JAARVERSLAG 2021

Stichting Varietas
te DEVENTER

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	58
Kengetallen	62
Jaarrekening	
Grondslagen	64
Balans per 31 december	68
Staat van baten en lasten	69
Kasstroomoverzicht	70
Toelichting behorende tot de balans	71
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	75
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	76
Overzicht verbonden partijen	83
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	84
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	85
Gebeurtenissen na balansdatum	87
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	88
Ondertekening	89
Overige gegevens	
Controleverklaring	90
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	94

Bestuursjaarverslag 2021
Stichting Varietas



Jongleren met Talenten

www.stichtingquovadis.nl

Voorwoord 6
1. Varietas in een notendop 8
1.1 Algemeen 8
1.2 Onze missie 8
1.3 Onze visie 8
1.4 Onze kern- en merkwaarden 9
1.5 Visie op bedrijfsvoering 10
1.6 PR & Communicatie 10
2. Hoe is Varietas georganiseerd 11
2.1 Kerngegevens 11
2.2 Scholen 11
2.3 Organogram 12
2.4 College van Bestuur 13
2.5 Raad van Toezicht 13
2.6 Conglomeraten 13
2.7 Bestuursadviesteam (BAT) 13
2.8 Schoolleiders 13
2.9 Medewerkers 14
2.10 Bestuurskantoor 14
2.11 Organisatieontwikkeling 14
2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR) 15
3. Veiligheid 18
3.1 Algemeen 18
3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen 19
3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG) 20
4. Onderwijs en kwaliteitszorg 22
4.1 Onderwijs 22
4.2 Kwaliteitszorg 25
4.3 Ontwikkelteams 27
4.4 Projecten 32
4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau 33
4.6 Prestatiebox 33
4.7 Werkdrukmiddelen 33
4.8 Onderwijsachterstandsmiddelen 33
5. Personeel 34
5.2 Strategisch personeelsbeleid 35
5.3 Onderwijsarbeidsmarkt 35
5.4 CAO Primair Onderwijs 35
5.5 Opleiden van nieuwe collega's 35
5.6 Opbouw personeelsbestand 36
5.7 Ziekteverzuim 38



5.8 Formatie en formatietekort 39
5.9 Locatieleiders 39
5.10 Zij-instromers 39
5.11 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag 39
6. Huisvesting en facilitaire zaken 41
6.1 Algemeen 41
6.2 Onderhoud en beheer van de scholen 43
6.3 Huisvestingsproblematieken 43
6.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 44
6.5 Investeringen in meubels en ICT 44
6.6 Europese aanbestedingen 44
7. Externe relaties 45
7.1 Algemeen 45
7.2 CABO 45
7.3 Netwerken 45
7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO 46
7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB 46
7.6 Gemeenten 46
7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs 46
8. Financiën 48
8.1 Visie 48
8.2 Planning en control-cyclus 48
8.3 Jaarlijkse risicoanalyse 49
8.4 Allocatiebeleid 49
8.5 Investeringsbeleid 49
8.8 Inkoop- en aanbestedingsbeleid 49
8.9 Treasury 49
8.10 Toekomstparagraaf 50
8.11 Financiële positie op de balansdatum 50
8.12 Continuïteitsparagraaf 53
8.13 Meerjarenbegroting 54
8.14 Risico's 56
9. Verslag van de Raad van Toezicht 58

Data besluitvorming:

- BAT d.d. 22 maart 2022
- GMR d.d. 22 juni 2022 (ter info)
- RVT d.d. 24 mei 2022
- Vastgesteld d.d. ...

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Voorwoord

Stichting Varietas biedt u hierbij het jaarverslag 2021 aan. Het jaarverslag omvat het bestuursverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag verantwoorden wij ons over het gevoerde beleid op de verschillende beleidsterreinen en verantwoorden wij de financiële staat van ons bestuur.

Het is een enerverend en bewogen jaar geweest waarin de impact van corona helaas weer fors is geweest. Lastig waren de extra maatregelen die we steeds moesten invoeren om iedereen zo veilig en gezond mogelijk te houden. Op al onze scholen is steeds keihard gewerkt om het onderwijs door te laten gaan. Met zowel fysiek als digitaal onderwijs hebben de collega's de leerlingen steeds weer trachten te boeien en verder te helpen in hun ontwikkeling. Hulde ook aan alle schoolleiders die steeds maar weer moesten tellen en bellen, wikken en wegen, puzzelen en regelen om het onderwijs zo goed als mogelijk vorm te blijven geven. De piekmomenten in verzuim, de schaarste van vervangers en krapte op de arbeidsmarkt maakten dit er niet eenvoudiger op. Dank ook aan de flexibiliteit, maar zeker ook het begrip van alle ouders. Ook van hen is in 2021 veel gevraagd.

Ondanks corona hebben we het afgelopen jaar toch ook veel bereikt met elkaar. Op al onze scholen wordt er door de collega's elke dag weer vol passie en gedrevenheid gewerkt aan een mooi stukje onderwijs voor onze leerlingen. Op alle scholen is de basis op orde. Alle scholen voldoen aan de wettelijke norm en hebben minimaal een basisarrangement.

Het is goed om te zien hoe de verschillende schoolteams samen in ontwikkeling zijn. Dat geldt ook voor de bovenschoolse ontwikkel- en projectteams waarin mooie verbindingen worden gelegd en we samen in ontwikkeling zijn om het onderwijs steeds weer een stukje beter te maken.

In het afgelopen jaar is ook hard gewerkt aan de harmonisatie van bovenschools beleid met betrekking tot Personeel, Financiën, Huisvesting, Onderwijskwaliteit, ICT, Privacy en het Handboek Governance. Een goed samenspel tussen ontwikkelteams, conglomeraten, bestuurskantoor, BAT en geledingen is daarin heel belangrijk. Daarnaast zijn wij gestart met een eigen Varietas-academie. Daarbinnen werken wij samen met Sine Limite, Zinder en enkele 1-pitters in Deventer. Dat heeft in het eerste jaar geresulteerd in negen 'in company'-scholingen, waaraan zo'n 270 collega's hebben deelgenomen.
Er staat een professionele organisatie met fijne mensen die bevlogen en gedreven zijn om samen te voorzien in een mooi stukje onderwijs; met plezier en zin.

Varietas is een ondernemende organisatie en laat zich graag ook inspireren door ervaringen en inzichten vanuit andere sectoren. Het eenjarig bestaan van Varietas hebben we gevierd met Marc Lammers, waarin hij ons getrakteerd heeft op inspirerende en boeiende inzichten over leiderschap en teamontwikkeling vanuit de topsport. Het ontwikkelteam Identiteit heeft een prachtige schoolleidersdag georganiseerd over onze missie, visie en kernwaarden met inbreng van een kolonel en vijf jonge officieren van Defensie. Een belangrijk aandachtpunt is en blijft de balans tussen richting en ruimte, sturing en autonomie. We zijn en voelen ons met recht stichting Varietas, waarbij veelkleurigheid, eigenheid en verscheidenheid er mogen zijn!

Ook op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken is er het nodige gebeurd. Per 1 augustus 2021 zijn de scholen 't Heem en de Peppel in Nijverdal gefuseerd tot Reggewijs. Daarbij is afscheid genomen van de locatie van 't Heem. Eind 2021 is de nieuwbouw op de Noorderborch in Almelo afgerond. Daarmee is de Noorderborch nu een volwaardig kindcentrum met onderwijs en eigen kinderopvang op één locatie.

Locatie welgelegen is daarmee overgedragen aan de gemeente. Ook Kindcentrum de Zonnewijzer in Diepenveen heeft enkele groepen nieuw gehuisvest.

Daarnaast is er in 2021 flink geïnvesteerd in het onderhoud op tal van scholen. Verschillende scholen hebben een schilderbeurt gekregen, zijn van nieuw meubilair voorzien en daarnaast is flink geïnvesteerd in devices en touchscreens.

Financieel heeft Varietas de zaken goed op orde. Het kalenderjaar sloot af met een positief resultaat van 2.090.000 euro. In de bijgevoegde jaarrekening 2021 wordt dit verantwoord, evenals in de meerjarenbegroting 2022-2025.

Bovenstaande zaken vormen slechts een summiere afspiegeling van de vele ontwikkelingen binnen onze organisatie. Met heel veel respect en waardering dank ik alle medewerkers, leerlingen, ouders en geledingen van Varietas voor de tomeloze inzet, flexibiliteit, lenigheid en doorzettingskracht in dit bewogen en toch ook bijzondere jaar.

Leeswijzer:

In hoofdstuk 1 schetsen we in het kort wie Varietas is. In hoofdstuk 2 wordt wat dieper ingegaan op de wijze waarop Varietas is georganiseerd. In de hoofdstukken die daarop volgen verantwoorden wij het gevoerde beleid op de verschillende beleidsterreinen: Veiligheid (hoofdstuk 3), Onderwijs en kwaliteitszorg (hoofdstuk 4), Personeel (hoofdstuk 5), Huisvesting en facilitaire zaken (hoofdstuk 6) en Externe relaties (hoofdstuk 7). In hoofdstuk 8 vindt de verantwoording plaats van de financiële staat van het bestuur. We sluiten af met het verslag van het intern toezicht.

Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag vragen, op- of aanmerkingen, ideeën of suggesties? Neem gerust contact op, wij gaan graag met u in gesprek!

Berthold van Leeuwen

Voorzitter College van Bestuur

1. Varietas in een notendop

1.1 Algemeen

Stichting Varietas is op 1 april 2020 ontstaan na een fusie tussen Stichting Quo Vadis en Stichting Roos. Varietas is een organisatie met 26 basisscholen (30 onderwijslocaties) in Deventer, Joppe, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden, Almelo en Twenterand. Onze scholen zijn openbaar, interconfessioneel, neutraal, katholiek of protestants-christelijk. Het besturingsmodel is zodanig ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag van Varietas is statutair gevestigd te Deventer. Het College van Bestuur (CvB) bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Varietas onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), schoolleiders, de collega's van het bestuurskantoor en met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggenspraak het personeel en de ouders. De schoolleider is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, verantwoordelijk voor de school, de ontwikkeling van de school en de uitwerking en implementatie van al het beleid op schoolniveau. Dit gebeurt overeenkomstig hetgeen rechtspositioneel is bepaald, binnen de beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid dat op stichtingsniveau is aangegeven. Zij geven uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraden van de scholen waarin personeel en ouders zitting hebben.

1.2 Onze missie

De missie van Varietas luidt: 'ieder kind de best mogelijke basis te bieden voor de toekomst'.

1.3 Onze visie

Binnen de Varietasscholen hechten we waarde aan een brede ontwikkeling van kinderen. Vanzelfsprekend is de basis op orde (taal, rekenen en sociaal-emotioneel). Daar bovenop leggen de scholen hun eigen ambities. We leggen de lat hoog, zowel voor onszelf als voor de leerlingen, maar we zijn ook realistisch in wat onze mogelijkheden zijn. We zoeken naar een goede balans tussen de drie kernopdrachten van het onderwijs:

- Kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven.
- Maatschappelijke vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving.
- Persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.

Naast aandacht voor de basisvaardigheden, is er volop aandacht voor de verschillende kennisdomeinen: kunst & cultuur, mens & maatschappij, wetenschap & technologie, burgerschap en sport. Waar mogelijk doen we dat in samenhang. Op de scholen is tevens volop aandacht voor vakoverstijgende vaardigheden als samenwerken, creativiteit en kritisch denken. We hechten veel waarde aan een sterk pedagogisch klimaat, waarin leerlingen, personeel en ouders met plezier en zin samen werken aan goed onderwijs, waarbij ruimte is voor eigenaarschap. Binnen de scholen willen we recht doen aan verschillen tussen kinderen, zowel naar de onder-als naar de bovenkant, naar tempo, didactiek, instructiebehoefte en aanbod. We streven naar een stevige basis voor iedereen, waarbij ruimte is om eigen kennis en vaardigheden te verdiepen en te verbreden (verrijken), met eigen mogelijkheden en interesses als

leidraad en waarbij leerlingen worden toegerust om bij te dragen aan een betere wereld: vrediger, gelukkiger, gezonder en duurzamer.

1.4 Onze kern- en merkwaarden

In de visie van Varietas komen drie kernwaarden duidelijk naar voren:

- *Verantwoordelijkheid*: voor jezelf, voor de ander en voor de wereld om ons heen
- *Professionaliteit*: wij werken samen aan een professionele cultuur, organisatie en communicatie
- *Eigenheid*: vanuit een eigen identiteit, waarden-gedreven, ondernemend en met lef

Eigenheid

Varietas heeft een grote diversiteit aan scholen, zowel onderwijskundig als levensbeschouwelijk. Het onderwijs van Varietas waardeert de verschillen en doet recht aan wie anders is. Elke Varietasschool heeft zijn eigen identiteit, dat is voor ons belangrijk.

Professionaliteit

Als onderdeel van stichting Varietas kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting, een professioneel bestuurskantoor en onze geledingen. Varietas kent een netwerkstructuur van verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld ICT, identiteit, kwaliteit of begeleiding van startende leraren. Varietas bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs en van onze medewerkers en stimuleert een veilige en aantrekkelijke leer- en werkomgeving. Samen werken we aan een professionele cultuur, professionele organisatie en professionele communicatie.

Verantwoordelijkheid

Voor Varietas is samenwerken een voorwaarde om problemen op te lossen en kansen te benutten. In (en buiten) de klas worden kinderen aangemoedigd om samen te werken. In de school en binnen de stichting worden medewerkers uitgenodigd de samenwerking met elkaar te zoeken. Varietas zoekt ook als stichting de samenwerking met onderwijs-, kinderopvang- en andere maatschappelijke organisaties. Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Stichting Varietas neemt deze verantwoordelijkheid door de kinderen van vandaag, de volwassenen van morgen, goed voor te bereiden op de wereld van morgen: ‘Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst’.

Binnen Varietas zien wij diversiteit als de bron voor bloei. Belangrijke merkwaarden voor ons zijn: ambitieus en met lef ontwikkelen, het zoeken van verbindingen, de passie om van betekenis te zijn en elkaar en de wereld een stukje beter te maken en waar nodig en wenselijk te zoeken naar eenheid in verscheidenheid en inspiratie door variatie. Dat doen we met professionele en bevlogen medewerkers; echte hartwerkers! Zowel op de scholen als op het bestuurskantoor.



Ook in onze regio worden we geconfronteerd met een groeiend personeelstekort. Als Varietas zetten we daarom stevig in op: het vernieuwen van het strategisch personeelsbeleid; het binden en boeien van onze medewerkers; het versterken van de zichtbaarheid van Varietas als aantrekkelijk werkgever; het opleiden van nieuwe professionals en een goede begeleiding van starters; en experimenteren we met interprofessioneel werken.

1.5 Visie op bedrijfsvoering

De interactie tussen leerling en leraar is voor de scholen van Varietas de kernopdracht. Alle medewerkers hebben direct of indirect de focus op deze kernopdracht. Bij het inzetten van mensen en middelen staat voortdurend de vraag centraal in welke mate deze inzet bijdraagt aan deze opdracht.

De beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen voor uitvoering van de kernopdracht vraagt om een efficiënte en effectieve organisatie. Samenwerking is voorwaardelijk voor een optimale organisatie. Samenwerking tussen het personeel (PLG), tussen scholen (conglomeraten, ontwikkelteams, projectteams, auditteam) en tussen besturen (scholenvisie, doorlopende leerlijnen, intervisie). Investeringsruimte wordt gecreëerd door op kosten te besparen. Kosten kunnen eenvoudiger worden bespaard als de organisatie voldoende omvang heeft. Met voldoende omvang kan een stichting zich professionals permitteren die mede zorgdragen voor onderwijskwaliteit, goed personeelsbeleid, goed financieel beheer en een deugdelijke administratie. Varietas kiest voor een slagvaardig en daadkrachtig stafbureau dat 'lean and mean' is georganiseerd.

Bij Stichting Varietas werken veel hoogopgeleide medewerkers. Hoogopgeleide medewerkers zijn tevreden en worden tot excellentie uitgedaagd wanneer zij merkbaar invloed hebben op het door de school gevoerde beleid. Een stichting moet als organisatorische eenheid, wil deze tegemoetkomen aan de behoeften van de hoogopgeleide medewerkers én aan de onderwijsbehoeften in de regio, niet onbeperkt groeien. Concurrentie die leidt tot macht spreekt niet tot de verbeelding van Varietas. Wel als deze factor leidt tot krachtig onderwijs. Vanuit haar maatschappelijke opdracht en op basis van haar eigen missie zoekt Varietas de samenwerking met andere onderwijsorganisaties (PO, VO), de kinderopvang en jeugdzorg. Professionele ontwikkeling van kinderen is een (maatschappelijke) onderneming waarbij 'winst' alleen aan kinderen mag worden uitgekeerd. Het recht doen aan bovenstaande visie vraagt in de optiek van het bestuur van Varietas een omvang van plusminus 5.000-6.000 leerlingen. Dit impliceert dat er ruimte is voor een beperkte uitbreiding.

1.6 PR & Communicatie

In 2021 is stevig ingezet op de verdere professionalisering van de PR- en communicatie-activiteiten vanuit Varietas en de scholen zelf.

In samenspraak met Koersgenoten is in 2021 een basis gelegd voor een nieuwe communicatiestrategie waarbij Varietas de binnenwereld heel gericht naar buiten wil brengen ('inside out') en zich sterker wil profileren als organisatie en als aantrekkelijk werkgever. Daarbij wordt stevig ingezet op het gebruik van nieuwe media. Er wordt gewerkt met een redactieteam, beïnvloeders, verhalenvertellers en Varietas-ambassadeurs. Gekoppeld aan de merkwaarden van Varietas (contentpeilers) wordt volgens een vaste communicatie-hartslag gecommuniceerd. In 2022 wordt dit verder uitgerold.

Met de scholen is gewerkt aan de schooleigen identiteit en aan schoolprofilering. Ook dit wordt in 2022 verder uitgebouwd. Alle scholen van Varietas worden ondergebracht onder het communicatieplatform 'SchouderCom'. In 2022 maken de laatste scholen deze overstap. Op deze wijze wordt voor eenieder duidelijk wat de zijnswaarde van Varietas en haar scholen is: waar gaan wij voor, waar staan wij voor, wat is onze externe kracht en waarin willen wij uitblinken?

2. Hoe is Varietas georganiseerd

2.1 Kerngegevens

Naam: Stichting Varietas
Bestuursnummer: 23128
KvK nummer: 41244139
Postadres: Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Bezoekadres: Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Contactpersoon: Dhr. A.B. van Leeuwen, Voorzitter College van Bestuur.
E-mail: info@varietas.nl
Website: www.varietas.nl

2.2 Scholen

Het bestuur van Stichting Varietas heeft de volgende scholen onder haar verantwoordelijkheid:

School	BRIN-nummer	Leerlingenaantal 1-10-2021	Leerlingenaantal 1-10-2020
OBS De Schakel	06BY	89	95
OBS De Blokstoeke	09SG	94	91
ODBS Weemewereld	10LY	104	105
OBS Widerode	08TN	218	232
ODBS Reggewijs	18LF	93	64
OBS De Peppel	18MS	1/8/21 gefuseerd met 't Heem tot Reggewijs	57
ODBS Reggewinde	08TJ	166	163
OBS de Haarschool	11UO	215	198
ODBS Holterenk	11JA	153	165
OBS Dijkerhoek	10DG	76	81
ICB Kindcentrum Het Palet	04NU	170	157
Bijzonder neutraal Almelose Montessorischool	07AI	125	131

ICB Wereldwijzer	07KQ	183	189
ICB Wereldwijzer Okkenbroek	07KQ01	58	54
ICB De Windroos	08UP	124	127
IBS De Steenuil	09TM	141	136
RKBS Adwaita	11BS	402	427
ICK Kleurrijk	12JD	174	209
RKB Joppeschool	12RO	120	111
ICB De Zonnewijzer	12YO	215	196
Kindcentrum Trotz!	21BF	102	100
RKB Sint Egbertus	21BM	196	202
RKB De Noorderborch	21CX	305	313
RKB De Wereldboom	21DZ	160	151
RKB De Compaan	21EI	178	195
RKB De Vijf-er	27RT	610	592
Christelijke Daltonschool De Rank	27YB	185	186
		4656	**4727**

2.3 Organogram



Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

2.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) stuurt op hoofdlijnen en het geeft uitvoering aan het door hem vastgestelde beleid. Het CvB is eindverantwoordelijk en beleidsbepalend op grond van de wet. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), de schoolleiders en met de medezeggenschap (GMR). Stichting Varietas heeft een éénhoofdig CvB in de persoon van de heer A.B. van Leeuwen.

2.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Zij doet dit met inachtneming van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft regelmatig contact met het bestuur, maar ook met de medezeggenschap. Een aantal keer per jaar bezoekt de RvT de scholen van Varietas dan wel nemen zij deel aan Varietas-brede activiteiten. In 2021 bestond de Raad van Toezicht uit zeven leden:

- Voorzitter RvT: dhr. H.C. van der Sar
- Vicevoorzitter: dhr. L. Van Minderhout
- Lid: dhr. R. Becking
- Lid: mw. E. Laan-Engels (gestopt per 1 januari 2022)
- Lid: mw. E. van Rijssen
- Lid: dhr. I. Verhaak
- Lid: mw. I. Fuchs

De Raad van Toezicht vergadert tenminste zes keer per jaar. Er is een remuneratiecommissie, een onderwijscommissie en een auditcommissie. In hoofdstuk 8 wordt nader ingegaan op de Raad van Toezicht, inclusief de betaalde en onbetaalde (neven)functies. Stichting Varietas is lid van de PO-Raad, VOS/ABB, Verus en de VTOI. Hiermee geeft de stichting aan dat zij prioriteit toekent aan het professioneel behartigen van haar belangen. Bovendien dragen deze lidmaatschappen ook bij aan het versterken van de professionaliteit van de organisatie.

2.6 Conglomeraten

Stichting Varietas heeft 30 onderwijslocaties. Deze scholen zijn verdeeld in 4 conglomeraten. Een conglomeraat is een groep scholen die intensief met elkaar samenwerkt en personeel en kennis deelt. De schoolleiders van een conglomeraat hebben regelmatig een conglomeraatsoverleg. Elk conglomeraat heeft een schoolleider die als ‘primus inter pares’ de voorzitter is van het conglomeraat.

2.7 Bestuursadviesteam (BAT)

De voorzitters van de conglomeraten en de voorzitter van het bestuurskantoor vormen samen het Bestuursadviesteam (BAT). Het BAT wordt ondersteund door de afdeling bestuursondersteuning. Het BAT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, het BAT maakt structureel onderdeel uit van de overlegstructuur.

2.8 Schoolleiders

De schoolleiders geven binnen de scholen uitvoering aan het strategisch beleid van Varietas in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschap. Een directeur is verantwoordelijk voor het

onderwijs op zijn school in al haar facetten. Varietas heeft een aantal kleinere locaties dat geschikt is voor directeuren in opleiding. Deze directeuren in opleiding (locatieleiders) krijgen, onder verantwoordelijkheid van een ervaren directeur, de taak een kleine locatie te leiden. Zo kunnen zij hun theoretische opleiding toepassen in de praktijk. Bij goed functioneren komen zij bij vacatures in aanmerking voor een directiefunctie. Het mes snijdt aan twee kanten: De medewerker geniet een goede opleiding op basis waarvan hij/zij binnen of buiten de organisatie degelijk wordt voorbereid op de functie van directeur. De locatie wordt goed geleid en het aantal managers van Varietas hoeft niet toe te nemen als dit niet gewenst is. Varietas anticipeert op deze wijze ook op de krimp.

2.9 Medewerkers

Onze organisatie heeft meer dan 500 medewerkers die zich inzetten om ieder kind een zo goed mogelijke basis te bieden voor de toekomst. Behalve leraren, zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders, conciërges, administratief medewerkers en ander onderwijsondersteunend personeel (OOP).

2.10 Bestuurskantoor

Het CvB, de scholen en de medewerkers worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Op het bet bestuurskantoor is specifieke expertise beschikbaar op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting en bestuursondersteuning. Stichting Varietas heeft uit kostenoverwegingen ervoor gekozen leegstaande leslokalen aan de Bosanemoon nr. 30 in Deventer te gebruiken voor haar huisvesting. Uitgangspunt van het bestuur is een relatief klein en hoogwaardig stafbureau, waarbij de overheadskosten beperkt blijven.

Het bestuurskantoor wordt voor de salarisadministratie en de financiële administratie ondersteund door administratiekantoor Cabo te Doetinchem. Hierdoor is op het gebied van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie de continuïteit geborgd.

In het kader van de huisvesting worden plannen voor het meerjarig onderhoud opgesteld en jaarlijks geactualiseerd door het bureau Thero uit Oldenzaal.

2.11 Organisatieontwikkeling

Ontwikkelteams

Onze organisatie kent een netwerkstructuur die is georganiseerd vanuit een aantal thema's uit ons strategisch beleidskader. Binnen deze thema's zijn er verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, ICT, identiteit of de begeleiding van starters. Zij bewaken de gang van zaken in onze organisatie en volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied. Zo kunnen zij het bestuur hier inhoudelijk over adviseren. Met deze ontwikkelteams wil Varietas de eigen talenten in de organisatie organiseren, vasthouden en verder ontwikkelen. De inhouden van de ontwikkelteams worden vastgesteld op basis van behoeftes binnen de organisatie.

Zie hieronder voor een overzicht van de ontwikkelteams die in 2021 een rol hebben gespeeld:

Thema Strategisch beleidsplan	Ontwikkelteam
Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)	OKI
	Interne begeleiding (IB)

	Audits
	Jonge kind
	ICT
	Identiteit & Communicatie
Personeel en Organisatie	Werving en selectie
	Professionele leergemeenschappen (PLG)
	Begeleiding startende leraren (BSL)
	Begeleiding startende schoolleiders (BSS)
Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering

Projectteams

Naast vaste ontwikkelteams, kent Varietas projectteams die tijdelijk in het leven worden geroepen voor een specifiek project. Actuele projecten die in 2021 hebben gespeeld en in 2022 worden gecontinueerd hebben betrekking op de samenwerking tussen voor- en vroegschool (VVE-beleid en IKC-ontwikkeling), de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs in Almelo, Deventer en Holten (W&T, 10-15 onderwijs en versterken doorlopende leerlijnen) en de samenwerking met het MBO en het HBO gericht op opleidingen en het lerarentekort (RAP-projecten) en interprofessioneel werken.

2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en voert met de MR-overleg over schoolspecifieke zaken. Onderwerpen die het schoolniveau overstijgen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de visie op medezeggenschap is de GMR gespreks- en sparringpartner in beleidsvoornemens en niet alleen een instemmings- en adviesorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de GMR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens die worden vastgelegd in beleidsplannen. Indien mogelijk en waar gewenst wordt een afvaardiging van de GMR toegevoegd aan projectgroepen, adviescommissies of wordt er een brainstormsessie georganiseerd.

Het medezeggenschapsstatuut en -reglement is te vinden op de website van onze organisatie en op intranet. Ook vastgestelde verslagen, de GMR besluiten, informatie over de WMS, de leden van de GMR en faciliteiten zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet.

Samenstelling GMR

De medezeggenschaps-structuur sluit aan bij de 4 conglomeraten binnen Varietas en heeft daarom 16 zetels: 2 ouderzetels en 2 personeelszetels per conglomeraat. De GMR kiest uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en 2 extra DB-leden.

Faciliteiten

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die tevens zorgt voor de verslaglegging. Personeelsleden krijgen uren voor hun taak in de medezeggenschap. Ouder-leden kunnen voor GMR-vergaderingen gemaakte reiskosten declareren. Voor de leden van de GMR is er een afgeschermde digitale werkomgeving in MS Teams met alle GMR verslagen, bijlagen, concept-documenten, etc. De Ambtelijk secretaris geeft twee keer per jaar (meestal in mei en in november) een basiscursus medezeggenschap. Alle medewerkers en ouders die daar belangstelling voor hebben, kunnen zich

zonder kosten opgeven voor zo'n cursus. In 2021 waren de cursussen vanwege Corona online. Behalve de twee jaarlijkse cursussen waarvoor alle ouders en personeelsleden zich kunnen inschrijven, geeft de ambtelijk secretaris op hun verzoek ook cursussen aan specifieke MR-en. De cursussen vonden plaats op 19 mei (Varietas), 5 oktober (MR Noorderborch) en 10 november (Varietas).

Vergaderingen

De GMR vergadert tenminste zes maal per schooljaar. Tot nu toe was dat drie keer voor en drie keer na de kerstvakantie. In het schooljaar 2021-2022 zijn de vergaderingen meer naar het einde van het schooljaar verschoven om dat dat een inhoudelijk drukkere periode is. Daardoor waren er in 2021 voor de kerstvakantie twee in plaats van drie vergaderingen. In totaal waren er in kalenderjaar 2021 vijf vergaderingen. Daarnaast waren er diverse vergaderingen van de GMR-voorbereidingscommissies Personeel, Financiën en Onderwijs. Tweemaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een gesprek met de GMR.

Communicatie

De agenda voor de GMR-vergadering wordt tenminste twee weken voor de GMR-vergadering gemaild naar de Teams van de MR-en zodat de zij twee weken de tijd hebben om hem eventueel in hun eigen vergadering te bespreken. Bijbehorende stukken en het concept-verslag zijn, zolang zij niet zijn vastgesteld, alleen voor de GMR-intern. Vastgestelde stukken zijn te vinden op intranet in de Varietas-app. Na elke vergadering wordt vast een kort nieuwsbericht verspreid via de Varietas app.

Besluiten

Formele besluiten van de GMR zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet, op de pagina GMR-besluiten:

Naam	onderwerp	WMS artikel
2021-12-14 GMR besluit begroting Varietas 2022-2025.pdf	Financiën	art. 11 lid 1b
2021-12-14 GMR besluit arbeidsmarkttoelage.pdf	personeel	art. 12 lid 1g
2021-10-12 GMR besluit werving en selectie OP en OOP.pdf	personeel	art. 12 lid 1o
2021-10-12 GMR besluit bestuursformatieplan Varietas.pdf	personeel	art. 12 lid 1b
2021-06-23 GMR besluit werving en selectieprocedure schoolleiders, onde...	personeel	art. 11 lid 1h
2021-06-23 GMR besluit managementstatuut, ondertekend.pdf	organisatie	art. 11 lid 1i
2021-06-23 GMR besluit bestuursjaarverslag Varietas 2020, ondertekend.p...	Financiën	art. 11 lid 1b
2021-04-20 GMR besluit klachtenregeling, ondertekend.pdf	veiligheid	art. 10 lid 1g
2021-02-17 GMR besluit privacydocumenten.pdf	veiligheid	art. 12 lid 1m en art. 13 lid 1i
2021-02-17 GMR besluit plaatsingsbeleid, ondertekend.pdf	personeel	art. 12 lid 1o
2021-02-17 GMR besluit klokkenluidersregeling, ondertekend.pdf	veiligheid	art. 10 lid 1e
2021-02-17 GMR besluit functieboek, ondertekend.pdf	personeel	CAO art. 13.2 lid 2



3. Veiligheid

3.1 Algemeen

Veiligheid heeft veel verschillende aspecten en vraagt onze aandacht in alle onderdelen van onze organisatie:

- AVG en Privacy
- BHV
- Huisvesting (speeltoestellen, speellokalen, binnenklimaat, meubilair)
- Veilig ICT gebruik
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Protocol schorsing en verwijdering
- Vertrouwenspersonen
- Aandachtsfunctionarissen
- Kindermishandeling (met o.a. de meldcode)
- Leerplicht
- Medische zaken, zoals bijvoorbeeld medicatie toedienen (formulier)
- Meldplicht bij zedendelicten
- Veilige school (incl. voorbeeld veiligheidsplan school)
- Veilig leerlingenvervoer
- Verzekeringen
- Sociale veiligheid van leerlingen

Toegankelijke informatie

Uitgebreide informatie over wat er binnen Varietas is afgesproken en geregeld, is voor medewerkers te vinden op het intranet. Voor ouders is er op de websites van zowel Varietas (Privacy en veiligheid (varietas.nl)) als van de scholen zelf informatie te vinden over veiligheid en privacy.
Scholen evalueren jaarlijks de veiligheid met behulp van Vensters PO, ZIEN! of KanVas. Op alle scholen is de veiligheid geborgd.

Scholing en intervisie

Jaarlijks wordt er scholing en/of intervisie gepland voor BHV-ers, aandachtsfunctionarissen en vertrouwenspersonen, zodat zij voldoende kennis en gereedschap hebben om hun taken verantwoord uit te voeren.

Contactpersonen

- Voor meldingen of klachten over ongewenst gedrag: vertrouwenspersonen
- Voor vermoeden of melding van kindermishandeling: aandachtsfunctionarissen
- Voor meldingen of klachten over privacy: functionarissen gegevensbescherming

Contactinformatie is te vinden op intranet en op de website: Privacy en veiligheid (varietas.nl).

3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Stichting Varietas kent interne vertrouwenspersonen voor elke school en een externe vertrouwenspersoon voor de gehele organisatie. Interne vertrouwenspersonen zijn gecertifieerd en nemen deel aan intervisie bijeenkomsten. Deze (bij)scholingen worden geregeld door de Varietas Academie. De externe vertrouwenspersoon is Gerard Dijkstra (https://www.konfidi.nl/). Zo nodig kan hij iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon. Stichting Varietas is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling van Varietas is voor ouders en medewerkers te vinden op de website van Stichting Varietas: Privacy en veiligheid (varietas.nl).

Daarnaast is er op elke school een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is eerste aanspreekpunt bij een (vermoeden van) kindermishandeling. Hierop is de meldcode kindermishandeling van toepassing. De aandachtsfunctionaris is in onze organisatie meestal de IB-er van de school.

Medewerkers kunnen op het intranet een overzicht vinden met de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en van de aandachtsfunctionarissen.

Samenvatting jaarverslag externe vertrouwenspersoon

Hieronder is het totale aantal incidenten weergegeven van stichting Varietas voor heel 2021. De jaren ervoor betreft de optelsom van incidenten bij het toenmalige ROOS en Quo Vadis.

Aard van de hulpvragen en klachten	2018	2019	2020	2021
Communicatie directeur-leraar	1	2	10	
Communicatie naar ouders	3	5	1	
Maatregelen tegen leerling				
Schoolorganisatie		1		
Klachtenbehandeling door de school				
Onderwijskundig handelen				
Onveiligheid	1	4		
Intimidatie				1
Seksuele intimidatie	1	1	1	
Cyber intimidatie				
Pesten				
Agressie of geweld		1		2
Discriminatie				
LHBT-intimidatie				
Misbruik van positie				1
Overig			2	

Er waren afgelopen jaar drie meldingen over ongewenst gedrag, te weten een keer intimidatie en twee keer agressie en een melding over integriteit te weten misbruik van positie Daarnaast heeft een gesprek plaatsgehad met een interne vertrouwenspersoon over een lopende casus. Dit wil niet zeggen dat andere medewerkers geen last hebben van ongewenste omgangsvormen of integriteit. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld ook contact hebben opgenomen met de leidinggevende, personeelsfunctionaris, interne vertrouwenspersoon, medezeggenschap of bedrijfsarts.

3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG)

Varietas verwerkt veel (persoons)gegevens van leerlingen en medewerkers. We willen dat binnen onze organisatie zorgvuldig en veilig doen. De organisatie van informatiebeveiliging is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur op stichtingsniveau en van de directeur op schoolniveau. Zij dragen zorg voor een goede informatiebeveiliging. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Daarnaast is iedereen die werkzaam is voor Varietas verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen. We vragen van al onze medewerkers om (wanneer ze in dienst komen) een integriteitsverklaring te tekenen. Uiteraard vragen we alle medewerkers en andere personen die zonder begeleiding met onze leerlingen omgaan ook om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en een kopie van hun identiteitsbewijs.

Bij Varietas wordt continu gewerkt aan het verbeteren van privacy beleid en informatiebeveiliging, zowel wat afspraken als wat praktijk betreft. Actuele informatie is te vinden op de website (openbaar) en op het intranet (voor medewerkers).

Privacy beleid

Er is een overkoepelend privacy beleid dat de basis vormt voor de afspraken in onze organisatie. Dit beleid is voor verschillende onderwerpen nader uitgewerkt in de volgende documenten:

- **Gedrags- en Integriteitscode**
  Bij Stichting Varietas zijn de belangrijkste afspraken over hoe wij ons als medewerkers van Varietas integer gedragen vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. In dit document zijn de basisprincipes vastgelegd. Er staat niet in welk programma of welk apparaat wel of niet gebruikt mag worden. Dat soort informatie zou veel te snel verouderen. Je kunt dat soort concrete vragen echter wel beantwoorden op grond van de afspraken in dit document.
- **Privacyverklaring**
  Hierin is vastgelegd wat wij binnen Stichting Varietas met welke persoonsgegevens doen. Via de snelkoppeling rechts op deze pagina kom je bij de privacyverklaring op onze website.
- **Integriteitsverklaring medewerker**
  Alle medewerkers ontvangen een exemplaar van de gedrag- en integriteitscode en de privacyverklaring. Er wordt hen gevraagd om een verklaring te tekenen dat zij deze documenten kennen en ernaar zullen handelen. Deze verklaringen worden in het personeelssysteem opgeslagen.
- **Protocol informatiebeveiligingsincidente**n
  In dit protocol staan de afspraken voor als er iets mis is gegaan en er persoonsinformatie op een verkeerde plek terecht is gekomen.
- **Protocol verzoek rechten betrokkenen (o.a. inzage verzoek)**
  Op grond van de AVG hebben mensen het recht om voor een groot deel zelf te bepalen wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Wanneer mensen gebruik willen maken van dat recht, bijvoorbeeld bij een verzoek om inzage, dan is dat soepel en vlot af te handelen met behulp van dit protocol.
- **Reglement FG**
  Stichting Varietas heeft twee Functionarissen Gegevensbescherming. De afspraken over hun FG-taken zijn vastgelegd in het reglement FG.

Functionaris gegevensbescherming

Varietas heeft 2 functionarissen gegevensbescherming. Via hen is de connectie met de ICT-organisatie, met de scholen en met het bovenschoolse deel van de organisatie (bestuurskantoor, medezeggenschap,

etc.) geborgd. De FG's hebben geen vast aantal uren voor privacy maar kunnen de tijd gebruiken die nodig is om hun taak goed uit te voeren.
De taken worden onderling verdeeld. Doordat deze taak niet bij 1 maar bij 2 personen is belegd, is de continuïteit beter geborgd zonder dat er extra kosten zijn voor de organisatie. Twee keer per jaar in april en oktober, voor de managementrapportage-gesprekken in mei en november plaatsvinden, geven de FG's een terugkoppeling aan de bestuurder en de voorzitter van het Ontwikkelteam ICT.

In 2021 heeft Varietas bovendien een overeenkomst afgesloten met PEP Onderwijsadvies voor een aantal eenmalige diensten en voor een abonnement op onderhoud van het verwerkingenregister:

- AVG portal 2.0. Aangeboden en onderhouden door Heutink en verbeterd in samenwerking met PEP Onderwijsadvies en de beide FG's van Varietas (Eva Bosch en Ethel Korbeld).
- Eenmalig vullen van het verwerkingenregister op basis van een inventarisatie van gebruikte applicaties van Varietas.
- Eenmalig uitvoeren van een AVG scan van Varietas gebaseerd op het toetsingskader Informatiebeveiliging en privacy 4.0 van Kennisnet.
- Eenmalige scan of schooldocumenten voldoen aan de accountabilityverplichting met betrekking tot privacy (correcte informatie in schoolgids, privacyverklaring, privacybeleid, contactgegevens FG, etc.) en controle of bijvoorbeeld het inschrijfformulier AVG proof is)
- Doorlopende actualisatie van het verwerkingenregister en de verwerkersovereenkomsten.

Registratie incidenten en verzoeken

In 2021 waren er de volgende informatie beveiligingsincidenten en verzoeken van betrokkenen:

17-12-2021	Extern: proforma melding Malmberg hack via log4j (landelijke afspraak)
19-11-2021	Mail met informatie over aanstelling en werkdagen met te veel directeuren gedeeld
10-11-2021	Mail met informatie over diensttijd medewerkers met te veel directeuren gedeeld
11-10-2021	Extern: medewerker Varietas heeft toegang gehad tot personeelsdossier van een medewerker van een andere organisatie.
13-9-2021	INZAGEVERZOEK leerlingdossier door ouder oud-leerling (informatie was al vernietigd)
8-4-2021	INZAGEVERZOEK leerlingdossier oud-leerling door forensisch milieu onderzoeker justitie
10-3-2021	Paspoort door stagiaire per ongeluk met ander document mee gescand en daardoor ten onrechte aan bedrijfsarts gemaild.
27-2-2021	Ouders hebben kunnen zien naar wie de herinnering ouderbijdrage nog meer verstuurd is.
5-1-2021	Leerlingen zijn gaan videobellen met andere leerlingen en leerkrachten via teams en hebben daar videoopnames van gemaakt.

De incidenten die zijn gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens (AP) zijn oranje gemarkeerd.

4. Onderwijs en kwaliteitszorg

Doelstellingen begroting 2021	Resultaat
Vooruitlopend op de ontwikkelingen in de samenleving organiseren we organisatie breed activiteiten gericht op professionalisering en ontwikkeling, voortbouwend op de strategische beleidsplannen op bestuurlijk en op schoolniveau	• De reguliere kwaliteitszorgcyclus is uitgevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. • Er heeft een Webinar plaatsgevonden voor alle collega's door Mark Lammers. • We hebben onze eerste Varietasdag georganiseerd. • Er is een gezamenlijke filmavond gehouden. • Er hebben twee schoolleiders2daagses plaatsgevonden. • Er hebben verschillende schoolleidersdagen plaatsgevonden, o.a. gericht op identiteit. • Alle scholen hebben stevig ingezet op eigen schoolontwikkeling en professionele groei van medewerkers. • Varietas heeft in samenspraak met Sine Limite en Zinder een eigen academie opgezet. • Ondanks alle Coronaperikelen zijn alle ontwikkelteams (gekoppeld aan de koersplannen) actief geweest; waar nodig zijn doelen bijgesteld. • Er hebben verschillende schooloverstijgende projecten gelopen: o.a. aansluiting po-vo, aansluiting voor-vroegschool, W&T, RIF en RAP. • Ingegeven door de corona-ontwikkelingen is er een sterke focus geweest op de planvorming en uitvoering van NPO.

4.1 Onderwijs

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en het organiseren van de randvoorwaarden voor de uitvoering daarvan liggen bij het bestuur van Varietas. De beoordeling van de kwaliteit van de besturing van het bevoegd gezag ligt voor bij de inspectie van het onderwijs.
Zij beoordeelt drie kwaliteitsgebieden:

1. Visie, ambities en doelen
2. Uitvoering en kwaliteitszorg
3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Varietas volgt en borgt deze kwaliteitsgebieden met schoolspecifieke en bestuursbrede zelfwaarderingen, interne en externe audits en tijdens de rondetafel- en managementrapportagegesprekken.

Het jaar 2021 was wederom ingewikkeld voor de leerlingen, de leraren, schoolleiders en alle overige betrokkenen binnen het onderwijs. Er is hard gewerkt om de leerlingen zo min mogelijk negatieve effecten te laten ondervinden van de COVID-pandemie. Mede middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is ingezet op het inhalen van leervertragingen en het duurzaam verbeteren van het onderwijs. Hieronder volgt een korte beschrijving van de belangrijkste activiteiten die in 2021 zijn uitgevoerd.

Geen sprake van ontwikkelingen in het afgelopen jaar en toekomstige ontwikkelingen m.b.t. internationalisering.

Inspectie en afgegeven arrangementen

Op alle scholen is de basis op orde. Zij voldoen aan de wettelijke norm en hebben minimaal een basisarrangement.

De onderwijsinspectie heeft begin 2021 op twee scholen binnen Varietas een thema-onderzoek 'Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie' (in het kader van de rapportage 'De Staat van het onderwijs 2021') uitgevoerd. Met dit thema-onderzoek wil de inspectie meer zicht krijgen op de keuze en uitwerking van belangrijke thema's voor kwaliteitsverbetering op basisscholen. De keuze, uitwerking en evaluatie van deze thema's kunnen samenhangen met het beeld dat de school heeft van de leerlingenpopulatie en specifieke groepen, zoals leerlingen die extra ondersteuning krijgen of leerlingen die vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid. Deze onderzoeken vonden online plaats en zijn beide naar volle tevredenheid afgerond.

Op één school heeft de onderwijsinspectie (directie Rekenschap en Juridische zaken) een controle uitgevoerd naar de rechtmatige verkrijging van de bijzondere bekostiging, op de regelingen Nederlands onderwijs aan anderstaligen (NOAT) en asielzoekers en overige vreemdelingen. Hierbinnen werd tegelijkertijd gekeken naar ongeoorloofd verzuim. Ook dit onderzoek werd naar tevredenheid afgerond.

Het bestuurskantoor en vier Varietasscholen zijn verzocht een vragenlijst voor het 'verkennend onderzoek basisvaardigheden' in te vullen via het Internet Schooldossier. Zij hebben aan dit verzoek voldaan en zijn in afwachting van eventuele volgende verzoeken vanuit inspectie.

Eind 2021 is één school bezocht betreffende het thema-onderzoek 'monitor leskwaliteit'. De onderwijsinspectie onderzoekt met dit thema-onderzoek in welke mate zij, volgens actuele wetenschappelijke inzichten, kenmerken van een effectieve les terugzien op stelselniveau. Voor het onderzoek gebruiken zij een digitaal lesobservatie-instrument dat samen met de Universiteit Twente is ontwikkeld. Dit instrument gaat uit van de beoordeling van een les vanuit drie perspectieven; de inspecteur, de leraar en de leerling. Ook dit bezoek werd afgerond naar volle tevredenheid van school en inspectie.

Passend Onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio.
Varietas participeert in drie verschillende samenwerkingsverbanden die een verschillend financieringsmodel hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'vooraf' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden werken middels het systeem waarbij geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband.
Toelatingsbeleid hebben we niet; iedereen is welkom binnen de zorgplichtwet en wat daarbinnen mogelijk is vanuit passend onderwijs. Volgend op de uitgebreide evaluatie van de verwijscijfers stichtingsbreed en de aangevraagde onderwijsarrangementen op iedere schoollocatie, zijn er verschillende ontwikkelingen in gang gezet.

SWV Sine Limite (Deventer) is schooljaar 2021-2022 gestart met 'arrangeren nieuwe stijl': meer kinderen in de eigen wijk naar school, intensievere samenwerking binnen wijken en tussen scholen in Deventer, expertisevergroting van teams, expertisevergroting van arrangementsmedewerkers en

onderwijsassistenten, kwaliteitsverhoging van begeleiding leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte, geen thuiszitters, meer terugplaatsingen van SBO naar basisscholen en tot slot een vermindering van het aantal verwijzingen naar SBO.
Grootste uitdaging binnen dit beleid lijkt vooralsnog het 'verbindingsbudget' te zijn. Met name voor scholen die geen scholen in de nabije omgeving hebben. Hierbinnen zijn de eerste stappen ter begeleiding gezet.

SWV Twente Noord (Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn, Rijssen-Holten) werkt richting een nieuw ondersteuningsplan. Hierbinnen werd in 2021 de dialoog nadrukkelijk gezocht met alle besturen. De bestuurder, P&O, enkele directeuren en kwaliteitsmedewerkers nemen deel aan verschillende samenstellingen van overleg binnen dit proces. Een van de leidende principes die in 2022 wordt uitgediept is 'Onze scholen zijn niet alleen vind-, maar ook werkplaats voor jeugdhulp'.

SWV IJssel-Berkel (Joppeschool) werkt richting een nieuw ondersteuningsplan waarbinnen de professionaliseringsgelden niet meer door het samenwerkingsverband worden verstrekt. Het samenwerkingsverband streeft naar een verbindende in plaats van coördinerende rol.

Tussenopbrengsten en eindtoets 2021

Alle directeuren van de schoollocaties verantwoorden zich tijdens de managementrapportage-gesprekken (MARAPS) tweemaal per jaar over de opbrengsten van de school. In deze gesprekken wordt expliciet stilgestaan bij de ontwikkelingen op de diverse vormingsgebieden. Tijdens de MARAPS zitten directeur, bestuurder, P&O en OKI aan tafel. Opvallende trends worden besproken en er wordt stilgestaan bij de ingezette verbeteracties. De tussenopbrengsten (afgezet tegen de schoolpopulatie) en de eindtoets zijn eveneens onderwerp van gesprek. De opbrengsten van de eindtoets worden sinds augustus 2020 beoordeeld over drie jaarcohorten, afgezet tegen een verwachte uitstroom op de beide referentiescores 1F en 1S/2F. Een school wordt gewogen op basis van een nieuwe schoolweging waarbij er breder wordt gekeken naar de sociaal- economische achtergrond van de leerlingenpopulatie. De onderwijsinspectie heeft de eindopbrengsten 2020 en 2021 niet op schoolniveau beoordeeld. Deze beslissing bood scholen bij het afnemen van de eindtoets 2021 de ruimte om deze toetsen in te zetten als onafhankelijk gegeven en om te zien waar een individuele leerling stond. De eindopbrengsten stonden binnen Varietas op twee scholen onder druk. Op beide locaties is er een stevig plan van aanpak beschreven. De Varietasscholen scoorden in 2021 op één school na op beide referentiewaardes boven de signaleringswaarde van de inspectie. De rekenopbrengsten krijgen Varietasbreed extra aandacht waar het de schoolontwikkeling ten opzichte van scholen met gelijke weging betreft. COVID is van grote invloed geweest op de wijze waarop het bestuur de onderwijskwaliteit op haar scholen, op basis van de tussenopbrengsten, heeft kunnen volgen.

De kwaliteitsindicatoren van het inspectiekader met betrekking tot opbrengsten zijn middels bovengenoemde gesprekken, de NPO-plannen en de reeds ingezette school- en jaarplannen (structureel) helder in beeld gebracht. Een algemene trend liet zien dat de zorgen met betrekking tot de vorderingen van de leerlingen nog niet enorm groot waren. In de middenbouw is het technisch lezen een speerpunt. Begrijpend lezen is sterk wisselend. Het is een speerpunt, echter niet te herleiden tot trend betreffende school, groep of populatie.

In 2021 heeft Varietas (na evaluatie van de pilot betreffende het gebruik van IEP in 2020) besloten te werken met drie leerlingvolgsystemen: IEP, CITO en BOOM. Elke school kiest het best passende leerlingvolgsysteem.

NPO (inzet middelen en proces)

Doelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn:

1. Herstellen van de corona-gerelateerde vertraging in de leergroei en ontwikkeling van leerlingen (cognitief, sociaal-emotioneel, welbevinden).
2. Herstellen van de corona-gerelateerde toegenomen kansenongelijkheid.
3. Verstevigen basis voor goed onderwijs (duurzaam leereffect).

De uitvoering van het NPO wordt op twee niveaus gemonitord: op schoolniveau door scholen en besturen met onder andere de schoolscan en op landelijk niveau door OCW.
Het bedrag per leerling is €700,- voor schooljaar 2021-2022 en wordt toegekend door de reguliere lumpsumbekostiging. Voor schooljaar 2022-2023 komt opnieuw geld beschikbaar van het NPO.
De verhoging van de bekostiging staat los van, en komt bovenop, de subsidieregeling voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de subsidieregeling 'extra hulp voor de klas'.

Alle scholen binnen Varietas hebben betreffende het NPO-plan de volgende stappen doorlopen:

1. Een schoolscan is uitgevoerd; analyse tussenopbrengsten, rondetafelgesprekken, verweven met school- en jaarplan.
2. Het format (plan) is ingevuld (met behulp van analyse en menukaart) door het schoolteam; Varietas heeft een format voor de gehele stichting ontwikkeld.
3. Het plan is inhoudelijk besproken en akkoord bevonden door financiën, P&O en OKI.
4. De MR heeft ingestemd met het bestedingsplan van de NPO-middelen.

Met behulp van de schoolanalyse (interventie-onderbouwing) en de menukaart (overzicht effectief bewezen interventies) is het NPO-plan geformuleerd. Dit plan bevat de volgende elementen:

- Interventies cognitief, sociaal-emotioneel en executieve functies;
- Inzet eigen personeel, extra personeel, externe expertise/ondersteuning;
- Inzet en/of aankoop materiaal;
- Financiële onderbouwing punt 1-3;
- Samenwerking met derden (onder andere gemeenten).

De meest ingezette interventies uit de menukaart binnen Varietas zijn:

- Onderwijs effectiever inzetten om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- Executieve functies van leerlingen verder ontwikkelen.
- Faciliteren en randvoorwaarden creëren.
- Personeel en ondersteuning (extra) inzetten.

De logistieke problemen die de COVID-pandemie met zich meebrengt, maakt de mogelijkheid tot een continue en effectieve uitvoer van de plannen wisselend mogelijk. De plannen voor het schooljaar 2021-2022 worden in 2022 geëvalueerd en bijgesteld.

4.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een bestuur en haar scholen op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepalen, bewaken en verbeteren. Op bovenschools niveau vindt cyclisch een monitoring plaats van de voortgang van de gemaakte afspraken en de daarbij behorende doelbereiking. Ambities zijn verwoord in de strategische beleidsplannen van stichting Varietas en zijn verbonden aan diverse overleggen. Kwaliteitszorg is binnen het beleidsdocument 'Zicht

op kwaliteit stichting Varietas' geborgd (mede onderbouwd middels de actuele 'Kwaliteitscycli Varietas' en beleidsdocument 'Kernindicatoren en reflectie'). Begin 2021 is er vanuit de PO-Raad een evaluatie gemaakt van de inrichting van de kwaliteitszorg binnen Varietas. Er zijn complimenten uitgedeeld over de wijze waarop deze is beschreven. Een aantal tips zijn binnen het ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie gewogen en, waar mogelijk, doorgevoerd tot vernieuwend, verdiepend beleid.

Interne en Externe Zelfwaardering

Belangrijkste instrumenten binnen de kwaliteitszorgcyclus zijn het zelfwaarderingskader en de interne audit. Het zelfwaarderingskader is in 2021 in het 'Auditteam Varietas' herijkt. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en (waar nodig) bijgesteld. In 2021 zijn op alle Varietasscholen school-specifieke zelfwaarderingen vastgesteld binnen de tweejaarlijks cyclus, met een uitloop voor enkele scholen naar 2022 in verband met Corona-gerelateerde belemmeringen tot een effectieve, valide uitvoer van deze zelfwaardering. Iedere twee jaar wordt deze zelfwaardering besproken met het staflid 'onderwijs en kwaliteitszorg'. Dit is volgens de cyclus uitgevoerd, met de bovengenoemde uitzondering. Deze zijn voor 2022 ingepland. In 2021 heeft het interne auditteam helaas maar één schoolbezoek kunnen afleggen als gevolg van de COVID-pandemie. Opbrengsten van de zelfwaardering en de audits geven input aan het bestuurlijk beleid en worden gedeeld met het bestuur, evenals inhoudelijk besproken met (waar nodig) een verbeterplan. Uitgangspunt blijft het 'waarderend auditen', waarbij iedere school minimaal eens per vier jaar in het programma participeert. Op één school heeft er een preventief extern onderzoek met betrekking tot team- en verbetercultuur plaatsgevonden. Hier is een passend plan van aanpak beschreven.

Rondetafelgesprekken

In het najaar en voorjaar gaan de beide kwaliteitszorgmedewerkers, de jaarlijkse zorgcyclus van Varietas volgend, in gesprek met de MT- leden van alle Varietasscholen. In de rondetafelgesprekken ontstaat een dieper gesprek met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen, de opbrengsten, de veiligheid, de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de school. De vier centrale vragen tijdens deze gesprekken zijn:

1. Leren de leerlingen voldoende?
2. Krijgen de leerlingen goed les?
3. Zijn de leerlingen veilig?
4. Is de school in ontwikkeling?

Deze gespreksvorm is nieuw beleid dat inmiddels door iedereen wordt omarmd. Er ontstaat meer ruimte voor het goede, kwetsbare gesprek over de schoolontwikkelingen. De inhoud van deze gesprekken vormen binnen het onderdeel 'onderwijs en kwaliteitszorg' mede input voor de managementrapportagegesprekken.

Managementrapportages (MARAPS)

Een laatste, en belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, is de managementrapportage. In het verslagjaar is de wijze waarop directeuren verantwoording afleggen aan het college van bestuur niet aangepast. Er vonden ook dit jaar halfjaarlijkse managementrapportagegesprekken plaats tussen het bestuur, de staf en de directeuren. Inhoud blijft een risico-inventarisatie op basis van formatie, personeelsbeleid, begroting, onderwijs en kwaliteitszorg. In het voorjaar ligt de focus op de toekomst en de onderwijskundige jaarplanning, in het najaar op evaluatie en verslaglegging over de geformuleerde doelstellingen. Ieder jaar krijgt het MARAP-verslag een update.
In 2021 waren 'identiteit, het verhaal van de school' en 'duurzame kwaliteitsontwikkeling' thema's die extra belicht werden tijdens de MARAPS.

4.3 Ontwikkelteams

Ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)

Het bestuur van Varietas is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op al haar scholen. Het ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie adviseert de bestuurder en het bestuursadviesteam over onderwijskundige zaken. Daarnaast heeft het ontwikkelteam OKI de opdracht nieuw onderwijskundig beleid, in de breedste zin van het woord, voor te bereiden. Het doel hierbij is de kwaliteit van het onderwijs op alle Varietasscholen aan te jagen waarbij een goede digitale leer-werkomgeving voor leerlingen en leraren een voorwaarde is.

Doelstellingen 2021 toegelicht met evaluatie:

- Een 'Bestuursacademie Varietas' waarin de grote scholingsthema's zijn verwerkt is geëvalueerd en wordt opgeschaald.
  Deze doelstelling is behaald; zie project bestuursacademie.
- Er is consensus over de inrichting van de kwaliteitszorgcycli op macro- (bestuur), meso- (school) en microniveau (groep) binnen het bestuur. Hieronder vallen een aantal beleidsdocumenten.
  - Er is een geactualiseerde zelfwaardering Onderwijs (3 Lagen)*:*
    Deze zelfwaardering is ontwikkeld en wordt in 2022 geïmplementeerd.
  - Er is een geactualiseerd toetsprotocol:
    Er is een start gemaakt binnen een subwerkgroep OKI met een toetsonderlegger. Tijdens de eindafnames 2021-2022 wordt deze voor het eerst in de praktijk gebracht voor groep 3-8. Start schooljaar 2022-2023 wordt hier een gedeelte voor het jonge kind aan toegevoegd. De uitwerking hiervan wordt bij het ontwikkelteam Jonge Kind neergelegd.
  - Er is een geactualiseerd beleidsstuk Kwaliteitszorg vastgesteld.
    Deze is ontwikkeld en in praktijk gebracht.
  - Er is een actuele serie kwaliteitskaarten kernstandaarden OKI.
    Deze is eind 2021 nog in ontwikkeling en wordt in maart 2022 afgerond en in praktijk gebracht.
- Er is een bestuursbrede werkwijze interne begeleiding vastgesteld en hier wordt naar gehandeld.
  Er is een bestuursbreed format ontwikkeld en in praktijk gebracht; zie OT IB.
- Er is advies uitgebracht met betrekking tot tevredenheidsonderzoeken leerlingen, ouders en personeel.
  Dit advies in eind 2021 uitgebracht en zal in maart 2022 uitgewerkt en in praktijk gebracht zijn.
- Er is een gedragen intern communicatieplan om de onderlinge inhoudelijke verbindingen te versterken.
  Hier is in 2021 een start mee gemaakt middels het goed vertegenwoordigen van alle conglomeraten en de ontwikkelteams binnen OKI. Daarnaast zal er een organogram en een actieve pr voor de 'lege stoel' plaatsvinden in het tweede gedeelte van het schooljaar 2021-2022.
- Er zijn een drietal onderwerpen die de komende jaren standaard op de agenda zullen staan:
  - Nationaal Onderwijs Programma (NPO) na Corona; *zie NPO-middelen.*
  - Curriculum.nu; *geagendeerd voor 2022.*
  - Van 'passend' naar 'inclusiever' onderwijs; *geagendeerd voor 2022.*

Ontwikkelteams en projecten binnen het ontwikkelteam OKI

Ontwikkelteam Interne Begeleiding

Er wordt een krachtige intervisiegroep voor de interne begeleiders gevormd, waarbij nieuw beleid krachtig kan worden ontwikkeld of worden geïmplementeerd. Concrete, duurzame opbrengsten/ontwikkelingen realiseren, middels:

- Cyclische aanpak: continuïteit borgen middels de kwaliteitszorgcycli Varietas. Onderwerpen informatief, evaluerend of educatief (procesgericht) insteken.
- Handelingsgericht werken: vraag en aanbod uit de dagelijkse praktijk; hoe morgen verder?
- Stichtingsbreed herkenbare werkwijzen: praktische & transparante formats hanteren, resultaatafspraken en stappenplannen formuleren en borgen.

Doelstellingen 2021 toegelicht met evaluatie:

- Ieder conglomeraatsnetwerk heeft een vaste voorzitter; deze neemt zitting in het ontwikkelteam IB en ontwikkelteam OKI vanaf februari 2021.
  Deze doelstelling is behaald.
- Er is een inventarisatie gemaakt van de taken/bezigheden ib'ers; groot onderling verschil (schoolgrootte, populatie, interne en externe verantwoordelijkheden, ervaring, opleiding).
  Deze doelstelling is behaald. Daarnaast is een start gemaakt met het proces van het toewerken naar de keuze tussen taak of functie ib'er binnen Varietas.
- Het ontwikkelteam IB is opgestart (vier voorzitters ib-netwerken en één kwaliteitszorgmedewerker) en heeft minimaal vier keer overleg gehad.
  Deze doelstelling is behaald en wordt in 2022 doorgetrokken.
- Alle ib-netwerken werken naar tevredenheid conform het Varietas-format; ib-netwerken zijn een herkenbare, zichtbare en effectieve aanvulling binnen de kwaliteitszorg van Varietas. Zij hebben korte lijnen met OKI, kwaliteitszorg en de scholen.
  Deze doelstelling is inhoudelijk gestart. Vier netwerken, waarvan één inhoudelijk sterk draait, twee inhoudelijk groeiende zijn en één netwerk dat een verdiepingsslag vraagt. Regelmatig overleg is gerealiseerd. Keuze voor online, fysiek of hybride overleg is divers. Vier voorzitters nemen deel aan OKI en aan het ontwikkelteam IB. Inhoudelijk draait dit goed, aandacht voor de diversiteit aan ervaring en deskundigheid vraagt aandacht; een overleg dat voor iedere ib'er een bron van informatie en ondersteuning moet zijn en blijven.

Ontwikkelteam Audits

In verband met het veranderde inspectietoezicht in 2017, heeft Varietas een intern auditteam opgericht, om zicht te houden op het functioneren en de kwaliteit van de onderwijsorganisatie. Het bestuur is immers eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Doelstellingen 2021 toegelicht met evaluatie:

- Elke school heeft de zelfevaluatie ingevuld.
  Op een enkele school na (tijdpad beïnvloed door COVID) is de zelfwaardering ingevuld en besproken. Voor de overige scholen is een nieuwe deadline voor 2022 vastgesteld.
- Iedere school wordt vierjaarlijks bezocht door het auditteam: alle scholen zijn door het auditteam bezocht en er is een start gemaakt met de tweede ronde. Op elke school is een verbeterplan opgesteld naar aanleiding van de uitkomsten van de audit.
  Alle scholen zijn bezocht, een enkele school heeft het tweede bezoek gehad. Tijdpad is beïnvloed door COVID. Nieuw tijdpad is vastgesteld.
- Het auditteam Varietas is ingericht en er is een draaiboek vastgesteld.
  Deze doelstelling is afgerond.
- Het auditrapport zet aan tot een nieuw verbeterplan op de desbetreffende scholen.
  In 2021 is door de coronamaatregelen één school geauditeerd. Een gesprek tussen bestuurder, directeur, ib'er en kwaliteitszorgmedewerker heeft plaatsgevonden. Er wordt een passend verbeterplan door de school beschreven.
- Voorzitterschap auditteam is gewaarborgd.
  Deze doelstelling is behaald.
- Een nieuw vast auditteamlid volgt de auditorenopleiding.
  Een nieuw lid volgt de auditorenopleiding.
- Er is een 'zelfwaardering Jonge Kind' ontwikkeld.
  Deze is ontwikkeld en wordt in februari 2022 afgerond en geïmplementeerd.

Ontwikkelteam Jonge Kind

In alle (VVE) gemeenten is de 'herijking kwaliteit' aandachtspunt binnen de diverse stuurgroepen VVE. Varietas omarmt, samen met haar maatschappelijke en educatieve partners, de ontwikkeling van kindcentra. In de diverse gemeenten is er met de kindpartners gesproken over het versterken en verbreden van de IKC-ontwikkeling.

Doelstellingen 2021 toegelicht met evaluatie:

- Er wordt een bestuurseigen auditkader beschreven.
  Het auditkader zou in 2021 als pilot uitgevoerd worden op een Varietasschool, evenals de voorschoolse partner. Helaas waren audits niet haalbaar binnen de scholen vanwege de coronamaatregelen.
- Op iedere schoollocatie wordt het inhoudelijke gesprek gevoerd over ontwikkelingskansen. Het opschalen blijft een ingewikkelde, maar noodzakelijke, ontwikkeling. Binnen Varietas is een ontwikkelteam belast met het aanjagen van deze ontwikkeling.
  Het inhoudelijke gesprek en de daarbij horende ontwikkelingen zijn binnen het ontwikkelteam Jonge Kind besproken en meegenomen binnen de doelstellingen voor 2022. Op de scholen zijn de eerste gesprekken hierover gevoerd met de kwaliteitsmedewerkers en in teamoverleggen.
- Het zelfwaarderingskader VVE wordt geactualiseerd o.b.v. het nieuwe waarderingskader inspectie.
  Het zelfwaarderingskader is geactualiseerd en geïmplementeerd.
- Er is een stellingname m.b.t. de diverse stedelijke monitoring resultaten VVE.
  In Almelo en Deventer zijn de ontwikkelingen met betrekking tot het gebruik van de

resultatenmonitor en de bijbehorende afspraken eind 2021 volop in beweging. Echter zonder definitieve afspraken. Deze worden in 2022 verwacht.

- Er wordt beleid vastgesteld m.b.t. de inzet van de observatie-instrumentaria ter vervanging van de huidige Citotoetsing kleuters.
  In 2021 is actief ingezet op bewustwording onder de scholen wat betreft de beleidsveranderingen kleutertoetsing die vanaf augustus 2022 gelden. Er is ingezet op kennisdeling betreffende de verschillende observatie-instrumenten. Binnen OKI is gesproken over de basiseisen voor deze instrumenten binnen Varietas. Tevens is daar de opdracht geformuleerd voor het ontwikkelteam Jonge Kind tot het ontwikkelen van beleid Dit beleid zal de tweede helft van schooljaar 2021-2022 worden vastgesteld en geïmplementeerd.
- Binnen de bestuursacademie Varietas is er een aanbod voor de onderbouw vormgegeven, in samenspraak met o.a. Sine Limite.
  Er is een ruim aanbod georganiseerd door Sine Limite en hiervan is veel gebruikt gemaakt door de scholen. Veel individuele scholingen hebben plaatsgevonden. Enkele scholingen zijn digitaal voortgezet. Dit heeft bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van collega's, maar minder effectief dan het fysieke aanbod kan bijdragen.
  Daarnaast heeft Varietas Lianne Jongsma onder de aandacht gebracht bij verschillende scholen. Drie scholen hebben haar expertise (en begeleiding) effectief ingezet.

Ontwikkelteam ICT

Binnen het ontwikkelteam OKI opereert het ontwikkelteam ICT die ICT-onderwerpen binnen de organisatie oppakt en verbeteringen doorvoert. In 2021 heeft het ontwikkelteam ICT onder meer onderstaande doelstellingen behaald.

Doelstellingen 2021 toegelicht met evaluatie:

- Er is een 'train de trainer' aanbod dat onderdeel kan uitmaken van de gestarte bestuursacademie (Office 365, ParnasSys, Prowise, Readspeaker en SchouderCom (app en website).
  Het train-de-trainer aanbod is gerealiseerd en loopt door in 2022.
- Er is een visiedocument opgesteld: ICT in het onderwijs 2025-2030.
  In 2021 is het ICT-beleid 2021-2025 beschreven en in 2022 wordt deze vastgesteld en geïmplementeerd.
- Er is een goedwerkende digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en leraren.
  In samenwerking met Heutink ICT is deze doelstelling gerealiseerd.
- Digitale HD-schoolborden voor elke groep.
  Iedere groep heeft een digitaal HD-bord en de vervangingscyclus is in werking gesteld.
- Een eigen device voor de leerlingen in groep 3 t/m 8 en een leraar-device per groep.
  Deze doelstelling is bijgesteld; iedere leerling vanaf groep 4 heeft een eigen device. Vanaf 2022 wordt er voor iedere leerling in groep 4 een nieuwe device aangeschaft. De vrijgekomen devices (groep 8) worden in de groepen 3 ingezet. Voor de groepen 1 en 2 worden er in 2022 I-pads aangeschaft.
- AVG-technische aanpassingen om online overleg met leerlingen in Teams veilig te laten verlopen worden gerealiseerd.
  Dit is gerealiseerd middels het uitzetten van de chatfunctie binnen Teams.
- Een uitwerking betreffende de ICT-machtigingen binnen de geledingen van het ontwikkelteam ICT en het stafkantoor.
  Deze uitwerking is gerealiseerd en gecommuniceerd naar directies en ICT-ers.

Investering in en vervanging van laptops en digitale schoolborden staan standaard op de agenda.

OCW stelde in maart 2020 een bedrag beschikbaar van 2,5 miljoen euro voor het verstrekken van devices aan kinderen die thuis geen device hebben (en dus ook geen digitaal thuisonderwijs kunnen volgen). Op basis van een inventarisatie onder onze scholen diende Varietas een aanvraag in voor devices die in bruikleen zijn verstrekt aan de scholen. Eind 2020, begin 2021 konden opnieuw devices worden aangevraagd met subsidie en daarnaast een eigen bijdrage 25%. Onder de scholen van Varietas is wederom een inventarisatie gedaan en vervolgens een aanvraag ingediend voor de aanschaf van de gewenste devices. Deze subsidie werd toegekend en in het eerste kwartaal 2021 zijn deze devices uitgeleverd.

Ontwikkelteam Identiteit & Communicatie

Varietas staat voor verscheidenheid én onderlinge verbinding. Vanaf februari 2021 is hier, onder aanvoering van het ontwikkelteam Identiteit aan gewerkt middels verschillende activiteiten; op het niveau van Varietas en op het niveau van afzonderlijke scholen. Varietas streeft ook naar een verfijnde missie, visie en kernwaarden op bestuurlijk niveau, geoperationaliseerd/doorleefd binnen de organisatie.
Varietas streeft daarnaast naar een (verder uitgewerkte) eigen onderwijskundige, levensbeschouwelijke identiteit voor iedere school (deze maken samen verbondenheid en verscheidenheid zichtbaar).

Overkoepelende doelstellingen 2021/2022 met tussenevaluatie voor 2021:

- Ieder schoolteam voert het goede gesprek over goed onderwijs, het pedagogisch hart en het levensbeschouwelijk kompas, en kan op basis van het gesprek een belofte formuleren (‘hier staan wij voor!’).
  Middels vier schoolleidersbijeenkomsten en verschillende overleggen met het ontwikkelteam Identiteit kregen de schoolleiders tools aangereikt om het verhaal van hun school treffend te kunnen vertellen. Hierbinnen zijn de eerste stappen in ‘het meenemen’ van het schoolteam gezet.
- Ieder schoolteam formuleert ontwikkelvragen om de belofte van goed onderwijs waar te maken in taal, gedrag en uitstraling (‘hierop willen we ons ontwikkelen om de belofte waar te maken’).
  Middels de tools, zie doelstelling één, zijn hierbinnen de eerste stappen gezet.
- Iedere schoolleider kan vertellen hoe je de belofte terugziet in de eigen school; taal, gedrag, uitstraling en wat dit van haar/hem vraagt om leiding te geven aan de ontwikkeling van de school.
  Mede met behulp van de aangereikte tools (doelstelling één) hebben de schoolleiders gekozen voor de bij hun school passende manier van communiceren richting de verschillende aan de school verbonden stakeholders (communiceren op papier, in beeld, middels sociale media). Vanaf dit punt binnen het overkoepelende proces zijn de pr-campagne en het komende koersplan verweven in dit proces.
- Iedere schoolleider borgt het voeren van het goede gesprek, het waarmaken van de belofte en het ontwikkelen van de school vanuit haar identiteit (schoolplan, jaarplan). Iedere betrokkene neemt actief deel aan het goede gesprek over goed onderwijs, het pedagogisch hart en het levensbeschouwelijk kompas en kan de belofte verbinden met het eigen pedagogisch-didactisch handelen.
  Deze doelstelling komt in 2022 aan bod .
- Iedere schoolleider kan de belofte die voortvloeit uit de gesprekken in het team presenteren en vertalen in een 2-minuten-pitch.
  Deze doelstelling is aangepast; de pitch is niet het doel, maar 1 van de aangereikte tools geworden. Het kort en bondig vertellen/presenteren van (de essentie) het verhaal van de school wordt mede praktisch uitgevoerd middels ‘pitches’ tijdens de opening van de GMR-vergaderingen. Daarnaast zijn

de verhalen onderdeel van de PR-campagne en het nieuwe schoolplan dat, gelijk opgaand aan het nieuwe koersplan Varietas, zijn uitwerking in 2022 zal krijgen.

(Het bestuur van) Varietas faciliteert, ondersteunt en verbindt het goede gesprek op iedere school over goed onderwijs, het pedagogisch hart en het levensbeschouwelijk kompas, verdiept en verrijkt mede op basis van de opbrengsten van die gesprekken haar collectieve identiteit en borgt deze in haar beleid als ook het goede gesprek op de verschillende niveaus binnen de organisatie en met de omgeving.

4.4 Projecten

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's

Binnen Varietas hebben elf scholen de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's aangevraagd om in een vroegtijdig stadium, reeds ruim voor de start van het NPO, gericht ondersteuning te bieden aan de kwetsbaarste groep leerlingen binnen hun school. Scholen hebben hierbij over het algemeen een programma onder schooltijd ingericht, waarbij een select gekozen groep leerlingen extra instructie en ondersteuning hebben genoten op de basisvakken. Ook heeft Kindcentrum Het Palet ervoor gekozen in de zomervakantie extra onderwijstijd aan te bieden tijdens een 'zomerschool'.

Wetenschap & Technologie (W&T)

Varietas heeft een projectgroep W&T. Binnen Varietas lopen verschillende losse projecten betreffende wetenschap en technologie. In september 2021 zijn drie collega's gestart met de scholing tot 'W&T-expert', uitgevoerd door TechYourFuture in samenwerking met Hogeschool Saxion en Kids4Twente en gefinancierd door de provincie Overijssel. Deze drie collega's vormen samen met één kwaliteitszorgmedewerker de basis voor de projectgroep W&T Varietas. Zij zetten het W&T Kompas in om schoolteams inzicht te geven in het W&T onderwijs op hun school en helpen hierbij doelen te stellen om deze middels de W&T Routekaart te bereiken. Zij kennen externe aanbieders en ondersteuners voor W&T onderwijs en schoolontwikkeling en hebben zicht op hun aanbod in relatie tot de verschillenden doelen. Varietasbreed zijn zij gestart met het in kaart brengen van de lopende projecten binnen Varietas om deze centraal weg te zetten met het oog op persoonsonafhankelijk, duurzaam W&T onderwijs voor alle Varietasscholen.

Daarnaast werken vijf basisscholen in Holten, Dijkerhoek en Okkenbroek op basis van een STO-subsidie intensief samen met de Waerdenborch om de overgang po-vo voor groep 7 en 8 te versterken en verduurzamen. Daarbij is een sterke inhoudelijke focus op een doorlopende leerlijn voor W&T.
Ook in Deventer is een kleinschalig initiatief gestart om op basis van een STO-subsidie samen met het Etty Hillesum Lyceum de doorlopende lijn po-vo te versterken en verduurzamen.

Project bestuursacademie

In 2021 heeft Varietas een bestuurseigen academie opgericht met daarbinnen de samenwerking met Sine Limite, Zinder en enkele eenpitters in Deventer. Vanuit een inventarisatie binnen de conglomeraten, de inhoudelijke rondetafel- en MARAP-gesprekken en de NPO-plannen heeft Varietas negen scholingen in company, of op schoolniveau, georganiseerd. Hier hebben zo'n 270 collega's aan deelgenomen.

4.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De scholen ontvangen voor wat betreft de personele middelen 94,5% van de personele bekostiging, 100% onderwijsachterstandsmiddelen, 95% NPO-middelen, 100% lichte zorg en zware zorg en 55% personeel en arbeid en 100% arbeidsmarkttoelage.

4.6 Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs -zoals die in het bestuursakkoord staan beschreven- te verwezenlijken, heeft het ministerie met ingang van 2012 extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox.
Er is geld beschikbaar gesteld voor o.a. de verdere professionalisering van de schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en middelen voor het versterken van de kwaliteit van cultuureducatie.

De middelen zijn als volgt ingezet:

1. Er zijn begeleidingstrajecten bekostigd ten behoeve van niet voldoende functionerende leraren.
2. Er zijn trainingen afgenomen in het kader van opbrengstgericht werken.
3. Een deel van de scholen heeft de gelden besteed aan taal- en Leesmethodes.
4. De middelen voor cultuur zijn, onder andere, ingezet voor bezoek aan voorstellingen en musea.

4.7 Werkdrukmiddelen

De middelen die Varietas heeft ontvangen zijn volledig besteed door de scholen. De inkomsten van de werkdrukmiddelen zijn zichtbaar opgenomen in de formatieoverzichten. De formaties worden besproken met de directeuren in overleg met de P&O-er. De schoolleider geeft aan waarvoor de werkdrukmiddelen worden ingezet (na overleg met het schoolteam). De schoolleider bespreekt de formatie met zijn team en MR (instemming PMR). De schoolleiders verantwoorden de middelen die ze hebben ingezet voor werkdruk zowel middels een overzicht en tijdens de MARAP-gesprekken. De gelden die de scholen hebben ontvangen zijn voornamelijk gebruikt voor splitsing van een groep, gezamenlijke voorbereiding duo-collega's, vrij roosteren leraren (o.a. voor coaching collega's, kijken bij collega's, begeleiding groepjes), een onderwijsassistent of inhuur van gymleraren. Project LeerKRACHT is een andere voorziening waardoor lagere werkdruk wordt ervaren. Met LeerKRACHT worden belangrijke zaken op de scholen geregeld.

4.8 Onderwijsachterstandsmiddelen

Varietas ontvangt jaarlijks een budget voor onderwijsachterstanden op basis van de school-scores berekend uit CBS-statistieken. Deze middelen worden volledig toegekend aan een aantal specifieke scholen met een zogenaamde hoge schoolscore. De scholen zetten dit in binnen de formatie om de klassen te verkleinen, teamteaching in te zetten of om extra ondersteuning aan te kunnen bieden. Daarnaast ontvangen sommige scholen extra middelen vanuit gemeente onderwijsachterstandenbeleid om specifieke activiteiten te ontplooien. Zo wordt er voor vrijwel alle scholen een budget beschikbaar gesteld om de warme overdracht voor en vroegschool te versterken. En voor de Compaan zijn er extra middelen om onderwijstijdverlening aan te bieden.

5. Personeel

Doelstelling begroting 2021	Resultaat
Het strategische personeelsbeleid wordt ontwikkeld waarbij het nieuwe strategische beleidsplan de basis vormt	• Personeelsbeleid gericht op het behalen van strategische doelen is eind 2021 gestart en zal voor de zomervakantie 2022 afgewikkeld en geïmplementeerd worden.
Werven van voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers.	• Vacatures worden zowel binnen als buiten de stichting uitgezet. Vooralsnog zijn de vacatures tijdig ingevuld maar krapte op de arbeidsmarkt neemt steeds toe. Daarnaast wordt interne mobiliteit gestimuleerd en richten we ons op het aan ons binden van LIO-stagiaires en zij-instromers.
Vergroten van de bekendheid van Varietas op de arbeidsmarkt	• In 2021 is een bureau ingeschakeld die zich met name richt op het professioneler inrichten van de PR van Varietas. • Onderzoek naar kenmerken, sterke en zwakkere punten van Varietas als werkgever heeft plaatsgevonden. Communicatieplan met concrete acties wordt voor de zomer 2022 afgerond. Inzet van meerdere (digitale) kanalen richting arbeidsmarkt is alleen gedaan bij gerichte werving voor vacatures.
Versterken van professionele organisatie	• Zowel de schoolleiding, leraren als het onderwijsondersteunend personeel zijn zich er bewust van dat zij de eigenaar zijn van hun professionele houding. Op alle scholen wordt gewerkt aan een professionele cultuur met aandacht voor gedeeld leiderschap. • In 2021 is veel beleid geharmoniseerd; daarin is een professionaliseringsslag gemaakt. In 2022 wordt dit verder uitgebouwd. • Er is op de scholen en vanuit de eigen academie een ruim aanbod voor professionele ontwikkeling. • Het ontwikkelteam PLG is gestart men een evaluatie van de PLG's op school- en op bestuurlijk niveau. Dat wordt in 2022 afgerond.
Leraren worden gestimuleerd te werken aan hun professionele houding	• Binnen scholen zijn middelen (geld/uren) beschikbaar gesteld voor opleiding en begeleiding. • Varietas-academie heeft het aanbod van workshops, trainingen en opleidingen in 2021 uitgebreid.
Vergrote van kennis en vaardigheden van startende leraren	• Startende leraren worden structureel gecoacht en begeleid vanuit het ontwikkelteam BSL. • Periodiek wordt voor starters het Starterscafé georganiseerd (thema/intervisie/netwerk).
Leidinggevenden werken aan hun professionele ontwikkeling	• Er vindt reflectie op leidinggeven plaats tijdens intervisiebijeenkomsten en aan de hand van collegiale consultatie. Leidinggevenden leren van en met elkaar. • In 2021 hebben verschillende schoolleiders een opleiding tot basis- of vakbekwaam gevolgd.
Het ziekteverzuim is in 2021 6% of lager	• Over geheel 2021 was het verzuimgemiddelde 4,53%. Wel blijkt uit de cijfers dat er gekoppeld aan het aantal coronabesmettingen pieken zijn geweest waarbij het verzuim richting de 10% is gestegen.
De meldingsfrequentie in 2021 is < 0,75	• De meldingsfrequentie over 2021 bedroeg 0,77.

5.2 Strategisch personeelsbeleid

In 2021 is een start gemaakt met de vernieuwing van het strategische personeelsbeleid. In aansluiting op het nieuwe strategische beleidsplan zijn twee hoofdthema's vastgesteld: de onderwijsarbeidsmarkt en de professionele organisatie. Daarbij worden de volgende speerpunten onderscheiden:

Onderwijsarbeidsmarkt:

- Instroom van nieuwe medewerkers
- Behoud van bestaande medewerkers

Professionele organisatie:

- Teamontwikkeling
- Professionele ontwikkeling
- Leiderschapsontwikkeling

Vanuit bovenstaande kaders wordt het strategische personeelsbeleid verder uitgewerkt. Streven is het nieuwe strategisch personeelsbeleid voor de zomer vast te stellen en te starten met de implementatie ervan.

5.3 Onderwijsarbeidsmarkt

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 is het op alle scholen gelukt de basisformatie op orde te hebben. De krapte op de arbeidsmarkt was in 2021 echter wel degelijk voelbaar. Dit is versterkt door de inzet van de NPO-middelen. Het aantal kandidaten voor leraar- en directiefuncties was vaak beperkt en soms liepen we tegen grenzen aan bij invallersproblematiek. In enkele gevallen is het niet gelukt zelf vacatures in te vullen en is gebruik gemaakt van onze eigen invalpool en van de inzet van vaste medewerkers op de scholen zelf.

5.4 CAO Primair Onderwijs

Vanaf 1 januari 2021 werd een generieke loonsverhoging van 2,25% voor alle personeelsleden in het primair onderwijs ingevoerd. Daarnaast is de verwachting dat per 1 januari 2022 4%-6% loonsverhoging doorgevoerd gaat worden. De huidige CAO liep tot 1 januari 2022. In het voorjaar worden de onderhandelingen weer gestart tussen de PO-Raad en vakbonden.

5.5 Opleiden van nieuwe collega's

Op basis van verschillende samenwerkingsovereenkomsten werkt Varietas samen aan het versterken van de professionaliteit van binnen Varietas werkzame collega's.

Opleiden in de School (OIDS)

Zowel in Deventer als in Almelo is het OIDS-project wederom versterkt en uitgebreid. Het versterkingsprogramma in Almelo wordt in afgeslankte vorm voortgezet binnen versterking samenwerking 3.0. Alle scholen Almelo vallen onder het partnerschap Enschede, met uitzondering van de Wereldboom. De Wereldboom valt onder het partnerschap Deventer, waar ook de samenwerking is geïntensiveerd. Varietas blijft samenwerken met de KPZ en de beide Saxions. Het eigen begeleidingsinstrument is in deze samenwerking leidend. Alle startende leraren binnen het project begeleiding startende leraren kunnen bij Varietas worden begeleid door VELON opgeleide opleiders in

de school. Ook participeert Varietas samen met Raster kinderwerk binnen een regionaal investeringsfonds gericht op interprofessioneel werken.

Regionaal Investeringsfonds (Rif)

Het Innovatiecluster Kind en Educatie is een samenwerkingsverband tussen werkgevers en onderwijs van primair onderwijs tot hbo in de regio Zwolle. De partners willen door interprofessionele samenwerking beter inspelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Interprofessionalisering betekent dat alle professionals over de grenzen van hun eigen organisatie heen kijken en hun kennis en ervaring met elkaar verbinden. Binnen Varietas waren in 2021 twee scholen verbonden aan het Rif-project. In 2022 zal daar een derde school aan worden toegevoegd.

5.6 Opbouw personeelsbestand

In 2021 waren 516 medewerkers in dienst van Varietas, Het gaat om 371wtf (zie onderstaande tabel). De getallen fluctueren tussentijds vanwege personele mutaties.

Hierin is de interne flexibele schil van ongeveer 24 wtf inbegrepen. Talentvolle leraren en ervaren leraren worden vanuit deze flexibele schil ingezet op basis van vervanging. De vervanging wordt gecoördineerd door Driessen HRM. Daarmee kunnen we het grootste deel van de vervangingen invullen. Daarnaast stromen personeelsleden vanuit de schil door naar vacatures die gedurende het schooljaar ontstaan op de scholen. Schoolleiders hebben talenten benoemd en er is een gesprek vooraf geweest. Gedurende het schooljaar zijn er gesprekken gevoerd en lesobservaties gedaan. Dit om te beoordelen of we na afloop van het jaarcontract de aanstelling verlengen. Dit beleid zorgt ervoor dat we goede leraren kunnen behouden voor de stichting.

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	**128**
Totaal aantal Parttime medewerkers:	**388**

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Tijdelijk	Aantal Personen	137	33	104
	Bezetting (wtf)	65,0039	25,5500	39,4539
Vast	Aantal Personen	437	105	332
	Bezetting (wtf)	306,3082	102,4500	203,8582

Bovenstaande tabel geeft aan hoeveel personen invulling geven aan de verschillende type aanstellingen. Het aantal personen is groter dan het aantal medewerkers, omdat een medewerker invulling kan geven aan meerdere type aanstellingen.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	516	2	12	91	171	112	128
Bezetting (wtf)	371,3121	0,1700	3,0692	42,0157	106,0006	92,0566	128,0000

Het percentage deeltijders is ten opzichte van de fulltimers dominant. Bijna 80% van het personeelsbestand (in aantallen) werkt parttime. Ruim 43% van de medewerkers werkt 32 uur of meer. Streven is de taakomvang te verhogen om continuïteit binnen de scholen te versterken en inefficiënte tijd en werkbelasting door noodzakelijke overdracht tussen duo-partners te beperken.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de personeelssterkte per functiegroep. De verhouding Onderwijzend personeel, Onderwijsondersteunend personeel en Directie is goed in balans. Er wordt stevig ingezet op de bemensing van de groepen, maar er is ook ruimte voor adequate ondersteuning en talentontwikkeling.

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijzend personeel	Aantal Personen	419	110	309
	Bezetting (wtf)	300,4344		
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Aantal Personen	73	11	62
	Bezetting (wtf)	50,1924		
Directie	Aantal Personen	24	7	17
	Bezetting (wtf)	20,6853		

Het aantal vrouwelijke medewerkers domineert (87%). Dat komt overeen met het landelijke beeld in het basisonderwijs. Varietas hecht waarde aan een meer evenwichtige samenstelling van de teams. We zetten dan ook in op een toename van het aantal mannen binnen de organisatie. In 2021 is dit op verschillende plekken gelukt; hetzij op reguliere formatie, hetzij in onze interne vervangingspool.

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Vrouw	Aantal Personen	447	87	360
	Bezetting (wtf)	309,6910		
Man	Aantal Personen	69	41	28
	Bezetting (wtf)	61,6211		

Varietas verwacht de komende jaren ongeveer 30 wtf uitstroom vanwege pensioenmogelijkheden (zie onderstaande tabel). Enerzijds moet er tijdig worden geanticipeerd indien er sprake is van terugloop in

leerlingenaantallen, anderzijds moet worden ingezet op het behoud van jonge talenten en het verwachte lerarentekort. Daarnaast zijn er de komende twee jaar extra subsidies die (tijdelijk) ook om de nodige menskracht vragen. Varietas stuurt dan ook strak op de personele inzet.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort									
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	516	3	43	58	57	70	61	62	57	60	39	6
Bezetting (wtf)	371,3121	2,6250	34,4615	49,6500	44,4000	45,3420	41,6625	41,0038	39,7365	41,8738	27,4473	3,1097

5.7 Ziekteverzuim

In onderlinge samenwerking tussen de medewerkers, de schoolleiders, de bedrijfsarts en de P&O-collega's is er in 2021 actief beleid gevoerd om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden. Het is van belang dat zieke medewerkers op adequate wijze worden begeleid met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Een ander belangrijk aandachtspunt is het preventief verzuimbeleid.

De bedrijfsarts werkt in opdracht van Jansen en de Vries, een bureau voor Arbo, verzuim en re-integratie. De bedrijfsarts heeft spreekuur op locatie in zowel Almelo als Deventer. In verband met de coronacrisis zijn er veel consulten digitaal of telefonisch gevoerd.

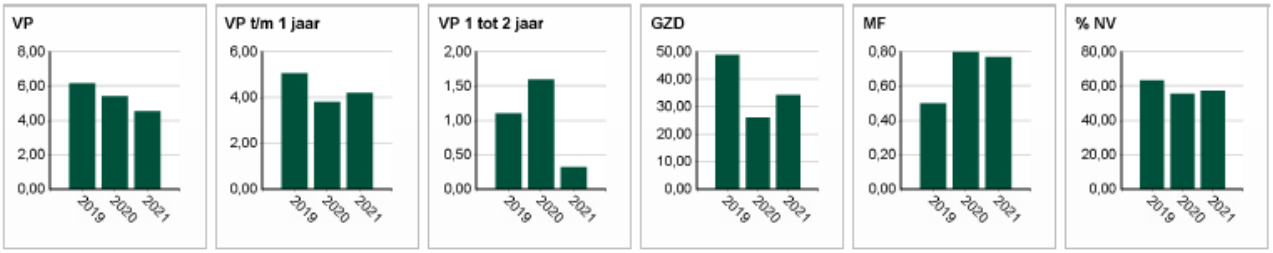
Doelstelling is het verzuimpercentage onder de 6% te houden. Het verzuimpercentage is in 2021 gedaald tot 4,53%. Dat is een mooie prestatie. Daarnaast zijn in 2021 verschillende langdurige verzuimcasussen opgepakt en opgelost. Er zijn nog enkele langdurige verzuimcasussen met een duidelijke medische oorzaak.

23128 - Stichting Varietas

	Aantal mw.			VP			VP t/m 1			VP 1 - 2			GZD			MF			%NV		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Totaal	436	587	632	6,16	5,41	4,53	5,06	3,81	4,21	1,10	1,60	0,32	49,02	26,00	34,33	0,50	0,80	0,77	63,30	55,54	57,44

23128 - Stichting Varietas

Kengetallengrafieken Totaal



VP = verzuimpercentage
GZD = gemiddelde verzuimduur
MF = meldingsfrequentie
% NV = % nul-verzuimers

In 2021 zijn een aantal medewerkers positief getest op corona. Vanuit het ziektepercentage kan niet worden weergegeven welke percentage coronabesmettingen betrof, omdat hier geen ziekgrondslag voor bestaat in het kader van de AVG. Wel is het afgelopen jaar veel vervanging ingezet om

medewerkers die zich moesten laten testen te vervangen. In totaal gaat het om 2248 uur afwezig dit komt neer om 281 dagen of te wel 1,36 wtf.

Op dit moment zijn er vijf collega's met verschijnselen van ‘long covid’. In samenspraak met de bedrijfsarts, medewerker en directeur kijken we wat de belastbaarheid van de collega's is en doen wij er alles aan om deze collega's zo snel mogelijk weer gezond en aan het werk te krijgen.

5.8 Formatie en formatietekort

Indien er op een school procentueel veel boventalligheid is, kan in overleg met de bestuurder beredeneerd afgeweken worden van het plaatsingsbeleid. In het afgelopen jaar hebben we op een aantal scholen een formatietekort laten staan. Hiermee is op de school de eerste vervanging geregeld en hebben we geen extern personeel hoeven inzetten. De samenhang en afstemming tussen kwantiteit en kwaliteit van het personeelsbestand, de strategische doelstellingen van de organisatie en het (beoogde) onderwijsresultaat, vormen de essentie van de personeelsplanning.
Hiermee kijken we een aantal jaren vooruit om grip te krijgen om de benodigde wtf's en de betaalbaarheid van het aantal wtf's (strategische personeelsplanning).

5.9 Locatieleiders

De locatieleiders die zijn gestart onder toezicht van een ervaren directeur hebben het afgelopen jaar een goede ontwikkeling doorgemaakt. Op een aantal locaties is een nieuwe locatieleider gestart en twee locatieleiders zijn doorgestroomd naar de functie van directeur. Op deze manier leidt Varietas potentiële nieuwe schoolleiders op en biedt het eigen personeel doorgroeimogelijkheden.

5.10 Zij-instromers

In samenwerking met Hogeschool Saxion en Driessen HRM is in 2020 een start gemaakt met vier zij-instromers. In 2021 zijn hier nogmaals vier trajecten aan toegevoegd. De eerste kandidaten zullen in september 2022 afstuderen. Mensen van buiten het onderwijs krijgen via een opleidingstraject de kans en ruimte om in twee jaar tijd de lesbevoegdheid te behalen. Voorwaarden intern zijn dat de formatie van de school ingevuld is en dat er voldoende begeleiding geboden kan worden aan de zij-instromers. De investering wordt bovenschools bekostigd en voegt op deze manier extra personeel toe aan de school. Het brengt vernieuwing en innovatie de school in en biedt talenten de kans om van buiten het onderwijs de bevoegdheid te behalen. Aandachtspunt is wel dat relatief weinig zij-instromers tot op heden met een goed gevolg de eindstreep hebben weten te halen. Het is en blijft een stevig opleidingstraject waarin de lat hoog gelegd wordt.

5.11 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van Varietas vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. De toekomstige ontwikkeling van het leerlingenaantal en een goed inzicht in natuurlijk verloop van zittend personeel vormen hierbij het uitgangspunt.

5.12 Ontwikkelteams en projecten

Ontwikkelteam Professionele leergemeenschappen (PLG)

Het ontwikkelteam PLG richt zich op het ondersteunen van scholen in het versterken van de professionele cultuur. In de beginfase lag de focus vooral op het trainen van teams en aanjagers. Daarbij werd destijds gebruik gemaakt van de methodiek van Stichting leerKRACHT en werden de coaches ook getraind door Expertcoaches van Stichting leerKRACHT, om dit succesvol te implementeren op de scholen binnen het bestuur. Vanuit opgebouwde expertise en ervaring is deze methodiek en werkwijze steeds meer eigen gemaakt door de coaches en doorontwikkeld naar de cultuur van een professionele leergemeenschap van Varietas. Vanuit het inzicht dat de methodiek van leerKRACHT een krachtig middel is, maar er ook diverse andere krachtige middelen in te zetten zijn. In de afgelopen periode zijn mooie resultaten geboekt op verschillende scholen binnen Varietas. Hierbij wordt er in alle lagen, van leerling tot directies, iedere dag met groot enthousiasme samengewerkt aan structurele verbetering van het onderwijs. Dit resulteert in meer leerplezier bij de leerlingen en vanzelfsprekend meer werkplezier bij collega's. In 2022 vindt een tussentijdse evaluatie plaats naar de stand van zaken van de professionele cultuur op de scholen van Varietas. Inzichten vormen input voor het nieuwe koersplan.

Ontwikkelteam Begeleiding Startende Leraren (BSL)

Het ontwikkelteam BSL (begeleiding startende leraren) richt zich binnen Varietas op de begeleiding van startende leraren en onderwijsassistenten. Daarbij wordt voortgebouwd op opbrengsten en inzichten uit het project Versterking Samenwerking (in samenwerking met Saxion en andere schoolbesturen in de regio). Starters worden binnen Varietas begeleid om een goede start te borgen in het onderwijs. Zij komen verschillende keren per jaar bijeen onder begeleiding van ervaren lerarenopleiders vanuit Varietas om te reflecteren op de uitdagingen waar zij voor staan. Alle schoolleiders maken gebruik van een protocol zodat we startende professionals een goede start kunnen bieden en jong talent kunnen binden aan onze stichting. Het ontwikkelteam BSL is ook nauw berokken bij de coördinatie en begeleiding van studenten van de lerarenopleidingen en de opleidingen voor onderwijsassistenten binnen Varietas.

Ontwikkelteam Begeleiding Startende Schoolleiders (BSS)

Op basis van de goede ervaringen met de begeleiding van startende leraren is het initiatief ontstaan om ook een ontwikkelteam in het leven te roepen gericht op het begeleiden van startende schoolleiders. Vooral ook omdat Varietas zelf investeert in het opleiden van nieuwe leidinggevenden. In 2021 is de basis gelegd voor nieuw beleid. Dat wordt medio 2022 afgerond en geïmplementeerd.

Ontwikkelteam Werving en Selectie (W&S)

Varietas is een stichting met een grote eigen invalpool. Nieuwe, talentvolle mensen wil de stichting graag boeien en binden. Het ontwikkelteam Werving en selectie voert de sollicitatiegesprekken. Naast een goede begeleiding tijdens het eerste jaar vindt de stichting het belangrijk dat er na een jaar een onafhankelijke beoordeling plaatsvindt. Ook deze beoordeling vindt plaats door medewerkers van het ontwikkelteam Werving en selectie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee beoordelingen. De eerste beoordeling wordt gedaan door de eigen directeur. Is deze beoordeling voldoende, dan doet een directeur uit het ontwikkelteam een tweede beoordeling. Bij twee positieve beoordelingen en voldoende formatieve ruimte binnen de stichting krijgen zij een vast contract binnen Varietas.

Projecten

Ook in 2021 heeft Varietas in verschillende externe projecten geparticipeerd met als doel regionaal samen te werken aan het dreigende lerarentekort, waaronder de RAP- projecten.
Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met lerarenopleidingen en regionale partners samengewerkt aan innovatieve opleidingen gericht op professionals in het onderwijs en het snijvlak met kinderopvang en jeugdzorg. Het Innovatiecluster Kind en Educatie is een samenwerkingsverband tussen werkgevers en onderwijs van primair tot hbo in de regio Zwolle. De partners willen door interprofessionele samenwerking beter inspelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Interprofessionalisering betekent dat alle professionals over de grenzen van hun eigen organisatie heen kijken en hun kennis en ervaring met elkaar verbinden. Binnen Varietas waren in 2021 twee scholen verbonden aan het Rif-project. In 2022 zal daar een nieuwe school aan worden toegevoegd.

6. Huisvesting en facilitaire zaken

Doelstellingen begroting 2021	Resultaat
Scholenvisies en IHP	• In Almelo, Deventer, Wierden zijn IHP's opgesteld. In Rijssen-Holten was er al een vernieuwd IHP. Twenterand is gestart met een nieuw IHP, dat geldt ook voor Lochem. In Hellendoorn zijn nog geen nieuwe ontwikkelingen. • In Almelo zijn we gezamenlijk gekomen tot een nieuwe scholenvisie.
Uitbreiding Noorderborch	• Eind 2021 heeft de oplevering plaatsgevonden. De dislocatie is overgedragen aan de gemeente.
Fusie Peppel en ’t Heem	• Peppel en ‘t Heem zijn gefuseerd onder de naam Reggewijs. Het schoolgebouw van ’t Heem is gesloten en overgedragen aan de gemeente.
Nieuwbouw Kleurrijk	• De gemeente Deventer heeft een projectleider aangesteld; de voorbereidingen zijn gestart.
De geplande onderhoudswerkzaam-heden bij de scholen worden in 2021 uitgevoerd	• De onderhoudswerkzaam-heden zijn conform planning uitgevoerd. Daarnaast is op diverse scholen ook een inhaalslag gemaakt door bepaalde werkzaamheden naar voren te halen.
Investeringen in meubels en ICT worden voortgezet	• Investeringen in ICT en meubels worden gecontinueerd. Verwachting is dat de investering in meubels in 2023 gerealiseerd zijn. • De Snappet devices (borg) zijn volledig vervangen door eigen devices voor de scholen.
Europese Aanbesteding schoonmaak, multifunctionals, ICT en leermiddelen (OLP)	• Europese Aanbestedingen in kopieerapparatuur, schoonmaak en leermiddelen zijn in 2021 afgewikkeld. Begin 2022 starten we met de Europese Aanbesteding van de laptops en touchscreens.

6.1 Algemeen

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de basis voor de uitvoering van het reguliere binnen- en buitenonderhoud. Voor alle schoolgebouwen zijn gedetailleerde onderhoudsplannen aanwezig. Alle zaken die te maken hebben met de huisvesting en het onderhoud zijn ondergebracht bij de stafmedewerker huisvesting. Hij is de schakel tussen de bestuurder, de gemeenten en de scholen ten aanzien van de huisvestingsvraagstukken.

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Voor het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud heeft de stichting een technisch onderhoudsmedewerker in dienst. Deze medewerker zorgt ervoor dat herstelwerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen in eigen beheer worden uitgevoerd. Op deze manier kan op efficiënte wijze mede worden voorzien in een redelijk tot goede onderhoudsstaat van de schoolgebouwen.
Naast het gebruikelijke onderhoud is er in 2021 geen sprake geweest van nieuwbouwprojecten, behalve dan de verbouwing/uitbreiding van de hoofdlocatie Noorderborch in Almelo. Als gevolg hiervan is de dislocatie van deze school met ingang van 2022 opgeheven.

De komende jaren verwachten wij dat op een aantal locaties vervangende nieuwbouw/renovatie zal plaatsvinden. Hierover zijn we in gesprek met de diverse gemeenten. Het betreft de volgende scholen:

- Widerode (Wierden)
- Trotz! (Twenterand)
- Schakel (Twenterand)
- Haarschool (Rijssen-Holten)
- Kleurrijk (Deventer)
- Wereldwijzer (Deventer)
- Wereldboom (Almelo)
- Compaan (Almelo)

6.2 Onderhoud en beheer van de scholen

Meerjarenonderhoudsplan

Gedurende het afgelopen jaar zijn op de scholen diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd op grond van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Naast de vervangingsinvesteringen die oorspronkelijk waren gepland is er in 2021 ook het nodige achterstallig onderhoud uitgevoerd. Tevens zijn een aantal werkzaamheden naar voren gehaald en in combinatie met de werkzaamheden uit het verslagjaar opgepakt.

Uitgevoerd onderhoud

Op alle scholen heeft zowel correctief als preventief onderhoud plaatsgevonden waar dat nodig was om de bestaande huisvesting in de gewenste onderhoudsconditie (niveau 3 = voldoende) te houden. Naast het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud is het nodige Groot onderhoud uitgevoerd ten laste van de onderhoudsvoorziening.

In 2021 is een bedrag van ruim 508K. aan onderhoudskosten aan de voorziening onttrokken. Hieronder een korte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en doorbelasting van kosten:

- Binnenschilderwerk
- Buitenschilderwerk
- Toiletrenovatie
- Vervangen waterpomp LBK
- Vervangen CV en ventilatiesystemen
- Vervangen vloerbedekking
- Vervangen dakbedekking
- Vervangen systeemplafonds incl. ledverlichting
- Onderhoudsbijdragen MFA's en VvE's
- Doorbelasting loonkosten overhead

6.3 Huisvestingsproblematieken

Diverse onderzoeken hebben in het verleden aangetoond dat de budgetten voor de materiële instandhouding van de scholen (Lumpsum MI-vergoeding) volstrekt onvoldoende zijn. Dit gegeven wordt nog eens versterkt door het feit dat Varietas beschikt over veel oude gebouwen en scholen met een dislocatie. Bij een dislocatie verstrekt het Rijk geen vaste voet in de vergoeding. De MI-vergoeding is gebaseerd op afschrijvingstermijnen en aannames die weinig realistisch te noemen zijn.

In het afgelopen jaar is als gevolg van de Coronapandemie nogmaals duidelijk geworden hoe het met onze schoolgebouwen gesteld is en hoe onze kinderen hiervan de nadelen ondervinden. De lumpsum voor het onderhoud van de gebouwen is niet toereikend om de gebouwen optimaal te kunnen onderhouden. Alhoewel schoolbesturen en gemeenten op het terrein van de huisvesting een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben, komt het regelmatig voor dat zij met elkaar 'botsen' op het financiële vlak met betrekking tot huisvestingsvraagstukken. Een belangrijke factor is hierbij nog steeds het investeringsverbod van de schoolbesturen, die een integrale aanpak en oplossing veelvuldig in de weg staat.

Sinds 2014 legt Varietas al zijn focus op de huisvesting. Middels samenwerking met andere schoolbesturen en de betrokken gemeenten proberen we het aantal locaties te verminderen om op

deze wijze de onderwijshuisvesting betaalbaar te houden, maar daarnaast wel te zorgen voor voldoende aanbod en spreiding van onderwijsvoorzieningen.

Varietas heeft ook in 2021 extra gedoteerd, zodat er een stevige basis is gelegd voor de overstap naar de componentenbenadering die in 2023 van toepassing wordt.

6.4 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur vorm en inhoud te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap (actieve samenwerking in de keten van 0-15 jaar): onder andere de bibliotheek, peuterspeelzalen/kinderopvang en overige organisaties zoals speeltuinverenigingen, muziekverenigingen, kerkelijke instituties, etc. De stichting heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. In het curriculum op de scholen is aandacht voor zowel de ecologische als de maatschappelijke duurzaamheid. Naast aandacht voor het milieu, energiebesparing, afvalscheiding en verwerking, is er ook volop aandacht voor de diversiteit in de samenleving en andere aspecten van burgerschap.

Op verschillende locaties wordt gebruik gemaakt van zonnepanelen. Alle scholen van Varietas in Deventer en Almelo worden op afstand gemonitord door Sweco op hun verbruik van gas en elektra middels slimme meters. Varietas streeft naar duurzame gebouwen en zal de komende jaren hierin verder actie ondernemen, zeker daar waar sprake is van renovatie of nieuwbouw.

6.5 Investeringen in meubels en ICT

Op basis van de meerjarenplanning is in 2021 wederom flink geïnvesteerd in meubels en ICT. Waar nodig zijn enkele investeringen naar voren gehaald, dan wel is er extra geïnvesteerd.

6.6 Europese aanbestedingen

In 2021 zijn de Europese Aanbestedingen voor kopieerapparatuur, schoonmaak en leermiddelen succesvol afgewikkeld. Begin 2022 starten we met de Europese Aanbesteding van de laptops en touchscreens.

7. Externe relaties

Doelstellingen begroting 2021	Resultaat
Varietas blijft in gesprek met diverse schoolbesturen en andere relevante actoren om haat maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen.	• In de diverse gemeentes is periodiek overleg over allerhande zaken (huisvesting, Jonge Kind, OAB, etc.) • In de gemeente Almelo is samen met OPOA en PCONT toegewerkt naar een gezamenlijke scholenvisie. • In de gemeente Deventer is een scholenvisie herijkt, maar de gezamenlijkheid ontbreekt vooralsnog. • Varietas maakt onderdeel uit van het Convent PO. • Varietas heeft in elke gemeente regelmatig overleg met de andere schoolbesturen en KOV-organisaties. • Binnen het SWV Twente Noord is de basis gelegd voor een nieuw ondersteuningsplan. Dat geldt ook voor Sine Limite en IJssel Berkel. • Er wordt nauw samengewerkt met Saxion Enschede, Saxion Deventer en KPZ voor wat betreft het opleiden van nieuwe professionals. • Er zijn initiatieven gestart om de relatie met de ROC's te versterken. • Er heeft verschillende keren afstemming plaatsgevonden met de PO-raad, Verus en VOS/ABB. • Er heeft verschillende keren afstemming plaatsgevonden met de Onderwijsinspectie. • Er heeft twee keer een CCGT-overleg plaatsgevonden met die gemeenten waar wij openbaar onderwijs verzorgen.

7.1 Algemeen

Het College van Bestuur, de staf, de schoolleiders en de scholen onderhouden bezien vanuit de horizontale dialoog en verbonden partijen volop contacten met externe instanties. Ook in 2021 hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

7.2 CABO

Cabo ondersteunt zowel de personeelsadministratie als de salarisadministratie als de financiële administratie en ondersteunt bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages en de jaarrekening.

7.3 Netwerken

Het College van Bestuur neemt deel aan verschillende netwerken, zowel lokaal als regionaal. Bestuurlijke samenwerking vindt plaat op diverse terreinen. In Almelo ontmoeten schoolbesturen elkaar met regelmaat in stuurgroep 'Het jonge Kind' en tal van andere werkgroepen.

In Deventer is het bovenschools bestuurlijk overleg georganiseerd middels het BO(VO)D. En in de regio Hellendoorn en Twenterand vindt regelmatig afstemming plaats met de besturen van SIKT, SKOT en SCOT. Daarnaast neemt Varietas deel aan Stichting Convent PO. Het Convent PO is een stichting met een samenwerking van negen schoolbesturen voor primair onderwijs in Twente en de Achterhoek. Het Convent PO bestaat omdat de besturen vanuit gedeelde waarden, die onder andere verankerd liggen in de stichtingen, vrijwillig maar niet vrijblijvend nadenken, praten en klankborden over alledaagse zaken maar ook de diepgang zoeken en reflecteren. De besturen werken samen aan de positionering in de regio, met de sector(raad), het ministerie en andere stakeholders.
De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het SWV Twente Noord en is lid van de deelnemersraad van SWV Sine Limite. Tevens wordt deelgenomen aan het bestuurlijk overleg binnen het SWV IJssel-Berkel. Daarnaast participeren medewerkers van Varietas in tal van werkgroepen en beleidsgroepen gekoppeld aan de samenwerkingsverbanden.

7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO

De individuele scholen en het College van Bestuur hebben ook dit verslagjaar in 2021 regelmatig contact gehad met diverse opleidingscentra. Studenten van de Pabo's uit Zwolle, Deventer en Enschede maar ook van opleidingen voor onderwijsassistent en sportopleidingen lopen stage op de basisscholen. De goede contacten zijn belangrijk, aangezien opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden. Stichting Varietas heeft verschillende opleidingsscholen, waarvan een school een academische opleidingsschool is. Varietas maakt onderdeel uit van: het consortium Opleiden in de School Twente en de beleidsgroep Lerende leraren (Saxion Enschede): Opleidingsschool De Stedendriehoek (Saxion Deventer); en het Educatief Partnerschap Zwolle, het Strategisch beraad en de Werkveldadviesraad van KPZ (Zwolle). Het samen opleiden vinden wij belangrijk en zetten we de komende jaren graag door in de nauwe samenwerking met de Lerarenopleidingen en ROC's. Daarnaast is ingezet op regionale bestuurlijke samenwerking om het personeelstekort gezamenlijk te verminderen (regio Enschede en regio Zwolle).

7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de PO-Raad, Verus en VOS/ABB. Zij zijn regelmatig geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, verzekeringen en huisvesting. Met de PO-Raad is frequent afgestemd inzake het Corona-beleid en CAO-ontwikkelingen.

7.6 Gemeenten

In 2021 heeft frequent afstemming plaatsgevonden met de diverse gemeenten over tal van onderwerpen als COVID-19, huisvesting, sluiting en fusie scholen, kinderopvang, passend onderwijs en de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Met de gemeenten Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden en Twenterand heeft twee keer een overleg plaatsgevonden met de Coördinatie Commissie Gemeentelijk Toezicht.

7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs

De scholen van Varietas staan stevig in de lokale gemeenschap en zoeken de verbinding met de buurt. De scholen zijn een stevig partner in de keten van zorg en ontwikkeling. Elke school werkt samen met kinderopvang en/of peuterspelen, onder andere op het gebied van VVE, doorlopende leerlijnen en een warme overdracht van voor-naar vroegschools. Ook wordt samengewerkt met het voortgezet

onderwijs. De overgang van PO-VO verloopt doorgaans naar behoren (kijkend naar afstroom en verwijzingen). Wel liggen er mogelijkheden om deze samenwerking te versterken.
Hierop zijn verschillende initiatieven gaande, waaronder projecten gericht op de versterking van de aansluiting PO-VO met onder andere het Etty Hillesum Lyceum in Deventer, het Zone College in Twello en De Waerdenborch in Holten.

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

8. Financiën

Doelstellingen begroting 2021	Resultaat
Een deel van het eigen vermogen wordt geïnvesteerd in het onderwijs	• Om de ambities te realiseren zijn meerdere bestemmingsreserves gevormd. Vanuit het totale budget uit de bestemmingsreserves is in 2021 1.236.663 euro uitgegeven. Daar tegenover staat wel dat wij als stichting een positief resultaat hebben behaald als gevolg van hogere inkomsten.
Stichting Varietas is en blijft een financieel gezonde organisatie.	• Stichting Varietas is en blijft een financieel gezonde organisatie met voldoende vermogen om te kunnen blijven investeren in het onderwijs.
Een begroting versus realisatie met geen grote afwijkingen	• Dit is helaas niet gerealiseerd. Aan de inkomsten kant hadden wij te maken met onvoorziene NPO middelen. Dit heeft een grote impact gehad op de exploitatie van 2021. Daarnaast konden wij door de krapte op de arbeidsmarkt de vervangingspool niet maximaal bemensen.

8.1 Visie

Varietas voert een verantwoord en solide financieel beleid, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt. De bedrijfsvoering van Varietas is gebaseerd op een professioneel systeem van planning en control.

8.2 Planning en control-cyclus

Voor de borging van de continuïteit is zowel sturing op de lange termijn als op de korte termijn van belang. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon spreekt men bij de korte termijn vaak over de mate waarin de organisatie via de planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces. Bij Varietas wordt onder het begrip planning en control het volgende verstaan:

- Afspraken maken over de richting die de organisatie wil gaan bewandelen (planning).
- Het uitvoering geven aan de afgesproken richting, waarin verantwoordelijkheden worden toegekend, veelal in de vorm van een budget (beheersing).
- Het verantwoording afleggen over de inzet van middelen en de daarmee bereikte resultaten (verantwoording).
- Het toezicht houden (mogelijk maken) op de uitvoering gericht op de missie van de organisatie (toezicht).

In de planning- en control-cyclus maakt Varietas gebruik van de volgende planningsinstrumenten:

- Exploitatiebegroting op schoolniveau en bovenschools per maand en per 4 maanden
- Meerjarenbegroting
- Begroting op stichtingsniveau
- Bestuursformatieplan
- Onderhoudsbegroting
- Investeringsbegroting
- Liquiditeitsbegroting
- Risicomanagement

Daarbij horen de volgende beheersingsinstrumenten (waaronder begrepen het afleggen van verantwoording):

- Tussentijdse exploitatieoverzichten per school
- Tussentijdse exploitatieoverzichten op bestuursniveau
- Tussentijdse managementrapportages (analyse van verschillen begroting-exploitatie)
- Jaarrekening (jaarverslag) op stichtingsniveau

8.3 Jaarlijkse risicoanalyse

Met de invoering van de lumpsumfinanciering dienen bedrijfsrisico's door de onderwijsinstelling zelf te worden afgedekt. Hiertoe dient op basis van een risicoanalyse een passend systeem van voorzieningen en reserves te worden ingesteld. Het eigen vermogen van Varietas is toereikend om de risico's op te kunnen vangen. In 2021 zijn diverse geledingen bij elkaar gekomen en is het risicomanagement geactualiseerd. Op basis van de risicoanalyse heeft Varietas 3,6 miljoen nodig om de risico's op te kunnen vangen. Varietas heeft een eigen vermogen van 7,8 miljoen. Varietas kent derhalve een voldoende weerstandsvermogen. De organisatie is 'in control'. Risicomanagement is een continu proces is, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's en het tijdig nemen van maatregelen.

8.4 Allocatiebeleid

Binnen Varietas wordt een vast percentage van de personele lumpsumvergoeding gebruikt voor de uitgaven die bovenschools worden gedaan. Hieronder een overzicht van de percentages:

- Personeel en regulier (bovenschools: 5,5% en scholen: 94,5%)
- Personeel en arbeid (bovenschools: 45% en scholen: 55%)
- Overige inkomsten worden 100% op de scholen verantwoord

8.5 Investeringsbeleid

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de in het strategische beleidsplan geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)exploitatiebegroting. Deze investeringsbegroting wordt door de schooldirecties opgesteld voor leermiddelen en bovenschools voor ICT en meubilair.

8.8 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

In 2020 heeft het College van Bestuur het inkoop- en aanbestedingsbeleid geactualiseerd. Varietas heeft overwegend centraal inkoopbeleid behalve voor ICT-licenties op de scholen. Dit is in het managementstatuut vastgelegd.

8.9 Treasury

Varietas heeft in 2021 het treasurybeleid aangepast conform de richtlijnen Beleggen, belenen en Derivaten OCW 2016. In 2021 is Varietas overgestapt op Schatkistbankieren. Zowel in 2020 als 2021 zijn er geen beleggingen, leningen en derivaten geweest. Jaarlijks vindt een evaluatie plaats met de financiële commissie over de overtollige middelen. Alle data (transacties) zijn ondergebracht bij de banken.

8.10 Toekomstparagraaf

Investeren in kwaliteit van het onderwijs

In de meerjarenbegroting 2022-2025 is een aparte bestemmingsreserve opgenomen voor investeringen in kwaliteit van het onderwijs. In de bovenschoolse begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd om de ambities in het strategische beleidsplan te kunnen realiseren. Binnen Varietas is er geen sprake van ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Onderwijsarbeidsmarkt

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt die in veel regio's gevoeld wordt, is nu ook bij ons merkbaar. Maatregelen die getroffen worden: betaalde LIO-stages, zij-instromers benoemen, de mogelijkheid bieden aan onderwijsondersteunend personeel om door te stromen, de bekendheid van Varietas als aantrekkelijk werkgever vergroten (o.a. via social media en bestaande contacten met de Pabo's) , interprofessioneel werken, onderwijs anders organiseren en het binden en boeien van het huidige personeelsbestand.

Nationaal Plan Onderwijs na CORONA (NPO)

Het NPO moet het voor leerlingen die dat nodig hebben mogelijk maken de impact die de coronacrisis tot nu toe op hun ontwikkeling heeft had, te herstellen en hen weer een goede uitgangspositie te geven in de onderwijsloopbaan. Alle schoolbesturen hebben een brief ontvangen waarin op hoofdlijnen is aangegeven welke acties hiervoor nodig zijn. Dit geldt voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Voor het NPO hebben de schoolbesturen een schoolscan gemaakt en is bepaald welke interventies benodigd zijn. Voor schooljaar 2021-2023 is een bedrag van 700 euro per leerling beschikbaar gesteld. Als gevolg van een tekort aan personeel zijn niet alle middelen in 2021 uitgegeven. De niet bestede middelen worden met een bestemmingsreserve meegenomen naar 2022.

8.11 Financiële positie op de balansdatum

Resultaat

Het werkelijke resultaat bedraagt over 2021 2.090.000 euro positief (begroot 560.000 euro negatief). Dat is een verschil van **2.650.000 euro** ten opzichte van de begroting. Dit is te verklaren door:

-	3.536.000 euro +	hogere inkomsten
-	943.000 euro -	hogere lonen en salarissen
-	103.000 euro -	hogere afschrijvingen
-	318.000 euro +	lagere huisvestingslasten
-	176.000 euro -	hogere overige instellingslasten
-	18.000 euro +	lagere financiële lasten
	2.650.000 euro	

Baten

De totale baten zijn **3.536.000 euro** hoger dan begroot. Hieronder maken we een onderscheid tussen de Rijksbijdrage OCW, Overige Overheidsbijdragen en Overige Baten.

Rijksbijdrage OCW (+ 3.334.000 euro)

-	Indexatie van de diverse bekostigingen over schooljaar 2020-2021 en 2021-2022	+ 586.000
-	NPO middelen	+ 1.620.000
-	Groeibekostiging	+ 163.000
-	Subsidie extra hulp voor de klas	+ 675.000
-	Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma (Covid-19)	+ 200.000
-	Overige subsidies	+ 40.000
-	Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	+ 50.000
		+ 3.334.000

Overige Overheidsbijdragen (+ 47.000 euro)
Hieronder vallen de gemeentelijke bijdragen en overige bijdragen.

Overige baten (+ 156.000 euro)
Hieronder vallen verhuur, Detachering en Overige. Verhuur is hoger dan begroot (+46.000). Er is meer gedetacheerd (+71.000) en ook zijn er meer baten bij overig (+39.000).

Lasten

Totale Personeelslasten	***jaarrekening 2021***
• Totale personeelslasten	+ 943.000
1 Lonen en salarissen	+ 882.000
2 Overige personeelskosten	+ 61.000
	+ 943.000

Lonen en salarissen

Er zijn tot en met de maand december 2021 gemiddeld 22 meer wtf's ingezet dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de NPO middelen (+27 wtf) en de lage bezetting van de vervangingspool (-5 wtf).

Overige personeelskosten

- Begeleiding en ontwikkeling personeel - 155.000

In verband met corona is minder uitgegeven op begeleiding personeel

- Transitievergoeding - 161.000

Er is geen sprake van afscheid waarbij we transitievergoeding hebben betaald. De transitievergoedingen die we hebben betaald zijn met name voor medewerkers die 2 jaar ziek zijn geweest. Deze vergoedingen hebben we bij de UWV gedeclareerd.

- Personeelsvoorziening + 450.000

a) Betreft een voorziening van 375.000 euro voor medewerkers die op NPO middelen zijn aangesteld. Indien de NPO middelen uitgegeven zijn door de scholen en wij ze binnen Varietas geen plek meer

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

kunnen bieden, zullen de toekomstige WW uitkeringen op Varietas verhaald worden. Hiervoor is een bedrag van 375.000 euro gereserveerd.

b) Betreft een voorziening van 75.000 euro voor medewerkers waarvan we in 2022 afscheid gaan nemen. Hieronder vallen de loonkosten en transitievergoedingen.

Afschrijvingen (+ 103.000)

In 2021 is meer geïnvesteerd in ICT om niet meer afhankelijk zijn van Snappet-tablets. Daarnaast is meer geïnvesteerd in meubels als gevolg van versnelde investeringen op diverse scholen om de concurrentiepositie te verstevigen rekening houdend met de positieve resultaten van 2020 en 2021. Door de versnelde investering in meubels zijn de aanwezige meubels (die niet volledig afgeschreven waren) gedesinvesteerd.

Huisvestingslasten (- 318.000)

- Er is 329.000 euro minder gedoteerd aan voorziening onderhoud als gevolg van de wetswijziging per 1 januari 2023 waarbij de voorziening onderhoud op basis van de componentenbenadering gewaardeerd dient te worden. Via het eigen vermogen (overige mutaties) is 1.279.000 euro gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud om de totaalsaldo per 31-12-2021 o.b.v. componentenbenadering op 3,6 miljoen euro te zetten.
- Klein onderhoud is 20.000 euro hoger dan begroot doordat op meerdere scholen meer werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Overige lasten (+ 176.000)

- Administratiekosten zijn 20.000 euro lager door het opnieuw beoordelen en aanpassen van het service level agreement met ons administratiekantoor.
- Toename ICT-verbruikskosten (+ 68.000 euro) doordat in de begroting van 2021 het ICT-beheer van de ex-ROOS-scholen niet was begroot (+30.000 euro). Daarnaast zijn de laptops die in Corona tijd van SIVON (corona subsidie) goedkoop zijn aangeschaft rechtstreeks ten laste van de exploitatie geboekt. (+24.000 euro)
- Leermiddelen (+132.000 euro) zijn hoger dan begroot doordat scholen naar aanleiding van Corona en de NPO middelen meer onderwijsleermiddelen hebben aangeschaft.

Analyse balansposten

Materiële vaste activa

De boekwaarde is gestegen met 243.000 euro. Dit heeft voornamelijk te maken met de (extra) investeringen in meubilair, ICT en de duurzaamheidsinvestering (+ 82.000) bij de Noorderborch.

Vorderingen/liquide middelen

Balanspost ontslagvergoeding UWV per 31-12-2020 is volledig ontvangen in 2021. Openstaande nieuwe vordering blijft de nieuwe transitievergoeding eind 2021.

De borg van Snappet is komen te vervallen. Alle tablets zijn ingeleverd, waarna wij zijn overgestapt op onze eigen devices.

De vordering op de gemeente Almelo van 250.000 euro betreft de vergoeding van de uitbreiding van de Noorderborch.

De stijging van de liquide middelen heeft voornamelijk te maken met het positieve resultaat en de toename van de voorzieningen waarvan de uitgaven nog niet hebben plaatsgevonden.

Eigen vermogen

- *Bestemmingsreserve groot onderhoud*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de nulmeting van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering.
- *Bestemmingsreserve zij-instromers*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve expertiseteam*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve Koersplan*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2026 uitgegeven zullen worden.
- *Bestemmingsreserve NPO scholen*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van 'de nog niet uitgegeven NPO middelen'.

Via het eigen vermogen (overige mutaties) is 1.279.000 euro gedoteerd aan de voorziening onderhoud om de boekwaarde per 31-12-2021 o.b.v. de componentenbenadering te hanteren.

Voorzieningen

De toename voorzieningen heeft te maken met de extra dotatie in groot onderhoud (+950.000 euro) en de dotatie personeelsvoorziening (+ 450.000 euro).

Kortlopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden heeft voornamelijk te maken met de toename loonheffingen december (+ 300.000 euro) als gevolg van de nieuwe CAO waarvan de uitbetaling in december heeft plaatsgevonden. Daarnaast zijn een aantal subsidies afgelopen en is de vakantie-uitkering toegenomen.

8.12 Continuïteitsparagraaf

Met ingang van het verslagjaar 2013 zijn schoolbesturen verplicht om het toekomstperspectief van de organisatie op te nemen in een zogeheten continuïteitsparagraaf in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaren volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat de paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Ten slotte vermeldt het bestuur hoe zij omgaat met de Code Goed Bestuur. Binnen dit onderdeel van het jaarverslag is de gegevens set opgenomen zoals deze in de handreiking vanuit het ministerie is verstrekt.

Personele bezetting in FTE	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Management/directie	20,26	21,47	21,59	21,59	21,59
Locatieleiders	3,91	2,08	2,20	2,20	2,20
Onderwijzend personeel	295,00	287,39	280,96	273,29	272,66
Wetenschappelijk personeel					
Overige medewerkers	49,36	33,80	33,91	34,09	33,86
Totaal	**368,53**	**344,75**	**338,65**	**331,16**	**330,31**

	1-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	4725	4656	4824	4736	4651

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Deze leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen. Vanaf 2022 zijn de februari tellingen leidend voor de nieuwe vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. Ten aanzien van de personele bezetting is Varietas zich bewust van de krimp in het leerlingenaantal. Het personeelsbestand zal geleidelijk krimpen. Hierop wordt tijdig geanticipeerd door Varietas. Dit wordt met name besproken tijdens de formatiebesprekingen met de directeuren. De daling van de wtf (de wtf's betreffen het gemiddelde over een boekjaar) heeft met name te maken met het natuurlijke verloop (pensioen, vrijwillig vertrek of ontslag na twee jaar ziekte) en deels taakstellingen die in de begrotingen op de diverse scholen worden doorgevoerd. Varietas heeft als voordeel een eigen vervangingspool te hebben. Vacatures kunnen altijd intern opgevangen worden. Bij een eventuele krimp kan het boventallige personeel in de vervangingspool opgevangen worden. Varietas streeft naar een maximale bezetting van de vervangingspool. Een groot risico is het lerarentekort. De vraag is hoe wij de komende jaren het onderwijs kunnen vormgeven met de beschikbare personele capaciteit.

8.13 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2022-2025 zoals hieronder is weergegeven, heeft met name effect op de vorderingen, liquide middelen en het eigen vermogen. Investeringen zullen de komende jaren licht toenemen. De vorderingen zullen dalen als gevolg van het afboeken van de vordering OCW. Hierop heeft Varietas reeds voorzien door een bestemmingsreserve hiervoor te vormen. Het eigen vermogen zal de komende jaren als gevolg de eenmalige afboeking van de vordering OCW en het reguliere resultaat dalen. De bestemmingsreserve zij-instromers betreft de investeringen in zij-instromers de komende jaren. De overige bestemmingsreserves zijn de projecten die in de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn opgenomen. Dit is in beeld gebracht om aan te tonen dat Varietas de komende jaren fors investeert in personeel en in het onderwijs.
De voorziening onderhoud is per 31-12-2021 gewaardeerd op basis van de componentenbenadering. De voorziening personeel betreft de voorziening dit is getroffen naar aanleiding van de medewerkers die op basis van NPO middelen zijn aangesteld.

Balans	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa		0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.928.895	4.997.147	5.014.047	5.052.947	5.063.747
Financiële vaste activa		0	0	0	0
Totaal vaste activa	**4.928.895**	**4.997.147**	**5.014.047**	**5.052.947**	**5.063.747**
Vlottende activa					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	2.373.247	507.378	507.378	507.378	507.378
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	8.352.520	8.022.521	7.128.921	6.319.921	6.100.921
Totaal Vlottende activa	**10.725.767**	**8.529.899**	**7.636.299**	**6.827.299**	**6.608.299**
TOTAAL ACTIVA	**15.654.662**	**13.527.046**	**12.650.346**	**11.880.246**	**11.672.046**
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene Reserve	3.810.294	3.742.680	4.278.230	4.808.130	4.796.853
Bestemmingsreserve zij-instromers	496.414	262.250	0	0	0
Bestemmingsreserve expertiseteam	696.923	496.923	296.923	96.923	0
Bestemmingsreserve koersplan 2023-2026	800.000	600.000	400.000	200.000	0
Bestemmingsreserve binden en boeien	100.000	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO scholen	543.501	1.200.000	800.000	0	0
Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW	1.379.922	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	**7.827.053**	**6.301.853**	**5.775.153**	**5.105.053**	**4.796.853**
Voorzieningen	**4.280.197**	**4.261.893**	**3.911.893**	**3.811.893**	**3.911.893**
Langlopende schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kortlopende schulden	**3.547.413**	**2.963.300**	**2.963.300**	**2.963.300**	**2.963.300**
TOTAAL PASSIVA	**15.654.662**	**13.527.046**	**12.650.346**	**11.880.246**	**11.672.046**

De komende drie jaar zullen de rijksbijdragen dalen door de krimp van het leerlingenaantal.

Personeelskosten zullen de komende drie jaar ook geleidelijk dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met natuurlijk verloop en tijdelijke contracten die niet verlengd worden. In de meerjarenbegroting zijn de diverse projecten meegenomen. Daarnaast worden de NPO middelen uitgesmeerd over de komende drie jaar. De overige lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten) blijven stabiel. Varietas heeft een huisvestingsnotitie waarin per jaar de locaties in beeld worden gebracht en beoordeeld op het continuïteitsvraagstuk en onderhoud.

Staat/Raming baten en lasten	2021	2022	2023	2024	2025
BATEN					
Rijksbijdrage	34.117.979	35.294.422	33.171.400	31.193.800	30.949.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	245.544	259.100	243.300	243.300	243.300
Overige baten	413.729	312.200	306.800	306.800	306.800
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	**34.777.252**	**35.865.722**	**33.721.500**	**31.743.900**	**31.499.200**
LASTEN					
Personeelslasten	27.681.383	30.803.500	29.082.300	27.309.800	26.739.400
Afschrijvingen	1.026.660	904.300	873.100	867.100	864.200
Huisvestingslasten	1.861.638	2.222.400	2.202.400	2.194.400	2.184.100
Overige lasten	2.105.799	2.080.800	2.090.400	2.042.700	2.019.700
TOTAAL LASTEN	**32.675.480**	**36.011.000**	**34.248.200**	**32.414.000**	**31.807.400**
Saldo Baten en Lasten	**2.101.772**	**-145.278**	**-526.700**	**-670.100**	**-308.200**
Saldo financiële bedrijfsvoering	-10.938	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	1.379.922	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**2.090.834**	**-1.525.200**	**-526.700**	**-670.100**	**-308.200**
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0

Zoals hieronder is weergegeven, voldoen de ratio's aan de signaleringsgrenzen, behalve de rentabiliteit. Varietas kiest er bewust voor om meer te investeren in het onderwijs dan dat er daadwerkelijk aan inkomsten binnenkomt. Op basis van de meerjarenbegroting zullen de ratio’s de komende jaren stabiel blijven. Varietas heeft op basis van de meerjarenbegroting geen financieringsbehoeften aangezien de liquiditeit toereikend is.

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

	2021	2022	2023	2024	2025
Boekwaarde Gebouwen en Terreinen	631.528	518.282	476.681	435.080	393.479
Financiële baten	-10.938	0	0	0	0
Incidentale baten	0	0	0	0	0

Kengetallen:	signalering	2021	2022	2023	2024	2025
Kapitalisatiefactor	...	0,43	0,36	0,36	0,36	0,36
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,50	0,47	0,46	0,43	0,41
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,77	0,78	0,77	0,75	0,75
Liquiditeit (current ratio)	1,00	3,02	2,88	2,58	2,30	2,23
Weerstandsvermogen VO	0,10 - 0,40	0,23	0,18	0,17	0,16	0,15
Rentabiliteit	0,00	0,06	-0,04	-0,02	-0,02	-0,01
Huisvestingsratio	0,10	0,06	0,06	0,07	0,07	0,07

Normatief publiek eigen vermogen:	2021	2022	2023	2024	2025
Feitelijk eigen vermogen	€ 7.827.053	€ 6.301.853	€ 5.775.153	€ 5.105.053	€ 4.796.853
Normatief eigen vermogen	€ 6.691.809	€ 6.790.433	€ 6.700.122	€ 6.640.142	€ 6.638.707
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.135.244	€ -488.580	€ -924.969	€ -1.535.089	€ -1.841.854

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. Deze signaleringswaarde wordt voor ieder schoolbestuur op dezelfde wijze berekend. Vanaf het verslagjaar 2020 moet de hoogte van de reserves in het jaarverslag worden toegelicht aan de hand van de signaleringswaarde. Een berekening aan de hand van het jaarverslag 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2025 laat zien dat Varietas eind 2022 geen bovenmatige eigen vermogen meer heeft.

Een zestal scholen van Varietas is gehuisvest in een multifunctioneel gebruikerscomplex waar middels periodieke afrekeningen wordt gewerkt. Voor de scholen van Varietas heeft nog geen volledige doordecentralisatie plaatsgevonden. De komende jaren zal op huisvestingsgebied gekeken worden naar leegstand om het zoveel mogelijk aan de gemeente terug te geven. Grote investeringen op huisvestingsgebied verwachten we niet, behalve het reguliere groot onderhoud. Varietas is met de verschillende gemeenten in overleg rondom de scholen Kleurrijk, Widerode, Schakel en Trotz! aangezien de school aan renovatie of nieuwbouw toe is. Ook worden er gesprekken gevoerd met de gemeente Rijssen-Holten over uitbreiding in verband met de groei van het aantal leerlingen op beide scholen. Er is geen sprake van majeure investeringen en doordecentralisatie.

8.14 Risico's

In 2021 zijn diverse geledingen bij elkaar geweest en zijn de risico's voor de komende 4 jaar opnieuw in beeld gebracht. De komende jaren zijn voor Varietas de belangrijkste risico's:

- Het lerarentekort (onvoldoende personeel beschikbaar)
- Een hoog personeelsverloop
- De financiële gevolgen van duurzaamheid eigen investering bij nieuwbouw
- Dislocaties en nevenvestigingen die niet kostendekkend zijn
- Kwaliteit van het management
- Uitkeringskosten voor vertrokken personeel voor rekening van Varietas;

- Onevenwichtige leeftijdsopbouw in het personeelsbestand.

Voor een uitgebreide risicoanalyse wordt verwezen naar het document ‘Risicoanalyse 2021’.

Op basis van de risicoanalyse heeft Varietas 3,6 miljoen euro nodig om de risico’s op te kunnen vangen. Het vermogen van Varietas is toereikend (7,8 miljoen euro) om deze risico’s op te kunnen vangen.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting van de rechtspersoon
De stichting Varietas is in 2020 opgericht en de daarbij behorende statuten zijn vastgesteld en opgenomen in het Handboek Educational Governance.

Samenstelling
Omvang en samenstelling
De Raad van Toezicht kent 5 tot 7 zetels. Binnen de raad zijn de volgende functies onderscheiden:
- Voorzitter
- Vicevoorzitter
- Leden

Commissies
De volgende commissies zijn ingesteld:
- De auditcommissie, bestaande uit: R.G. Becking, I. Verhaak, E.Y. van Rijssen.
  De auditcommissie ondersteund door: E. Yigit (controller Varietas)
- De onderwijscommissie, bestaande uit: I.E. Fuchs, E.J.M. Laan-Engels.
  De onderwijscommissie ondersteund door: M. Vrielink en M. Ruiter (kwaliteitszorgmedewerkers Varietas).
- De remuneratiecommissie, bestaande uit: L.G.M. van Minderhout en H.C. van der Sar.
  De remuneratiecommissie ondersteund door: J.G. Kuper en V. de Zwart (HRM).

Leden van de Raad van Toezicht
- Roel Becking
- Irma Fuchs
- Evelyne Laan-Engels
- Leon van Minderhout
- Edith van Rijssen
- Henk van der Sar
- Ingo Verhaak

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Voordracht	Aanvangsdatum	Zittingsperiode
Henk van der Sar	Voorzitter	RvT	01-01-2015	01-01-2019 01-01-2023
Leon van Minderhout	Vicevoorzitter	Goedkeuring Gemeentes	15-02-2013	01-01-2019 01-01-2023
Evelyne Laan - Engels	Lid	RvT	01-01-2018	01-01-2018 01-01-2022
Irma Fuchs	Lid	Voordracht GMR	15-02-2013	01-01-2019 01-01-2023
Edith van Rijssen	Lid	RvT	01-01-2019	01-01-2019 01-01-2023
Ingo Verhaak	Lid	Goedkeuring Gemeentes	01-01-2017	01-01-2021 01-01-2025

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Roel Becking	Lid	RvT	01-01-2018	01-01-2018 01-01-2022

Honorering en hoofd-nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks op basis van declaratie een vergoeding van € 4.000, -- exclusief BTW; de voorzitter ontvangt € 6.000,-. Daarnaast ontvangen zij een onkostenvergoeding voor het bezoeken van bijeenkomsten buiten de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht om. Dit betreft reiskosten en de eventuele aanmeldkosten van de bijeenkomst.

Hoofd-nevenfuncties		
Naam	**Functie**	**Nevenfunctie**
Henk van der Sar	Oud-voorzitter College van Bestuur Protestantse Theologische Universiteit	Voorzitter Stichting Leerstoel Dom Hélder Câmara
Leon van Minderhout	Oud- rector/algemeen directeur voortgezet en basisonderwijs	Opleider Commissie Watersport Opleidingen (CWO). Controleur vaarscholen CWO. Lid examencommissie Reisvoorbereiding routering en Planning, CWO
Evelyne Laan-Engels	Manager Financiën en ICT Rentree Wonen	Praktijkhouder 'Zo ben ik kindercoach'
Irma Fuchs	Manager Onderwijs van de Academie Pedagogiek en Onderwijs van Saxion	-
Ingo Verhaak	Managing Director DEMCON Advanced Mechatronics	-
Roel Becking	Oud-manager Bedrijfsvoering	Lid Raad van Toezicht Maatschappelijke Dienstverlening Enschede Maatschapslid Compagnie Meilleure
Edith van Rijssen	Eigenaar Van Rijssen Communicatieadvies	Lid Raad van Toezicht RSG Wolfsbos

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht ziet actief toe op de wijze waarop de Bestuurder de scholen voor PO van Stichting Varietas aanstuurt en de kwaliteit hiervan. Daarnaast staat de Raad van Toezicht de Bestuurder met raad terzijde en fungeert als werkgever van de Bestuurder. Het bestuurlijk werk vindt grotendeels plaats aan de hand van een zogenaamde Jaarplan, een overzicht van onderwerpen waarover bestuurlijke uitspraken gedaan moeten worden. In dit overzicht wordt voorzien in het geregelde onderling overleg tussen RvT, Bestuurder, GMR en BAT. De Raad van Toezicht wordt door de Bestuurder frequent op de

hoogte gebracht van de stand van zaken in de scholen en de stichting in het algemeen met betrekking tot de onderwerpen:

- Onderwijskwaliteit
- Identiteit/profiel van scholen
- Samenstelling en welbevinden personeel
- Financiële positie van de Stichting
- Huisvesting, zowel t.a.v. het onderhoud als de nieuwbouwprojecten (vervangende nieuwbouw)

Tijdens iedere vergadering van de Toezichthouder is er een 'Stand van zaken bericht', waarin actualiteiten met betrekking tot de scholen, de mensen en de omgeving van de Stichting gerapporteerd worden. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen. Zij heeft hiervoor een auditcommissie ingesteld. De Raad van Toezicht heeft een verantwoordelijkheid inzake rechtspositionele aangelegenheden, waaronder beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot het College van Bestuur. Zij heeft hiervoor een remuneratiecommissie ingesteld.
De Raad van Toezicht heeft tot taak om informatie op het gebied van onderwijs te verzamelen met betrekking tot:

- Het voldoen aan de normen van het inspectiekader
- Het voldoen aan de eigen normen/ijkpunten/ambities betreffende de kwaliteit van onderwijs
- De bevindingen uit zelfevaluaties/interne audits
- Het functioneren van een praktijkgerichte P&C cyclus

Hierbij richt de Raad van Toerzicht zich niet alleen op harde criteria ten aanzien van opbrengsten maar ook op de context en culturele condities van een school als ook afstemming met de omgeving (andere basisscholen, vervolgonderwijs, speciaal onderwijs). Mede op basis hiervan doet de Raad van Toezicht aanbevelingen aan het College van Bestuur over de gewenste kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor een onderwijscommissie ingesteld. De voorzitter en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben regelmatig bilateraal overleg. In zo'n bilateraal overleg worden de volgende onderwerpen telkens besproken: de lopende actiepuntenlijst, de agenda voor de komende bestuursvergadering en wordt stilgestaan bij actualiteiten. De Bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie over financiële onderwerpen. Deze besprekingen zijn vooral gericht op het uitlijnen van het financieel beleidskader van de Stichting, vooral met betrekking tot stuur- en kengetallen.

De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit conform de statuten van de Stichting die zijn uitgewerkt in het Handboek Educational Governance. Daarnaast hanteert de Raad van Toezicht de "Code Goed Bestuur" en onderschrijft de Raad van Toezicht "Code Goed Toezicht" van de PO-Raad.

De uitvoering van het toezicht

Doelmatige aanwending van rijksmiddelen
Eén van de taken als intern toezichthouder is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2021 is hieraan met name invulling gegeven door de auditcommissie, maar ook door de tussentijdse managementrapportages en de managementletter van de accountant naar aanleiding van de interim-controle welke wordt besproken op de RvT-vergaderingen.

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Goedkeuring begroting en het jaarverslag
De begroting 2022 is goedgekeurd op 23 december 2021. Het jaarverslag van 2020 van Varietas is goedgekeurd op 29 juni 2021.

Accountant
De Raad van Toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2021.

Werkgeverstaken
Er hebben geen schorsingen, ontslagen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden binnen het bestuur.

Beoordeling bestuur
In 2021 is het jaarlijks functioneringsgesprek met de bestuurder uitgevoerd, conform het beoordelingskader bestuurder zoals beschreven in Handboek Educational Governance.

Klankbordfunctie
De Raad van Toezicht heeft op 16 november 2021 een gesprek gevoerd met de GMR. In 2021 hebben de leden van de Raad van Toezicht een bezoek gebracht aan OBS de Blokstoeke in Westerhaar en OBS Widerode in Wierden. Vanwege de Corona-maatregelen hebben net als in 2020 niet alle schoolbezoeken van de Raad Toezicht kunnen plaatsvinden.

Vergaderingen Raad van toezicht
In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht 7 keer met het bestuur vergaderd. Hieronder vindt u een overzicht van de onderwerpen welke tijdens de 7 bijeenkomsten van de Raad van Toezicht gedurende 2021 zijn behandeld:

- Jaarlijkse bespreking risicomanagement inclusief SWOT Stichting Varietas
- Jaarrekening en Jaarverslagen 2020 van Varietas onderwijs en kinderopvang
- Financiële rapportage 1e en 2e tertiel 2021
- Risicoanalyse
- Effecten nieuwe bekostiging 2023
- Herziening voorziening groot onderhoud
- Actuele beleidsontwikkelingen (intern en extern; landelijk en regionaal).
- Handboek voor Governance
- Monitor Onderwijskwaliteit
- Passend Onderwijs (voortgang en ontwikkeling)
- Bestuursformatieplan 2021-2022
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht
- De wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is besproken. Er is vastgesteld dat de stichting Varietas hieraan voldoet.

Jongleren met Talenten
www.varietas.nl

Kengetallen

			Varietas 2021	Varietas 2020	Varietas 2019	Varietas 2018	Varietas 2017
Kengetallen financiële positie							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.							
Vlottende activa	€	10.725.767					
Kortlopende schulden	€	3.547.413	3,02	2,68	2,65	2,58	2,95
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.							
Eigen vermogen en voorzieningen	€	12.107.250					
Balanstotaal	€	15.654.662	0,77	0,76	0,77	0,77	0,78
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfs-voering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	2.090.834					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	34.777.252	0,06	-0,02	0,02	-0,01	0,00
Kapitalisatiefactor							
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.							
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	15.023.133					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	34.777.252	0,43	0,38	0,37	0,39	0,41
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	1.903.790					
Totale lasten	€	32.675.480	0,06	0,09	0,07	0,06	0,06
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	7.827.053					
Totale baten	€	34.777.252	0,23	0,22	0,25	0,28	0,28
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen							
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	6.691.809					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2021	€	7.827.053					

Kengetallen

		Varietas 2021	Varietas 2020	Varietas 2019	Varietas 2018	Varietas 2017
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 34.117.979	98,1 %	98,4 %	97,9 %	96,8 %	95,6 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 245.544	0,7 %	0,7 %	1,0 %	1,6 %	1,8 %
Overige baten / baten * 100%	- 413.729	1,2 %	0,9 %	1,1 %	1,6 %	2,6 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.777.252	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 27.681.383	84,7 %	81,7 %	83,0 %	84,4 %	84,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 1.026.660	3,1 %	2,8 %	2,8 %	2,9 %	2,7 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 1.861.638	5,7 %	9,1 %	7,0 %	6,3 %	6,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 2.105.799	6,4 %	6,3 %	7,1 %	6,4 %	6,4 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 10.938	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 32.686.418	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 oktober 2021	4.656					
Rijksbijdragen per leerling	€ 34.117.979	€ 7.328	€ 6.627	€ 6.505	€ 5.989	€ 6.084
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 245.544	- 53	- 46	- 64	- 99	- 115
Overige baten per leerling	- 413.729	- 89	- 59	- 75	- 100	- 164
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 34.777.252	€ 7.470	€ 6.732	€ 6.644	€ 6.188	€ 6.363
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 27.681.383	€ 5.945	€ 5.637	€ 5.419	€ 5.290	€ 5.385
Afschrijvingen per leerling	- 1.026.660	- 221	- 197	- 186	- 182	- 170
Huisvestingslasten per leerling	- 1.861.638	- 400	- 628	- 460	- 393	- 397
Overige lasten per leerling	- 2.105.799	- 452	- 438	- 461	- 402	- 404
Financiële lasten per leerling	- 10.938	- 2	- 1	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 32.686.418	€ 7.020	€ 6.901	€ 6.526	€ 6.267	€ 6.356

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting Varietas bestaan uit het aanbieden onderwijs. De stichting staat bij de KvK ingegeschreven onder nummer 41244139.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur.Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruikname.
De grens voor activeren bedraagt € 500. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waar de subsidies betrekking op hebben.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw)	*2,5%, 3,3%, 4%, 4,4% & 6,7%*
-	Gebouwen (verbouw)	*5,0% & 10%*

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	*20,0% & 14,3%*
-	Onderwijsleerpakket	*11,1% & 12,5%*
-	Kantoormeubilair	*3,3%*
-	Schoolmeubilair	*5,0%*
-	Overige inventaris	*10,0%*
-	Vervoermiddelen	*20,0%*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzigingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve groot onderhoud
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de nulmeting van de voorziening groot onderhoud op basis van de componentenbenadering

Bestemmingsreserve zij-instromers
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2021-2024.

Bestemmingsreserve expertiseteam
Deze bestemmingsreserve is gevormd te dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.

Bestemmingsreserve koersplan 2023-2026
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2026 uitgegeven zullen worden.

Bestemmingsreserve binden en boeien
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van investeringen in verband met strategische HRM-beleid voor de jaren 2022-2023.

Bestemmingsreserve NPO scholen
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet gerealiseerde nog niet uitgegeven investeringen uit NPO middelen.

Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van het betaalritmeverschil dat ontstaat bij de overstap naar de vereenvoudigde bekostiging vanf 2023.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Foutherstel
Er is sprake van een foutherstel in de voorziening Onderhoud. De aanleiding hiervan is de wijziging van waarderings-methode. De omvang van de fout is € 1.279.291.

Voorziening onderhoud
De voorziening groot onderhoud is gewaardeerd op basis van de verplichtingenmethode. Op basis van werkzaam-heden van een externe bouwadviseur zijn de onderhoudscomponenten geïdentificeerd. Het meerjarenonderhoudsplan is hierop gebaseerd. Het meerjarenonderhoudsplan vormt de basis voor de voorziening. Jaarlijks wordt het meerjaren-onderhoudsplan en daarmee de veronderstellingen voor de voorziening geactualiseerd.

Voorziening Sparen ADV
Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening jubilea
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 717,29 per FTE per jaareinde.

Voorziening Personeel
De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor de WW verplichtingen van gewezen medewerkers die op NPO middelen zijn aangesteld. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de huidige bruto-salarissen, ingeschatte aantal WW maanden (met een maximum van 24 maanden WW), 70% van de brutosalarissen en 50% uitkering op basis van de nieuwe wetgeving Participatiefonds. In de berekening is geen rekening gehouden met de bovenwettelijke uitkering. De voorziening is opgenomen op basis van de maximale WW-verplichting. Voor de bovenwettelijke WW geen voorziening is gevormd omdat deze in het geheel niet betrouwbaar te schatten is. Bij afgesloten VSO's zijn in de voorziening zijn ook de kosten voor loondoorbetaling en andere kosten opgenomen.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende sc
geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Renterisico
De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's

Marktrisico
Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico
De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen (vervolg)

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. 'De stichting is eigenrisicodrager voor het Vervangingsfonds.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2021 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 110,2% (31-12-2020: 93,2%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2021 102,8% (31 december 2020: 87,6%).

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2021 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2021 €		2020 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		4.928.895		4.685.411
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	2.373.247		2.637.334	
1.7	Liquide middelen	8.352.520		5.506.061	
			10.725.767		8.143.395
	Totaal activa		15.654.662		12.828.806
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		7.827.053		7.015.510
2.2	Voorzieningen		4.280.197		2.770.445
2.4	Kortlopende schulden		3.547.413		3.042.851
	Totaal passiva		15.654.662		12.828.806

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	34.117.979	30.784.400	31.310.794
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	245.544	198.000	219.556
3.5	Overige baten	413.729	258.300	280.838
	Totaal baten	34.777.252	31.240.700	31.811.188
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	27.681.383	26.738.000	26.634.162
4.2	Afschrijvingen	1.026.660	923.000	928.736
4.3	Huisvestingslasten	1.861.638	2.180.500	2.966.646
4.4	Overige lasten	2.105.799	1.929.400	2.067.209
	Totaal lasten	32.675.480	31.770.900	32.596.753
	Saldo baten en lasten	2.101.772	530.200-	785.565-
5	**Financiële baten en lasten**	10.938-	29.600-	5.741-
	Resultaat	2.090.834	559.800-	791.306-
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	1.340.463	543.800-	3.123.910-
	Bestemmingsreserve eerste waardering	36.389-	16.000-	56.830-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	750.000-	-	750.000
	Bestemmingsreserve zij-instromers	386.586-	-	883.000
	Bestemmingsreserve expertiseteam	100.077-	-	797.000
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2026	-	-	800.000
	Bestemmingsreserve binden en boeien	100.000	-	-
	Bestemmingsreserve NPO scholen	543.501	-	-
	Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW	1.379.922	-	-
	Bestemmingsreserve CAO-akkoord 2019-2020	-	-	840.566-
		2.090.834	559.800-	791.306-

Kasstroomoverzicht

	2021 €		2020 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.101.772		785.565-
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	918.595		928.736	
- mutaties voorzieningen	1.509.752		983.009	
		2.428.347		1.911.745
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	264.087		404.482-	
- effecten	-		-	
- kortlopende schulden	504.562		140.679	
		768.649		263.803-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.298.768		862.377
Ontvangen interest	-		213	
Betaalde interest	10.938		5.954	
		10.938-		5.741-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.287.830		856.636
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	1.270.381-		947.610-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	108.302		149.411	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		1.162.079-		798.199-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	1.279.291-		-	
		1.279.291-		-
Mutatie liquide middelen		2.846.460		58.437
Beginstand liquide middelen	5.506.061		5.447.624	
Mutatie liquide middelen	2.846.460		58.437	
Eindstand liquide middelen		8.352.520		5.506.061

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen 2021	Desinvest. 2021	Cum. afschr. desinvest. 2021	Afschrijvingen 2021	Boekwaarde 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**								
1.2.1	**Gebouwen**								
	Gebouwen	867.023	300.516	566.507	-	-	-	39.999	526.508
	Verbouwingen	36.195	11.462	24.733	82.440	-	-	2.153	105.020
		903.218	311.978	591.240	82.440	-	-	42.152	631.528
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**								
	ICT	3.359.565	2.250.978	1.108.587	554.042	249.100	236.741	474.328	1.188.064
	Overige inventaris								
	Inventaris	1.321.381	896.253	425.128	51.023	128.665	121.775	100.103	376.048
	Kantoormeubilair	128.413	65.698	62.715	1.362	58.814	37.051	25.078	38.999
	Schoolmeubilair	3.274.717	1.379.494	1.895.223	450.069	223.862	175.546	206.940	2.138.352
		4.724.511	2.341.446	2.383.065	502.454	411.341	334.372	332.121	2.553.398
1.2.3	**Leermiddelen**								
	Leermiddelen	2.096.599	1.517.331	579.268	131.445	53.077	34.103	172.830	537.883
	Vervoermiddelen								
	Vervoermiddelen	29.050	5.800	23.250	-	-	-	5.229	18.021
	Materiële vaste activa	11.112.943	6.427.531	4.685.411	1.270.381	713.518	605.216	1.026.660	4.928.895

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw	38.079
Afschrijvingen desinvestering	108.302
Afschrijvingen nieuw	880.279
Totaal	1.026.660

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	100.801	118.076
1.5.2	**OCW/EZ**		
	Lumpsumvergoeding boekjaar	1.442.538	1.435.883
1.5.6	**Overige overheden**		
	Nog te ontvangen bedragen Gemeente	267.130	17.775
1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Ontslagvergoeding UWV	41.290	434.781
	Vooruitbetaalde bedragen	397.354	419.055
	Borg Snappet	76.176	155.675
	Waarborgsom algemeen	6.292	-
	Detachering	-	11.807
	Overige nog te ontvangen bedragen	41.666	44.282
		562.778	1.065.600
	Totaal vorderingen	2.373.247	2.637.334

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	**Kasmiddelen**	66	173
1.7.2	**Tegoeden op bank- en girorekeningen**		
	Rabobank Zakelijke betaalrekening	-	1.781.167
	Schatkistbankieren	8.332.342	-
	ING Zakelijke betaalrekening	-	114.386
	Rabobank Bedrijfsspaarrekeningen	6.603	2.594.003
	ING Bedrijfsspaarrekeningen	-	999.374
	Schoolbankrekening	13.509	16.958
		8.352.454	5.505.888
	Totaal liquide middelen	8.352.520	5.506.061

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2021 €	Bestemming resultaat 2021 €	Overige mutaties 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**				
	Stichtingskapitaal	958.791	-	-	958.791
	Algemene reserve	2.790.330	1.340.463	1.279.291-	2.851.502
		3.749.121	1.340.463	1.279.291-	3.810.293
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Bestemmingsreserve 1e waardering	36.389	36.389-	-	-
	Bestemmingsreserve groot onderhoud	750.000	750.000-	-	-
	Bestemmingsreserve zij-instromers	883.000	386.586-	-	496.414
	Bestemmingsreserve expertiseteam	797.000	100.077-	-	696.923
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2026	800.000	-	-	800.000
	Bestemmingsreserve binden en boeien	-	100.000	-	100.000
	Bestemmingsreserve NPO scholen	-	543.501	-	543.501
	Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW	-	1.379.922	-	1.379.922
		3.266.389	750.371	-	4.016.760
	Totaal eigen vermogen	7.015.510	2.090.834	1.279.291-	7.827.053

		Stand per 1-1-2021 €	Dotaties 2021 €	Onttrekkingen 2021 €	Mutatie 2021 €	Stand per 31-12-2021 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	240.886	43.432	24.795	-	259.523
	Duurzame inzetbaarheid	9.010	12.500	21.510	-	-
	Personeel	127.927	465.579	131.315	2.327	459.864
		377.823	521.511	177.620	2.327	719.387
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Groot Onderhoud	2.392.622	370.709	481.812	1.279.291	3.560.810
	Totaal voorzieningen	2.770.445	892.220	659.432	1.281.618	4.280.197

De mutatie in 2021 van de voorziening Onderhoud betreft een foutherstel. Zie hiervoor de grondslagen van de voorzieningen.

		Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	3.080	39.925	216.518	259.523
	Personeel	84.864	375.000	-	459.864
		87.944	414.925	216.518	719.387
2.2.2	Overige voorzieningen				
	Onderhoud	655.154	2.905.656	-	3.560.810
		743.098	3.320.581	216.518	4.280.197

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2021 €	31-12-2020 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.2	**Vooruitontvangen bedragen**	5.049	5.000
2.4.3	**Crediteuren**	544.312	381.458
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Loonheffingen december	1.233.962	930.868
	Vervangingsfonds december	753	2.105
	Participatiefonds december	572	60.355
	Premie IPAP	6.381	-
		1.241.668	993.328
2.4.8	**Schulden terzake pensioenen**		
	ABP december	359.887	322.680
2.4.9	**Overige kortlopende schulden**		
	Netto salaris	3.707	4.985
	Doorbelasting energielasten	29.470	43.299
	Afrekening energielasten	49.928	-
	Nog te betalen facturen	56.009	72.128
	Nog af te dragen BTW 21%	23.706	-
	Overige nog te betalen bedragen	58.653	77.048
		221.473	197.460
2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	78.910	31.151
	Nog te besteden subsidie Studieverlof	21.395	18.341
	Nog te besteden subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	-	169.600
	Nog te besteden subsidie Teambeurs	6.438	18.628
	Nog te besteden subsidie Doorstroomprogramma po-vo	93.880	59.500
	Nog te besteden subsidie Zij-instroom	40.833	-
	Nog te besteden subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	17.644	-
	Nog te besteden subsidie Schoolkracht	6.393	-
	Nog te besteden subsidie Arbeidsmarkttoelage NPO	32.970	-
	Aanspraken vakantie-uitkering	876.561	807.112
		1.175.024	1.104.332
2.4.12	**Schulden verbonden partijen**	-	38.593
	Totaal kortlopende schulden	3.547.413	3.042.851

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		Ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)
Canon	Kopieerapparatuur	1-4-2021	3 jaar	€ 73.000
Veenman	Kopieerapparatuur	1-7-2019	4 jaar	€ 36.000
Asito	Schoonmaak	1-1-2021	onbepaald	€ 538.750
Cabo	Dienstverlening	1-1-2021	onbepaald	€ 254.600
Remondis	Afvalverwerking	1-4-2021	1 jaar	€ 28.950
Jansen & De Vries	Arbodienstverlening	1-9-2020	1 jaar	€ 32.000
DVEP	Elektra	1-1-2021	5 jaar	€ 107.150
DVEP	Gas	1-1-2021	5 jaar	€ 171.800
Heutink ICT	ICT	1-7-2017	4 jaar	
Heutink	Leermiddelen	1-1-2022	4 jaar	

Heutink ICT en Heutink leermiddelen betreft een europese aanbesteding, hiervoor is geen minimale afname.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	32.385.833	30.016.900	30.478.281
3.1.2.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	996.577	85.500	108.495
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	735.569	682.000	724.018
		34.117.979	30.784.400	31.310.794
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	201.709	156.000	166.862
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	43.835	42.000	52.694
		245.544	198.000	219.556
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	170.529	124.600	175.933
3.5.2	Detachering personeel	189.925	118.700	80.097
3.5.6	Overige	53.275	15.000	24.808
		413.729	258.300	280.838
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen *	25.887.265	24.955.100	25.381.139
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	34.423	42.500	28.702
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	886.832	885.000	768.624
4.1.2.3	Overige personele lasten	1.182.234	1.115.400	745.136
4.1.3	Uitkeringen	309.371-	260.000-	289.439-
		27.681.383	26.738.000	26.634.162
	* Gemiddeld aantal FTE's:			
	Directie	20,26	19,99	22,72
	Locatieleiders	3,91	5,47	4,68
	Onderwijzend Personeel	295,00	277,45	284,63
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	49,36	43,57	38,55
		368,53	346,47	350,58
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.026.660	923.000	928.736
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	30.023	36.300	62.056
4.3.3	Onderhoud	161.572	134.000	141.187
4.3.4	Energie en water	481.161	492.400	471.908
4.3.5	Schoonmaakkosten	697.692	694.800	719.569
4.3.6	Heffingen	32.052	39.700	38.985
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	370.709	700.000	1.450.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	88.429	83.300	82.941
		1.861.638	2.180.500	2.966.646

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	340.486	371.300	448.827
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.429.200	1.207.300	1.294.752
4.4.4	Overige lasten	336.113	350.800	323.630
		2.105.799	1.929.400	2.067.209
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	-	400	213
5.4	Rentelasten	10.938	30.000	5.954
		10.938-	29.600-	5.741-
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	15.888	25.000	31.600
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	15.888	25.000	31.600

De post accountantskosten bevat in 2021, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2021 (€ 25.000), ook werkelijke kosten controle 2020 (€ -9.112).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	19.123.142	18.815.500	19.153.243
800005	Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	266.710	279.300	370.481
800060	Bekostiging onderwijs asielzoekers	38.462	-	12.802
800070	Prestatiebox	614.299	959.500	984.446
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	185.456	-	-
800085	Bekostiging NPO	1.620.057	-	-
800086	Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	149.436	-	-
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	213.435	50.000	75.054
800100	Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.398.343	1.414.600	1.379.005
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	3.620.203	3.339.200	3.375.296
810100	Personeels- en arbeidsmarktbeleid werkdrukvermindering	1.201.715	1.190.900	1.146.684
820000	Materiële instandhouding	3.942.167	3.942.900	3.931.824
820100	Materiele instandhouding groei	12.408	25.000	49.446
		32.385.833	30.016.900	30.478.281
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
3.1.2.2	**Niet geoormerkt**			
824400	Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma	198.400	-	21.200
824500	Subsidie extra hulp voor de klas	675.310	-	-
824700	Subsidie Doorstroomprogramma PO-VO	25.120	-	-
831000	Subsidie Zij-instromers	84.167	58.000	5.000
834000	Teambeurs PO	13.824-	-	49.487
835000	Lerarenbeurs-studieverlof	27.404	27.500	32.808
		996.577	85.500	108.495
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV arrangementen	146.637	79.900	110.863
837100	SWV Lichte zorggelden	515.811	495.300	500.247
837200	SWV Zware zorggelden	73.121	106.800	112.908
		735.569	682.000	724.018
	Totaal rijksbijdragen	34.117.979	30.784.400	31.310.794
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
848100	Klokurenvergoeding	44.331	46.000	45.381
848900	Overige gemeentelijke bedragen	157.378	110.000	121.481
	Totaal gemeentelijke bijdragen	201.709	156.000	166.862
3.2.2	**Overige**			
850000	Overige overheidsbijdragen	43.835	42.000	52.694
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	245.544	198.000	219.556

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864100	Verhuur onroerende zaken	170.529	124.600	175.933
3.5.2	**Detachering**			
865000	Detachering personeel	189.925	118.700	80.097
3.5.6	**Overige**			
869900	Overige baten	53.275	15.000	24.808
	Totaal overige baten	413.729	258.300	280.838

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
400100	Loonkosten directie	1.924.991	1.950.500	2.307.868
400200	Loonkosten locatieleiders	320.025	466.700	396.665
408810	Loonkosten OP	19.481.356	18.534.700	18.897.850
408900	Loonkosten OOP	2.383.754	1.901.200	1.793.534
409100	Loonkosten Zij-instromers	90.961	119.200	76.189
409500	Loonkosten projectteam Expertise	100.077	185.100	202.130
		24.301.164	23.157.400	23.674.236
411900	Loonkosten vervanging	350.326	155.500	387.244
411910	Loonkosten vervangingspool	1.235.775	1.642.200	1.319.659
		25.887.265	24.955.100	25.381.139
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412200	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	9.010-	12.500	2.499-
412500	Dotatie voorziening jubilea	43.433	30.000	31.201
		34.423	42.500	28.702
	4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000	Extern personeel Algemeen	125.857	117.400	211.093
413100	Extern personeel Beweging, Cultuur en Welzijn	276.979	286.500	224.409
413200	Extern personeel Vervanging	5.235	85.000	85.770
413300	Extern interim personeel	186.191	121.100	156.665
413500	Extern personeel Zij-Instroom	292.570	275.000	90.687
		886.832	885.000	768.624
	4.1.2.3 Overige personeelslasten			
413400	Vrijwilligersvergoeding	37.448	36.800	39.640
414000	Scholing	318.790	357.300	202.525
414100	Arbodienst	35.993	75.000	44.446
414200	Begeleiding en ontwikkeling personeel	95.748	250.000	166.348
414600	Dienstreizen	16.655	25.000	21.134
414800	Werving en selectie personeel	45.698	10.000	6.054
415000	Attenties personeel	933	3.700	5.772
416920	Verrekening uitkering PF	-	30.000	-
415200	Kantinekosten	53.051	50.600	46.412
416800	Transitievergoedingen	9.243	170.000	4.235
416900	Overige personele lasten	462.765	8.200	112.238
416950	WKR-regeling	105.910	98.800	96.332
		1.182.234	1.115.400	745.136
4.1.3	**Uitkeringen**			
419000	Uitkeringen Vervangingsfonds	-	-	10.882-
419200	Uitkeringen UWV	309.371-	260.000-	278.557-
		309.371-	260.000-	289.439-
	Totaal personeelslasten	27.681.383	26.738.000	26.634.162

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	39.999	40.600	40.826
422100	Afschrijving verbouwingen	2.153	1.800	1.810
423000	Afschrijving ICT	474.328	435.100	392.961
424200	Afschrijving kantoormeubilair	3.756	1.700	2.267
424250	Afschrijving kantoormeubilair schouw	21.322	5.000	32.426
424300	Afschrijving schoolmeubilar	190.183	152.000	133.050
424350	Afschrijving schoolmeubilair schouw	16.757	11.000	24.404
424700	Afschrijving inventaris/apparatuur	100.103	120.500	127.719
425000	Afschrijving Leermiddelen	172.830	150.100	168.419
426000	Afschrijving vervoermiddelen	5.229	5.200	4.854
	Totaal afschrijvingen	1.026.660	923.000	928.736
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430100	Huur	30.023	36.300	62.056
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	161.572	134.000	141.187
4.3.4	**Energie en water**			
434000	Elektra	160.577	185.700	167.134
434200	Gas	303.126	284.100	284.961
434400	Water	17.458	22.600	19.813
		481.161	492.400	471.908
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak	556.593	560.400	572.971
435100	Glasbewassing	20.475	6.100	6.763
435400	Schoonmaakartikelen	75.258	79.600	89.261
435800	Containerkosten	45.366	48.700	50.574
		697.692	694.800	719.569
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	32.052	39.700	38.985
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	20.916	18.400	18.004
437100	Beveiliging	52.256	54.700	44.935
437500	Overige huisvestingskosten	15.257	10.200	20.002
		88.429	83.300	82.941
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	370.709	700.000	1.450.000
	Totaal huisvestingslasten	1.861.638	2.180.500	2.966.646

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2021 €	Begroting 2021 €	Jaarrekening 2020 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekantoor	254.593	275.200	299.436
441130	Accountantscontrole jaarverslag	15.888	25.000	31.600
441140	Advieskosten	45.955	47.000	93.692
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	24.050	24.100	24.099
		340.486	371.300	448.827
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Kopieer/reprokosten	184.910	179.500	178.583
442200	Kleine inventaris en apparatuur	23.019	17.000	19.356
442300	Kantoorbenodigdheden	14.215	12.200	12.288
442500	ICT-verbruikskosten	262.379	193.600	317.686
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	524.220	391.500	384.192
455300	Gebruikskosten snappet	127.470	165.400	154.860
455400	Verbruiksmateriaal rugzak leerlingen	-	-	53
456300	Licenties ICT-leermiddelen	292.987	248.100	227.734
		1.429.200	1.207.300	1.294.752
4.4.4	**Overige**			
445000	Overige beheerslasten	1.853	1.300	6.536
446000	Telefoon- en internetkosten	53.715	51.100	34.728
446020	Kabel- en internetkosten	-	-	19.152
446100	Portikosten	-	-	3.316
446200	Contributies en abonnementen	35.539	28.400	51.793
446300	Verzekeringen	19.487	19.500	18.666
447000	Representatiekosten	7.500	4.000	11.347
447100	PR & Marketing	69.844	57.200	49.933
447500	Autokosten	18.806	20.000	19.137
448000	Medezeggenschap	4.558	12.000	2.321
448100	Ouderraad	89	-	-
449300	Kosten raad van toezicht	34.304	60.000	40.122
449400	Schoolse en buitenschoolse activiteiten	80.826	63.100	44.257
449500	Buitenschoolse activiteiten	-	26.300	11.832
449900	Overige kosten	2.572	3.800	6.155
472000	Bankkosten	7.020	4.100	4.335
		336.113	350.800	323.630
	Totaal overige lasten	2.105.799	1.929.400	2.067.209
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	-	400	213
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	10.938	30.000	5.954
	Saldo financiële baten en lasten	10.938-	29.600-	5.741-

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Passend Onderwijs Deventer Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
Samenwerkingsverband Twente Noord PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Almelo
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Stichting Kinderopvang Varietas Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Convent PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Oldenzaal
Stichting Beheer MFA de Vijfhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer en omgeving Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
VVE Duivengang Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
VVE de Twijn Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Nijverdal

WNT-verantwoording 2021 Stichting Varietas

De WNT is van toepassing op Stichting Varietas. Het voor Stichting Varietas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000. De klasse indeling is C en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	6
Gemiddelde aantal leerlingen	3
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**10**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2021	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 105.005	€ 21.549	126.555	€ 163.000	€ -	€ 126.555
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2020	1/4-31/12	1	nee	ja	€ 75.279	€ 13.072	88.350	€ 117.964	€ -	€ 88.350
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2020	1/1-31-3	1	nee	ja	€ 28.063	€ 4.224	32.287	€ 32.820	€ -	€ 32.287

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. H.C. van der Sar	Voorzitter	2021	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 24.450	€ -	€ 6.000
		2020	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 23.550	€ -	€ 6.000
Dhr. L. van Minderhout	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
Mevr. E. Laan-Engels	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
Dhr. R. Becking	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
Mevr. E. van Rijssen	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
Mevr. I.E. Fuchs	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000
Dhr. I. Verhaak	Lid	2021	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.300	€ -	€ 4.000
		2020	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 15.700	€ -	€ 4.000

2. Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	9.674	9.674	**J**
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	9.674	9.674	**J**
Subsidie studieverlof 2020-2021	2020/2/1633288	23-7-2020	12.093	12.093	**J**
Subsidie studieverlof 2021-2022	2021/2/17151916	20-8-2021	10.884	10.884	**N**
Subsidie studieverlof 2021-2022	2021/2/17151916	20-8-2021	12.093	12.093	**N**
Subsidie studieverlof 2021-2022	2021/2/17151916	20-8-2021	7.482	7.482	**N**
Subsidie Teambeurs PO	TEAM18045	26-11-2018	96.350	96.350	**N**
Subsidie Inhaal en ondersteuning	10P2-23128-P0	23-7-2020	219.600	219.600	**J**
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20140	29-10-2020	119.000	119.000	**N**
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210194	13-12-2021	84.500	17.644	**N**
Subsidie Schoolkracht	SK20-21DZ.	30-4-2021	6.393	6.393	**N**
		totaal	587.743	520.886	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b) -

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar € (balanspost 2.4.4)
					-
	totaal	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2021 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2021 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	totaal	-	-	-	-	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2021 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2021 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat 2021 bedraagt:	€	2.090.834
Hiervan is te bestemmen voor:		
Algemene reserve	€	1.340.463
Reserve eerste waardering	€	36.389-
Bestemmingsreserve groot onderhoud	€	750.000-
Bestemmingsreserve zij-instromers	€	386.586-
Bestemmingsreserve expertiseteam	€	100.077-
Bestemmingsreserve binden en boeien	€	100.000
Bestemmingsreserve NPO scholen	€	543.501
Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW	€	1.379.922
	€	2.090.834

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurder:

Dhr. A.B. van Leeuwen _____

Plaats, datum

Deventer, ……..2022

Goedkeuren van de jaarrekening

Toezichthouders:

Dhr. H.C. van der Sar _____

Dhr. L.G.M. van Minderhout _____

Dhr. R.G. Becking _____

Mevr. E. Van Rijssen _____

Mevr. I.E. Fuchs _____

Dhr. I.J.H. Verhaak _____

Plaats, datum

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Varietas

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Varietas te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Varietas op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de] staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Varietas zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 mei 2022
Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursgegevens

Naam bestuur:	Stichting Varietas
Bestuursnummer:	23128
Inschrijvingsnummer KvK:	41244139

Raad van Toezicht

Voorzitter:	Dhr. H.C. van der Sar
Overige leden:	Dhr. L.G.M. van Minderhout
	Mevr. E. Laan-Engels
	Dhr. R.G. Becking
	Mevr. E. Van Rijssen
	Mevr. I.E. Fuchs
	Dhr. I.J.H. Verhaak

College van Bestuur

Voorzitter	Dhr. A.B. van Leeuwen

Scholen

Naam:	Kindcentrum Het Palet
Adres:	Spijkerpad 1
Postcode/plaats:	7415AR Deventer
Schoolleider:	Mevr. S. Nijland
Brinnummer:	04NU

Naam:	OBS De Schakel
Adres:	Lindelaan 62
Postcode/plaats:	7681 RG Vroomshoop
Schoolleider:	Mevr. H. Schuitemaker
Brinnummer:	06BY

Naam:	Montessorischool Almelo
Adres:	Jan Janslaan 4
Postcode/plaats:	7602 VV Almelo
Schoolleider:	Mevr. L. Stokkelaar-Grooters
Brinnummer:	07AI

Naam:	ICB Wereldwijzer
Adres:	Eikvaren 41
Postcode/plaats:	7422 NR Deventer
Schoolleider:	Mevr. G. van Heerde
Brinnummer:	07KQ

Naam:	ODBS Reggewinde
Adres:	Morgenster 2
Postcode/plaats:	7443 LA Nijverdal
Schoolleider:	Dhr. R. Huberts
Brinnummer:	08TJ

Naam:	OBS Widerode
Adres:	Marjoleinlaan 41
Postcode/plaats:	7641 EN Wierden
Schoolleider:	Dhr. P. Baars
Brinnummer:	08TN

Naam:	IBS De Windroos
Adres:	Broederenstraat 16
Postcode/plaats:	7411 LB Deventer
Schoolleider:	Mevr. R. Arts
Brinnummer:	08UP

Gegevens over de rechtspersoon

Scholen (vervolg)

Naam:	OBS De Blokstoeke
Adres:	Oranjestraat 2b
Postcode/plaats:	7676 BH Westerhaar
Schoolleider:	Mevr. I. Weersink
Brinnummer:	09SG

Naam:	IBS De Steenuil
Adres:	Wezenland 582
Postcode/plaats:	7415 JM Deventer
Schoolleider:	Mevr. J. Van Mierlo
Brinnummer:	09TM

Naam:	OBS Dijkerhoek
Adres:	Dijkerhoekseweg 30
Postcode/plaats:	7451 LV Holten
Schoolleider:	Mevr. P. Kleverwal
Brinnummer:	10DG

Naam:	OBS Weemewereld
Adres:	Koningshof 8
Postcode/plaats:	7672 GE Vriezenveen
Schoolleider:	Mevr. B. Everts
Brinnummer:	10LY

Naam:	RKBS Adwaita
Adres:	Jacob van Deventerstraat 10
Postcode/plaats:	7412 EV Deventer
Schoolleider:	Mevr. I. Fuchs
Brinnummer:	11BS

Naam:	ODBS De Holterenk
Adres:	Dorsmolen 1
Postcode/plaats:	7451 AW Holten
Schoolleider:	Mevr. M. Pijffers-Volmerink
Brinnummer:	11JA

Naam:	OBS Haarschool
Adres:	Kon. Wilhelminastr. 15
Postcode/plaats:	7451 DZ Holten
Schoolleider:	Mevr. I. Langeveld
Brinnummer:	11UO

Naam:	Kindcentrum Kleurrijk
Adres:	Zwaluwenburg 10
Postcode/plaats:	7423 DS Deventer
Schoolleider:	Mevr. E. Tobé
Brinnummer:	12JD

Naam:	Joppeschool
Adres:	Joppelaan 73a
Postcode/plaats:	7215 AD Joppe
Schoolleider:	Mevr. T. van Raaphorst
Brinnummer:	12RO

Gegevens over de rechtspersoon

Scholen (vervolg)

Naam:	IBS De Zonnewijzer
Adres:	Molenweg 53
Postcode/plaats:	7431 BH Diepenveen
Schoolleider:	Mevr. N. Pol
Brinnummer:	12YO

Naam:	DS Reggewijs
Adres:	Schubertstraat 18
Postcode/plaats:	7442 HL Nijverdal
Schoolleider:	Dhr. R. Huberts
Brinnummer:	18LF

Naam:	Kindcentrum TROTZ!
Adres:	De Koolmees 57
Postcode/plaats:	7671 VW Vriezenveen
Schoolleider:	Mevr. M. Brugge
Brinnummer:	21BF

Naam:	St. Egbertusschool
Adres:	Arendsboerweg 5
Postcode/plaats:	7601 BA Almelo
Schoolleider:	Mevr. M. Weersink
Brinnummer:	21BM

Naam:	KBS De Noorderborch
Adres:	Havezathe 99
Postcode/plaats:	7608 CL Almelo
Schoolleider:	Mevr. H. Lucassen
Brinnummer:	21CX

Naam:	De Wereldboom
Adres:	Apollolaan 1C
Postcode/plaats:	7604 EH Almelo
Schoolleider:	Dhr. H. Van der Wal
Brinnummer:	21DZ

Naam:	De Compaan
Adres:	De Kolibrie 26
Postcode/plaats:	7609 GP Almelo
Schoolleider:	Dhr. H. Van der Wal
Brinnummer:	21EI

Naam:	KBS De Vijf-er
Adres:	Leonard Springerlaan 310
Postcode/plaats:	7424DE Deventer
Schoolleider:	Dhr. H. Van der Wal
Brinnummer:	27RT

Naam:	CDS De Rank
Adres:	Andriessenplein 12
Postcode/plaats:	7425GX Deventer
Schoolleider:	Mevr. L. Voskamp
Brinnummer:	27YB

Gegevens over de rechtspersoon

Scholen (vervolg)

Aantal leerlingen		2021	2020	2019	2018
04NU	Kindcentrum Het Palet	170	157	159	167
06BY	OBS De Schakel	89	95	90	85
07AI	Montessorischool Almelo	125	131	120	109
07KQ	ICB Wereldwijzer	241	243	261	262
08TJ	ODBS Reggewinde	166	163	152	148
08TN	OBS Widerode	218	232	231	241
08UP	IBS De Windroos	124	127	144	200
09SG	OBS De Blokstoeke	94	91	91	88
09TM	IBS De Steenuil	141	135	119	113
10DG	OBS Dijkerhoek	76	81	84	89
10LY	OBS Weemewereld	104	105	110	117
10MW	Prins Mauritsschool	-	-	-	121
11BS	RKBS Adwaita	402	427	424	426
11JA	ODBS De Holterenk	153	165	140	136
11UO	OBS Haarschool	215	198	178	184
12JD	Kindcentrum Kleurrijk	174	209	246	181
12RO	Joppeschool	120	111	120	118
12YO	IBS De Zonnewijzer	215	196	183	170
18IF	OBS De Salto	-	-	42	52
18LF	DS Reggewijs	93	64	76	84
18MS	OBS De Peppel	-	57	62	70
21BF	Kindcentrum TROTZ!	102	100	103	102
21BM	St. Egbertusschool	196	201	196	196
21CX	KBS De Noorderborch	305	313	315	313
21DZ	De Wereldboom	160	151	166	182
21EI	De Compaan	178	195	228	228
27RT	KBS De Vijf-er	610	592	553	547
27YB	CDS De Rank	185	186	194	203
		4.656	4.725	4.787	4.932