behulp van Vensters PO, ZIEN! of KanVas. Op alle scholen is de veiligheid geborgd. In 2020 heeft er onder de scholen van voormalig Quo Vadis een onderzoek van *Scholen Met Succes* plaatsgevonden.

Veiligheidsoverleg

Er is een veiligheidsoverleg dat bestaat uit stafmedewerker Onderwijs, stafmedewerker personeelszaken, functionaris gegevensbescherming, functionaris gegevensbescherming & ICT.

Contactpersonen

- Voor meldingen of klachten over ongewenst gedrag: vertrouwenspersonen
- Voor vermoeden of melding van kindermishandeling: aandachtsfunctionarissen
- Voor meldingen of klachten over privacy: functionarissen gegevensbescherming

Contactinformatie is te vinden op intranet en op de website: Privacy en veiligheid (varietas.nl).

3.1 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Stichting Varietas kent interne vertrouwenspersonen voor elke school en ook een externe vertrouwenspersoon. Interne vertrouwenspersonen zijn gecertifieerd en nemen deel aan intervisie bijeenkomsten. (Bij)scholing van de interne vertrouwenspersonen wordt geregeld door het ontwikkelteam veiligheid.

Daarnaast is er op elke school een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is eerste aanspreekpunt bij een (vermoeden van) kindermishandeling. Hierop is de meldcode kindermishandeling van toepassing. De aandachtsfunctionaris is in onze organisatie meestal de IB-er van de school.

Medewerkers kunnen op het intranet een overzicht vinden met de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en van de aandachtsfunctionarissen.

Vanwege de harmonisatie van ROOS en Quo Vadis is in 2020 een nieuwe klachtenregeling opgesteld. Begin 2021 zal de besluitvormingsprocedure daarvan zijn afgerond. Deze regeling is te vinden op de website van Stichting Varietas: Privacy en veiligheid (varietas.nl).

Ook is gekozen voor een nieuwe externe vertrouwenspersoon via https://www.konfidi.nl/. Zo nodig kan hij iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon. Stichting Varietas is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Samenvatting jaarverslag externe vertrouwenspersonen

Hieronder is het totale aantal incidenten weergegeven van stichting Varietas voor heel 2020, inclusief de incidenten bij het toenmalige ROOS en Quo Vadis.

Aard van de hulpvragen en klachten	2017	2018	2019	2020
Communicatie directeur-leraar	1	1	2	10
Communicatie naar ouders		3	5	1
Maatregelen tegen leerling				
Schoolorganisatie			1	
Klachtenbehandeling door de school				
Onderwijskundig handelen				
Onveiligheid	1	1	4	
Seksuele intimidatie	1	1	1	1
Cyber intimidatie				
Pesten				
Agressie of geweld			1	
Discriminatie				
LHBT-intimidatie				
Overig	2			2

3.2 Privacy

Stichting Varietas verwerkt veel persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. We willen dat binnen onze organisatie zorgvuldig en veilig doen. De organisatie van informatiebeveiliging is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur op stichtingsniveau en van de directeur op schoolniveau. Zij dragen zorg voor een goede informatiebeveiliging. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Daarnaast is iedereen die werkzaam is voor Varietas verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen. We vragen van al onze medewerkers om (wanneer ze in dienst komen) een integriteitsverklaring te tekenen. Uiteraard vragen we alle medewerkers en andere personen die zonder begeleiding met onze leerlingen omgaan ook om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en een kopie van hun identiteitsbewijs.

Op 1 april 2020 is Stichting Varietas ontstaan uit een fusie tussen Stichting ROOS en Stichting Quo Vadis. Tot de fusiedatum hadden beide organisaties hun eigen vastgestelde privacy beleid. Na de fusie moesten afspraken en beleid geharmoniseerd worden. In het geval van privacy moet daarbij ook rekening worden gehouden met de concrete inrichting van de digitale en fysieke werkomgeving en ook daar wordt nog gewerkt aan harmonisatie. In volgorde van noodzaak worden vanaf 1 april 2020 afspraken en beleid met betrekking tot privacy zorgvuldig geactualiseerd en aangepast. Totdat dit nieuwe beleid is besproken in het BAT, GMR en RvT en definitief is vastgesteld, gebruiken we het beleid van voormalig stichting Quo Vadis, omdat dat de formele rechtsvoorganger is van Stichting Varietas (bestuursnummer 23128). Afgezien van de harmonisaties naar aanleiding van de fusie, wordt continu gewerkt aan het verbeteren van privacy beleid en praktijk. Actuele informatie is te vinden op de website (openbaar) en op het intranet (voor medewerkers).

Privacy beleid

Er is een overkoepelend privacy beleid dat de basis vormt voor de afspraken in onze organisatie. Dit beleid is voor verschillende onderwerpen nader uitgewerkt in de volgende documenten:

- **Gedrags- en Integriteitscode**
  Bij Stichting Varietas zijn de belangrijkste afspraken over hoe wij ons als medewerkers van Varietas integer gedragen vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. In dit document zijn de basisprincipes vastgelegd. Er staat niet in welk programma of welk apparaat wel of niet gebruikt mag worden. Dat soort informatie zou veel te snel verouderen. Je kunt dat soort concrete vragen echter wel beantwoorden op grond van de afspraken in dit document.
- **Privacyverklaring**
  Hierin is vastgelegd wat wij binnen Stichting Varietas met welke persoonsgegevens doen. Via de snelkoppeling rechts op deze pagina kom je bij de privacyverklaring op onze website.
- **Integriteitsverklaring medewerker**
  Alle medewerkers ontvangen een exemplaar van de gedrag- en integriteitscode en de privacyverklaring. Er wordt hen gevraagd om een verklaring te tekenen dat zij deze documenten kennen en ernaar zullen handelen. Deze verklaringen worden in het personeelssysteem opgeslagen.
- **Protocol informatiebeveiligingsincidente**n
  In dit protocol staan de afspraken voor als er iets mis is gegaan en er persoonsinformatie op een verkeerde plek terecht is gekomen.
- **Protocol verzoek rechten betrokkenen (o.a. inzage verzoek)**
  Op grond van de AVG hebben mensen het recht om voor een groot deel zelf te bepalen wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Wanneer mensen gebruik willen maken van dat recht, bijvoorbeeld bij een verzoek om inzage, dan is dat soepel en vlot af te handelen met behulp van dit protocol.
- **Reglement FG**
  Stichting Varietas heeft twee Functionarissen Gegevensbescherming. De afspraken over hun FG-taken zijn vastgelegd in het reglement FG.

Functionaris gegevensbescherming

Zowel Stichting ROOS als Stichting Quo Vadis hadden een eigen Functionaris Gegegevensbescherming. Beide FG's blijven FG voor Stichting Varietas. Zij hebben regelmatig onderling overleg en verdelen de taken. Via deze twee medewerkers is de connectie met de ICT-organisatie, met de scholen en met het bovenschoolse deel van de organisatie (bestuurskantoor, medezeggenschap, etc.) geborgd. De FG's hebben geen vast aantal uren voor privacy maar kunnen de tijd gebruiken die nodig is om hun taak goed uit te voeren. De taken worden onderling verdeeld. Op die manier is met twee FG's de continuïteit beter geborgd zonder dat er extra kosten zijn voor de organisatie. Twee keer per jaar in april en oktober, voor

de managementrapportage-gesprekken in mei en november plaatsvinden, geven de FG's een terugkoppeling aan de bestuurder.

Registratie informatiebeveiligingsincidenten

In 2020 waren er de volgende informatie beveiligingsincidenten:

- 19-3-2020 medewerker heeft aanklikbaar bestand van haar postvak in naar ouders gestuurd. Hierdoor konden ouders mails lezen. Waaronder een aantal met gevoelige informatie. Dit incident is gemeld bij de AP.
- 15-06-2020 IB-er heeft de mail van de ene inschrijvende ouder beantwoord met gegevens van een andere inschrijvende leerling. De betrokkenen zijn op de hoogte gesteld. Er is geen melding gedaan bij de AP.
- 09-10-2020 een medewerker heeft een html van haar inbox verzonden aan de ouders van een groep. Haar inbox was 5 seconden zichtbaar bij openen. Er waren namen van een paar afzenders zichtbaar. Er stond op dat moment geen gevoelige informatie in de inbox. Er is geen melding gedaan bij de AP.

4. Onderwijs en kwaliteitszorg

4.1 Onderwijs

Het bestuur is binnen het waarderingskader van de onderwijsinspectie verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op haar eigen schoollocaties. Varietas volgt en borgt deze kwaliteit met schoolspecifieke en bestuursbrede zelfwaarderingen, interne en externe audits en tijdens de ronde tafel- en managementrapportagegesprekken. Internationalisering heeft bij Varietas geen noemenswaardige plek binnen het primaire proces. Het jaar 2020 was een ingewikkeld jaar voor de leerlingen, de leerkrachten, schoolleiders en alle overige betrokkenen binnen het onderwijs. Er is hard gewerkt om de leerlingen zo min mogelijk negatieve effecten te laten ondervinden van de COVID-epidemie. Hieronder volgt een korte beschrijving van de belangrijkste activiteiten die in 2020 zijn uitgevoerd.

Inspectie en afgegeven arrangementen

Binnen het bestuursgerichte toezicht is in 2019 binnen Quo Vadis een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs. Voor stichting ROOS stond een vergelijkbaar onderzoek gepland in een van de volgende kalenderjaren; deze is door de fusie komen te vervallen. De inspectie heeft na de zomervakantie een aantal thema-onderzoeken (in het kader van de rapportage ‘De Staat van het onderwijs 2020’) uitgevoerd op een beperkt aantal Varietas scholen. De Noorderborch, de Wereldwijzer Okkenbroek, de Compaan, Kleurrijk en de Wereldboom zijn onderzocht op de thema's ‘leerlingpopulatie’ en ‘kwaliteitsverbetering’. Al deze bezoeken zijn naar volle tevredenheid afgerond. De Schakel is door de inspectie apart bezocht, waarbij er een controle is uitgevoerd op ‘de bekostiging bijzondere leerlingen primair onderwijs’. Ook bij dit bezoek zijn er geen bijzonderheden geconstateerd. Voor alle schoollocaties geldt dat zij voldoen aan de standaarden zoals die zijn gesteld door de inspectie PO.

Tussenopbrengsten en Eindtoets 2020

Alle directeuren van de schoollocaties verantwoorden zich tijdens de MARAP (managementrapportage-gesprekken) tweemaal per jaar over de opbrengsten van de school. In deze gesprekken wordt er expliciet stilgestaan bij de ontwikkelingen op de diverse vormingsgebieden. Opvallende trends worden besproken en er wordt stilgestaan bij de ingezette verbeteracties. De tussenopbrengsten (afgezet tegen de schoolpopulatie) en de eindtoets zijn eveneens standaard onderwerp van gesprek. In 2020 is het nieuwe onderwijsresultatenmodel ingevoerd. De eindopbrengsten worden vanaf augustus 2020 beoordeeld over 3 jaarcohorten, afgezet tegen een verwachte uitstroom op de beide referentiescores 1F en 1S/2F. Een school wordt gewogen op basis van een nieuwe schoolweging waarbij er breder wordt gekeken naar de sociaal- economische achtergrond van de leerlingpopulatie. Door het ontbreken van een eindtoets in 2020 (COVID) heeft het nieuwe onderwijsresultatenmodel een valse start. De inspectie heeft deze eindopbrengsten niet beoordeeld. De eindopbrengsten stonden binnen Varietas op de Blokstoeke (score onder signaleringswaarde 1S) en Kleurrijk (beide scores onder signaleringswaarde) onder druk. Op beide locaties is er een stevig plan van aanpak beschreven. Alle overige Varietas scholen scoorden in 2019 op beide referentiewaardes boven de signaleringswaarde van de inspectie. COVID is van grote invloed geweest op de wijze waarop het bestuur de onderwijskwaliteit op haar scholen, op basis van de tussenopbrengsten, heeft kunnen volgen. De kwaliteitsindicatoren van het inspectiekader zijn middels bovengenoemde gesprekken en de reeds ingezette school- en jaarplannen helder in beeld gebracht. Eind schooljaar 2019-2020 stonden de voorwaarden om betrouwbaar en valide te toetsen binnen Varietas dermate onder druk, dat er is afgezien van een eindmeting tussenopbrengsten CITO/ BOOM. Dit is na de zomervakantie ingehaald. Een algemene trend liet zien dat de zorgen met betrekking tot de vorderingen van de leerlingen nog niet enorm groot waren.

COVID

Binnen Varietas hebben 11 scholen een aanvraag gedaan om aanspraak te maken op de subsidie 'Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs'. Een speciale subsidie om de mogelijk ontstane (COVID-gerelateerde) onderwijsachterstanden van een groep kwetsbare leerlingen weg te werken.
De Blokstoeke, de Wereldboom, de Rank, de Noorderborch, Kleurrijk, de Almelose Montessorischool, Trotz!, de Compaan, de Steenuil en de St. Egbertus hebben voor 10% van hun leerlingen deze subsidie ontvangen. Het Palet heeft een extra brede aanvraag gedaan en heeft middelen voor 20% van hun leerlingen mogen ontvangen. De inzet van de programma's is voor alle leerlingen, waarvoor is aangevraagd, uitgezet. De inhoud is schoolspecifiek, maar verbonden aan de stedelijke onderwijs-achterstandenagenda. Ook participeert Varietas met deze scholen in de landelijke monitor, georganiseerd door het NRO in samenwerking met de Universiteit Maastricht. Hierbinnen worden zowel de inhoud als de opbrengsten van de programma's gemonitord.

4.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een bestuur en haar scholen op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepalen, bewaken en verbeteren. Op bovenschools niveau vindt cyclisch een monitoring plaats van de voortgang van de gemaakte afspraken en de daarbij behorende doelbereiking. Ambities zijn verwoord in de strategische beleidsplannen van Stichting Varietas en zijn verbonden aan diverse overleggen. Kwaliteitszorg is binnen het beleidsdocument 'Zicht op kwaliteit Stichting Varietas' geborgd. Ook dit document is voortgekomen uit de harmonisatie ROOS en Quo Vadis. Eind 2020 is er vanuit de PO-raad een evaluatie gemaakt van de inrichting van de kwaliteitszorg binnen Varietas. Er zijn complimenten uitgedeeld over wijze waarop deze is beschreven. Een aantal tips worden binnen het ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie gewogen en waar mogelijk doorgevoerd tot nieuw beleid.

Interne en Externe Zelfevaluatie

Belangrijkste instrumenten binnen de kwaliteitszorgcyclus zijn het zelfwaarderingskader en de interne audit. Het zelfwaarderingskader is aan het begin van het schooljaar 2020-2021 in het 'Auditteam Varietas' herijkt, vanuit de harmonisatie ROOS en Quo Vadis. Jaarlijks zal deze geëvalueerd worden en waar nodig bijgesteld. In 2019 zijn op alle ROOS- en Quo Vadis- scholen schoolspecifieke zelfevaluaties vastgesteld binnen de tweejaarlijks cyclus. Iedere 2 jaar wordt deze zelfwaardering besproken met het staflid 'onderwijs en kwaliteitszorg'. Komend kalenderjaar zal dit dus weer bestuursbreed worden uitgevoerd.

Het interne auditteam heeft in 2020 geen schoolbezoeken kunnen afleggen als gevolg van de COVID-epidemie. Er ligt wel een nieuwe planning klaar, voor wanneer dit weer mogelijk zal zijn. Ook zijn er nieuwe auditteamleden geworven. Opbrengsten van de zelfevaluatie en de audits geven input aan het bestuurlijk beleid en worden gedeeld met het bestuur en de raad van toezicht. Uitgangspunt blijft het 'waarderend auditen', iedere school participeert minimaal eens per 4 jaar in het programma.

Wel heeft er een externe audit plaatsgevonden. Kleurrijk is, op verzoek van de staffunctionaris onderwijskwaliteit, door bureau Hut onderzocht om een second opinion te verkrijgen. Opbrengsten hiervan zijn vertaald in het plan van aanpak.

Rondetafelgesprekken

In het najaar zijn de beide kwaliteitszorgmedewerkers op een nieuwe wijze in gesprek gegaan met de MT- leden van alle Varietas-scholen. In de 'Rondetafelgesprekken' ontstaat een dieper gesprek met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen, de opbrengsten, de veiligheid, de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de school. Ook hier was de impact van COVID het onderwerp van gesprek. Deze nieuwe gespreksvorm is nieuw beleid dat door iedereen wordt omarmd. Er ontstaat meer ruimte voor het goede, kwetsbare gesprek over de schoolontwikkelingen. De inhoud van deze gesprekken vormen

binnen het onderdeel ‘Onderwijs en kwaliteitszorg’ mede input voor de managementrapportagegesprekken.

Managementrapportages (MARAP’s)

Een laatste en belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus is de managementrapportage. In het verslagjaar is de wijze waarop directeuren verantwoording afleggen aan het college van bestuur niet aangepast. Er vonden ook dit jaar halfjaarlijkse managementrapportagegesprekken (MARAPS) plaats tussen het bestuur, de staf en de directeuren. Inhoud blijft een risico-inventarisatie op basis van formatie en personeelsbeleid, begroting, onderwijs en kwaliteitszorg. In het voorjaar ligt de focus op de toekomst en de onderwijskundige jaarplanning, in het najaar op evaluatie en verslaglegging over de geformuleerde doelstellingen. Ieder jaar krijgt het MARAP-verslag een update. Dit jaar is het document ingekort en ligt er, zoals zojuist beschreven, een duidelijke relatie met de ‘Rondetafelgesprekken’.

4.3 Overige specifieke beleidsterreinen

Passend Onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio.
Varietas participeert in drie verschillende samenwerkingsverbanden die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die ‘vooraf’ de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden hanteren dat er geld ‘achteraf’ verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband. Toelatingsbeleid hebben we niet; iedereen is welkom binnen de zorgplichtwet en wat daarbinnen mogelijk is vanuit passend onderwijs. In 2020 is er een uitgebreide evaluatie gemaakt van de verwijscijfers stichtingsbreed en de aangevraagde onderwijsarrangementen op iedere schoollocatie. De beide kwaliteitszorgmedewerkers zijn hierover nog in gesprek met de diverse samenwerkingsverbanden.

Vroege en Voorschoolse Educatie

In het ontwikkelteam VVE is er een bestuurs-eigen auditkader beschreven. Deze zou in 2020 (20-21) pilot uitgevoerd worden op de St. Egbertus. Helaas zijn audits op dit moment niet haalbaar binnen de scholen vanwege de Corona-maatregelen. In alle VVE-gemeenten (Deventer, Almelo en Twenterand) is de ‘herijking kwaliteit’ aandachtspunt binnen de diverse Stuurgroepen VVE.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

De Zonnewijzer participeert samen met een aantal andere basisscholen uit Deventer in een project om wetenschap en technologie (W&T) verder te borgen binnen de doorgaande lijn Primair Onderwijs. Haar praktijkklas geldt als een van de good practices die regionaal worden gepresenteerd. In Holten begeleidt Varietas als penvoerder een doorstroomproject PO-VO. Doel is het versterken van de doorgaande lijn W&T vanuit groep 8 naar de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Collega's van de Wereldwijzer Okkenbroek, de Haarschool, de Holterenk en OBS Dijkerhoek participeren in dit project. Door de COVID-19-epidemie loopt dit project uit. De uitrol is vertraagd en kan worden verlengd.

ICT

Onze organisatie kent een ontwikkelteam ICT die ICT-onderwerpen in onze organisatie oppakt en verbeteringen doorvoert. In 2020 heeft het ontwikkelteam ICT onder meer de aanbesteding afgerond van een nieuwe digitale leer-werkomgeving voor alle medewerkers van de nieuwe stichting Varietas en voor alle leerlingen van de nieuwe stichting. Per augustus 2020 maakt stichting Varietas gebruik van

Office 365 voor de medewerkers en voor de leerlingen van de MOO-werkomgeving. Alle medewerkers zijn geschoold in dit traject en de leden van het ontwikkelteam ICT dragen zorg voor verdere implementatie binnen de organisatie. Daarnaast is er dit schooljaar weer een aanbesteding gedaan voor aanschaf/vervanging van digitale schoolborden en voor de leerlingen en leraren van laptops (de hardware), afhankelijk van waar dat het hardst nodig is. Tevens is een aanvraag gedaan bij SIVON voor extra laptops waar dit op basis van wegingsfactoren binnen onze stichting het hardst nodig is. Deze aanvraag is toegekend en wordt in 2021 uitgerold.

4.4 Samenwerking met educatieve partners

Op basis van verschillende samenwerkingsovereenkomsten werkt Varietas samen aan het versterken van de professionaliteit van binnen Varietas werkzame collega's.

Opleiden in de School (OIDS)

Zowel in Deventer als in Almelo is het OIDS-project wederom versterkt en uitgebreid. Het versterkingsprogramma in Almelo wordt in afgeslankte vorm voortgezet binnen versterking samenwerking 3.0. Alle scholen Almelo vallen onder het partnerschap Enschede, met uitzondering van de Wereldboom. De Wereldboom valt onder het partnerschap Deventer, waar ook de samenwerking is geïntensiveerd. Varietas blijft samenwerken met de KPZ en de beide Saxions. Het eigen begeleidingsinstrument is in deze samenwerking leidend. Alle startende leerkrachten binnen het project begeleiding startende leerkrachten kunnen bij Varietas worden begeleid door VELON opgeleide opleiders in de school. Ook participeert Varietas samen met Raster kinderwerk binnen een regionaal investeringsfonds gericht op interprofessioneel werken.

IKC-ontwikkeling

Varietas omarmt samen met haar maatschappelijke en educatieve partners de ontwikkeling Kindcentra. In de diverse gemeenten is er met de kindpartners gesproken over het versterken en verbreden van de IKC-ontwikkeling. Op iedere schoollocatie is er gesproken over ontwikkelingskansen. Het opschalen blijft een ingewikkelde maar noodzakelijke ontwikkeling. Binnen Varietas is een ontwikkelteam belast met het aanjagen van deze ontwikkeling.

4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De scholen ontvangen voor wat betreft de personele middelen 94,5% van de personele bekostiging, 100% onderwijsachterstandsmiddelen, 100% lichte zorg en zware zorg en 40% personeel en arbeid.

4.6 Prestatie box

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs zoals die in het bestuursakkoord staan beschreven, te verwezenlijken heeft het Ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatie box. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere de verdere professionalisering van de schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en middelen voor het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie.

De middelen zijn als volgt ingezet:

1. Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functionerende leerkrachten.
2. Er zijn trainingen afgenomen in het kader van opbrengstengericht werken.
3. Een deel van de scholen heeft de gelden besteed aan Taal- en Leesmethodes.
4. De middelen voor cultuur zijn o.a. ingezet voor bezoek aan voorstellingen en musea.

4.7 Werkdrukmiddelen en onderwijsachterstandsmiddelen

De middelen die Varietas heeft ontvangen zijn volledig besteed door de scholen. De inkomsten van de werkdrukmiddelen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeuren in overleg met de P&O'er. De directeur geeft aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet. De directeur bespreekt de formatie met zijn team en MR. De directeuren verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk zowel middels een overzicht en tijdens de MARAP-gesprekken. De gelden die de scholen hebben ontvangen zijn voornamelijk gebruikt voor splitsing van een groep, een onderwijsassistent of inhuur van gymleerkrachten. Project LeerKRACHT is een andere voorziening waardoor lagere werkdruk wordt ervaren. Met LeerKRACHT worden belangrijke zaken op de scholen geregeld. Naast de werkdrukmiddelen is vanuit Varietas geïnvesteerd in Project Expertiseteam binnen de conglomeraten. Dit heeft gezorgd voor een daling van de werkdruk.

Verantwoording 2020		
Bestedingscategorie	**Besteed bedrag in kalenderjaar**	**Toelichting**
Personeel	1.146.684	Splitsing van groepen (extra leerkracht), onderwijsassistent of gymleerkrachten.
Materieel	0	Geen bijzonderheden
Professionalisering	0	Geen bijzonderheden
Overig	0	Geen bijzonderheden
Totaal	1.146.684	

5. Personeel

5.1 Opbouw personeelsbestand

In 2020 waren ongeveer 500 medewerkers in dienst van Varietas, Het gaat om ongeveer 350 wtf (zie onderstaande tabel). De getallen fluctueren tussentijds vanwege personele mutaties.

Hierin is de interne flexibele schil van ongeveer 25 wtf inbegrepen. Talentvolle leerkrachten en ervaren leerkrachten worden vanuit deze flexibele schil ingezet op basis van vervanging. De vervanging wordt gecoördineerd door Driessen HRM. Daarmee kunnen we het grootste deel van de vervangingen invullen. Daarnaast stromen personeelsleden vanuit de schil door naar vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan op de scholen. Schoolleiders hebben talenten benoemd en er is een gesprek vooraf geweest. Gedurende het schooljaar zijn er gesprekken gevoerd en lesobservaties gedaan. Dit om te beoordelen of we na afloop van het jaarcontract de aanstelling verlengen. Dit beleid zorgt ervoor dat we goede leerkrachten kunnen behouden voor de stichting.

23128 Stichting Varietas

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	**113**
Totaal aantal Parttime medewerkers:	**386**

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	427	91	336
	Bezetting (wtf)	295,9407	90,4000	205,5407
Tijdelijk	Aantal Personen	107	26	81
	Bezetting (wtf)	54,3214	22,6000	31,7214

Bovenstaande tabel geeft aan hoeveel personen invulling geven aan de verschillende type aanstellingen. Het aantal personen is groter dan het aantal medewerkers, omdat een medewerker invulling kan geven aan meerdere type aanstellingen.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	499	4	11	107	159	105	113
Bezetting (wtf)	350,2621	0,4200	3,2149	49,3407	98,4158	85,8707	113,0000

Het percentage deeltijders is ten opzichte van de fulltimers dominant. Bijna 80% van het personeelsbestand (in aantallen) werkt parttime. Ruim 43% van de medewerkers werkt 32 uur of meer. Streven is de taakomvang te verhogen om continuïteit binnen de scholen te versterken en inefficiënte tijd en werkbelasting door noodzakelijke overdracht tussen duo-partners te beperken.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de personeelssterkte per functiegroep. De verhouding Onderwijzend personeel, Onderwijsondersteunend personeel en Directie is goed in balans. Er wordt stevig ingezet op de bemensing van de groepen, maar er is ook ruimte voor adequate ondersteuning en talentontwikkeling.

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend personeel	Aantal Personen	413	96	317
	Bezetting (wtf)	289,6100		
Directie	Aantal Personen	24	8	16
	Bezetting (wtf)	20,8388		
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Aantal Personen	62	9	53
	Bezetting (wtf)	39,8133		

Het aantal vrouwelijke medewerkers domineert (87%). Dat komt overeen met het landelijke beeld in het basisonderwijs. Varietas hecht waarde aan een meer evenwichtige samenstelling van de teams. We zetten dan ook in op een toename van het aantal mannen binnen de organisatie. In 2020 is dit op verschillende plekken gelukt; hetzij op reguliere formatie, hetzij in onze interne vervangingspool.

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	438	75	363
	Bezetting (wtf)	295,1096		
Man	Aantal Personen	61	38	23
	Bezetting (wtf)	55,1525		

Varietas verwacht de komende jaren ongeveer 35 wtf uitstroom vanwege pensioenmogelijkheden (zie onderstaande tabel). Enerzijds moet er tijdig worden geanticipeerd indien er sprake is van terugloop in leerlingenaantallen, anderzijds moet worden ingezet op het behoud van jonge talenten en het verwachte lerarentekort. Daarnaast zijn er de komende twee jaar extra subsidies die (tijdelijk) ook om de nodige menskracht vragen.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	499	1	35	56	54	58	65	65	50	66	40	9
Bezetting (wtf)	350,2621	0,3000	26,6000	47,3500	40,0767	38,0051	42,9869	41,9474	34,0860	44,2813	27,0449	7,5838

5.2 Ziekteverzuim

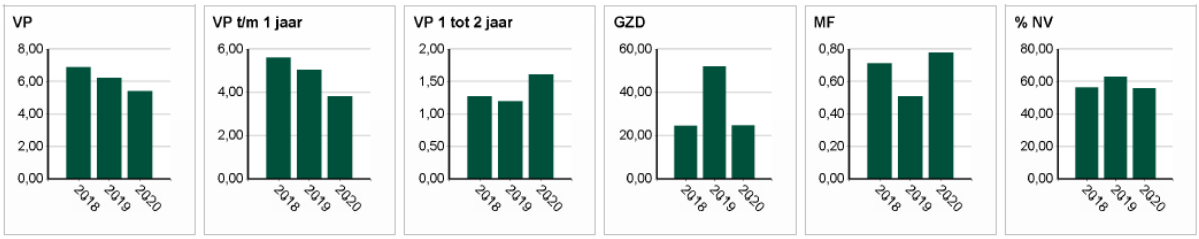
In onderlinge samenwerking tussen de medewerkers, de schoolleiders, de bedrijfsarts en de P&O-collega's is er in 2020 actief beleid gevoerd om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Het is van belang dat zieke medewerkers op adequate wijze worden begeleid met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Een ander belangrijk aandachtspunt is het preventief verzuimbeleid.
De bedrijfsarts werkt in opdracht van Jansen en de Vries, een bureau voor Arbo, verzuim en re-integratie. De bedrijfsarts heeft spreekuur op locatie in zowel Almelo als Deventer. In verband met de Corona-crisis zijn er veel consulten digitaal of telefonisch gevoerd.
Doelstelling is het verzuimpercentage omlaag te brengen naar minder dan 6%. Het verzuimpercentage is in 2020 gedaald tot 5,41%. Daarnaast zijn in 2020 verschillende langdurige verzuimcasussen opgepakt en opgelost. Er zijn nog enkele langdurige verzuimcasussen met een duidelijke medische oorzaak.

23128 - Stichting Varietas

	Aantal mw.			VP			VP t/m 1			VP 1 - 2			GZD			MF			%NV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Totaal	457	455	586	6,89	6,25	5,41	5,62	5,05	3,81	1,27	1,20	1,61	24,54	52,00	24,68	0,71	0,51	0,78	56,24	63,08	55,97

23128 - Stichting Varietas

Kengetallengrafieken Totaal



VP = verzuimpercentage
GZD = gemiddelde verzuimduur
MF = meldingsfrequentie
% NV = % nul-verzuimers

In 2020 zijn een aantal medewerkers positief getest op Corona. Vanuit het ziektepercentage kan niet worden weergegeven welke percentage Coronabesmettingen betrof, omdat hier geen ziekgrondslag voor bestaat in het kader van de AVG. Wel is het afgelopen jaar veel vervanging ingezet om medewerkers die zich moesten laten testen te vervangen. In totaal gaat het om 2248 uur afwezig dit komt neer om 281 dagen of te wel 1,36 wtf.

5.3 Formatie en formatietekort

Indien er op een school procentueel veel boventalligheid is, kan in overleg met de bestuurder beredeneerd afgeweken worden van het plaatsingsbeleid. In het afgelopen jaar hebben we op een aantal scholen een formatietekort laten staan. Hiermee is op de school de eerste vervanging geregeld en hebben we geen extern personeel hoeven inzetten. De samenhang en afstemming tussen kwantiteit en kwaliteit van het personeelsbestand, de strategische doelstellingen van de organisatie en het (beoogde) onderwijsresultaat, vormen de essentie van de personeelsplanning. Hiermee kijken we een aantal jaren vooruit om grip te krijgen om de benodigde wtf's en de betaalbare wtf's (strategische personeelsplanning).

5.4 Locatieleiders

De locatieleiders die zijn gestart onder toezicht van een ervaren directeur hebben het afgelopen jaar een goede ontwikkeling doorgemaakt. Op een aantal locaties is een nieuwe locatieleider gestart en 2 locatieleiders zijn doorgestroomd naar de functie van directeur. Op deze manier leidt Varietas potentiële nieuwe schoolleiders op en biedt het eigen personeel doorgroeimogelijkheden.

5.5 Zij-instromers

In samenwerking met Hogeschool Saxion en Driessen HRM is een start gemaakt met 4 zij-instromers. Mensen van buiten het onderwijs krijgen via een opleidingstraject de kans en ruimte om in 2 jaar tijd de lesbevoegdheid te behalen. Voorwaarden intern zijn dat de formatie van de school ingevuld is en dat er voldoende begeleiding geboden kan worden aan de zij-instromers. De investering wordt bovenschools bekostigd en voegt op deze manier extra personeel toe aan de school. Het brengt vernieuwing en innovatie de school in en biedt talenten de kans om van buiten het onderwijs de bevoegdheid te behalen.

5.6 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van Varietas vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. De toekomstige ontwikkeling van het leerlingenaantal en een goed inzicht in natuurlijk verloop van zittend personeel vormen hierbij het uitgangspunt.

5.7 Ontwikkelteams en projecten

Ontwikkelteam PLG

Het ontwikkelteam PLG (professionele leergemeenschap) richt zich op het ondersteunen van scholen in het versterken van de professionele cultuur. In de beginfase lag de focus vooral op het trainen van teams en aanjagers. Daarbij werd destijds gebruik gemaakt van de methodiek van Stichting leerkracht en werden de coaches ook getraind door Expertcoaches van stichting leerKRACHT, om dit succesvol te implementeren op de scholen binnen het bestuur. Vanuit opgebouwde expertise en ervaring is deze methodiek en werkwijze steeds meer eigen gemaakt door de coaches en doorontwikkeld naar de cultuur van een professionele leergemeenschap van Varietas. Vanuit het inzicht dat de methodiek van Leerkracht een krachtig middel is, maar er ook diverse andere krachtige middelen in te zetten zijn. In de afgelopen periode zijn mooie resultaten geboekt op verschillende scholen binnen Varietas. Hierbij wordt er in alle lagen, van leerling tot directies, iedere dag met groot enthousiasme samengewerkt aan structurele verbetering van het onderwijs. Dit resulteert in meer leerplezier bij de leerlingen en vanzelfsprekend meer werkplezier bij collega's.

Ontwikkelteam BSL

Het ontwikkelteam BSL (begeleiding startende leerkrachten) richt binnen Varietas op de begeleiding van startende leraren en onderwijsassistenten. Daarbij wordt voortgebouwd op opbrengsten en inzichten uit het project Versterking Samenwerking (in samenwerking met Saxion en andere schoolbesturen in de regio). Starters worden binnen Varietas begeleid om een goede start te borgen in het onderwijs. Zij komen verschillende keren per jaar bijeen onder begeleiding van ervaren lerarenopleiders vanuit Varietas om te reflecteren op de uitdagingen waar zij voor staan. Alle schoolleiders maken gebruik van een protocol zodat we startende professionals een goede start kunnen bieden en jong talent kunnen binden aan onze stichting. Het ontwikkelteam BSL is ook nauw berokken bij de coördinatie en

begeleiding van studenten van de lerarenopleidingen en de opleidingen voor onderwijsassistenten binnen Varietas.

Ontwikkelteam W&S

Varietas is een stichting met een grote eigen invalpool. Nieuwe, talentvolle mensen wil de stichting graag boeien en binden. Het ontwikkelteam Werving en selectie voert de sollicitatiegesprekken. Naast een goede begeleiding tijdens het eerste jaar vindt de stichting het belangrijk dat er na een jaar een onafhankelijke beoordeling plaatsvindt. Ook deze beoordeling vindt plaats door medewerkers van het ontwikkelteam Werving en selectie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee beoordelingen. De eerste beoordeling wordt gedaan door de eigen directeur. Is deze beoordeling voldoende, dan doet een directeur uit het ontwikkelteam een tweede beoordeling. Bij twee positieve beoordelingen en voldoende formatieve ruimte binnen de stichting krijgen zij een vast contract binnen Varietas.

Projecten

Ook in 2020 heeft Varietas in verschillende externe projecten geparticipeerd met als doel regionaal samen te werken aan het dreigende lerarentekort, waaronder de RAP- en RAL-projecten.
Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met lerarenopleidingen en regionale partners samengewerkt aan innovatieve opleidingen gericht op professionals in het onderwijs en het snijvlak met kinderopvang en jeugdzorg.

6. Huisvesting

6.1 Algemeen

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de basis voor de uitvoering van het reguliere binnen- en buitenonderhoud. Als gevolg van de fusie zijn de onderhoudsplannen in 2020 geactualiseerd en samengevoegd tot één plan. Voor alle schoolgebouwen zijn gedetailleerde onderhoudsplannen aanwezig. Alle zaken die te maken hebben met de huisvesting en het onderhoud zijn ondergebracht bij de stafmedewerker huisvesting. Hij is de schakel tussen de gemeente, de bestuurder en de scholen ten aanzien van het onderhoud van de scholen.

Ten behoeve van het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud heeft de stichting een technisch onderhoudsmedewerker in dienst. Deze medewerker zorgt ervoor dat herstelwerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen in eigen beheer worden uitgevoerd. Op deze wijze kan mede worden voorzien in een redelijk tot goede onderhoudsstaat van de gebouwen. Gedurende het afgelopen jaar hebben op de scholen diverse onderhoudswerkzaamheden plaatsgevonden, die variëren van schilderwerk tot interne aanpassingen/verbouwingen. Er is in 2020 geen sprake geweest van nieuwbouwprojecten.

De komende jaren verwachten wij dat op een aantal locaties nieuwbouw/renovatie zal plaatsvinden. Hierover zijn we in gesprek met de diverse gemeenten:

- Widerode (Wierden)
- Trotz! (Twenterand)
- Schakel (Twenterand)
- Kleurrijk (Deventer)
- Wereldwijzer (Deventer)
- Palet (Deventer)
- Noorderborch, Havezathe (Almelo)

6.2 Huisvestingsproblematieken

Diverse onderzoeken hebben in het verleden aangetoond dat de budgetten voor de Materiële Instandhouding van de scholen (MI-vergoeding) volstrekt onvoldoende zijn. Uit een onderzoeksrapport van huisvestingsbureau Hevo, uitgevoerd in opdracht van de PO-Raad, is reeds eerder gebleken dat de gemiddelde basisschool ca. € 23.000 per jaar tekort komt op de MI-vergoeding, oftewel de vergoedingen voor de materiële uitgaven blijven ca. 25%-30% achter bij de werkelijkheid. Dit gegeven wordt nog eens versterkt door het feit dat Varietas beschikt over veel oude gebouwen en scholen met een dislocatie. Bij een dislocatie verstrekt het Rijk geen vaste voet in de vergoeding. De MI-vergoeding is gebaseerd op afschrijvingstermijnen en aannames die weinig reëel te noemen zijn.

In het afgelopen jaar is als gevolg van de Corona-pandemie nogmaals duidelijk geworden hoe het met onze schoolgebouwen gesteld is en hoe onze kinderen hiervan de nadelen ondervinden. De lumpsum voor het onderhoud van de gebouwen is niet toereikend om de gebouwen optimaal te kunnen onderhouden. Alhoewel schoolbesturen en gemeenten op het terrein van de huisvesting een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben, komt het regelmatig voor dat zij met elkaar ‘botsen’ op het financiële vlak met betrekking tot huisvestings- vraagstukken. Een belangrijke factor is hierbij nog steeds het investeringsverbod van de schoolbesturen, die een integrale aanpak en oplossing veelvuldig in de weg staat.

Sinds 2014 legt Varietas zijn focus op de huisvesting. Middels samenwerking met andere schoolbesturen en de betrokken gemeenten proberen we het aantal locaties te verminderen om op deze wijze de

onderwijshuisvesting betaalbaar te houden, maar daarnaast wel te zorgen voor voldoende aanbod en spreiding van onderwijsvoorzieningen.

6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De scholen in Deventer en een enkele school in de gemeenten Hellendoorn en Rijssen-Holten zijn voorzien van zonnepanelen. Varietas streeft naar zoveel mogelijk duurzame gebouwen en zal hierin de komende jaren verder actief ondernemen.

7. Externe relaties

7.1 Algemeen

Het College van Bestuur, de staf, de schoolleiders en de scholen onderhouden volop contacten met externe instanties. Ook in 2020 hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

7.2 Cabo

Cabo heeft in 2020 een belangrijke ondersteunende rol vervuld bij de administratieve harmonisatie van voormalig Quo Vadis en ROOS tot Varietas. Cabo ondersteunt zowel de personeelsadministratie, de salarisadministratie als de financiële administratie en ondersteunt bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages en de jaarrekening.

7.3 Netwerken

Het College van Bestuur neemt deel aan verschillende netwerken, zowel lokaal als regionaal. Bestuurlijke samenwerking vindt plaats op diverse terreinen. In Almelo ontmoeten schoolbesturen elkaar met regelmaat in de stuurgroep 'Het jonge Kind' en tal van andere werkgroepen. In Deventer is het bovenschools bestuurlijk overleg georganiseerd middels het BOD en het BOVOD. En in de regio Hellendoorn en Twenterand vindt regelmatig afstemming plaats met de besturen van SIKT, SKOT en SCOT. Daarnaast neemt Varietas deel aan Stichting Convent. De Stichting Convent-PO is een officieel samenwerkingsverband van voornamelijk bestuurders en katholieke bovenschoolse directeuren uit Twente, Salland en Achterhoek. Binnen de Stichting Convent-PO wordt gesproken over beleidsontwikkelingen op langere en korte termijn.
De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het SWV Twente Noord en is lid van de deelnemersraad van SWV Sine Limite. Tevens wordt deelgenomen aan het bestuurlijk overleg binnen het SWV IJssel-Berkel. Daarnaast participeren medewerkers van Varietas in tal van werkgroepen gekoppeld aan de samenwerkingsverbanden.
Varietas participeert bovendien in verschillende lokale of regionale projecten gericht op het versterken van samenwerking tussen PO-VO.

7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen, Calo

De individuele scholen en het College van Bestuur hebben ook dit verslagjaar in 2020 regelmatig contact gehad met diverse opleidingscentra. Studenten van de Pabo's uit Zwolle, Enschede en Deventer maar ook van opleidingen voor onderwijs- en klassenassistent en sportopleidingen lopen stage op de basisscholen. De goede contacten zijn belangrijk, aangezien opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden.

Stichting Varietas heeft verschillende opleidingsscholen, waarvan één school een academische opleidingsschool is. Varietas maakt onderdeel uit van: het consortium Opleiden in de School Twente en de beleidsgroep Lerende leraren (Saxion Enschede); Opleidingsschool De Stedendriehoek (Saxion Deventer); en het Educatief Partnerschap Zwolle, het Strategisch beraad en de Werkveldadviesraad van KPZ (Zwolle).

Het samen opleiden vinden wij belangrijk en zetten we de komende jaren graag door in nauwe samenwerking met de Lerarenopleidingen.

Daarnaast is ingezet op regionale bestuurlijke samenwerking om het personeelstekort gezamenlijk te verminderen (regio Enschede en regio Zwolle).

7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de PO-raad, Verus en VOS/ABB. Zij zijn regelmatig geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, verzekeringen en huisvesting. Met de PO-raad is frequent afgestemd inzake het Corona-beleid en cao-ontwikkelingen.

7.6 Gemeenten

In 2020 heeft frequent afstemming plaatsgevonden met de diverse gemeenten inzake de formele afronding van de fusie. Daarnaast is er regelmatig overleg met de zeven gemeenten over tal van onderwerpen als COVID-19, huisvesting, sluiting of fusie scholen, kinderopvang, passend onderwijs en de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg.
Met de gemeenten Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden en Twenterand heef twee keer een overleg plaatsgevonden met de Coördinatie Commissie Gemeentelijk Toezicht.

7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs

De scholen van Varietas staan stevig in de lokale gemeenschap en zoeken de verbinding met de buurt. De scholen zijn een stevig partner in de keten van zorg en ontwikkeling. Elke school werkt amen met kinderopvang en/of peuterspelen, onder andere op het gebied van VVE, doorlopende leerlijnen en een warme overdracht van voor- naar vroegschool. Ook wordt samengewerkt met het voortgezet onderwijs. De overgang PO-VO verloopt doorgaans naar behoren (kijkend naar afstroom en verwijzingen). Wel liggen er mogelijkheden om deze samenwerking te versterken. Herop zijn verschillende initiatieven gaande, waaronder projecten gericht op de versterking van de aansluiting PO-VO met onder andere het Etty Hillesum Lyceum in Deventer, het Zone College in Twello en De Waerdenborch in Holten.

8. Financiën

8.1 Visie

Stichting Varietas voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. De bedrijfsvoering van Stichting Varietas is gebaseerd op een professioneel systeem van planning en control.

8.2 Wat wil Varietas bereiken?

Begin 2020 zijn de volgende doelstellingen geformuleerd:

1. Een transparant systeem van financiële planning en control op centraal niveau en op schoolniveau.
2. Stichting Varietas is een financieel gezonde organisatie.

8.3 Wat hebben we bereikt?

Financieel beleid

Binnen het door het stichtingsbestuur vastgestelde bestuurlijk beleidskader is met betrekking tot de financiën opgenomen dat Stichting Varietas een verantwoord financieel beleid voert. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse exploitatie van hun school. Voor alle scholen worden de loonkosten en baten bovenschools begroot. Het voordeel hiervan is dat scholen zo op het onderwijs kunnen focussen.

Planning & Control

Ten behoeve van de bedrijfsvoering van Stichting Varietas wordt gewerkt met een planning- en control cyclus (P&C-cyclus). Hierin zijn de jaarcyclus en de monitoring opgenomen. Binnen de jaarcyclus en de monitoring zijn onderwerpen als formatie, 4 maandrapportages, jaarrekening en begroting opgenomen.

Jaarlijkse risicoanalyse

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Door bezuinigingen van de overheid en dalende leerlingenaantallen nemen de financiële risico's toe. Het eigen vermogen van Varietas is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. Varietas kent derhalve een voldoende weerstandsvermogen. De organisatie is 'in control'. Dit betekent dat risicomanagement een continu doorlopend proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen.

Weerstandsvermogen

Om een goede balans te houden tussen noodzakelijke investeringen en het afdekken van risico's wordt bezien hoe de reservepositie van Stichting Varietas minimaal moet zijn, mede in het licht van de benodigde financiële baten. Het weerstandsvermogen van Varietas bedraagt per 31-12-2020 24%.

Treasury verslag

Stichting Varietas heeft per december 2016 de '*Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016*' in acht genomen. In december 2020 is het nieuwe treasurystatuut opgesteld. Hierin is het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury functie. Zowel in 2019 als 2020 was er geen sprake van beleggingen, leningen en derivaten. Eén keer per jaar bespreken de controller en de bestuurder hoe de overtollige middelen weggezet kunnen worden. Hiervoor krijgt Varietas vooraf informatie van de bank. Dit wordt besproken met de financiële commissie van de Raad van Toezicht. Alle data zijn ondergebracht bij de banken. De

spaarrente is op dit moment –0,05%. Varietas is in 2021 een onderzoek gestart naar Schatkistbankieren om de negatieve rente te vermijden.

Jaarcijfers: gezond financieel beleid

De jaarrekening 2020 is door de accountant voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Financiële positie

Het negatieve exploitatieresultaat over het boekjaar 2020 bedraagt 791.305 euro.
Met betrekking tot diverse posten binnen de jaarrekening kunnen afwijkingen ten opzichte van de begroting 2020 worden geconstateerd. Deze worden in de toelichting op de exploitatierekening nader uitgewerkt.

8.4 Financiële positie op de balansdatum

Resultaat

Het werkelijke resultaat exclusief de cao-middelen (840.000 euro) die in februari 2020 zijn uitgekeerd, bedraagt over 50.000 euro positief (begroot 214.000 euro negatief). Dat is een verschil van 265.000 euro ten opzichte van de begroting. Dit is te verklaren door:

- 540.000 euro + hogere inkomsten
- 115.000 euro + lagere lonen en salarissen
- 380.000 euro + lagere overige personeelslasten
- 30.000 euro - hogere afschrijvingen
- 825.000 euro - hogere huisvestingslasten
- 85.000 euro + lagere overige instellingslasten

265.000 euro

Baten

De totale baten zijn 548.000 euro hoger dan begroot. Hieronder maken we een onderscheid tussen de Rijksbijdrage OCW, Overige Overheidsbijdragen en Overige Baten.

Rijksbijdrage OCW (+ 458.000 euro)

-	Indexatie van de diverse bekostigingen over schooljaar 2019-2020 en 2020-2021	+ 215.000
-	Groeibekostiging	+ 125.000
-	Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (Covid-19)	+ 21.000
-	Teambeurs PO	+ 50.000
-	Zij-instroom, Lerarenbeurs	+ 12.000
-	Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	+ 35.000
		+ 458.000

Overige Overheidsbijdragen (+ 40.000 euro)

Hieronder vallen de gemeentelijke bijdragen en overige bijdragen.

Overige baten (+ 46.000 euro)

Hieronder vallen verhuur, Detachering en Overige. Verhuur is hoger dan begroot als gevolg dat we meer verhuur hebben en verhuur over schooljaar 19/20 in 2020 is gefactureerd.

Lasten

Totale Personeelslasten	*jaarrekening*	*exc. CAO 2019*
• Totale personeelslasten	+ 345.000	- 495.000
1 Lonen en salarissen	+ 725.000	- 115.000
2 Overige personeelskosten	- 380.000	- 380.000
	+ 345.000	- 495.000

De lonen en salarissen zijn werkelijk (725.000-840.000) 115.000 euro lager dan begroot.

Er zijn tot en met de maand december 2020 gemiddeld 3,3819 meer wtf's ingezet dan begroot (+265.000 euro). Dit wordt grotendeels veroorzaakt doordat er meer is ingezet op de vervangingspool (+3,85 wtf). Daarnaast zijn er meer wtf's ingezet aan LIO-medewerkers (+0,54 wtf). Ook zijn de stagiaires (+0,25 wtf) en de zij-instromers (+1,53 wtf) meer dan begroot. Daarentegen zijn er minder wtf's ingezet op de formatie (-2,28 wtf) en aan losse vervangingen (-0,51 wtf).

Tegenover het meer inzetten van wtf's staat dat de GPL (Gemiddelde Personeelslasten) lager is dan begroot als gevolg van de kortingen op het salaris in verband met ziekte, arbeidsongeschiktheids-uitkeringen, ouderschapsverlof en onbetaald verlof en verlaging loonkosten door de uitruilregelingen (-380.000 euro).

- Overige personeelskosten

Personeel niet in loondienst is 70.000 hoger dan begroot. In de begroting is een deel van de loonkosten interim 70.000 euro onder de loonkosten algemeen begroot. Hier is sprake van een verschuiving. Hieronder een toelichting op een aantal grote verschillen:

-	8.000 euro Partners & Heun	Contract is per april opgezegd.
-	9.000 euro Driesen Beheer	Vanaf de zomervakantie worden de ROOS-scholen ook beheerd door Driessen voor de vervangingspool.
-	36.000 euro Connected	Inhuur interim directeur Kleurrijk.

- Overige personeelskosten

Overige personeelskosten is 460.000 euro lager dan begroot. Hieronder een toelichting op een aantal grote verschillen:

-	Nascholing	-237.000	In verband met corona is minder uitgegeven op nascholing.
-	Overige p. l.	-250.000	In de begroting is rekening gehouden met 350.000 euro aan transitievergoedingen. In 2020 was er sprake van 2 positieve afboekingen. 70.000 euro als nog (extra) te vorderen op UWV (Stichting ROOS, 2019) i.v.m. de betaalde transitievergoedingen en een positieve afboeking van 26.000 euro aan te betalen vakantiegeld (Stichting ROOS, 2019).

Afschrijvingen

In 2020 heeft een nulmeting plaatsgevonden van de activa-staten. Een bedrag ad 36.000 euro is versneld afgeschreven aangezien het niet meer aanwezig is. De reguliere afschrijvingen zijn conform de begroting.

Huisvestingslasten

- Huurlasten zijn 26.000 euro hoger in verband met een te late afrekening.

- Als gevolg van Corona is 30.000 euro meer uitgegeven aan schoonmaakartikelen.
- Er is 750.000 euro meer gedoteerd aan voorziening onderhoud als gevolg van de wetswijziging dat de luchtventilaties op de scholen niet voldoen aan de gestelde eisen.
- Er is 40.000 euro meer gedoteerd aan voorziening onderhoud om de voorziening van 2020 gelijk te trekken met de voorziening voor de jaren 2021-2024 (700.000 euro)

Overige lasten
- Advieskosten zijn 33.000 euro hoger dan begroot. In 2020 hebben twee Europese Aanbestedingen plaatsgevonden (+ 16.000 euro), zijn de MJOP's geactualiseerd (+ 6.000 euro) en heeft in verband met Corona een ventilatie onderzoek plaatsgevonden (+ 9.000 euro).
- Toename ICT-verbruikskosten (+77.000 euro) als gevolg van eenmalige migratiekosten van 100.000 euro voor de nieuwe omgeving van Varietas.
- In verband met de fusie tussen Quo Vadis en ROOS was er eenmalig 50.000 euro extra begroot voor PR & Marketing. Dit budget is gebruikt voor aanpassingen van de websites en schoolborden. In 2021 is afscheid genomen van Legit voor wat betreft de PR van de websites.

Analyse balansposten

Materiële vaste activa

De boekwaarde is gedaald. Dit wordt met name veroorzaakt doordat Varietas de activa-staten heeft opgeschoond. Een deel van de activa is versneld afgeschreven (36k) en een deel van de activa is ten laste van de voorziening onderhoud (150k) afgeboekt.

Vorderingen/liquide middelen
- Toename debiteuren als gevolg van de verhuurnota's en detacheringsnota's van de maand december.
- Toename vooruitbetaalde kosten als gevolg van voorschotnota's van laptops die in 2021 zijn geleverd.
- Ontslagvergoeding UWV. Het is voor onderwijsinstellingen mogelijk om de transitievergoeding die we hebben meegegeven aan de personeelsleden die na twee jaar ziekte de organisatie hebben verlaten terug te vorderen bij UWV. Met ingang van 1 april 2020 zijn zowel de oude (2018 en 2019) als de nieuwe (2020) aanvragen ingediend bij de UWV. Begin 2021 zijn de eerste goedgekeurde beschikkingen ontvangen. In 2021 zullen de vorderingen van 2018, 2019 en 2020 aflopen.

Eigen vermogen
- *Bestemmingsreserve cao-akkoord*
  Deze bestemmingsreserve betreft de middelen die we in 2019 hebben ontvangen in verband met de nieuwe CAO. Dit is uitbetaald in februari 2020.
- *Bestemmingsreserve groot onderhoud*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de nulmeting van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering.
- *Bestemmingsreserve zij-instromers*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve expertiseteam*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve kwaliteit*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen in het project kwaliteit door extra te investeren in de vervangingspool in de jaren 2021-2024.

Langlopende lening

De langlopende lening is in 2020 volledig afgelost.

8.5 Continuïteitsparagraaf

Met ingang van het verslagjaar 2013 zijn schoolbesturen verplicht om het toekomstperspectief van de organisatie op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag (bestuur verslag). De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Ten slotte vermeldt het bestuur hoe zij omgaat met de Code Goed Bestuur. Binnen dit onderdeel van het jaarverslag is de gegevens set opgenomen zoals deze in de handreiking vanuit het ministerie is verstrekt.

Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023
Management/directie	22,72	19,99	19,04	19,04
Locatieleiders	4,68	5,30	5,30	5,30
Onderwijzend personeel	284,63	277,61	270,94	267,36
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	38,55	43,57	39,59	39,29
Totaal	**350,58**	**346,47**	**334,87**	**331,00**
Totaal aantal begrote fte's	347,20	346,47	334,87	331,00
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	4727	4659	4605	4594

Deze leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen. Ten aanzien van de personele bezetting is Varietas zich bewust van de krimp in het leerlingenaantal. Het personeelsbestand zal geleidelijk krimpen. Hierop wordt tijdig geanticipeerd door Varietas. Dit wordt met name besproken tijdens de formatiebesprekingen met de directeuren. De daling van de wtf (de wtf's betreffen het gemiddelde over een boekjaar) heeft met name te maken met het natuurlijke verloop (pensioen, vrijwillig vertrek of ontslag na twee jaar ziekte) en deels taakstellingen die in de begrotingen op de diverse scholen worden doorgevoerd. Varietas heeft als voordeel een eigen vervangingspool te hebben. Vacatures kunnen altijd intern opgevangen worden. Bij een eventuele krimp kan het boventallige personeel in de vervangingspool opgevangen worden. Varietas streeft naar een maximale bezetting van de vervangingspool.

8.6 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2021-2024 zoals hieronder is weergegeven, heeft met name effect op de liquide middelen, MVA (materiële vaste activa) en het eigen vermogen. De MVA zal dalen doordat de afgelopen jaren fors is geïnvesteerd in ICT en meubilair. Aangezien de investeringen een lange afschrijvingstermijn hebben, zal dit de komende tijd minder worden. De algemene reserve zal de komende jaren als gevolg van het reguliere resultaat dalen. De bestemmingsreserve ‘publiek’ betreft de afschrijving op de schouw (MVA). De bestemmingsreserve zal op den duur op 0 uitkomen. De bestemmingsreserve groot onderhoud is voorzichtigheidshalve opgenomen in afwachting van de bepaling van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering. Vanaf 2023 horen de schoolbesturen de voorziening groot onderhoud op basis hiervan te bepalen. De overige bestemmingsreserves zijn de projecten die in de meerjarenbegroting 2021-2024 zijn opgenomen. Dit is in beeld gebracht om aan te tonen dat Varietas de komende jaren fors investeert in personeel en onderwijs. De overige bestemmingsreserves zijn de investeringen in het onderwijs en personeel in de komende vier jaar.
De voorzieningen zullen de komende jaren stabiel blijven aangezien wij zowel op personeel als op onderhoud geen grote mutaties verwachten en de dotaties gelijk zullen blijven aan de onttrekkingen.



Balans	2020	2021	2022	2023
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.685.411	4.536.961	4.374.011	4.251.061
Financiële vaste activa	0	0	0	0
Totaal vaste activa	**4.685.411**	**4.536.961**	**4.374.011**	**4.251.061**
Vlottende activa				
Voorraden	0	0	0	0
Vorderingen	2.637.334	2.425.900	2.425.900	2.425.900
Effecten	0	0	0	0
Liquide middelen	5.506.061	5.226.694	5.278.344	5.228.794
Totaal Vlottende activa	**8.143.395**	**7.652.594**	**7.704.244**	**7.654.694**
TOTAAL ACTIVA	**12.828.806**	**12.189.555**	**12.078.255**	**11.905.755**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	3.749.122	3.845.809	4.354.509	4.802.009
Bestemmingsreserve 1e waardering	36.387	0	0	0
Bestemmingsreserve groot onderhoud	750.000	500.000	250.000	0
Bestemmingsreserve zij-instromers	883.000	662.250	441.500	220.750
Bestemmingsreserve expertiseteam	797.000	597.750	398.500	199.250
Bestemmingsreserve kwaliteit	800.000	600.000	400.000	200.000
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0
Bestemmingsfonds privaat	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	**7.015.509**	**6.205.809**	**5.844.509**	**5.422.009**
Voorzieningen	**2.770.446**	**3.020.446**	**3.270.446**	**3.520.446**
Langlopende schulden	**0**	**0**	**0**	**0**
Kortlopende schulden	**3.042.851**	**2.963.300**	**2.963.300**	**2.963.300**
TOTAAL PASSIVA	**12.828.806**	**12.189.555**	**12.078.255**	**11.905.755**

De komende drie jaar zullen de rijksbijdragen dalen door de krimp van het leerlingenaantal. Personeelskosten zullen de komende drie jaar ook geleidelijk dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met natuurlijk verloop en tijdelijke contracten die niet verlengd worden. In de meerjarenbegroting zijn de diverse projecten meegenomen.

Staat/Raming baten en lasten	2020	2021	2022	2023
BATEN				
Rijksbijdrage	31.310.794	30.784.500	30.666.100	30.564.200
Overige overheidsbijdragen en subsidies	219.556	198.000	198.000	198.000
Overige baten	280.838	258.200	238.300	238.900
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	**31.811.188**	**31.240.700**	**31.102.400**	**31.001.100**
LASTEN				
Personeelslasten	26.634.162	26.737.400	26.236.900	26.244.100
Afschrijvingen	928.736	923.800	930.300	879.400
Huisvestingslasten	2.966.646	2.430.500	2.380.600	2.380.600
Overige lasten	2.067.209	1.929.100	1.886.300	1.889.900
TOTAAL LASTEN	**32.596.753**	**32.020.800**	**31.434.100**	**31.394.000**
Saldo Baten en Lasten	**-785.565**	**-780.100**	**-331.700**	**-392.900**
Saldo financiële bedrijfsvoering	-5.741	-29.600	-29.600	-29.600
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**-791.306**	**-809.700**	**-361.300**	**-422.500**
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0



T.o.v. de goedgekeurde meerjarenbegroting 2021-2024 is in de jaren 2021-2023 een extra dotatie van 250k aan groot onderhoud doorgevoerd a.g.v. de wetswijziging vanaf 2023 waarbij de voorziening onderhoud o.b.v. de componentensystematiek bepaald te worden.

Zoals hieronder is weergegeven, voldoen de ratio's aan de signaleringsgrenzen, behalve de rentabiliteit. Varietas kiest er bewust voor om meer te investeren in het onderwijs dan dat er daadwerkelijk aan inkomsten binnenkomt. Op basis van de meerjarenbegroting zullen de ratio's de komende drie jaar stabiel blijven. Varietas heeft op basis van de meerjarenbegroting geen financieringsbehoeften aangezien de liquiditeit toereikend is.

		2020	2021	2022	2023
Boekwaarde Gebouwen en Terreinen		591.241	548.884	506.537	464.190
Financiële baten		-5.741	-29.600	-29.600	-29.600
Incidentale baten					
Kengetallen:	**signalering**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Kapitalisatiefactor	...	0,38	0,37	0,37	0,37
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,55	0,51	0,48	0,46
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,76	0,76	0,75	0,75
Liquiditeit (current ratio)	1,00	2,68	2,58	2,60	2,58
Weerstandsvermogen VO	0,10 - 0,40	0,22	0,20	0,19	0,17
Rentabiliteit	0,00	-0,02	-0,03	-0,01	-0,01
Huisvestingsratio	0,10	0,09	0,08	0,08	0,08
Normatief publiek eigen vermogen:		**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Feitelijk eigen vermogen		€ 7.015.509	€ 6.205.809	€ 5.844.509	€ 5.422.009
Normatief eigen vermogen		€ 6.275.970	€ 6.098.996	€ 5.929.131	€ 5.801.116
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen		€ 739.539	€ 106.813	€ -84.622	€ -379.107

Vanaf dit jaar hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Deze signaleringswaarde wordt voor ieder schoolbestuur op dezelfde wijze berekend. Vanaf het verslagjaar 2020 moet de hoogte van de reserves in het jaarverslag worden toegelicht aan de hand van de signaleringswaarde. Een berekening aan de hand van de jaarverslag 2020 en de meerjarenbegroting 2021-2024 laat zien dat Varietas in 2020 een bovenmatig eigen vermogen heeft. Door de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves in 2021-2024 daalt het geprognosticeerde eigen vermogen en heeft Varietas eind 2024 geen bovenmatig eigen vermogen meer.

Een zestal scholen van Varietas is gehuisvest in een multifunctioneel gebruikerscomplex waar middels periodieke afrekeningen wordt gewerkt. Voor de scholen van Varietas heeft nog geen volledige doordecentralisatie plaatsgevonden. De komende jaren zal op huisvestingsgebied gekeken worden naar leegstand om het zoveel mogelijk aan de gemeente terug te geven. Grote investeringen op huisvestingsgebied verwachten we niet, behalve het reguliere groot onderhoud. Varietas is met de verschillende gemeenten in overleg rondom de scholen Kleurrijk, Noorderborch en Widerode aangezien

de school aan renovatie of nieuwbouw toe is. Ook worden er gesprekken gevoerd met de gemeente Rijssen-Holten over uitbreiding in verband met de groei van het aantal leerlingen op beide scholen. Er is geen sprake van majeure investeringen en doordecentralisatie.

Voor de rapportage van aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt verwezen naar paragraaf 7.3.1 en 7.3.2. Voor de rapportage van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar paragraaf 8.

8.7 Risico's

Risico	Kapitaal behoefte
1. Overschrijding formatiebudget Risico voor hogere formatiekosten dan begroot, doordat er bijv. meer maatwerk nodig is dan verwacht, het aantal leerlingen lager is dan verwacht, een loonsverhoging niet volledig wordt vergoed door het rijk, dan wel op subsidies gekort wordt. Een belangrijk risico voor Varietas bestaat uit het eventuele afstoten van locaties waardoor het aantal leerlingen niet volledig meegaat naar een andere Varietas school en het aantal leerlingen minder wordt.	**Impact laag** EUR 1,25 M
2. Onderhoud gebouwen Almelo Herschikking huisvesting Almelo. Gezien de beschikbaarheid van lokalen stelt de gemeente Almelo geen geld meer beschikbaar voor onderwijshuisvesting. Soms zijn gebouw-aanpassingen wenselijk op basis van de (onderwijskundige) doelen die Varietas nastreeft, anders dan om bouwtechnische redenen. Deze aanpassingen worden niet opgenomen in het MJOP. *2.Onderhoud gebouwen Deventer* In Deventer zijn er gebouwen die zijn afgeschreven. Varietas is afhankelijk van het oordeel van de gemeente. Zij bepaalt of er wordt gekozen voor 'levensverlengende renovatie' of voor 'vervangende nieuwbouw'. In een aantal gevallen is, met het oog op de afschrijvingstermijn, de laatste jaren niet geïnvesteerd, noch door gemeente, noch door Varietas. Onduidelijk is of er bij de twee bovengenoemde opties een eigen bijdrage wordt verwacht van Varietas. 2a. *Bepaling voorziening onderhoud o.b.v. componentenbenadering vanaf 2023* Vanaf 2023 horen onderwijsinstellingen de voorziening onderhoud te bepalen op basis van de componentenbenadering. Hiervoor zal een nulmeting plaatsvinden en eenmalig vanuit de reserves extra gedoteerd worden ten laste van de voorziening onderhoud.	**Impact hoog** EUR 0,85 M
3. Passend onderwijs De besturen van regulier en speciaal onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het zoeken van een passende plek voor een leerling. Het risico bestaat dat het aantal verwijzingen te hoog is en/of dat er meer (school-/groeps-/individuele) arrangementen nodig zijn dan begroot, waardoor de kosten niet binnen het beschikbare budget blijven (dan wel niet het maximale leerrendement uit alle leerlingen gehaald kan worden) en dat we door een te hoog verwijzingspercentage gekort worden op de Lichte en Zware Zorgmiddelen en vervolgens sprake kan zijn van overschrijding van het formatiebudget.	**Impact midden** EUR 0.7 M.
4. Omvang school materieel budget De hoogte van het leerlingaantal is afhankelijk van diverse factoren, waaronder demografische factoren, de onderwijskwaliteit en het imago van de school. Momenteel zijn 13 locaties kleiner dan 150 leerlingen. Het risico bestaat dat deze scholen door hun enorme groei, dan wel door hun beperkte omvang niet meer de investeringen kunnen plegen die nodig zijn voor de onderwijskwaliteit. Denk aan scholing, de aanschaf van methoden, etc.	**Impact laag** EUR 0,6 M.
5. Risico naheffing personele afdrachten en uitkeringsposten Het risico bestaat dat pensioenen en sociale lasten niet juist/volledig afgedragen worden, dan wel een stijging in de premies niet begroot is (als gevolg van stijging WGA) en/of niet volledig wordt vergoed door de overheid (stille bezuiniging). Tenslotte bestaat het risico dat uitkeringskosten (met terugwerkende kracht) op Varietas verhaald worden, wanneer niet aan alle voorwaarden van het participatiefonds voldaan wordt.	**Impact midden** EUR 0,5 M.
6. Ziekteverzuim en vervanging Varietas is eigen risicodrager voor de vervanging. De Wet Werk en Zekerheid is daarnaast van toepassing. Er is gestart met een flexibele schil zodat er geen langdurige verplichtingen ontstaan uit kortdurende vervangingen. Bij een stijgend ziekteverzuim bestaat het risico dat meer vervanging nodig is dan begroot.	**Impact midden** EUR 0.25 M.
7. Restrisico's Risico's die niet worden herkend in de risicoanalyse. Standaardpercentage 1% van de baten.	EUR 0.3 M.
Totaal	**EUR 4,45M**

Het vermogen van Varietas is toereikend om deze risico's op te kunnen vangen.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

Samenstelling

Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht kent 5 tot 7 zetels. Binnen de raad zijn de volgende functies onderscheiden:

- Voorzitter
- Vicevoorzitter

Commissies

De volgende commissies zijn ingesteld:

- De auditcommissie, bestaande uit: R.G. Becking, I. Verhaak, E.Y. van Rijssen.
  De auditcommissie wordt ondersteund door E. Yigit (controller Varietas)
- De onderwijscommissie, bestaande uit: I.E. Fuchs, E.J.M. Laan-Engels.
  De onderwijscommissie wordt ondersteund door M. Vrielink en M. Ruiter
  (kwaliteitszorgmedewerkers Varietas).
- De remuneratiecommissie, bestaande uit: L.G.M. van Minderhout en H.C. van der Sar.
  De remuneratiecommissie wordt ondersteund door J.G. Kuper en V. de Zwart (HRM).

Leden van de Raad van Toezicht

Naam
Roel Becking
Irma Fuchs
Evelyne Laan-Engels
Leon van Minderhout
Edith van Rijssen
Henk van der Sar
Ingo Verhaak

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Voordracht	Aanvangsdatum	Zittingsperiode
Henk van der Sar	Voorzitter	RvT	01-01-2015	01-01-2019 01-01-2023
Leon van Minderhout	Vicevoorzitter	Goedkeuring Gemeentes	15-02-2013	01-01-2019 01-01-2023
Evelyne Laan - Engels	Lid	RvT	01-01-2018	01-01-2018 01-01-2022
Irma Fuchs	Lid	Voordracht GMR	15-02-2013	01-01-2019 01-01-2023
Edith van Rijssen	Lid	RvT	01-01-2019	01-01-2019 01-01-2023
Ingo Verhaak	Lid	Goedkeuring Gemeentes	01-01-2017	01-01-2017 01-01-2021
Roel Becking	Lid	RvT	01-01-2018	01-01-2018 01-01-2022

Honorering en hoofd-nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks op basis van declaratie een vergoeding van € 4.000, -- exclusief BTW; de voorzitter ontvangt € 6.000,-. Daarnaast ontvangen zij een onkostenvergoeding voor het bezoeken van bijeenkomsten buiten de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht om. Dit betreft reiskosten en de eventuele aanmeldkosten van de bijeenkomst.

Hoofd-nevenfuncties		
Naam	**Functie**	**Nevenfunctie**
Henk van der Sar	Oud-voorzitter College van Bestuur Protestantse Theologische Universiteit	Voorzitter Stichting Leerstoel Dom Hélder Câmara
Leon van Minderhout	Oud- rector/algemeen directeur voortgezet en basisonderwijs	Opleider Commissie Watersport Opleidingen (CWO). Controleur vaarscholen CWO. Lid examencommissie Reisvoorbereiding routering en Planning, CWO
Evelyne Laan-Engels	Manager Financiën en ICT Rentree Wonen	Praktijkhouder 'Zo ben ik kindercoach'
Irma Fuchs	Manager Onderwijs van de Academie Pedagogiek en Onderwijs van Saxion	-
Ingo Verhaak	Managing Director DEMCON Advanced Mechatronics	-
Roel Becking	Gepensioneerd Manager Bedrijfsvoering	Lid Raad van Toezicht Maatschappelijke Dienstverlening Enschede Maatschapslid Compagnie Meilleure
Edith van Rijssen	Manager Hogeschool Windesheim tot 1 september 2020	Lid Raad van Toezicht RSG Wolfsbos

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht ziet actief toe op de wijze waarop de Bestuurder de scholen voor PO van Stichting Varietas aanstuurt en de kwaliteit hiervan. Daarnaast staat de Raad van Toezicht de Bestuurder met raad terzijde en fungeert als werkgever van de Bestuurder. Het bestuurlijk werk vindt grotendeels plaats aan de hand van een zogenaamde Jaarplan, een overzicht van onderwerpen waarover bestuurlijke uitspraken gedaan moeten worden. In dit overzicht wordt voorzien in het geregelde onderling overleg tussen RvT, Bestuurder, GMR en BAT. De Raad van Toezicht wordt door de Bestuurder frequent op de hoogte gebracht van de stand van zaken in de scholen en de stichting in het algemeen met betrekking tot de onderwerpen:

- Onderwijskwaliteit;
- Identiteit/profiel van scholen;
- samenstelling en welbevinden personeel;
- financiële positie van de Stichting;
- huisvesting, zowel t.a.v. het onderhoud als de nieuwbouwprojecten (vervangende nieuwbouw).

Tijdens iedere vergadering van de Toezichthouder is er een 'Stand van zaken bericht', waarin actualiteiten met betrekking tot de scholen, de mensen en de omgeving van de Stichting gerapporteerd



worden. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen. Zij heeft hiervoor een auditcommissie ingesteld. De Raad van Toezicht heeft een verantwoordelijkheid inzake rechtspositionele aangelegenheden, waaronder beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot het College van Bestuur. Zij heeft hiervoor een remuneratiecommissie ingesteld.
De Raad van Toezicht heeft tot taak om informatie op het gebied van onderwijs te verzamelen met betrekking tot:

- Het voldoen aan de normen van het inspectiekader.
- Het voldoen aan de eigen normen/ijkpunten/ambities betreffende de kwaliteit van onderwijs.
- De bevindingen uit zelfevaluaties/interne audits.
- Het functioneren van een praktijkgerichte P&C cyclus.

Hierbij richt de Raad van Toerzicht zich niet alleen op harde criteria ten aanzien van opbrengsten maar ook op de context en culturele condities van een school als ook afstemming met de omgeving (andere basisscholen, vervolgonderwijs, speciaal onderwijs). Mede op basis hiervan doet de Raad van Toezicht aanbevelingen aan het College van Bestuur over de gewenste kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor een onderwijscommissie ingesteld. De voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben regelmatig bilateraal overleg. In zo'n bilateraal overleg worden de volgende onderwerpen telkens besproken: de lopende actiepuntenlijst, de agenda voor de komende bestuursvergadering en wordt stilgestaan bij actualiteiten. De Bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie over financiële onderwerpen. Deze besprekingen zijn vooral gericht op het uitlijnen van het financieel beleidskader van de Stichting, vooral met betrekking tot stuur- en kengetallen. De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit conform de statuten van de Stichting die zijn uitgewerkt in het Handboek Educational Governance. Daarnaast hanteert de Raad van Toezicht de "Code Goed Bestuur van de PO-raad".

De uitvoering van het toezicht

Goedkeuring begroting en het jaarverslag
De begroting 2021 is goedgekeurd op 16 december 2020. In 2019 was er nog geen sprake van Stichting Varietas. De jaarverslagen 2019 van Quo Vadis en van ROOS zijn goedgekeurd op 18 juni 2020.

Accountant
De Raad van Toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2020.

Werkgeverstaken
Er hebben geen schorsingen, ontslagen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden binnen het bestuur.

Beoordeling bestuur
In 2020 is de huidige bestuurder op basis van een benoemingsprocedure aangesteld en benoemd. In 2021 wordt een start gemaakt met het voeren van een jaarlijks functioneringsgesprek met de bestuurder conform het beoordelingskader bestuurder zoals beschreven in Handboek Educational Governance.

Klankbordfunctie
De Raad van Toezicht heeft gesprekken gevoerd met de GMR op 17 juni 2020. In 2020 hebben vanwege de Corona-maatregelen geen schoolbezoeken van de leden van de Raad Toezicht plaats gevonden.

Inrichting van de rechtspersoon
De stichting Varietas is in 2020 opgericht en de daarbij behorende statuten zijn vastgesteld en opgenomen in het Handboek Educational Governance.

Vergaderingen Raad van toezicht
In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht 7 keer met het bestuur vergaderd. Hieronder vindt u een overzicht van de onderwerpen welke tijdens de 7 bijeenkomsten van de Raad van Toezicht gedurende 2020 zijn behandeld:

- Jaarlijkse bespreking risicomanagement inclusief SWOT Stichting Varietas.
- Jaarrekening en Jaarverslagen 2019 van Stichting ROOS en van Stichting Quo Vadis
- Financiële rapportage 1e en 2e tertiel 2020
- Actuele beleidsontwikkelingen (intern en extern; landelijk en regionaal).
- Medezeggenschapsstatuut en -reglement Varietas.
- Klachtenregeling
- Treasurystatuut
- Regeling melden misstanden
- Monitor Onderwijskwaliteit.
- Passend Onderwijs (voortgang en ontwikkeling).
- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Meerjarenbegroting 2022-2024
- Begroting 2021

Kengetallen

			Varietas 2020	Varietas 2019	Varietas 2018	Varietas 2017	Varietas 2016
Kengetallen financiële positie							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.							
Vlottende activa	€	8.143.395					
Kortlopende schulden	€	3.042.851	2,68	2,65	2,58	2,95	3,65
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.							
Eigen vermogen en voorzieningen	€	9.785.955					
Balanstotaal	€	12.828.806	0,76	0,77	0,77	0,78	0,80
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	791.306-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	31.811.401	-0,02	0,02	-0,01	0,00	0,01
Kapitalisatiefactor							
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.							
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	12.237.565					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	31.811.401	0,38	0,37	0,39	0,41	0,44
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	3.009.282					
Totale lasten	€	32.596.753	0,09	0,07	0,06	0,06	0,07
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	7.015.509					
Totale baten	€	31.811.188	0,22	0,25	0,28	0,28	0,30

Kengetallen

		Varietas 2020	Varietas 2019	Varietas 2018	Varietas 2017	Varietas 2016
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 31.310.794	98,4 %	97,9 %	96,8 %	95,6 %	95,8% %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 219.556	0,7 %	1,0 %	1,6 %	1,8 %	1,6% %
Overige baten / baten * 100%	- 280.838	0,9 %	1,1 %	1,6 %	2,6 %	2,5% %
Financiële baten / baten * 100%	- 213	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,1% %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 31.811.401	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0% %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 26.634.162	81,7 %	83,0 %	84,4 %	84,7 %	84,4% %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 928.736	2,8 %	2,8 %	2,9 %	2,7 %	2,7% %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 2.966.646	9,1 %	7,0 %	6,3 %	6,3 %	6,5% %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 2.067.209	6,3 %	7,1 %	6,4 %	6,4 %	6,5% %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 5.954	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0% %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 32.602.707	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0% %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2020	4.727					
Rijksbijdragen per leerling	€ 31.310.794	€ 6.624	€ 6.505	€ 5.989	€ 6.084	€ 5.645
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 219.556	- 46	- 64	- 99	- 115	- 94
Overige baten per leerling	- 280.838	- 59	- 75	- 100	- 164	- 149
Financiële baten per leerling	- 213	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 31.811.401	€ 6.729	€ 6.644	€ 6.188	€ 6.363	€ 5.888
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 26.634.162	€ 5.634	€ 5.419	€ 5.290	€ 5.385	€ 4.938
Afschrijvingen per leerling	- 928.736	- 196	- 186	- 182	- 170	- 159
Huisvestingslasten per leerling	- 2.966.646	- 628	- 460	- 393	- 397	- 379
Overige lasten per leerling	- 2.067.209	- 437	- 461	- 402	- 404	- 378
Financiële lasten per leerling	- 5.954	- 1	- -	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 32.602.707	€ 6.896	€ 6.526	€ 6.267	€ 6.356	€ 5.854

Grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Per 1 april 2020 zijn de Stichting Quo Vadis (23128) en de Stichting Roos (41476) gefuseerd onder de naam Stichting Varietas (23128).

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting Varietas bestaan uit het aanbieden onderwijs. De stichting staat bij de KvK ingegeschreven onder nummer 41244139.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruikname.
De grens voor activeren bedraagt € 500. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waar de subsidies betrekking op hebben.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw)	*2,5%, 3,3%, 4%, 4,4% & 6,7%*
-	Gebouwen (verbouw)	*5,0% & 10%*

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	*20,0%*
-	Onderwijsleerpakket	*11,1% & 12,5%*
-	Kantoormeubilair	*3,3%*
-	Schoolmeubilair	*5,0%*
-	Overige inventaris	*10,0%*
-	Vervoermiddelen	*20,0%*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzigingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve eerste waardering vaste activa
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van de schouw van de aanwezige materiele vast activa voor invoering van de Lumpsum per 1-8-2006. Deze reserve bedraagt op balansdatum € 36.387

Jaarlijks valt door middel van resultaatbestemming een deel van deze bestemmingsreserve vrij. Deze komt overeen met de afschrijvingslasten van de geactiveerde activa eerste waardering.

Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de eenmalige uitkeringen in 2020 zoals vastgelegd in het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe CAO primair onderwijs. De uit dit akkoord voortvloeiende eenmalige uitkeringen worden grotendeels gedekt vanuit de in 2019 ontvangen personele bekostiging.

Bestemmingsreserve groot onderhoud
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de nulmeting van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering

Bestemmingsreserve zij-instromers
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2021-2024.

Bestemmingsreserve expertiseteam
Deze bestemmingsreserve is gevormd te dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.

Bestemmingsreserve kwaliteit
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen in het project kwaliteit door extra te investeren in de vervangingspool in de jaren 2021-2024.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.
In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslag-legging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.Stichting Varietas maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening jubilea
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 689,70 per FTE per jaareinde.

Voorziening Sparen ADV
Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Voorziening Personeel
De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor WW verplichtingen van gewezen medewerkers. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de te verwachten uitkeringsbedragen, de verwachte resterende looptijd en de kans dat iemand in de WW blijft.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Renterisico
De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's

Marktrisico
Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico
De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen (vervolg)

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. 'De stichting is eigenrisicodrager voor het Vervangingsfonds.
Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2020 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 93,2% (31-12-2019: 97,8%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2020 87,6% (31 december 2019: 95,8%).

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2020 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Grondslagen (vervolg)

Consolidatiestaat		Jaarrekening Quo Vadis 2019	Jaarrekening Roos 2019	Jaarrekening Varietas 2019
Balans per 31 december				
1	Activa			
1.2	Materiële vaste activa	3.684.604	1.131.344	4.815.947
1.5	Vorderingen	1.689.927	542.925	2.232.852
1.7	Liquide middelen	4.088.014	1.359.610	5.447.624
	Totaal activa	9.462.544	3.033.879	12.496.423
2	Passiva			
2.1	Eigen vermogen	6.538.027	1.268.786	7.806.814
2.2	Voorzieningen	898.231	889.207	1.787.437
2.4	Kortlopende schulden	2.026.287	875.886	2.902.172
	Totaal passiva	9.462.544	3.033.879	12.496.423
Staat van baten en lasten				
3.1	Rijksbijdragen	22.200.996	8.940.489	31.141.485
3.2	Overige overheidsbijdragen	297.459	6.613	304.072
3.5	Overige baten	208.092	148.815	356.907
	Totaal baten	22.706.547	9.095.917	31.802.464
4.1	Personeelslasten	18.752.748	7.189.203	25.941.950
4.2	Afschrijvingen	653.844	235.639	889.482
4.3	Huisvestingslasten	1.442.973	758.139	2.201.113
4.4	Overige lasten	1.565.093	642.138	2.207.232
	Totaal lasten	22.414.658	8.825.119	31.239.777
	Saldo baten en lasten	291.889	270.798	562.687
	Financiële baten en lasten	345	469	814
	Resultaat	292.234	271.267	563.501

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2020 €		2019 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		4.685.411		4.815.947
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.637.334		2.232.852	
1.7	Liquide middelen	5.506.061		5.447.624	
			8.143.395		7.680.476
	Totaal activa		12.828.806		12.496.423
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		7.015.509		7.806.814
2.2	Voorzieningen		2.770.446		1.787.437
2.4	Kortlopende schulden		3.042.851		2.902.172
	Totaal passiva		12.828.806		12.496.423

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	31.310.794	30.848.800	31.141.485
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	219.556	179.200	304.072
3.5	Overige baten	280.838	250.900	356.907
	Totaal baten	31.811.188	31.278.900	31.802.464
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	26.634.162	26.302.400	25.941.950
4.2	Afschrijvingen	928.736	898.100	889.482
4.3	Huisvestingslasten	2.966.646	2.142.100	2.201.113
4.4	Overige lasten	2.067.209	2.150.600	2.207.232
	Totaal lasten	32.596.753	31.493.200	31.239.777
	Saldo baten en lasten	785.565-	214.300-	562.687
5	**Financiële baten en lasten**	5.741-	400	814
	Resultaat	791.306-	213.900-	563.501
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	3.123.910-	191.700-	252.232-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	56.830-	22.200-	24.833-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	750.000	-	-
	Bestemmingsreserve zij-instromers	883.000	-	-
	Bestemmingsreserve expertiseteam	797.000	-	-
	Bestemmingsreserve kwaliteit	800.000	-	-
	Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020	840.566-	-	840.566
		791.306-	213.900-	563.501

Kasstroomoverzicht

	2020 €		2019 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		785.565-		562.687
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	928.736		889.482	
- mutaties voorzieningen	983.009		224.054	
		1.911.745		1.113.536
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	404.482-		105.253-	
- effecten	-		-	
- kortlopende schulden	140.679		164.636-	
		263.803-		269.889-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		862.377		1.406.334
Ontvangen interest	213		815	
Betaalde interest	5.954		-	
		5.741-		815
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		856.636		1.407.149
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	947.610-		710.591-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	149.411		-	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		798.199-		710.591-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	-		66.584-	
		-		66.584-
Mutatie liquide middelen		58.437		629.974
Beginstand liquide middelen	5.447.624		4.817.656	
Mutatie liquide middelen	58.437		629.968	
Eindstand liquide middelen		5.506.061		5.447.624

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2020	Investeringen 2020	Desinvest. 2020	Cum. afschr. desinvest. 2020	Afschrijvingen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**								
1.2.1	**Gebouwen**								
	Gebouwen	896.338	262.743	633.595	-	29.315	3.054	40.826	566.508
	Verbouwingen	36.195	9.652	26.543	-	-	-	1.810	24.733
		932.533	272.395	660.138	-	29.315	3.054	42.636	591.241
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**								
	ICT	2.868.720	1.851.416	1.017.304	479.144	2.055	2.055	391.580	1.104.815
	Overige inventaris								
	Inventaris	1.544.543	876.462	668.081	13.064	222.064	99.273	129.100	428.950
	Kantoormeubilair	226.238	128.829	97.409	-	97.825	97.825	34.693	62.716
	Schoolmeubilair	3.088.112	1.378.865	1.709.247	343.431	156.825	156.825	157.454	1.895.223
		4.858.893	2.384.156	2.474.737	356.495	476.714	353.923	321.247	2.386.888
1.2.3	**Leermiddelen**								
	Leermiddelen	1.989.628	1.348.912	640.664	106.971	-	-	168.419	579.216
	Vervoermiddelen								
	Vervoermiddelen	24.050	946	23.104	5.000	-	-	4.854	23.250
	Materiële vaste activa	10.673.824	5.857.825	4.815.947	947.610	508.083	359.031	928.736	4.685.411

De afschrijvingen zijn per 31 december 2020 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	56.830
Afschrijvingen nieuw	871.906
Totaal	928.736

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	118.076	42.052
1.5.2	**OCW/EZ**		
	Lumpsumvergoeding boekjaar	1.435.883	1.340.778
1.5.6	**Overige overheden**		
	Nog te ontvangen bedragen Gemeente	17.775	-
1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Detachering	11.807	24.780
	Ontslagvergoeding UWV	434.781	244.055
	Vooruitbetaalde bedragen	419.055	314.744
	Borg Snappet	155.675	193.800
	Overige nog te ontvangen bedragen	44.282	72.309
		1.065.600	849.688
1.5.8	**Overlopende activa**		
	Rente spaarrekening	-	334
	Totaal vorderingen	2.637.334	2.232.852

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	**Kasmiddelen**	173	557
1.7.2	**Tegoeden op bank- en girorekeningen**		
	Rabobank Zakelijke betaalrekening	1.781.167	1.340.796
	ING Zakelijke betaalrekening	114.386	-
	Rabobank Bedrijfsspaarrekeningen	2.594.003	4.076.256
	ING Bedrijfsspaarrekeningen	999.374	-
	Schoolbankrekeningen	16.958	30.015
		5.505.888	5.447.067
	Totaal liquide middelen	5.506.061	5.447.624

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2020 €	Bestemming resultaat 2020 €	Overige mutaties 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**				
	Stichtingskapitaal	958.791	-	-	958.791
	Algemene reserve	5.906.949	3.123.910-	7.291	2.790.331
		6.865.740	3.123.910-	7.291	3.749.122
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Bestemmingsreserve 1e waardering	100.508	56.830-	7.291-	36.387
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	750.000	-	750.000
	Bestemmingsreserve zij-instromers	-	883.000	-	883.000
	Bestemmingsreserve expertiseteam	-	797.000	-	797.000
	Bestemmingsreserve kwaliteit	-	800.000	-	800.000
	Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020	840.566	840.566-	-	-
		941.074	2.332.604	7.291-	3.266.387
	Totaal eigen vermogen	7.806.814	791.306-	-	7.015.509

		Stand per 1-1-2020 €	Dotaties 2020 €	Onttrekkingen 2020 €	Mutatie 2020 €	Stand per 31-12-2020 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	238.125	31.201	28.440	-	240.886
	Duurzame inzetbaarheid	11.509	-	2.499	-	9.010
	Personeel	109.605	110.927	92.604	-	127.928
		359.239	142.128	123.543	-	377.824
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Groot Onderhoud	1.428.198	1.450.000	485.576	-	2.392.622
	Totaal voorzieningen	1.787.437	1.592.128	609.119	-	2.770.446

		Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	2.890	25.030	212.965	240.886
	Duurzame inzetbaarheid	2.499	6.511		9.010
	Personeel	111.083	16.845	-	127.928
		116.472	48.387	212.965	377.824
2.2.2	Overige voorzieningen				
	Onderhoud	657.244	1.735.378	-	2.392.622
		773.716	1.783.765	212.965	2.770.446

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2020 €	31-12-2019 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.2	**Vooruitontvangen bedragen**	5.000	1.323
2.4.3	**Crediteuren**	381.458	310.533
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Loonheffingen december	930.868	905.444
	Vervangingsfonds december	2.105	2.860
	Participatiefonds december	60.355	53.560
		993.328	961.864
2.4.8	**Schulden terzake pensioenen**		
	ABP december	322.680	323.103
2.4.9	**Overige kortlopende schulden**		
	Netto salarissen	4.985	21.842
	Doorbelasting energielasten	43.299	38.969
	Nog te betalen facturen	72.128	123.792
	Aflossing lening gemeente Rijssen-Holten	-	116.134
	Vooruitgefactureerde bedragen	-	3.500
	Overige nog te betalen bedragen	77.048	105.354
		197.460	409.591
2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	49.492	53.143
	Nog te besteden subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	169.600	-
	Nog te besteden subsidie Teambeurs	18.628	68.115
	Nog te besteden subsidie Doorstroomprogramma po-vo	59.500	-
	Aanspraken vakantie-uitkering	807.112	774.500
		1.104.332	895.758
2.4.12	**Schulden verbonden partijen**	38.593	-
	Totaal kortlopende schulden	3.042.851	2.902.172

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		Ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)
Konica Minolta	Kopieerapparatuur	1-1-2015	6 jaar	€ 84.905
Canon	Kopieerapparatuur	1-4-2021	3 jaar	€ 90.000
Veenman	Kopieerapparatuur	1-7-2019	4 jaar	€ 18.200
Asito	Schoonmaak	1-1-2021	onbepaald	€ 389.748
Asito	Schoonmaak	1-3-2019	3 jaar	€ 140.977
Cabo	Dienstverlening	1-1-2021	onbepaald	€ 254.600
Remondis	Afvalverwerking	1-8-2014	1 jaar	€ 37.689
BNP Paribas	Chromebooks	8-3-2018	4 jaar	€ 4.000
Jansen & De Vries	Arbodienstverlening	1-9-2020	1 jaar	€ 39.655
Heutink ICT	ICT-beheer	1-7-2017	4 jaar	
Eromes	Meubilair	1-9-2017	4 jaar	
Switch IT	Touchscreens	1-9-2017	4 jaar	

Heutink ICT, Eromes en Switch IT betreft een europese aanbesteding, hiervoor is geen minimale afname.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	30.478.281	30.138.700	29.984.591
3.1.2.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	108.495	20.000	301.931
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	724.018	690.100	854.963
		31.310.794	30.848.800	31.141.485
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	166.862	138.200	268.612
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	52.694	41.000	35.460
		219.556	179.200	304.072
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	175.933	99.400	115.180
3.5.2	Detachering personeel	80.097	117.400	89.691
3.5.6	Overige	24.808	34.100	152.035
		280.838	250.900	356.907
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen *	25.381.139	24.555.000	24.631.295
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	28.702	20.000	27.310
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	768.624	713.300	715.466
4.1.2.3	Overige personele lasten	745.136	1.204.100	816.268
4.1.3	Uitkeringen	289.439-	190.000-	248.389-
		26.634.162	26.302.400	25.941.950
	* Gemiddeld aantal FTE's:			
	Directie	22,72	22,83	26,72
	Locatieleiders	4,68	4,18	4,77
	Onderwijzend Personeel	284,63	286,08	294,28
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	38,55	34,11	40,38
		350,58	347,20	366,14
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	928.736	898.100	889.482
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	62.056	36.100	63.194
4.3.3	Onderhoud	141.187	138.200	121.617
4.3.4	Energie en water	471.908	491.800	474.264
4.3.5	Schoonmaakkosten	719.569	681.900	699.655
4.3.6	Heffingen	38.985	33.000	38.535
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.450.000	660.000	680.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	82.941	101.100	123.848
		2.966.646	2.142.100	2.201.113

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	448.827	415.100	492.926
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.294.752	1.283.600	1.321.656
4.4.4	Overige lasten	323.630	451.900	392.650
		2.067.209	2.150.600	2.207.232
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	213	400	814
5.4	Rentelasten	5.954	-	-
		5.741-	400	814
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	31.600	29.500	34.496
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	31.600	29.500	34.496

De post accountantskosten bevat in 2020, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2020 (€ 29.500), ook werkelijke kosten controle 2019 (€ -5.275), werkelijke kosten interimcontole 2020 (€ 6.655) en de vooruit opgenomen doorbelasting van de kosten voor de controle jaarrekening 2020 van VVE De Twijn (€ 720).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	19.153.243	19.115.600	19.071.496
800005	Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	370.481	312.100	401.944
800010	Bijzondere aanvullende bekostiging PO	-	-	488.707
800060	Bekostiging onderwijs asielzoekers	12.802	9.000	15.536
800070	Prestatiebox	984.446	955.600	972.042
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	75.054	-	128.712
800100	Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.379.005	1.261.900	517.949
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	3.375.296	3.463.900	3.770.315
810100	Personeels- en arbeidsmarktbeleid werkdrukvermindering	1.146.684	1.094.500	566.034
820000	Materiële instandhouding	3.931.824	3.926.100	4.033.464
820100	Materiele instandhouding groei	49.446	-	18.392
		30.478.281	30.138.700	29.984.591
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
3.1.2.2	**Niet geoormerkt**			
824400	Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	21.200	-	-
826000	Bekostiging impulsgebieden	-	-	258.868
831000	Subsidie Zij-instromers	5.000	-	-
834000	Teambeurs PO	49.487	-	20.168
835000	Lerarenbeurs	32.808	20.000	22.895
		108.495	20.000	301.931
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV arrangementen	110.863	75.500	110.129
837100	SWV Lichte zorggelden	500.247	482.200	673.374
837200	SWV Zware zorggelden	112.908	132.400	71.460
		724.018	690.100	854.963
	Totaal rijksbijdragen	31.310.794	30.848.800	31.141.485
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
847000	HBO+	-	-	84.000
848100	Klokurenvergoeding	45.381	40.000	47.213
848900	Overige gemeentelijke bedragen	121.481	98.200	137.399
	Totaal gemeentelijke bijdragen	166.862	138.200	268.612
3.2.2	**Overige**			
850000	Overige overheidsbijdragen	52.694	41.000	45.273
850500	Impuls Muziekonderwijs	-	-	9.813-
		52.694	41.000	35.460
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	219.556	179.200	304.072

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864100	Verhuur onroerende zaken	175.933	99.400	115.180
3.5.2	**Detachering**			
865000	Detachering personeel	80.097	117.400	89.691
3.5.6	**Overige**			
869900	Overige baten	24.808	34.100	152.035
	Totaal overige baten	280.838	250.900	356.907

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400100	Loonkosten directie	2.307.868	2.078.100	2.356.543
400200	Loonkosten locatieleiders	396.665	356.200	335.725
408810	Loonkosten OP	18.897.850	18.538.900	18.852.977
408900	Loonkosten OOP	1.793.534	1.747.100	1.676.349
409100	Loonkosten Zij-instromers	76.189	-	-
409500	Loonkosten projectteam Expertise	202.130	317.700	211.616
		23.674.236	23.038.000	23.433.210
411900	Loonkosten vervanging	387.244	405.500	230.940
411910	Loonkosten vervangingspool	1.319.659	1.111.500	967.145
		25.381.139	24.555.000	24.631.295
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			
412000	Vrijval voorziening spaarverlof	-	-	2.048-
412200	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	2.499-	-	11.509
412500	Dotatie voorziening jubilea	31.201	20.000	17.849
		28.702	20.000	27.310
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst			
413000	Extern personeel Algemeen	211.093	244.100	381.110
413100	Extern personeel Beweging, Cultuur en Welzijn	224.409	187.200	149.737
413200	Extern personeel Vervanging	85.770	97.000	125.867
413300	Extern interim personeel	156.665	60.000	58.752
413500	Extern personeel Zij-Instroom	90.687	125.000	-
		768.624	713.300	715.466
4.1.2.3	Overige personeelslasten			
413400	Vrijwilligersvergoeding	39.640	33.500	38.812
414000	Scholing	202.525	437.900	335.779
414010	P&A	-	-	33.078
414100	Arbodienst	44.446	80.000	68.063
414200	Begeleiding en ontwikkeling personeel	166.348	110.000	106.824
414600	Dienstreizen	21.134	35.000	82.244
414800	Werving en selectie personeel	6.054	1.000	12.111
415000	Attenties personeel	5.772	3.200	3.785
415170	Teamactiviteiten	-	19.400	4.992
415200	Kantinekosten	46.412	50.400	41.272
416800	Transitievergoedingen	4.235	-	-
416900	Overige personele lasten	112.238	354.800	3.832-
416950	WKR-regeling	96.332	78.900	93.140
		745.136	1.204.100	816.268
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkeringen Vervangingsfonds	10.882-	-	-
419200	Uitkeringen UWV	278.557-	190.000-	248.389-
		289.439-	190.000-	248.389-
	Totaal personeelslasten	26.634.162	26.302.400	25.941.950

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	40.826	26.800	26.775
422100	Afschrijving verbouwingen	1.810	16.500	16.549
423000	Afschrijving ICT	391.580	424.400	395.792
424200	Afschrijving kantoormeubilair	2.267	2.700	2.139
424250	Afschrijving kantoormeubilair schouw	32.426	5.100	5.050
424300	Afschrijving schoolmeubilar	133.050	135.000	123.423
424350	Afschrijving schoolmeubilair schouw	24.404	17.100	19.783
424700	Afschrijving inventaris/apparatuur	129.100	106.300	118.183
425000	Afschrijving Leermiddelen	168.419	162.400	180.842
426000	Afschrijving vervoermiddelen	4.854	1.800	946
	Totaal afschrijvingen	928.736	898.100	889.482
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430100	Huur	62.056	36.100	63.194
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	141.187	138.200	121.617
4.3.4	**Energie en water**			
434000	Elektra	167.134	181.900	179.992
434200	Gas	284.961	287.600	275.744
434400	Water	19.813	22.300	18.528
		471.908	491.800	474.264
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak	572.971	572.000	599.529
435100	Glasbewassing	6.763	3.900	2.943
435400	Schoonmaakartikelen	89.261	58.700	52.704
435800	Containerkosten	50.574	47.300	44.479
		719.569	681.900	699.655
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	38.985	33.000	38.535
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	18.004	19.500	25.896
437100	Beveiliging	44.935	37.500	43.459
437500	Overige huisvestingskosten	20.002	44.100	54.493
		82.941	101.100	123.848
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	1.450.000	660.000	680.000
	Totaal huisvestingslasten	2.966.646	2.142.100	2.201.113

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2020 €	Begroting 2020 €	Jaarrekening 2019 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekantoor	299.436	301.100	367.395
441130	Accountantscontrole jaarverslag	31.600	29.500	34.494
441140	Advieskosten	93.692	60.000	72.768
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	24.099	24.500	18.269
		448.827	415.100	492.926
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Kopieer/reprokosten	178.583	204.900	228.697
442200	Onderhoud inventaris en apparatuur	19.356	15.300	16.842
442300	Kantoorbenodigdheden	12.288	9.500	9.251
442500	ICT-verbruikskosten	317.686	240.800	323.932
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	384.192	410.000	411.191
455400	Verbruiksmateriaal rugzak leerlingen	53	-	-
455300	Gebruikskosten tablets	154.860	145.800	136.179
456300	Licenties ICT-leermiddelen	227.734	257.300	195.564
		1.294.752	1.283.600	1.321.656
4.4.4	**Overige**			
445000	Overige beheerslasten	6.536	26.500	35.848
446000	Telefoonkosten	34.728	31.600	32.089
446020	Kabel- en internetkosten	19.152	31.000	23.604
446100	Portikosten	3.316	3.600	2.434
446200	Contributies en abonnementen	51.793	44.900	49.618
446300	Verzekeringen	18.666	18.400	16.046
447000	Representatiekosten	11.347	22.500	21.869
447100	PR & Marketing	49.933	97.200	50.857
447500	Autokosten	19.137	15.400	10.896
448000	Medezeggenschap	2.321	14.500	10.210
448100	Ouderraad	-	400	400
449300	Kosten raad van toezicht	40.122	57.800	26.442
449400	Schoolse activiteiten	44.257	57.600	79.678
449500	Buitenschoolse activiteiten	11.832	23.000	23.770
449900	Overige kosten	6.155	4.500	2.411
472000	Bankkosten	4.335	3.000	6.478
		323.630	451.900	392.650
	Totaal overige lasten	2.067.209	2.150.600	2.207.232
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	213	400	814
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	5.954	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	5.741-	400	814

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Passend Onderwijs Deventer Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
Samenwerkingsverband Twente Noord PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Almelo
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Stichting Kinderopvang Quo Vadis Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Convent PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Oldenzaal
Stichting Beheer MFA de Vijfhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting orthopedagogisch instituut Deventer en omgeving Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer

WNT-verantwoording 2020 Stichting Varietas

De WNT is van toepassing op Stichting Varietas. Het voor Stichting Varietas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 157.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	6
Gemiddelde aantal leerlingen	3
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**10**

De WNT is van toepassing op Stichting Quo Vadis. Het voor Stichting Quo Vadis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten. Vanwege de fusie tussen de stichtingen Quo Vadis en Roos per 1 april 2020 betreft dit de berekende beloning van de stichting Quo Vadis voor de fusie.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	4
Gemiddelde aantal leerlingen	3
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**8**

De WNT is van toepassing op Stichting Roos. Het voor Stichting Roos toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000. De klasse indeling is B en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten. Vanwege de fusie tussen de stichtingen Quo Vadis en Roos per 1 april 2020 betreft dit de berekende beloning van de stichting Roos voor de fusie.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	4
Gemiddelde aantal leerlingen	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**6**

1.a Bezoldiging topfunctionarissen
Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2020	1/4-31/12	1	nee	ja	€ 75.279	€ 13.072	88.350	€ 117.964	€ -	€ 88.350
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2020	1/1-31/3	1	nee	ja	€ 28.063	€ 4.224	32.287	€ 32.820	€ -	€ 32.287
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2019	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 90.641	€ 16.268	106.909	€ 127.000	€ -	€ 106.909
De heer L. van Stiphout	Directeur	2020	1/4-30-09	1	nee	ja	€ 58.761	€ 10.115	68.875	€ 78.500	€ -	€ 68.875
De heer L. van Stiphout	Directeur	2020	1/1-31-3	1	nee	ja	€ 29.220	€ 5.030	34.250	€ 35.555	€ -	€ 34.250
De heer L. van Stiphout	Directeur	2019	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 110.672	€ 19.627	130.300	€ 138.000	€ -	€ 130.300

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Varietas

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. H.C. van der Sar	Voorzitter	2020	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 23.550	€ -	€ 6.000
		2019	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 20.700	€ -	€ 6.000
Dhr. L. van Minderhout	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-31/12	€ 1.500	€ -	€ 1.500	€ 12.700	€ -	€ 1.500
Mevr. E. Laan-Engels	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 13.800	€ -	€ 4.000
Dhr. R. Becking	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 13.800	€ -	€ 4.000
Mevr. E. van Rijssen	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-1/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 12.628	€ -	€ 4.000
Mevr. I.E. Fuchs	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-31/12	€ 1.500	€ -	€ 1.500	€ 12.700	€ -	€ 1.500
Dhr. I. Verhaak	Lid	2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
		2019	1/1-31/12	€ 1.500	€ -	€ 1.500	€ 12.700	€ -	€ 1.500

Er is sprake van een fusie tussen de stichtingen Quo Vadis en Roos. De gezamelijke vergadering vind plaats vanaf begin 2020.

1.e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Naam	Bezoldiging werkzaam-heden als top-functionaris bij Varietas	Bezoldiging andere werkzaam-heden dan die als top-functionaris bij Varietas	Bezoldiging voor de werkzaam-heden bij gelieerde rechts-personen van Varietas	-/- Dubbel-tellingen door door-belastingen	Subtotaal	Geldend bezoldigings-maximum WNT-instelling
De heer L. van Stiphout	€ 103.125	€ 34.626	€ -	€ -	€ 137.751	€ 157.000

Na de benoeming van de heer van Leeuwen als eindverantwoordelijk bestuurder van Varietas, is er met de heer Van Stiphout afgesproken dat deze nog werkzaamheden verricht voor stichting Varietas in de periode van 1 oktober 2020 tot en met 31 december 2020.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Naam	Functie(s) bij beëindiging dienst-verband	Omvang dienst-verband in FTE	Jaar waarin dienst-verband is beëindigd	Overeenge komen uitkeringen wegens beëindiging	Individueel toepasselijk maximum	Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	Waarvan betaald in 2021	-/- Onverschuldigd betaald bedrag
De heer L. van Stiphout	Directeur	1	2021	€ 63.825	€ 75.000	€ 63.825	€ 63.825	€ -

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof 2019-2020	2019/2/1215976	23-7-2019	9.674	9.674	**J**
Subsidie studieverlof 2019-2020	2019/2/1215976	23-7-2019	7.256	7.256	**J**
Subsidie studieverlof 2019-2020	2019/2/1215976	23-7-2019	12.093	12.093	**J**
Subsidie studieverlof 2019-2020	2019/2/1215976	23-7-2019	4.762	4.762	**J**
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	9.674	9.674	**N**
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	9.674	9.674	**N**
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	12.093	12.093	**N**
Subsidie Teambeurs PO	TEAM18045	26-11-2018	96.350	96.350	**N**
Subsidie Inhaal en ondersteuning	10P2-23128-P0	23-7-2020	190.800	190.800	**N**
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20140	29-10-2020	119.000	59.500	**N**
Subsidie LerarenOntwikkelfonds	LOF16-015-1160703	30-3-2017	22.940	22.940	**N**
		totaal	494.315	411.875	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b) -

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar € (balanspost 2.4.4)
					-
	totaal	-	-	-	-

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2020 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2020 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	totaal	-	-	-	-	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 01-08-2021 gaan de scholen De Peppel (18MS) en 't Heem (18LF) fuseren.

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat volgens de Staat van Baten en Lasten 2020 bedraagt negatief	€	791.306-
Hiervan is te bestemmen voor:		
Algemene reserve	€	3.123.910-
Reserve 1e waardering	€	56.830-
Bestemmingsreserve groot onderhoud	€	750.000
Bestemmingsreserve zij-instromers	€	883.000
Bestemmingsreserve expertiseteam	€	797.000
Bestemmingsreserve kwaliteit	€	800.000
Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020	€	840.566-

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurder:

Dhr. A.B. van Leeuwen _____

Plaats, datum

Deventer, ……..2021

Goedkeuren van de jaarrekening

Toezichthouders:

Dhr. H.C. van der Sar _____

Dhr. L. van Minderhout _____

Mevr. E. Laan-Engels _____

Dhr. R. Becking _____

Mevr. E van Rijssen _____

Mevr. I.E. Fuchs _____

Dhr. I. Verhaak _____

Plaats, datum

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Varietas

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Varietas te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Varietas op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Varietas zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 29 juni 2021
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur:	Stichting Varietas
Bestuursnummer:	23128
Inschrijvingsnummer KvK:	41244139

Raad van Toezicht

Voorzitter:	Dhr. H.C. van der Sar
Overige leden:	Dhr. L. van Minderhout
	Mevr. E. Laan-Engels
	Dhr. R. Becking
	Mevr. E. van Rijssen
	Mevr. I.E. Fuchs
	Dhr. I. Verhaak

College van Bestuur

Voorzitter	Dhr. A.B. van Leeuwen

Scholen

Naam:	Kindcentrum Het Palet
Adres:	Spijkerpad 1
Postcode/plaats:	7415AR Deventer
Schoolleider:	Mevr. S. Nijland
Brinnummer:	04NU

Naam:	OBS De Schakel
Adres:	Lindelaan 62
Postcode/plaats:	7681 RG Vroomshoop
Schoolleider:	Mevr. H. Schuitemaker
Brinnummer:	06BY

Naam:	Montessorischool Almelo
Adres:	Jan Janslaan 4
Postcode/plaats:	7602 VV Almelo
Schoolleider:	Mevr. L. Stokkelaar-Grooters
Brinnummer:	07AI

Naam:	ICB Wereldwijzer
Adres:	Eikvaren 41
Postcode/plaats:	7422 NR Deventer
Schoolleider:	Mevr. G. van Heerde
Brinnummer:	07KQ

Naam:	ODBS Reggewinde
Adres:	Morgenster 2
Postcode/plaats:	7443 LA Nijverdal
Schoolleider:	Dhr. R. Huberts
Brinnummer:	08TJ

Naam:	OBS Widerode
Adres:	Marjoleinlaan 41
Postcode/plaats:	7641 EN Wierden
Schoolleider:	Dhr. P. Baars
Brinnummer:	08TN

Naam:	IBS De Windroos
Adres:	Broederenstraat 16
Postcode/plaats:	7411 LB Deventer
Schoolleider:	Mevr. R. Arts
Brinnummer:	08UP

Scholen (vervolg)

Naam:	OBS De Blokstoeke
Adres:	Oranjestraat 2b
Postcode/plaats:	7676 BH Westerhaar
Schoolleider:	Mevr. I. Weersink
Brinnummer:	09SG

Naam:	IBS De Steenuil
Adres:	Wezenland 582
Postcode/plaats:	7415 JM Deventer
Schoolleider:	Mevr. J. Van Mierlo
Brinnummer:	09TM

Naam:	OBS Dijkerhoek
Adres:	Dijkerhoekseweg 30
Postcode/plaats:	7451 LV Holten
Schoolleider:	Mevr. P. Kleverwal
Brinnummer:	10DG

Naam:	OBS Weemewereld
Adres:	Koningshof 8
Postcode/plaats:	7672 GE Vriezenveen
Schoolleider:	Mevr. B. Everts
Brinnummer:	10LY

Naam:	RKBS Adwaita
Adres:	Jacob van Deventerstraat 10
Postcode/plaats:	7412 EV Deventer
Schoolleider:	Mevr. I. Fuchs
Brinnummer:	11BS

Naam:	ODBS De Holterenk
Adres:	Dorsmolen 1
Postcode/plaats:	7451 AW Holten
Schoolleider:	Mevr. M. Pijffers-Volmerink
Brinnummer:	11JA

Naam:	OBS Haarschool
Adres:	Kon. Wilhelminastr. 15
Postcode/plaats:	7451 DZ Holten
Schoolleider:	Mevr. I. Langeveld
Brinnummer:	11UO

Naam:	Kindcentrum Kleurrijk
Adres:	Zwaluwenburg 10
Postcode/plaats:	7423 DS Deventer
Schoolleider:	Mevr. E. Tobé
Brinnummer:	12JD

Naam:	Joppeschool
Adres:	Joppelaan 73a
Postcode/plaats:	7215 AD Joppe
Schoolleider:	Mevr. T. Bergsma
Brinnummer:	12RO

Gegevens over de rechtspersoon

Scholen (vervolg)

Naam:	IBS De Zonnewijzer
Adres:	Molenweg 53
Postcode/plaats:	7431 BH Diepenveen
Schoolleider:	Mevr. N. Pol
Brinnummer:	12YO
Naam:	OBS De Salto
Adres:	Keizersdijk 25
Postcode/plaats:	7462 JA Rijssen
Schoolleider:	Mevr. M. van Waas
Brinnummer:	18IF
Naam:	ODBS 't Heem
Adres:	Schubertstraat 18
Postcode/plaats:	7442 HL Nijverdal
Schoolleider:	Dhr. R. Huberts
Brinnummer:	18LF
Naam:	OBS De Peppel
Adres:	PC Stamstraat 2b
Postcode/plaats:	7442 ZC Nijverdal
Schoolleider:	Dhr. R. Huberts
Brinnummer:	18MS
Naam:	Kindcentrum TROTZ!
Adres:	De Koolmees 57
Postcode/plaats:	7671 VW Vriezenveen
Schoolleider:	Mevr. M. Brugge
Brinnummer:	21BF
Naam:	St. Egbertusschool
Adres:	Arendsboerweg 5
Postcode/plaats:	7601 BA Almelo
Schoolleider:	Mevr. M. Weersink
Brinnummer:	21BM
Naam:	KBS De Noorderborch
Adres:	Havezathe 99
Postcode/plaats:	7608 CL Almelo
Schoolleider:	Mevr. H. Lucassen
Brinnummer:	21CX
Naam:	De Wereldboom
Adres:	Apollolaan 1C
Postcode/plaats:	7604 EH Almelo
Schoolleider:	Dhr. J. Oude Oosterik
Brinnummer:	21DZ
Naam:	De Compaan
Adres:	De Kolibrie 26
Postcode/plaats:	7609 GP Almelo
Schoolleider:	Mevr. M. van der Worp
Brinnummer:	21EI

Scholen (vervolg)

Naam:	KBS De Vijf-er
Adres:	Leonard Springerlaan 310
Postcode/plaats:	7424DE Deventer
Schoolleider:	Dhr. H. Van der Wal
Brinnummer:	27RT

Naam:	CDS De Rank
Adres:	Andriessenplein 12
Postcode/plaats:	7425GX Deventer
Schoolleider:	Mevr. L. Voskamp
Brinnummer:	27YB

Aantal leerlingen		2020	2019	2018	2017
04NU	Kindcentrum Het Palet	157	159	167	164
06BY	OBS De Schakel	95	90	85	87
07AI	Montessorischool Almelo	131	120	109	125
07KQ	ICB Wereldwijzer	243	261	262	265
08TJ	ODBS Reggewinde	163	152	148	157
08TN	OBS Widerode	232	231	241	227
08UP	IBS De Windroos	127	144	200	221
09SG	OBS De Blokstoeke	91	91	88	87
09TM	IBS De Steenuil	136	119	113	106
10DG	OBS Dijkerhoek	81	84	89	84
10LY	OBS Weemewereld	105	110	117	121
10MW	Prins Mauritsschool	-	-	121	133
11BS	RKBS Adwaita	427	424	426	425
11JA	ODBS De Holterenk	165	140	136	133
11UO	OBS Haarschool	198	178	184	180
12JD	Kindcentrum Kleurrijk	209	246	181	184
12RO	Joppeschool	111	120	118	119
12YO	IBS De Zonnewijzer	196	183	170	158
18IF	OBS De Salto	-	42	52	72
18LF	ODBS 't Heem	64	76	84	115
18MS	OBS De Peppel	57	62	70	81
21BF	Kindcentrum TROTZ!	100	103	102	95
21BM	St. Egbertusschool	202	196	196	175
21CX	KBS De Noorderborch	313	315	313	308
21DZ	De Wereldboom	151	166	182	178
21EI	De Compaan	195	228	228	260
27RT	KBS De Vijf-er	592	553	547	509
27YB	CDS De Rank	186	194	203	221
		4.727	4.787	4.932	4.990