JAARVERSLAG 2023

Stichting Varietas
te DEVENTER

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	70
Kengetallen	77
Jaarrekening	
Grondslagen	79
Balans per 31 december	83
Staat van baten en lasten	84
Kasstroomoverzicht	85
Toelichting behorende tot de balans	86
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	90
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	91
Overzicht verbonden partijen	98
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	99
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	100
Gebeurtenissen na balansdatum	102
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	103
Ondertekening	104
Overige gegevens	
Controleverklaring	105



Bestuursverslag 2023

Stichting Varietas

Voorwoord 6
1. Varietas in een notendop 8
1.1 Algemeen 8
1.2 Wat is onze zijnswaarde? 8
1.3 Visie op bedrijfsvoering 12
2. Hoe is Varietas georganiseerd 13
2.1 Organisatie 13
2.2 Juridische structuur 13
2.3 Scholen 13
2.4 College van Bestuur 14
2.5 Raad van Toezicht 14
2.6 Conglomeraten 15
2.7 Bestuursadviesteam (BAT) 15
2.8 Schoolleiders 15
2.9 Medewerkers 16
2.10 Bestuurskantoor 16
2.11 Organisatieontwikkeling 16
2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR) 17
3. Veiligheid 19
3.1 Algemeen 19
3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen 20
3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG) 21
4. Onderwijs en kwaliteitszorg 23
4.1 Onderwijs 23
4.2 Kwaliteitszorg 30
4.3 Ontwikkelteams 31
4.4 Projecten 36
5. Personeel 37
5.1 Strategisch personeelsbeleid 37
5.2 Onderwijsarbeidsmarkt 38
5.3 CAO Primair Onderwijs 39
5.4 Opleiden van nieuwe collega's 39
5.5 Opbouw personeelsbestand 40
5.6 Vitaliteit 43
5.7 Vitaliteit en inzet van de bedrijfsarts 44
5.8 Vitaliteit en Ergonomie 44
5.9 RIE & PSA 45
5.10 Formatie en formatietekort 45
5.11 Schoolleiders in opleiding 45
5.12 Zij-instromers 45
5.13 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag 46

5.14 Ontwikkelteams en projecten 46
6. Huisvesting en facilitaire zaken 48
6.1 Algemeen 48
6.2 Onderhoud en beheer van de scholen 49
6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 49
6.5 Europese aanbestedingen 50
6.6 Energie 50
6.7 Schoonmaak 50
7. Externe relaties 51
7.1 Algemeen 51
7.2 CABO 51
7.3 Netwerken 51
7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO 51
7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB 52
7.6 Gemeenten 52
7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs 52
7.8 Onderwijsinspectie 52
8. Financiën 53
8.1 Financiën voor goed onderwijs 53
8.2 Planning en control-cyclus 53
8.3 Financieel resultaat 54
8.4 Bestemming van het resultaat 57
8.5 Financiële positie 57
8.6 Investeringsbeleid 59
8.7 Treasury 59
8.8 Ontwikkelingen 60
8.9 Continuïteitsparagraaf 62
8.11 Meerjarenbegroting 64
8.12 Financiële kengetallen 65
8.12 Risico's 67
9. Verslag van de Raad van Toezicht 70
Bijlagen 75
Bijlage 1 Overzicht scholen 75
Bijlage 2 Lijst met afkortingen 76

Data besluitvorming:

- BAT d.d.
- GMR d.d.
- RVT d.d.
- Vastgesteld d.d. ...

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2023 van stichting Varietas. Een jonge organisatie waar ambitie en trots belangrijke sleutelwoorden zijn. Ontstaan vanuit een bestuurlijke fusie van twee schoolbesturen met als belangrijkste drive: de krachten bundelen in het belang van goed onderwijs met gelijke kansen voor alle kinderen.

Het bestuursverslag bevat de verslagen van het college van bestuur, de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad, de jaarrekening, de accountantsverklaring en bijlagen met overige financiële informatie. We kijken in dit jaarverslag terug op heel 2023. Acties en beleid zijn door het jaar heen ook te volgen via onze website www.varietas.nl. Meer informatie over Varietas is ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Verder is informatie over Varietas te vinden op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden op deze website.

Op al onze scholen wordt er door de collega's elke dag weer vol passie en gedrevenheid gewerkt aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Op alle scholen is de basis op orde. Alle scholen voldoen aan de wettelijke norm en hebben minimaal een basisarrangement.

Het is goed om te zien hoe de verschillende schoolteams in ontwikkeling zijn. Dat geldt ook voor de bovenschoolse ontwikkel- en projectteams waarin mooie verbindingen worden gelegd en wij samen in ontwikkeling zijn om het onderwijs steeds weer een stukje beter te maken.

In het afgelopen jaar is in nauwe samenwerking met leerlingen, ouders, teams, schoolleiders, staf, geledingen en de buitenwereld toegewerkt naar het nieuwe koersplan 2023-2027. Wij hebben uitgebreid gekeken naar wat er in en om de scholen leeft, naar de trends en ontwikkelingen in onze omgeving en naar wat wij de komende vier jaar willen bereiken.

Varietas is een ondernemende organisatie en laat zich graag ook inspireren door ervaringen en inzichten vanuit andere sectoren. Zo heeft Ray Klaassens ons meegenomen in zijn visie op leiderschap en teamontwikkeling, voortbouwend op zijn ervaringen bij de commando's. Karen Heij heeft onze medewerkers een spiegel voorgehouden over de zin en onzin van toetsen in het onderwijs.

In 2023 hebben wij stevig ingezet op onze communicatiestrategie. Vanuit onze merkwaarden communiceren wij met een vaste communicatiehartslag heel gericht op social media. Wij laten hiermee vooral ook zien hoe mooi en prachtig het werken in het onderwijs is.

Werkplezier, autonomie, vitaliteit en gezondheid zijn belangrijke thema's in ons strategisch HRM-beleid. Afgelopen jaar zijn er diverse strategische keuzes gemaakt die aansluiten bij deze thema's. Neem bijvoorbeeld de ontwikkeling van een nieuwe gesprekkencyclus waarbij waardering centraal staat, de overgang naar een andere bedrijfsarts en is er bewust ingezet op het aannemen van medewerkers in de functiecategorie onderwijsassistenten om de werkdruk op de Varietas-scholen te verkleinen.

Ook op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken is er het nodige gebeurd. In 2023 is gestart met de bouw van twee lokalen voor de Haarschool. Daarnaast is in 2023 flink geïnvesteerd in het

onderhoud op tal van scholen. Verschillende scholen hebben een schilderbeurt gekregen, zijn van nieuw meubilair voorzien en daarnaast is wederom flink geïnvesteerd in devices en touchscreens.

Financieel heeft Varietas de zaken goed op orde en investeert in kwaliteit van onderwijs, onze medewerkers en hun ontwikkeling. Het kalenderjaar sloot af met een positief resultaat van 1.3 miljoen euro. In de bijgevoegde jaarrekening 2023 wordt dit verantwoord. De jaarrekening 2023 van Stichting Varietas is onderdeel van dit bestuursverslag.

In samenwerking met andere schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs en andere partners werken wij iedere dag aan goed en toegankelijk onderwijs voor iedere leerling. Wij zijn ervan overtuigd dat we het niet alleen kunnen en zijn dan ook blij dat we gedurende 2023 niet alleen met onze eigen mensen, maar ook samen met al onze partners en ouders hebben gewerkt aan het uitstippelen van onze koers voor de komende jaren.

Met heel veel respect en waardering dank ik alle medewerkers, leerlingen, ouders en geledingen van Varietas voor hun tomeloze inzet, gedrevenheid en passie in het afgelopen jaar. Jullie zijn echte hartwerkers!

We hopen dat u na het lezen van ons bestuursverslag geïnspireerd bent geraakt om met ons mee te blijven denken en werken aan goed onderwijs voor onze kinderen. Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag vragen, op- of aanmerkingen, ideeën of suggesties? Neem gerust contact op, wij gaan graag met u in gesprek!

Berthold van Leeuwen

Voorzitter College van Bestuur

1. Varietas in een notendop

1.1 Algemeen

Stichting Varietas is een organisatie met 26 basisscholen (29 onderwijslocaties) in de gemeentes Deventer, Lochem, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden, Almelo en Twenterand. Onze scholen zijn openbaar, interconfessioneel, neutraal, katholiek of protestants-christelijk. Het besturingsmodel is zodanig ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag van Varietas is statutair gevestigd te Deventer. Het College van Bestuur (CvB) bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Varietas onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), schoolleiders, de collega's van het bestuurskantoor en met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggenspraak het personeel en de ouders.

De schoolleider is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, verantwoordelijk voor de school, de ontwikkeling van de school en de uitwerking en implementatie van al het beleid op schoolniveau. Dit gebeurt overeenkomstig hetgeen rechtspositioneel is bepaald, binnen de beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid dat op stichtingsniveau is aangegeven. Zij geven uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraden van de scholen waarin personeel en ouders zitting hebben.

1.2 Wat is onze zijnswaarde?

Stichting Varietas heeft als missie: 'ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst' te bieden. Leerlingen verschillen en dat is normaal. Binnen de Varietas-scholen hechten wij veel waarde aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Vanzelfsprekend is de basis op orde (taal, rekenen en sociaal-emotioneel). De Varietas-scholen leggen daar boven op hun schooleigen ambities. Wij leggen de lat hoog, zowel voor onszelf als voor de leerlingen, maar wij zijn ook realistisch in wat onze mogelijkheden zijn. Wij zoeken naar een goede balans tussen de drie kernopdrachten van het onderwijs:

- kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven;
- maatschappelijke vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving;
- persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.

Varietas is meer dan de optelsom van de losse delen. Als je Varietas vertaalt uit het Latijn staat het voor variatie, veelkleurigheid en verscheidenheid. Drie termen die de kracht van Varietas perfect omschrijven. Onze 26 basisscholen in Salland en Twente zijn immers heel verschillend. Wij hebben zowel grote als kleine scholen, scholen in de stad, maar ook in kleinere gemeenten. Wij hebben wat meer traditionele, maar ook vernieuwingsscholen.

Daarnaast hebben wij een eigen kinderopvang en een slagvaardig en daadkrachtig bestuurskantoor. Samen vormen wij een unieke eenheid en een rijk netwerk boordevol expertise. In alle verscheidenheid leggen wij verbindingen met elkaar en werken wij samen om elkaar en de wereld een stukje beter te maken. Wij hebben daarbij ook de durf en het lef om het soms wat anders te doen.



Binnen Varietas werken echte hartwerkers. Wij stropen de mouwen op, maar werken ook altijd vanuit ons hart. Binnen Varietas zien wij diversiteit als de bron voor bloei. Belangrijke merkwaarden voor ons zijn: ambitieus en met lef ontwikkelen, het zoeken van verbindingen, de passie om van betekenis te zijn en elkaar en de wereld een stukje beter te maken en waar nodig en wenselijk te zoeken naar eenheid in verscheidenheid en inspiratie door variatie. Dat doen wij met professionele en bevlogen medewerkers, zowel op de scholen als op het bestuurskantoor.

In de visie van Varietas komen drie kernwaarden duidelijk naar voren:

- eigenheid: vanuit een eigen identiteit, waarden-gedreven, ondernemend en met lef;
- professionaliteit: wij werken samen aan een professionele cultuur, organisatie en communicatie;
- verantwoordelijkheid: voor jezelf, voor de ander en voor de wereld om ons heen.

Eigenheid

Varietas heeft een grote diversiteit aan scholen, zowel onderwijskundig als levensbeschouwelijk. Het onderwijs van Varietas waardeert de verschillen en doet recht aan wie anders is. Elke Varietasschool heeft zijn eigen identiteit, dat is voor ons belangrijk.

Professionaliteit

Als onderdeel van stichting Varietas kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting, een bestuurskantoor en onze geledingen. Varietas kent een netwerkstructuur van verschillende ontwikkel- en projectteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld ICT, identiteit, kwaliteit of begeleiding van startende leraren. Varietas bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs en van onze medewerkers en stimuleert een veilige en aantrekkelijke leer- en werkomgeving. Samen werken wij aan een professionele cultuur, professionele organisatie en professionele communicatie.

Verantwoordelijkheid

Voor Varietas is samenwerken een voorwaarde om problemen op te lossen en kansen te benutten. In (en buiten) de klas worden leerlingen aangemoedigd om samen te werken. In de school en binnen de stichting worden medewerkers uitgenodigd de samenwerking met elkaar te zoeken. Varietas zoekt ook als stichting de samenwerking met onderwijs-, kinderopvang- en andere relevante maatschappelijke organisaties.

Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Stichting Varietas neemt deze verantwoordelijkheid door de kinderen van vandaag, de volwassenen van morgen, goed voor te bereiden op de wereld van morgen: ‘Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst’.


Luisteren
Draagvlak
Er toe doen
(G)MR
Scholen
Ontwikkelteams
RvT
Bestuur
Projectgroepen
Bij Varietas zoeken we vanuit het goede gesprek de verbinding
Bij Varietas haal ik het beste uit me zelf
Gedeeld leiderschap
Varietas ziet mijn potentie
Bij Varietas krijg je verantwoordelijkheid
Buiten de gebaande paden denken
Diversiteit als bron voor innovatie
Samen in beweging blijven
Met lef
Bij Varietas stimuleren we innovatie
Opleidingen
SWV
Varietas
KOV
VO
Bij Varietas werken we samen aan (nog) beter onderwijs
Varietas
Move to improve
Varietas
Professionals
Vakmanschap
Begeleiden
Academie
Bij Varietas maken we elkaar en jou beter
Iedereen is welkom
Werkgeluk
Oog voor elkaar
Betekenisvol bijdragen
Hartwerkers
Bij Varietas willen we de wereld een stukje mooier maken

1.3 Visie op bedrijfsvoering

De interactie tussen leerling en leraar is voor de scholen van Varietas de kernopdracht. Alle medewerkers hebben direct of indirect de focus op deze kernopdracht. Bij het inzetten van mensen en middelen staat voortdurend de vraag centraal in welke mate deze inzet bijdraagt aan deze opdracht.

De beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen voor uitvoering van de kernopdracht vraagt om een efficiënte en effectieve organisatie. Samenwerking is voorwaardelijk voor een optimale organisatie. Samenwerking tussen het personeel (professionele cultuur), tussen scholen (conglomeraten, ontwikkelteams, projectteams, auditteam) en tussen besturen (scholenvisie, doorlopende leerlijnen, intervisie).

Investeringsruimte wordt gecreëerd door op kosten te besparen. Kosten kunnen eenvoudiger worden bespaard als de organisatie voldoende omvang heeft. Met voldoende omvang kan een stichting zich professionals permitteren die mede zorgdragen voor onderwijskwaliteit, goed personeelsbeleid, goed financieel beheer en een deugdelijke administratie. Varietas kiest voor een slagvaardig en daadkrachtig stafbureau waarbij de overheadkosten beperkt blijven.

Bij Stichting Varietas werken veel hoogopgeleide medewerkers. Hoogopgeleide medewerkers zijn tevreden en worden tot excellentie uitgedaagd wanneer zij merkbaar invloed hebben op het door de school gevoerde beleid. Autonomie wordt in het strategisch HRM beleid dan ook steevast gekoppeld aan werkplezier en werkgeluk.

Vanuit haar maatschappelijke opdracht en op basis van haar eigen missie zoekt Varietas de samenwerking met andere onderwijsorganisaties (PO, VO), de kinderopvang en jeugdzorg. Professionele ontwikkeling van kinderen is een (maatschappelijke) onderneming waarbij ‘winst’ alleen aan kinderen mag worden uitgekeerd.

De uitdagingen waar het onderwijs voor staat vraagt om een herbezinning op de huidige bestuurlijke inrichting en sturing op het funderend onderwijs. Als relatief groot regionaal onderwijsbestuur moeten wij lokaal de samenwerking zoeken om echt het verschil te kunnen maken.

2. Hoe is Varietas georganiseerd

2.1 Organisatie

Gegevens van de organisatie	
Naam bevoegd gezag	Stichting Varietas
Bestuursnummer	23128
Kamer van Koophandel nummer	41244139
Adres	Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Website	www.varietas.nl
Telefoon	085-0435490
E-mailadres	info@varietas.nl

2.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van Varietas is een stichtingsvorm. Varietas heeft een Raad van Toezicht – College van Bestuur model. De functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee organen ondergebracht en daarmee optimaal gescheiden. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur.

Het bestuur hanteert de Code Goed Onderwijs Goed Bestuur van de PO-raad. Deze code is onverminderd van toepassing op Varietas en er zijn in 2023 geen afwijkingen van de code. Met elkaar bespreken en bevorderen het bestuur en de Raad van Toezicht de naleving van deze code.

2.3 Scholen

Stichting Varietas heeft ruim 26 scholen (29 locaties) met elk hun eigen identiteit. Door samen te werken kunnen zij ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst bieden! Onze scholen werken samen in vier conglomeraten (samenbundelingen van scholen). Elk conglomeraat heeft een gezamenlijk budget om extra expertise in te zetten waar in dat conglomeraat behoefte aan is.



Almelo-Wierden | Hellendoorn-Twenterand | Deventer | Deventer-Holten

Een overzicht van onze scholen met brinnummer is opgenomen in bijlage 1. Ontdek onze scholen op onze website: https://www.varietas.nl/scholen.

Organisatiestructuur



2.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) stuurt op hoofdlijnen en het geeft uitvoering aan het door het CvB vastgestelde beleid. Het CvB is eindverantwoordelijk en beleidsbepalend op grond van de wet. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), de schoolleiders en met de medezeggenschap (GMR). Stichting Varietas heeft een éénhoofdig CvB in de persoon van de heer A.B. van Leeuwen.

2.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Zij doet dit met inachtneming van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft regelmatig contact met het bestuur, maar ook met de medezeggenschap. Een aantal keer per jaar bezoekt de RvT de scholen van Varietas dan wel nemen zij deel aan Varietas-brede activiteiten.

In 2023 bestond de Raad van Toezicht uit vijf leden:

- Voorzitter RvT: dhr. H. van der Wal
- Lid: dhr. R. Becking
- Lid: mw. E. van Rijssen
- Lid: dhr. I. Verhaak
- Lid: mw. E. Folmer

De Raad van Toezicht vergadert tenminste zes keer per jaar. Er is een remuneratiecommissie, een onderwijscommissie en een auditcommissie. In hoofdstuk 9 wordt nader ingegaan op de Raad van Toezicht, inclusief de betaalde en onbetaalde (neven)functies. Stichting Varietas is lid van de PO-Raad, Verus en de VTOI. Hiermee geeft de stichting aan dat zij prioriteit toekent aan het professioneel behartigen van haar belangen. Bovendien dragen deze lidmaatschappen ook bij aan het versterken van de professionaliteit van de organisatie.

Met ingang van 1 januari 2023 is de maximale zittingstermijn van de heer Van der Sar, de heer Van Minderhout en mevrouw Fuchs van de Raad van Toezicht Varietas verstreken volgens artikel 11 lid 10 van de statuten van Varietas. Hiermee zijn de zittingstermijn van drie leden beëindigd. Besloten is om twee vacatures op te vullen. Per 1 januari 2023 zijn de heer Van der Wal (voorzitter) en mevrouw Folmer (lid) benoemd als nieuwe leden.

2.6 Conglomeraten

Stichting Varietas heeft 29 onderwijslocaties. De scholen zijn verdeeld in vier conglomeraten. Een conglomeraat is een groep scholen die intensief met elkaar samenwerkt en personeel en kennis deelt. De schoolleiders van een conglomeraat hebben regelmatig een conglomeraatsoverleg. Elk conglomeraat heeft een schoolleider die als ‘primus inter pares’ de voorzitter is van het conglomeraat.

2.7 Bestuursadviesteam (BAT)

De voorzitters van de conglomeraten en de voorzitter van het bestuurskantoor vormen samen het Bestuursadviesteam (BAT). Het BAT wordt ondersteund door de afdeling bestuursondersteuning. Het BAT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, het BAT maakt structureel onderdeel uit van de overlegstructuur.

2.8 Schoolleiders

De schoolleiders geven binnen de scholen uitvoering aan het strategisch beleid van Varietas in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschap. Een directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs op zijn school in al haar facetten. Varietas heeft een aantal kleinere locaties dat geschikt is voor directeuren in opleiding. Deze directeuren in opleiding (locatieleiders) krijgen, onder verantwoordelijkheid van een ervaren directeur, de taak een kleine locatie te leiden. Zo kunnen zij hun theoretische opleiding toepassen in de praktijk.

Bij goed functioneren komen zij bij vacatures in aanmerking voor een directiefunctie. Het mes snijdt aan twee kanten: De medewerker geniet een goede opleiding op basis waarvan hij/zij binnen of

buiten de organisatie degelijk wordt voorbereid op de functie van directeur. De locatie wordt goed geleid en het aantal managers van Varietas hoeft niet toe te nemen als dit niet gewenst is. Varietas anticipeert op deze wijze ook op de krimp.

2.9 Medewerkers

Onze organisatie heeft meer dan 500 medewerkers die zich inzetten om ieder kind een zo goed mogelijke basis te bieden voor de toekomst. Behalve leraren, zijn er onderwijsassistenten, intern begeleiders, conciërges, administratief medewerkers en ander onderwijsondersteunend personeel (OOP).

2.10 Bestuurskantoor

Het CvB, de scholen en de medewerkers worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Op het bet bestuurskantoor is specifieke expertise beschikbaar op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting en bestuursondersteuning. Stichting Varietas heeft uit kostenoverwegingen ervoor gekozen leegstaande leslokalen aan de Bosanemoon nr. 30 in Deventer te gebruiken voor haar huisvesting. Uitgangspunt van het bestuur is een relatief klein en hoogwaardig stafbureau, waarbij de overheadkosten beperkt blijven.

Het bestuurskantoor wordt voor de salarisadministratie en de financiële administratie ondersteund door administratiekantoor Cabo te Doetinchem. Hierdoor is op het gebied van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie de continuïteit geborgd.

In het kader van de huisvesting worden plannen voor het meerjarig onderhoud opgesteld en jaarlijks geactualiseerd door het bureau Thero uit Oldenzaal.

2.11 Organisatieontwikkeling

Ontwikkelteams

Onze organisatie kent een netwerkstructuur die is georganiseerd vanuit een aantal thema's uit ons strategisch beleidskader. Binnen deze thema's zijn er verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, ICT, identiteit of de begeleiding van starters. Zij bewaken de gang van zaken in onze organisatie en volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied. Zo kunnen zij het bestuur hier inhoudelijk over adviseren. Met deze ontwikkelteams wil Varietas de eigen talenten in de organisatie organiseren, vasthouden en verder ontwikkelen. De inhouden van de ontwikkelteams worden vastgesteld op basis van behoeftes binnen de organisatie.

Zie hieronder voor een overzicht van de ontwikkelteams die in 2023 een rol hebben gespeeld:

Thema Strategisch beleidsplan	Ontwikkelteams
Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)	OKI
	Interne begeleiding (IB)
	Audits
	ICT
	Identiteit
	Zicht op ontwikkeling
	Professionele cultuur
	W&T
Personeel en Organisatie	Personeel
	Werving en selectie
	Begeleiding nieuwe collega's
	Begeleiding startende directeuren
	Opleiden in de school
Bedrijfsvoering	Bedrijfsvoering

Projectteams

Naast vaste ontwikkelteams, kent Varietas projectteams die tijdelijk in het leven worden geroepen voor een specifiek project. Actuele projecten die in 2023 hebben gespeeld, hebben betrekking op: de samenwerking tussen primair en voortgezet onderwijs in Almelo, Deventer en Holten (Wetenschap & Technologie, 10-15 onderwijs en versterken doorlopende leerlijnen); de samenwerking met het MBO en het HBO gericht op opleidingen en het lerarentekort (RAP-projecten) en interprofessioneel werken (RIF-projecten); Sport & Bewegen; Wetenschap & Technologie; NPO-projecten (scholen en gemeentes); en de projecten School & Omgeving.

2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en voert met de MR-overleg over schoolspecifieke zaken. Onderwerpen die het schoolniveau overstijgen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de visie op medezeggenschap is de GMR gespreks- en sparringpartner in beleidsvoornemens en niet alleen een instemmings- en adviesorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de GMR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens die worden vastgelegd in beleidsplannen. Indien mogelijk en waar gewenst wordt een afvaardiging van de GMR toegevoegd aan projectgroepen, adviescommissies of wordt er een brainstormsessie georganiseerd.

Het medezeggenschapsstatuut en -reglement is te vinden op de website van onze organisatie en op intranet. Ook vastgestelde verslagen, de GMR besluiten, informatie over de WMS, de leden van de GMR en faciliteiten zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet.

Samenstelling GMR

De medezeggenschaps-structuur sluit aan bij de vier conglomeraten binnen Varietas en heeft daarom 16 zetels: twee ouderzetels en twee personeelszetels per conglomeraat. De GMR kiest uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en twee extra DB-leden.

Faciliteiten

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die tevens zorgt voor de verslaglegging. Personeelsleden krijgen uren voor hun taak in de medezeggenschap. Ouder-leden kunnen voor GMR-vergaderingen gemaakte reiskosten declareren. Voor de leden van de GMR is er een afgeschermde digitale werkomgeving in MS Teams met alle GMR verslagen, bijlagen, concept-documenten, etc. Aan de leden van de MR en GMR is in 2023 een basiscursus medezeggenschap aangeboden. Alle medewerkers en ouders die daar belangstelling voor hebben, konden zich zonder kosten opgeven voor zo'n cursus. De cursus vond plaats op 7 november 2023.

Vergaderingen

De GMR vergadert tenminste zesmaal per schooljaar. In totaal waren er in kalenderjaar 2023 zes vergaderingen. Daarnaast waren er diverse vergaderingen van de GMR-voorbereidingscommissies Personeel, Financiën en Onderwijs. Tweemaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een gesprek met de GMR. Deze hebben plaatsgevonden op 16 mei en 21 november 2023.

Communicatie

De agenda voor de GMR-vergadering wordt tenminste twee weken voor de GMR-vergadering gemaild naar de Teams van de MR-en zodat zij twee weken de tijd hebben om deze eventueel in hun eigen vergadering te bespreken. Bijbehorende stukken en het concept-verslag zijn, zolang zij niet zijn vastgesteld, alleen bestemd voor de GMR-intern. Vastgestelde stukken zijn te vinden op intranet en worden gedeeld met de voorzitters van de MR. Na elke vergadering wordt een kort nieuwsbericht verspreid via de nieuwsbrief van de scholen.

Besluiten

Formele besluiten van de GMR zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet, op de pagina GMR-besluiten. Formele besluiten in 2023 hadden betrekking op het Koersplan, Bestuursformatieplan, de Attentieregeling, Jaarrekening, Meerjarenbegroting 2024-2027 en de aanstelling van de bedrijfsarts.

3. Veiligheid

3.1 Algemeen

Veiligheid heeft veel verschillende aspecten en vraagt aandacht in alle onderdelen van onze organisatie:

- AVG en Privacy;
- BHV;
- Huisvesting (speeltoestellen, speellokalen, binnenklimaat, meubilair);
- Veilig ICT gebruik;
- Klachtenregeling;
- Klokkenluidersregeling;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- Vertrouwenspersonen;
- Aandachtsfunctionarissen;
- Kindermishandeling (met o.a. de meldcode);
- Leerplicht;
- Medische zaken, zoals bijvoorbeeld medicatie toedienen (formulier);
- Meldplicht bij zedendelicten;
- Veilige school (incl. voorbeeld veiligheidsplan school);
- Veilig leerlingenvervoer;
- Verzekeringen;
- Sociale veiligheid van leerlingen.

Toegankelijke informatie

Uitgebreide informatie over wat er binnen Varietas is afgesproken en geregeld, is voor medewerkers te vinden op het intranet. Voor ouders is er op de websites van zowel Varietas (Stichting Varietas Privacy en veiligheid) als van de scholen zelf informatie te vinden over veiligheid en privacy.

Scholen evalueren jaarlijks de veiligheid met behulp van Vensters PO, ZIEN! of KanVas. Op alle scholen is de veiligheid geborgd.

Scholing en intervisie

Jaarlijks wordt er scholing en/of intervisie gepland voor BHV-ers, aandachtsfunctionarissen en vertrouwenspersonen, zodat zij voldoende kennis en gereedschap hebben om hun taken verantwoord uit te voeren.

Contactpersonen

- Voor meldingen of klachten over ongewenst gedrag: vertrouwenspersonen
- Voor vermoeden of melding van kindermishandeling: aandachtsfunctionarissen
- Voor meldingen of klachten over privacy: functionarissen gegevensbescherming

Contactinformatie is te vinden op intranet en op de website: Privacy en veiligheid.

3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Stichting Varietas kent interne vertrouwenspersonen voor elke school en een externe vertrouwenspersoon voor de gehele organisatie. Interne vertrouwenspersonen zijn gecertifieerd en nemen deel aan intervisie bijeenkomsten. Deze (bij)scholingen worden geregeld door de Varietas Academie. De externe vertrouwenspersoon is Gerard Dijkstra (https://www.konfidi.nl/). Zo nodig kan hij iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon. Stichting Varietas is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling van Varietas is voor ouders en medewerkers te vinden op de website van Stichting Varietas: Privacy en veiligheid (Stichting Varietas > Over ons > Privacy en veiligheid).

Daarnaast is er op elke school een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is eerste aanspreekpunt bij een (vermoeden van) kindermishandeling. Hierop is de meldcode kindermishandeling van toepassing. De aandachtsfunctionaris is in onze organisatie de IB-er van de school.

Medewerkers kunnen op het intranet een overzicht vinden met de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en van de aandachtsfunctionarissen. In het afgelopen jaar heeft een kennismakingsgesprek met de GMR plaatsgehad. Ook heeft met de interne vertrouwenspersonen een gesprek plaatsgehad waarbij de rol van de interne en externe vertrouwenspersoon aan de orde zijn gekomen.

In de Varietas-academie is voorzien in een opleidingsaanbod voor zowel interne vertrouwenspersonen als voor aandachtsfunctionarissen. Alle interne begeleiders worden geacht geschoold te zijn in hun taak als aandachtsfunctionaris.

Samenvatting jaarverslag externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft in 2023 zeven meldingen ontvangen. Daarnaast zijn zes adviesgesprekken en gesprekken over onveilige situaties op school gevoerd. Genoemd werden de volgende problemen:

- agressie: 3x; ouder ten opzichte van medewerkers;
- integriteit: 3x; medewerker ten opzichte van directeur school;
- seksuele intimidatie: 1x ouder (medewerker ten opzichte van kind);
- adviesgesprekken: 3x medewerker in verband met aanpak casus;
- onveilige situatie kind: 3x melding ouder

Meldingen ongewenste omgangsvormen

2021	3
2022	8
2023	4

Meldingen integriteit

2021	1
2022	0
2023	3

Dit wil niet zeggen dat andere medewerkers geen last hebben van ongewenste omgangsvormen of integriteit. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld ook contact hebben opgenomen met de leidinggevende, personeelsfunctionaris, interne vertrouwenspersoon, medezeggenschap of bedrijfsarts.

3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG)

Varietas verwerkt veel (persoons)gegevens van leerlingen en medewerkers. Wij willen dat binnen onze organisatie zorgvuldig en veilig doen. De organisatie van informatiebeveiliging is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur op stichtingsniveau en van de directeur op schoolniveau. Zij dragen zorg voor een goede informatiebeveiliging. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Daarnaast is iedereen die werkzaam is voor Varietas verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen. Wij vragen van al onze medewerkers om (wanneer ze in dienst komen) een integriteitsverklaring te tekenen. Uiteraard vragen wij alle medewerkers en andere personen die zonder begeleiding met onze leerlingen omgaan ook om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Bij Varietas wordt continu gewerkt aan het verbeteren van privacy beleid en informatiebeveiliging, zowel wat afspraken als wat praktijk betreft. Actuele informatie is te vinden op de website (openbaar) en op het intranet (voor medewerkers).

Privacy beleid

Er is een overkoepelend privacy beleid dat de basis vormt voor de afspraken in onze organisatie. Dit beleid is voor verschillende onderwerpen nader uitgewerkt in de volgende documenten:

- **Gedrags- en Integriteitscode**
  Bij Stichting Varietas zijn de belangrijkste afspraken over hoe wij ons als medewerkers van Varietas integer gedragen vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. In dit document zijn de basisprincipes vastgelegd. Er staat niet in welk programma of welk apparaat wel of niet gebruikt mag worden. Dat soort informatie zou te snel verouderen. Dit soort concrete vragen kunnen echter wel beantwoord worden op grond van de afspraken in dit document.

- **Privacyverklaring**
  Hierin is vastgelegd wat wij binnen Stichting Varietas met welke persoonsgegevens doen. Via de snelkoppeling rechts op deze pagina kom je bij de privacyverklaring op onze website.
- **Integriteitsverklaring medewerker**
  Alle medewerkers ontvangen een exemplaar van de gedrag- en integriteitscode en de privacyverklaring. Er wordt hen gevraagd om een verklaring te tekenen dat zij deze documenten kennen en ernaar zullen handelen. Deze verklaringen worden in het personeelssysteem opgeslagen.
- **Protocol informatiebeveiligingsincidente**n
  In dit protocol staan de afspraken voor als er iets mis is gegaan en er persoonsinformatie op een verkeerde plek terecht is gekomen.
- **Protocol verzoek rechten betrokkenen (o.a. inzage verzoek)**
  Op grond van de AVG hebben mensen het recht om voor een groot deel zelf te bepalen wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Wanneer mensen gebruik willen maken van dat recht, bijvoorbeeld bij een verzoek om inzage, dan is dat soepel en vlot af te handelen met behulp van dit protocol.
- **Reglement FG**
  Stichting Varietas heeft een Functionaris Gegevensbescherming. De afspraken over FG-taken zijn vastgelegd in het reglement FG.

Functionaris gegevensbescherming

Varietas heeft een functionaris gegevensbescherming. Via deze persoon is de connectie met de ICT-organisatie, met de scholen en met het bovenschoolse deel van de organisatie (bestuurskantoor, medezeggenschap, etc.) geborgd. Twee keer per jaar voor dat de managementrapportage-gesprekken plaatsvinden, geeft de FG-er een terugkoppeling aan de bestuurder en de voorzitter van het Ontwikkelteam ICT. Varietas heeft bovendien een abonnement op onderhoud van het verwerkingenregister met PEP Onderwijsadvies

Terugkijkend

Bewustwording was in 2023 een speerpunt. Onze medewerkers zijn onderworpen aan een phishing test. De uitkomsten hiervan zijn gedeeld in het BAT. In opvolging hiervan is MFA ingesteld voor O365 voor alle medewerkers. Daarbij is gekozen voor een hybride vorm. Binnen het IP-adres van de scholen en stafkantoor kunnen de medewerkers zonder MFA inloggen. Alle andere IP-adressen moeten de medewerkers wel inloggen met MFA.
Varietas heeft in 2023 drie meldingen van data lekken gekregen. Een melding is veroorzaakt door een externe partner en is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. In 2022 hadden wij zeven meldingen en in 2021 negen meldingen. Dit geeft een jaarlijkse afname weer.

Vooruitkijkend

2024 staat in het teken van het nieuwe normenkader. Eind 2023 is een nulmeting uitgevoerd door Heutink ICT. Deze rapportage wordt gebruikt om in 2024 de basis op orde te hebben en in 2027 aan het gehele normenkader te kunnen voldoen. Daarnaast blijft bewustwording een speerpunt naar onze medewerkers.

4. Onderwijs en kwaliteitszorg

4.1 Onderwijs

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en het organiseren van de randvoorwaarden voor de uitvoering daarvan liggen bij het bestuur van Varietas. De beoordeling van de kwaliteit van de besturing van het bevoegd gezag ligt voor bij de inspectie van het onderwijs. Zij beoordeelt drie kwaliteitsgebieden:

1. Visie, ambities en doelen
2. Uitvoering en kwaliteitszorg
3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

Varietas volgt en borgt deze kwaliteitsgebieden met schoolspecifieke en bestuursbrede zelfwaarderingen, interne en externe audits en tijdens de rondetafel- en managementrapportagegesprekken.

Het jaar 2023 was in sommige opzichten uitdagend voor leerlingen, leraren, schoolleiders en alle overige betrokkenen binnen het onderwijs. De veranderende maatschappij vraagt van leerlingen, ouders en medewerkers op de scholen steeds flexibeler meebewegen en het vermogen tot snel en passend schakelen. Tegelijkertijd merken wij op verschillende plekken de nasleep van de Coronapandemie, met name op sociaal-emotioneel vlak.
Mede middels verschillende subsidies is ingezet op het inhalen van leervertragingen en het duurzaam verbeteren van het onderwijs. Ook de stap van remediërend naar preventiever werken op het gebied van gedrag wordt gemaakt. Dit vraag visie, doorzettingsvermogen, kennis, kunde en het lef soms een pas op de plaats te maken.

2023 stond onder meer in het teken van interprofessioneel werken. Interprofessioneel werken draagt bij aan het versterken van het onderwijs en het anders organiseren van het onderwijs waarbij het personeelstekort, een hoogwaardiger competentieprofiel en carrièreperspectief ook een rol spelen. Binnen dit project wordt toegewerkt naar een brede maatschappelijke betrokkenheid op het onderwijs. Binnen Varietas werken vier scholen in Deventer met een gemengd leerteam; studenten krijgen onder begeleiding vanuit de PABO een opdracht vanuit de school waarmee zijn samen aan het werk gaan. Saxion Deventer, ROC Aventus en Raster ondersteunen deze gemengde leerteams. In 2023 is een collega uit het Zwolse project ingeleend als aanjager interprofessioneel werken. Zij helpt Varietas met aanpalende organisaties te ontschotten om het netwerk in en om de school te herorganiseren. Recent is Adwaita als vijfde school binnen dit project aangehaakt.

Naast interprofessioneel werken is er intensief en onderbouwd accent gelegd op het verder professionaliseren van de kwaliteitscultuur en -structuur op de scholen, alsook op bestuursniveau. De volgende thema's kregen stichtingsbreed veel aandacht: het opstellen van effectieve diepteanalyses, het verleiden tot en doorontwikkelen van onderwijsplansystemen, het veiligheidsbeleid in brede zin, het onderhouden van Vensters en Scholen op de Kaart, het onder de aandacht brengen van digitale geletterdheid, het herijken van de Zelfwaardering Varietas (inspectiekader versie 2021 met aanpassingen 2023) en burgerschap in relatie tot de populatie van de school.

Inspectie en afgegeven arrangementen

Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs is in 2023 bijgesteld. Deze bijstelling van kwaliteitsindicatoren is verwerkt in de documentatie- en gesprekkencycli binnen de stichting. De kwaliteitsindicatoren van het waarderingskader met betrekking tot de verschillende opbrengsten zijn middels genoemde cycli, de subsidieplannen en de reeds ingezette school- en jaarplannen (structureel) helder in beeld gebracht. Op alle Varietas-scholen is de wettelijke basis op orde. Zij voldoen aan de norm middels minimaal een basisarrangement.

Op 12 april 2023 is bij Stichting Varietas een collegiale visitatie uitgevoerd door een commissie bestaande uit collega-bestuurders van Convent PO. De focus van de visitatie lag (gebaseerd op de zelfwaardering en aangeleverde documentatie) op de mogelijke risico's die het bestuur loopt ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren. Daarnaast gaf Varietas als eigen leervraag aan graag een brede waardering te zien op basis van hun zelfwaardering.

Tijdens de visitatie maakte men kennis met het bestuur en voerde men gesprekken met vertegenwoordigers van personeel, schoolleiding, staf, GMR en RvT. Vastgesteld werd dat Varietas trots kan zijn op wat ze in relatief korte tijd heeft opgebouwd. De kwaliteitszorg is helder en goed ingericht. Men heeft de zaken goed weten te stroomlijnen in (gezamenlijk) beleid, organisatie (elkaar ontmoeten, openheid en transparantie) en heldere structuren. Er wordt gewerkt vanuit vertrouwen in de professionaliteit van de collega's. Er heerst tevredenheid over de rol van de staf, ook de rol van de RvT en de GMR staat.

Vanuit de visitatie kwamen aanbevelingen zoals: het onderzoeken of er bredere, niet-onderhandelbare doelen gesteld moeten worden om scholen uit te dagen een stapje extra te zetten voor scholen die voldoen aan de minimumeisen, maar weinig of geen ambitie tonen; het bespreken hoe er binnen het sturingssysteem meer zicht kan komen op de teamcultuur; de slag maken naar beleidsrijke scholen middels een (nog) meer integraal kwaliteits-, personeels- en financieel beleid, ook binnen de staf; aanwezige expertise binnen het gehele bestuur meer systematisch benutten en verbinden; het aandacht hebben voor borging en zichtbaarheid binnen Varietas, bouwen vanuit een stevig (ingesleten) fundament.

In 2023 zijn twee Varietas-scholen bezocht voor een kwaliteitsonderzoek; één betreffende een kwaliteitsonderzoek naar aanleiding van risico's en één betreffende een regulier kwaliteitsonderzoek. Beide hebben een voldoende waardering ontvangen met mooie, herkenbare feedback.

De inspectie heeft drie Varietas-scholen en één Varietas-voorschool bezocht voor een stelselonderzoek naar de kwaliteit van de vroegschoolse educatie. De inspectie voerde dit onderzoek uit om een stelselbeeld te vormen van de kwaliteit van de vroegschoolse educatie en rapporteert hierover in de Staat van het Onderwijs 2023. De volgende standaarden, toegespitst op vroegschoolse educatie, kwamen aan bod:

- OP1. Aanbod
- OP2. Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3. Pedagogisch-didactisch handelen
- SKA1. Visie, ambities en doelen
- SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De inspectie gaf een algemeen beeld van de bevindingen op het gebied van de vroegschoolse educatie terug aan de directie van de school en de leerkrachten van groep 1-2. Er werd niet beoordeeld of gewaardeerd op schoolniveau. Alle scholen kregen sterk positief gewaardeerde bevindingen terug.

Passend Onderwijs

Elke school is lid van een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in de eigen regio. Varietas participeert in drie verschillende samenwerkingsverbanden die elk verschillende financieringsmodellen hanteren. Er zijn samenwerkingsverbanden die 'vooraf' de gelden verdelen. Andere samenwerkingsverbanden werken middels het systeem waarbij geld 'achteraf' verrekend wordt naar gelang het aantal verwijzingen en de mate van externe ondersteuning op school. In beide gevallen dienen de scholen de inzet van middelen te onderbouwen naar het samenwerkingsverband. Ook de evaluatie geschiedt op het niveau van het samenwerkingsverband.

Toelatingsbeleid hebben wij niet; iedereen is welkom binnen de zorgplichtwet en wat daarbinnen mogelijk is vanuit passend onderwijs. Volgend op de uitgebreide evaluatie van de verwijscijfers stichtingsbreed en de aangevraagde onderwijsarrangementen op iedere schoollocatie, zijn er verschillende ontwikkelingen in gang gezet welke continue doorontwikkeling vragen.

SWV Sine Limite (Deventer)

Voor Sine Limite geldt het lopende ondersteuningsplan 'Expert word je samen' (2022-2026). Er wordt meer systeemgericht en minder met individuele leerlingen apart gewerkt. De expertise komt zoveel mogelijk bij het schoolteam terecht en werkt als olievlek binnen het onderwijs. Het kennis- en dienstencentrum Sine Limite heeft een leerling-platform vanuit de visie 'jouw stem telt'. Ondersteuningsspecialisten (voorheen GESP-er) zijn gekoppeld aan de scholen en werken zoveel mogelijk wijkgericht. De ondersteuningsspecialisten hebben geen vaste aanwezigheidsuren op de scholen, maar werken vraaggestuurd. Elke school heeft een vaste trajectbegeleider (ook zoveel mogelijk wijkgericht). In de wijken worden bijeenkomsten voor samenwerkingsnetwerken georganiseerd voor intern begeleiders. Er wordt daarnaast scholing en begeleiding georganiseerd binnen diverse thema's zoals: VVE, EDI, meertaligheid, begaafdheid en dynamische groepen ('Sterker met de klas').

SWV Twente Noord (Almelo, Wierden, Twenterand, Hellendoorn, Rijssen-Holten)

Voor Twente Noord geldt het lopende ondersteuningsplan 2022-2026. De volgende thema's kregen extra accent in 2023:

- *Het school-aanwezigheidsbeleid:* in het ondersteuningsplan is een nieuwe visie op schoolaanwezigheid opgenomen. Doel is de aandacht voor, en het belang van, onderwijstijd voor alle leerlingen te versterken. Dit traject omvat workshops met aanvullende ondersteuning om het beleid op school te implementeren.
- *Het ouder- en jeugdsteunpunt:* doorontwikkelen van het informeren, steunen en signaleren. Samen de drie pijlers van het steunpunt.
- *Project hoogbegaafdheid 2019-2023:* het belangrijkste doel van het project was het vergroten van de kennis en expertise op het gebied van het signaleren en begeleiden van cognitief talent (in het bijzonder ook de dubbel-bijzondere leerling). Dit is toegespitst op vier onderwerpen met elk een eigen subdoelstelling, waarbij verschillende mogelijkheden werden geboden; het volgen

van een specifieke opleiding op dit gebied, het volgen van workshops, deelnemen aan de specialistenbijeenkomsten, bezoeken van het onderdeel hoogbegaafdheid op de website van het samenwerkingsverband. De resultaten hiervan staan vertaald in de eindrapportage van het project (2023); uit de resultaten van de monitor is gebleken dat het behalen van het primaire doel nog extra investering vraagt. Er is in 2023 een nieuwe subsidieronde gestart. De subsidie loopt tot eind 2025. Het gaat er hierbij om een vervolg te geven aan de activiteiten van de huidige subsidie.

- *Versterking van de samenwerking binnen het SOT:* hier is ingezet op het samenbrengen van alle professionals (schoolmaatschappelijk werkers en gedragswetenschappers in het bijzonder) binnen het SOT. In 2024 krijgt dit een vervolg in de vorm van een studiedag. Daarnaast is begonnen met de versterking van de SOT's door de werkwijze van interprofessioneel werken in te voeren; de juiste expertise betrekken bij de bespreking van de leerling.
- *Bestuurderswissel:* Twente Noord heeft afscheid genomen van de bestuurder en heeft voor een jaar een interim-bestuurder aangenomen.
- Van 1 juni tot het eind van het schooljaar 2022-2023 is er een stop voor HIA's geweest. Aanvragen zijn vertraagd in behandeling genomen aan de start van het schooljaar 2023-2024.
- Er zijn drie thematafels gerealiseerd door het Expertise- en Dienstencentrum; thuisnabije doorplaatsing leerlingen, (on)mogelijkheden terugplaatsing vanuit gespecialiseerd onderwijs, samenwerking regulier en gespecialiseerd onderwijs.
- De meerjarenbegroting 2023-2027 is door de negentien besturen goedgekeurd; geld voor co-teaching, pilots en 'overstaparrangementen' is opgehoogd.

De Varietas-scholen hebben allen geparticipeerd in deze thema's, passend bij de visie en actuele ontwikkeling van de school.

SWV IJssel-Berkel (Joppe)
Binnen het jaarplan zijn vier speerpunten bepaald die als opmaat gelden voor de opdracht voor de nieuwe directeur-bestuurder van SWV IJssel-Berkel. Medio 2023 is een nieuwe directeur- bestuurder gestart.

De speerpunten, voortkomend uit het ondersteuningsplan, zijn geformuleerd als:

- tijdige ondersteuning op maat;
- benutten van elkaar expertise;
- doorbouwen aan een sterk netwerk van scholen en besturen;
- versterken van de samenwerking met ketenpartners.

Eind 2023 is geconcludeerd dat de voortgang van de verschillende speerpunten op schema ligt. Daarnaast zijn er grote stappen gezet in de herijking van de governance structuur. Deze is geëvalueerd en gemoderniseerd.

Tussenopbrengsten en eindtoets 2023

Alle directeuren van de schoollocaties verantwoorden zich tweemaal per jaar tijdens de managementrapportage-gesprekken (MARAPS) over de opbrengsten van de school. In deze gesprekken wordt expliciet stilgestaan bij de ontwikkelingen op de diverse vormingsgebieden. Opvallende trends worden besproken en er wordt stilgestaan bij de ingezette ontwikkelacties. Volgend op de Covid-invloeden, beïnvloedt personeelstekort inmiddels steeds frequenter het objectief kunnen beoordelen van geleverde inspanning en het verkregen resultaat op met name scholen met een kwetsbare populatie. Denk hierbij aan het niet kunnen inzetten van personeel op subsidiegelden door ziekte, het samenvoegen of naar huis verwijzen van groepen, het niet kunnen volgen van (na)scholing.

De tussenopbrengsten (afgezet tegen de schoolpopulatie) en de eindtoets zijn eveneens onderwerp van gesprek tijdens de MARAPS. De opbrengsten van de eindtoets worden beoordeeld over drie jaarcohorten, afgezet tegen een verwachte uitstroom op de beide referentiescores 1F en 1S/2F. Een school wordt gewogen op basis van een schoolweging waarbij er breder wordt gekeken naar de sociaal- economische achtergrond van de leerlingenpopulatie.

Binnen Varietas werken de scholen met de eindtoetsen van Cito, Route 8 en IEP. De eindopbrengsten 2023 lieten voor alle scholen op 1F een score boven de signaleringswaardes zien (ook zonder de correctiewaardes). De eindopbrengsten voor 2023 stonden voor vier scholen onder druk betreffende de signaleringswaarden op de referentieniveaus 1S/2F (voor drie scholen ook wat betreft de door de inspectie toegepaste correctiewaardes). Deze scholen hadden hierop reeds een passend plan van aanpak geschreven. De Varietas-scholen scoorden betreffende het 3-jaarsgemiddelde in 2023 op één school na op beide referentieniveaus boven de signaleringswaarden van de inspectie (zonder gebruikmaking van de correctiewaardes). Deze school scoorde 1F wel boven de reguliere signaleringswaarde en op 1S/2F wel boven de toegepaste correctiewaarde. De rekenopbrengsten kregen en krijgen Varietasbreed extra aandacht.

In het verlengde hiervan is een impuls ingezet op het gebied van de cognitief begaafde leerling. Een nieuw ontwikkelteam is gestart met de opdracht middels maatwerk scholen mee te nemen in het zicht krijgen op de ontwikkeling van cognitief begaafde leerlingen en het komen tot een passend onderwijsaanbod voor deze leerlingen.

De grootste nasleep van Covid, alsook van actuele maatschappelijke ontwikkelingen, wordt ervaren op het sociale en emotionele vlak. Deze impact uit zich in externaliserend gedrag van leerlingen en in sommige gevallen ook ouders. Groepschemie vroeg vaak extra aandacht en in sommige gevallen krachtige interventies. In tegenstelling tot het gemeten externaliserend gedrag, laten de stichtingsbrede opbrengsten op het gebied van de sociale en emotionele ontwikkeling (en veiligheidsbeleving van ouders en leerlingen) vrijwel overal een positief tot sterk positief beeld zien. Er is een gericht scholingsaanbod binnen de Varietas Academie uitgezet en scholen hebben begeleiding door interne en externe deskundigen in kunnen vliegen. Dit is veelvuldig gedaan, mede mogelijk door subsidiegelden.

De kleuterinstroom geeft op meerdere scholen reden tot zorg betreffende de zelfredzaamheid, het bewegen in een groep en de taalontwikkeling. Middels verschillende netwerken, met onder andere gemeenten en samenwerkingsverbanden, zijn hieraan impulsen gegeven welke doorlopen in 2024.

Ook vraagt het signaleren en handelen conform de meldcode, met daarbinnen een specifieke procesrol voor de aandachtsfunctionaris, aandacht. In 2023 zijn eerste stappen gezet naar meer

kennis en eenduidigheid. Het thema kindermishandeling heeft een sterker accent gekregen, welke verder uitgewerkt wordt in 2024.

In 2023 heeft Varietas gewerkt met drie leerlingvolgsystemen: IEP, CITO en BOOM. Scholen maken hierin eigen keuzes, passend bij de identiteit van de school. Begrijpend lezen vroeg extra aandacht. Veel scholen hebben in 2023 ingezet op scholing betreffende begrijpend lezen (methodieken/ populatiekenmerken) of scholingen die de voorwaarden scheppen om begrijpend lezen goed te kunnen implementeren (technisch lezen, executieve functies).

Subsidies

Subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Doelen van het NPO zijn:

1. herstellen van de corona-gerelateerde vertraging in de leergroei en ontwikkeling van leerlingen (cognitief, sociaal-emotioneel, welbevinden);
2. herstellen van de corona-gerelateerde toegenomen kansenongelijkheid;
3. verstevigen basis voor goed onderwijs (duurzaam leereffect).

De uitvoering van het NPO wordt op twee niveaus gemonitord: op schoolniveau door scholen en besturen met onder andere de schoolscan en op landelijk niveau door OCW.
Het bedrag per leerling was €700,- voor schooljaar 2021-2022 en €500,- voor schooljaar 2022-2023.

Alle scholen binnen Varietas hebben betreffende het NPO-plan in 2022 de volgende stappen doorlopen:

1. een schoolscan is uitgevoerd; analyse tussenopbrengsten, rondetafelgesprekken, verweven met school- en jaarplan;
2. het Varietas format (plan) is ingevuld (met behulp van analyse en menukaart) door het schoolteam;
3. het plan is inhoudelijk besproken en akkoord bevonden door financiën, P&O en OKI;
4. de MR heeft ingestemd met het bestedingsplan van de NPO-middelen.

Het plan bevat de volgende elementen:

1. interventies cognitief, sociaal-emotioneel en executieve functies;
2. inzet eigen personeel, extra personeel, externe expertise/ondersteuning;
3. inzet en/of aankoop materiaal;
4. financiële onderbouwing punt 1-3;
5. samenwerking met derden (onder andere gemeenten).

De meest ingezette interventies uit de menukaart binnen Varietas zijn:

- onderwijs effectiever inzetten om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.
- executieve functies van leerlingen verder ontwikkelen.
- faciliteren en randvoorwaarden creëren.
- personeel en ondersteuning (extra) inzetten.

De looptijd van het NPO werd verlengd met twee schooljaren. Scholen ontvingen middelen voor schooljaar 2022/2023 en kunnen die tot en met 2024/2025 besteden aan de interventies. Deze

verlenging betekent ook twee jaar langer ondersteuning voor scholen én twee jaar langer monitoring.

Subsidieregeling School en omgeving
De subsidieregeling *School en omgeving* heeft als doel leerlingen te helpen zichzelf te ontplooien (ongeacht hun thuissituatie of omgeving), vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Schoolbesturen konden subsidie aanvragen als zij vestigingen hebben die tot de doelgroep behoren. De subsidie stimuleert scholen een samenwerking met lokale partijen te organiseren (een coalitie) of deze samenwerking uit te breiden. Binnen deze coalitie werken zij samen aan het programma 'Rijke schooldag', een lokaal programma met activiteiten buiten de normale onderwijstijd.

In 2022 heeft Varietas, als penvoerder, in samenwerking met partners in Deventer deze subsidie in de categorie ‘voorlopers’ aangevraagd en toegezegd gekregen. Sportbedrijf Deventer, Kunstcircuit Deventer, Raster Welzijn, Stichting Zinder, Stichting Varietas, Kindcentrum Rivierenwijk, Etty Hillesum Lyceum, SBO Panta Rhei, Bibliotheek Deventer en de gemeente Deventer zijn gezamenlijk aan de slag met ‘School en Omgeving Deventer’. Het plan richtte zich op motorische ontwikkeling (sport), cognitieve ontwikkeling (kunst, cultuur, lezen & huiswerkbegeleiding) en sociaal-emotionele ontwikkeling (welzijn, huiskamers).

Vanaf januari 2023 is deze subsidie tot uitvoer gekomen. Mede door de enorme complexiteit binnen de Deventer coalitie is de subsidie voor de zomervakantie verlengd tot 31 december 2023. Ook participeren de Varietas-scholen in de nieuwe regeling School en Omgeving 2023-2025. De effecten zijn niet in iedere wijk merkbaar en meetbaar. Ook is lang niet al het geld uitgegeven. Hierover is intensief contact geweest met het ministerie. Wel concluderen wij binnen de coalitie dat het beoogde programma is gerealiseerd. Varietas participeert ook in Almelo als voorloper binnen deze subsidieregeling.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden 2022
Te veel leerlingen verlaten het funderend onderwijs zonder goede beheersing van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap.
Het Masterplan Basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vooruitlopend op dit instrument ondersteunt de *subsidieregeling verbetering basisvaardigheden* scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden in het schooljaar 2022/2023 en het schooljaar 2023/2024, tot en met 31 juli 2024.

Deze ondersteuning is tweeledig: scholen kunnen aanspraak maken op een basissubsidie én een aanvullende subsidie in combinatie met ondersteuning vanuit een basisteam. De planvorming, uitvoering en monitoring vindt zoveel mogelijk op schoolniveau plaats. In de eerste ronde konden drie Varietas-scholen deelnemen binnen deze subsidie, in de tweede ronde in 2023 zijn daar elf scholen bijgekomen. De subsidie richt zich op het mogelijk maken van evidence based interventies (in een menukaart) gebaseerd op beschikbare praktijkkennis om de basisvaardigheden van leerlingen verder te versterken. Thema’s die hierbinnen vallen zijn onder andere activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen, effectieve didactiek, professionalisering van het onderwijspersoneel, klassenmanagement en effectieve leer- en ontwikkelmiddelen. Een school mag

de subsidie ook gebruiken voor de aanschaf van instrumenten voor het meten van deze voortgang, zoals objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen die vaardigheidsscores laten zien op het gebied van taal, rekenen of wiskunde. In aanvulling op de basissubsidie, kan de minister een aanvullende subsidie verstrekken. Hiervoor geldt een verplichte ondersteuning in de vorm van een basisteam. Hier zijn geen Varietas-scholen voor ingeloot.

Subsidie Bewegingsonderwijs
In 2023 is het subsidietraject bewegingsonderwijs afgerond. Alle scholen hebben het eigen beleid rondom bewegingsonderwijs en de beschikbare gymfaciliteiten kunnen laten toetsen aan de nieuwe wettelijke kaders met betrekking tot verplichte onderwijstijd bewegingsonderwijs. Om beide trajecten op waarde te kunnen schatten zijn twee medewerkers vanuit het sportbedrijf (Almelo en Deventer) ingehuurd om de Varietas-scholen te ondersteunen. Ook is er overleg geweest met de verschillende gemeenten, daar waar er een gebrek aan beschikbare gymfaciliteiten aanwezig was, is er getracht een alternatief/ oplossing te vinden. Vanuit het stafbureaus is dit project gecoördineerd.

4.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een bestuur en haar scholen op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepalen, bewaken en verbeteren. Op bovenschools niveau vindt cyclisch een monitoring plaats van de voortgang van de gemaakte afspraken en de daarbij behorende doelbereiking. Ambities zijn verwoord in de strategische beleidsplannen van stichting Varietas en in de schoolplannen van de scholen en zijn verbonden aan diverse overleggen. Kwaliteitszorg is binnen het beleidsdocument ‘Zicht Op Kwaliteit’ geborgd (mede onderbouwd middels de actuele ‘Kwaliteitscycli Varietas’, Jaarplan OKI en het beleidsdocument ‘Onderzoekskader Inspectie; borgen en verantwoorden’).

Interne en Externe Zelfwaardering

Belangrijkste instrumenten binnen de kwaliteitszorgcyclus zijn de ‘Zelfwaardering Varietas’ en de (waarderende) interne audit. De zelfwaardering is in 2023 herijkt volgens het vernieuwde onderzoekskader (bijstelling 2023). Iedere twee jaar wordt de ingevulde zelfwaardering besproken met een adviseur Onderwijskwaliteit en Innovatie.
In 2023 heeft het interne auditteam het draaiboek herijkt en twee audits kunnen afleggen. De betreffende scholen hebben een verbeterplan opgesteld naar aanleiding van de audit.
Opbrengsten van de zelfwaardering en de audits geven input aan het bestuurlijk beleid en worden gedeeld met het bestuur, evenals inhoudelijk besproken met (waar nodig) een ontwikkelplan.
Uitgangspunt blijft het ‘waarderend auditen’, waarbij iedere school minimaal eens per vier jaar in het programma participeert.

Rondetafelgesprekken

In het najaar en voorjaar gaan de adviseurs Onderwijskwaliteit & Innovatie, de jaarlijkse zorgcyclus van Varietas volgend, in gesprek met de MT- leden van de scholen. In de rondetafelgesprekken ontstaat een dieper gesprek met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen, de opbrengsten, de veiligheid, de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de school. Dit gesprek komt tot stand aan de hand van een gespreksleidraad waarbinnen de vier centrale vragen zijn:

1. leren de leerlingen voldoende?
2. krijgen de leerlingen goed les?
3. zijn de leerlingen veilig?

4. is de school in ontwikkeling?

In 2023 is de gespreksleidraad herzien, waarbij de grote lijnen hetzelfde zijn gebleven. De adviseurs onderwijskwaliteit stemmen voorafgaand aan de gesprekken af welke thema's binnen de vier centrale vragen extra aandacht krijgen. Deze vier centrale vragen zijn doorgetrokken naar het MARAP-formulier, wat betreft het gedeelte Onderwijskwaliteit. De inhoud van deze gesprekken vormen mede input voor de managementrapportagegesprekken.

Managementrapportagegesprekken (MARAPS)

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, is het halfjaarlijkse managementrapportagegesprek. Deze gesprekken vinden plaats tussen het bestuur, de staf en de directeuren. In het voorjaar ligt de focus op de toekomst en de onderwijskundige jaarplanning, in het najaar op evaluatie en verslaglegging over de geformuleerde doelstellingen. In het najaar van 2023 heeft het Varietas koersplan extra aandacht gekregen tijdens de managementrapportagegesprekken.

4.3 Ontwikkelteams

Ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)

Het bestuur van Varietas is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op al haar scholen. Het ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie adviseert de bestuurder en het bestuursadviesteam over onderwijskundige zaken. Daarnaast heeft het ontwikkelteam OKI de opdracht nieuw onderwijskundig beleid, in de breedste zin van het woord, voor te bereiden. Het doel hierbij is de kwaliteit van het onderwijs op alle Varietas-scholen aan te jagen.

Behaalde doelstellingen 2023:

- er is een start gemaakt met de herijking van OT OKI welke in maart 2024 zal zijn gerealiseerd;
- er is een geactualiseerde 'Zelfwaardering Varietas' naar aanleiding van het onderzoekskader 2021 met aanpassingen 2023. Ook het onderzoekskader Varietas en de kwaliteitscycli zijn hierop bijgesteld;
- meer regie op overgang van PO naar VO is gerealiseerd. Samenwerking met het VO is in Deventer, Holten en Almelo versterkt middels structurele overleggen en daaraan gekoppelde ontwikkelplannen;
- iedere school heeft het thema burgerschap op de jaaragenda;
- de kwaliteitskaart Burgerschap (gekoppeld aan levensbeschouwelijke identiteit) is ontwikkeld (gebaseerd op het actuele onderzoekskader) op bestuursniveau. Binnen de gestelde kaders heeft de school een schooleigen beleid geformuleerd welke zichtbaar is doorontwikkeld binnen de school (of dit is weggezet in een tijdpad);
- er is een format burgerschapsplan opgeleverd welke in het schooljaar 2023-2024 wordt doorontwikkeld en verspreid;
- iedere school heeft een veiligheidsbeleid (gebaseerd op het actuele onderzoekskader) waarin de wijze waarop veiligheid gestandaardiseerd wordt gemonitord en geborgd, is uitgewerkt. Zij past de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' correct toe en handelt binnen de kaders van het opgestelde afwegingskader. Dit wordt doorontwikkeld in 2024.
- iedere school heeft in het schoolondersteuningsplan (SOP) vastgelegd hoe de extra ondersteuning, met bijbehorende passende voorzieningen, binnen de school is ingericht.
- iedere school werkt met een eenduidig onderwijsplansysteem voor leerlingen en groepen leerlingen, ook daar waar leerlingen extra aandacht of ondersteuning nodig hebben, en maakt

met het team diepteanalyses (midden- en eindafname tussenopbrengsten en eindtoets groep 8) van de cognitieve en sociaal-emotionele opbrengsten. Dit wordt doorontwikkeld in 2024.
- er bestaat een vanzelfsprekende route vanuit OKI (kwaliteitsmedewerkers) naar de verschillende onderliggende ontwikkelteams; OT ICT, OT Identiteit, OT Audits, OT IB, OT Professionele Cultuur, OT ZOO cognitief begaafde leerlingen.
- de Academie Varietas, waarin de grote scholingsthema's zijn verwerkt, is verder uitgebouwd. De Academie Varietas is door de 'werkgroep Academie Varietas' weggezet in een concreet vervolgplan met tijdpad betreffende het schooljaar 2023-2024.
- Een format voor het beschrijven van de leerlingpopulatie is opgeleverd en wordt in het schooljaar 2023-2024 verspreid.

Ontwikkelteam Interne Begeleiding

Het ontwikkelteam Interne Begeleiding bestaat uit de voorzitters van de drie Varietas IB-netwerken en een adviseur onderwijskwaliteit. Voorafgaand aan de IB-netwerken komt het ontwikkelteam bij elkaar om de netwerken voor te bereiden. Het ontwikkelteam ontwikkelt en implementeert daarnaast beleid en volgt de actuele onderwijs ontwikkelingen. Thema's waar in 2023 aandacht voor geweest is, zijn onder andere: gedragsproblematiek, doorstroomrapportage naar het VO, de veranderende rol van de intern begeleider, de wettelijke kaders rond het ontwikkelperspectief en de doorstroomtoets.
Het ontwikkelteam realiseert concrete, duurzame opbrengsten/ontwikkelingen, middels:
- *een cyclische aanpak:* continuïteit borgen middels de kwaliteitszorgcycli Varietas. Onderwerpen informatief, evaluerend of educatief (procesgericht) insteken;
- *handelingsgericht werken:* vraag en aanbod uit de dagelijkse praktijk; hoe morgen verder;
- *stichtingsbreed herkenbare werkwijzen*: praktische en transparante formats hanteren, resultaatafspraken en stappenplannen formuleren en borgen.

Behaalde doelstellingen 2023:

- Nieuwe voorzitters van de conglomeraatsnetwerken zijn aangesteld; deze nemen zitting in het ontwikkelteam IB en ontwikkelteam OKI.
- Er hebben vijf bijeenkomsten met het ontwikkelteam plaatsgevonden.
- Er is een start gemaakt met het onderzoeken van de veranderende rol van intern begeleider naar kwaliteitsmedewerker.
- Alle IB-netwerken werken naar tevredenheid conform het Varietas-format; IB-netwerken zijn een herkenbare, zichtbare en effectieve aanvulling binnen de kwaliteitszorg van Varietas. Zij hebben korte lijnen met OKI, kwaliteitszorg en de scholen.
- De IB-dag Varietas in 2023 was een zinvolle bijeenkomst, waar diverse onderwerpen zoals de onderwijsplansystemen aan bod zijn gekomen.

Ontwikkelteam Audits

Sinds 2017 heeft Varietas een intern auditteam om zicht te houden op het functioneren en de kwaliteit van de onderwijsorganisatie. Het bestuur is immers eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Behaalde doelstellingen 2023:

- er zijn twee scholen bezocht;

- het draaiboek auditteam Varietas is herijkt en vastgesteld;
- het auditrapport heeft aangezet tot een nieuw verbeterplan op de desbetreffende scholen – de bestuurder-directeur en IB-er, adviseur Onderwijskwaliteit en Innovatie zijn hierbij betrokken;
- het voorzitterschap auditteam is gewaarborgd;
- er is een auditor vertrokken uit de stichting, maar er is ook weer een nieuwe auditor bijgekomen. Er zitten twee volwaardige auditoren in het auditteam;
- de Zelfwaardering Varietas is herijkt en vastgesteld (bijstelling onderzoekskader 2023). De werkwijze van het OT Audits sluit aan (onderbouwd) bij de visie van stichting Varietas;
- volwaardig geaccrediteerde auditoren namen potentiële nieuwe auditoren mee op audit.

Ontwikkelteam ICT

Binnen het ontwikkelteam OKI opereert het ontwikkelteam ICT die ICT-onderwerpen binnen de organisatie oppakt en verbeteringen doorvoert. ICT is ondersteunend aan het onderwijsleerproces van de leerling en aan het functioneren van de stichting. De ontwikkelingen op het gebied van verdere digitalisering in onze maatschappij en in het onderwijs worden gevolgd. Digitale geletterdheid is de kapstok waarop onze visie is gebaseerd. De vier pijlers Informatievaardigheden, Computational Thinking, ICT-basisvaardigheden en Mediawijsheid hebben elk hun eigen plek.

Maatschappelijke ontwikkelingen zorgen ervoor dat wij onze leerlingen mediawijs moeten maken. Medewerkers en leerlingen zijn ICT-vaardig. Nieuwe medewerkers krijgen training voor de applicaties die wij gebruiken. Medewerkers die al in dienst zijn kunnen via de academie trainingen volgen om hun vaardigheden op niveau te houden. De leerlingen en medewerkers maken gebruik van een digitale leer- en werkomgeving. Een ander onderdeel van digitale geletterdheid is computational thinking, waarmee probleemoplossend denken in een digitale context wordt bedoeld.

Behaalde doelstellingen 2023:

- er is uitvoering gegeven aan het visiedocument (beleidsplan) dat is opgesteld en vastgesteld; ICT in het onderwijs 2022-2026;
- alle scholen maken optimaal gebruik van de digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en leraren;
- de gewenste ICT-vaardigheden en hoe die worden bereikt, zijn door de school vastgelegd in het schoolplan;
- er bestaat een vanzelfsprekende route vanuit het ontwikkelteam ICT naar het ontwikkelteam OKI en naar het BAT;
- iedere leerling heeft op elk moment toegang tot internet ter ondersteuning bij het realiseren van de individuele onderwijsdoelen;
- onze medewerkers hebben een belangstellende en professionele houding naar ICT; zij staan open voor nieuwe mogelijkheden en willen die onderzoeken, waarbij conglomeraats-ICT'ers een faciliterende rol spelen;
- de scholen zijn bekend met, en maken gebruik van, de Varietasstructuur van ICT-contactpersonen;
- het ontwikkelteam draagt zorg voor een cyclische vervanging van de ICT-hardware op basis van 5- en 8-jarige afschrijvingen;
- daar waar mogelijk wordt er zorg gedragen voor inkoop van software op stichtingsniveau;

- in 2023 zijn wij overgestapt naar een ander ouderplatform. Dit keuze- en implementatietraject is belegd bij het ontwikkelteam ICT;
- in 2023 heeft er een nulmeting plaats gevonden in het kader van het normenkader IBP. Deze nulmeting was in het kader een wederzijdse pilot die ons veel nuttige informatie heeft opgeleverd. Er is een route beschreven om in 2027 een dekkend IBP normenkader te hebben.

Ontwikkelteam Identiteit

Varietas staat voor verscheidenheid én onderlinge verbinding. Sinds 2021 is hier, onder aanvoering van het ontwikkelteam Identiteit, aan gewerkt middels verschillende activiteiten; op het niveau van Varietas en op het niveau van de scholen.

Varietas streeft ook naar een verfijnde missie, visie en kernwaarden op bestuurlijk niveau, geoperationaliseerd/doorleefd binnen de organisatie. Varietas streeft daarnaast naar een (verder uitgewerkte) eigen onderwijskundige, levensbeschouwelijke identiteit voor iedere school (deze maken samen verbondenheid en verscheidenheid zichtbaar).

Voor 2023 (met doorloop in 2024) lag er voor het OT een opdracht de levensbeschouwelijke identiteit op schoolniveau nadrukkelijker te expliciteren, in combinatie met wettelijke verplichtingen op het gebied van burgerschap. De wettelijke burgerschapsopdracht onderstreept dat bevordering van burgerschap en sociale cohesie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Scholen hebben veel ruimte om zelf te bepalen hoe ze hun burgerschapsonderwijs willen inrichten. Vrijheid van onderwijs is ook hier een belangrijk uitgangspunt.

De bestuurlijke opdracht, welke begin 2023 aan het OT is voorgelegd:

- een sessie met schoolleiders of werkvorm op schoolniveau ontwikkelen waarbij de verbinding wordt gelegd tussen identiteit, levensbeschouwelijk kompas en burgerschapsvorming. Met de beschrijving van de (leerling)populatie als verbindende factor, evenals het voeren van het goede, kwetsbare gesprek.

Behaalde doelstellingen 2023:

- het OT Identiteit heeft zes overleggen gehad in 2023;
- ieder schoolteam voert het goede gesprek over goed onderwijs, het pedagogisch hart en het levensbeschouwelijk kompas, en kan op basis van het gesprek formuleren waar zij voor staat. het proces richting het nieuwe schoolplan (in verlengde van het nieuwe strategisch koersplan) heeft dit inhoudelijk versterkt;
- ieder schoolteam formuleert ontwikkelvragen om de levende missie van goed onderwijs waar te maken in taal, gedrag en uitstraling (“hierop willen we ons ontwikkelen om de belofte waar te maken”). Dit blijft in ontwikkeling met het oog op maatschappelijke ontwikkelingen, populatieverschuiving en teamsamenstelling. Het schoolplan vraagt om actualisering van missie/visie. Dit komt terug in de MARAPS;
- iedere directeur kan vertellen hoe je ‘waar je voor staat’ terugziet in haar/ zijn eigen school; taal, gedrag, uitstraling en wat dit van haar/ hem vraagt om leiding te geven aan de ontwikkeling van de school. Tijdens de MARAPS komt dit aan bod;
- iedere directeur borgt het voeren van het goede gesprek, het waarmaken van de levende missie en het ontwikkelen van de school vanuit haar identiteit (schoolplan, jaarplan). Iedere betrokkene neemt actief deel aan het goede gesprek over goed onderwijs, het pedagogisch hart

en het levensbeschouwelijk kompas en kan de belofte verbinden met het eigen pedagogisch-didactisch handelen;
- het Format Burgerschapsplan Varietas (vrij te gebruiken) is opgeleverd en meermaals verfijnd. Dit format is drie keer voorgelegd, en goedgekeurd, aan de inspectie van het onderwijs. Dit format zal in 2024 worden verspreid en worden geborgd;
- het format Populatiebeschrijving Varietas (vrij te gebruiken) is opgeleverd. Deze is aan de inspectie van het onderwijs voorgelegd en goedgekeurd

Ontwikkelteam Professionele Cultuur

Gedurende 2023 is het ontwikkelteam Professionele Cultuur opgestart vanuit het geloof in de kracht van een sterke professionele cultuur. Er wordt ingezet op het realiseren van het spreken van dezelfde taal (en het leren van nieuwe taal, bredere perspectieven), het verspreiden van tools-kennis-werkvormen betreffende verandermanagement (boven- en onderstroom managen), het versterken van gedragen besluitvorming en werken vanuit een insteek tot veranderen waarbij systemisch kijken en Deep Democracy een onderdeel van het repertoire zijn. Tot slot wordt er ingezet op het nog verder versterken van de relatie tussen mensen en het belang hiervan.

Behaalde doelstellingen 2023:

- informeren van collega's Varietasbreed over ontwikkelteam Professionele Cultuur; iedereen weet van de ontwikkeling tot een OT Professionele Cultuur en wat de aanleiding hiervoor is. Een praatplaat is in basisschets ontworpen;
- samenstellen ontwikkelteam en klankbordgroep; de samenstelling (aantal leden, functie/rol) van het ontwikkelteam is bepaald en de uitvraag voor leden betreffende het ontwikkelteam (één directeur, één ib-er en één leerkracht) en de klankbordgroep (een mix van maximaal twaalf directeuren, ib-ers en leerkrachten) is gerealiseerd;
- Management Development Traject directeuren samenstellen; een werkgroep is gevormd en de basisideeën zijn geïnventariseerd, een vervolg is ingepland;
- het vierjarenplan is geschreven en vastgesteld voor 2023-2024. Hierbinnen is de onlosmakelijke link gelegd tussen ‘De basis op orde’, breed speerpunt binnen het Koersplan 2023-2027, en de professionele cultuur;
- op verschillende plaatsen is reeds geïnvesteerd in het aansteken van de eerste ‘kampvuurtjes’ ten behoeve van de olievlek (kennismaken met, proeven van, verleiden tot), waaronder kampvuurgesprek integraliteit staf tijdens de Varietasdag, check-ins tijdens stafoverleggen en schoolleidersberaden, werkvormen met oog op het horen van ieder geluid (elke stem) tijdens een schoolleidersberaad, stafoverleg Varietasdag en brainstormsessie met de RvT. De eerste momenten ter begeleiding van schoolteams wat betreft de teamcultuur zijn inmiddels ingepland voor 2024;
- middels de opleiding ‘Antropologische teambegeleiding’ (Academie voor Organisatiecultuur), welke twee onderwijsadviseurs hebben gevolgd in 2023, is de eerste aanzet tot een breder netwerk binnen Nederland gerealiseerd. Eén van de Varietas-scholen wordt vanuit deze insteek begeleid bij het veranderproces dat zij genoodzaakt zijn te doorlopen;
- de samenwerking met ontwikkelteam Identiteit en ontwikkelteam Personeel is opgestart;
- het versterken van het integraal werken binnen de staf heeft de aandacht.

Ontwikkelteam Professionele Cultuur

Eind 2023 is een start gemaakt met het ontwikkelteam Zicht op ontwikkeling. Dit ontwikkelteam richt zich specifiek op het versterken van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen.

4.4 Projecten

Wetenschap & Technologie (W&T)

Varietas heeft een projectgroep W&T. Deze bevat drie W&T-geschoolde collega's, gekoppeld aan een adviseur Onderwijskwaliteit & Innovatie. Binnen deze projectgroep zijn de verschillende losse projecten betreffende W&T binnen Varietas in kaart gebracht en worden scholen op het gebied van W&T ondersteund. De projectgroep heeft een kwaliteitskaart ontwikkeld die als kapstok voor scholen dient om het W&T-onderwijs verder vorm te geven. In 2023 zijn er zeven W&T-kompassen afgenomen. Bij één van deze scholen is in het verlengde hiervan met het team het Visiespel W&T uitgevoerd. In een bijeenkomst is een start gemaakt met het team om tot een visie op W&T te komen. Vijf scholen hebben zich aangemeld voor afname van het W&T Kompas voor het schooljaar 2023-2024.

De pilot van de lessen Lego Education op de vier scholen is in het eerste deel van 2023 afgerond. In het tweede deel van 2023 is hier een vervolg aan gegeven door een tweede leerlijn van groep 1 t/m 8 aan te schaffen. Er is een inventarisatie gemaakt welke scholen gebruik willen maken van de leerlijn en de bijbehorende lessenserie. Vier nieuwe scholen hebben hier het tweede deel van 2023 gebruik van gemaakt.

De projectgroep W&T heeft kennis van subsidiestromen, visievorming, de routekaart W&T en de meerwaarde van W&T-onderwijs. De werkgroep W&T heeft een netwerk opgebouwd door contacten te leggen met: Tetem Enschede, TEC-Deventer, werkgroep STO-Almelo, BOVO Vroomshoop (beroepsopleiding), Anika Embrechts (W&T specialist) en W&T Experts, coördinatoren en docenten in de regio Twente.

Vijf basisscholen in Holten, Dijkerhoek en Okkenbroek werken op basis van een STO-subsidie intensief samen met de Waerdenborch om de overgang po-vo voor groep 7 en 8 te versterken en verduurzamen. Daarbij is een sterke inhoudelijke focus op een doorlopende leerlijn voor W&T. De projectgroep heeft hierin een coördinerende, organiserende en faciliterende rol.

De werkgroep heeft een W&T-netwerk opgezet voor leerkrachten van Varietas. Binnen deze netwerkbijeenkomsten worden nieuwe materialen aangeboden en ervaringen en ideeën uitgewisseld om van elkaar te leren.

Academie Varietas

Varietas heeft een bestuurseigen academie waarbinnen wordt samengewerkt met Sine Limite, Zinder en eenpitters in Deventer. In 2023 is ook een eerste link naar Almelo gelegd. Vanuit een inventarisatie binnen de conglomeraten, de inhoudelijke rondetafel- en MARAP-gesprekken, de jaarplannen en subsidieplannen heeft Varietas zestien scholingen in company georganiseerd; onder andere Teach Like A Champion 2.0, EDI basis en verdieping (nieuw was de scholing voor zaakvakken), Met Sprongen Vooruit basis en vervolg, rouwverwerking en bewegend leren. Daarnaast zijn er ook scholingen georganiseerd op schoolniveau en zijn er drie informatiemiddagen betreffende bewegend leren en dyslexie gerealiseerd. In totaal hebben zo'n 300 collega's aan de eigen academie deelgenomen.

5. Personeel

5.1 Strategisch personeelsbeleid

Varietas-ambitie: versterken goed werkgeverschap

Goed onderwijs staat of valt met goed personeel: leraren, onderwijsassistenten, IB-ers en schoolleiders. Het begeleiden van startende medewerkers heeft onze prioriteit. Tevens heeft Varietas op dit moment 20 opleidingsscholen waar pabo-stagiaires worden begeleid. Hierin hebben wij de afgelopen jaren forse stappen gezet.

Naast aandacht voor 'nieuwe' medewerkers is aandacht voor de huidige medewerkers essentieel. Zowel de ontwikkeling van individuele medewerkers als van teams staat hoog op de agenda.

Daarnaast hebben wij een eigen Varietas academie. Dit programma is zowel voor nieuw als voor zittend personeel en geeft invulling aan de waarden *continue leren* en *maximale talent ontplooiing*. Hiermee bieden wij medewerkers een breder loopbaanperspectief. Leiderschap is voor een sterke organisatie cruciaal. Daarom investeren wij in het leiderschapsprogramma via Convent voor de toekomstige schoolleiders. Deze maatregelen moeten bijdragen aan het nog aantrekkelijker maken van Varietas als (eerste) werkgever en daardoor het beter kunnen aantrekken van schaars onderwijspersoneel. Een andere manier om dit doel kracht bij te zetten is het verbeteren van de arbeidsmarktcommunicatie. De afgelopen periode hebben wij hier stappen in gezet. In 2024 bouwen wij op deze ervaring voort en maken wij beter zichtbaar naar de buitenwereld waarom Varietas een aantrekkelijke en interessante werkgever is.

Er is ook een blijvend tekort aan schoolleiders. Vacatures laten zich steeds lastiger invullen. Er ~~is~~ een programma opgezet, gericht op het aantrekken voor deze specifieke functie en op het opleiden van eigen medewerkers die de potentie hebben deze rollen te vervullen. Ook is ingezet op de begeleiding van startende schoolleiders. Daarnaast is aandacht nodig voor de 'zittende' schoolleiders. Schoolleiders zijn enorm bepalend voor de kwaliteit van onze organisatie in het algemeen en op de scholen in het bijzonder.

Strategisch personeelsbeleid 2023 – 2026

Het personeelsbeleid is beschreven in de notitie Strategisch HR-beleid dat medio 2022 is ontwikkeld en vanaf 2023 verder is geïmplementeerd. De ontwikkeling en uitvoering van personeelsbeleid is een dynamisch proces en wordt ook sterk beïnvloed door maatschappelijke en sectorale ontwikkelingen. Het strategisch HR-beleid van Varietas is daardoor voortdurend aan bijstelling en aanvulling onderhevig, zonder de eerder bepaalde doelen uit het oog te verliezen. Als wij het beste uit onze leerlingen willen halen, kan dat alleen met medewerkers die zich gelukkig voelen in hun werk, met plezier naar het werk gaan en zich graag willen blijven ontwikkelen. Schoolleiders spelen daarin een belangrijke rol.

Strategisch HR-beleid draagt bij aan de collectieve ambitie van Varietas, geeft antwoord op de personeelsvraagstukken in de organisatie en geeft antwoord op de huidige en verwachte externe en interne ontwikkelingen.

Met het beschreven HR-beleid kunnen wij de primaire taak van Varietas ondersteunen: het ontwikkelen en onderhouden van onderwijskwaliteit. Dit lukt alleen met voldoende focus, daarom maken wij in het HR-beleid duidelijke keuzes. Voor de komende jaren hebben wij drie speerpunten voor het HR-beleid vastgesteld:

1. *werkgeluk, werkplezier en autonomie;*
2. *aanpak personeelstekort;*
3. *professionalisering gebaseerd op vakinhoud en persoonlijke groei.*

De drie speerpunten van het HR-beleid van Varietas zijn uitgewerkt in bouwstenen die de leidende thema's concretiseren en onze ambities waarmaken. Deze bouwstenen zijn: goed werkgeverschap, onderwijs anders organiseren, een professionele cultuur en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Het HR-beleid wordt zichtbaar voor medewerkers doordat de HR-instrumenten op scholen worden toegepast. De uitvoering van het HR-beleid in de context van de school is maatwerk. De scholen van Varietas kenmerken zich door een grote diversiteit in profiel en onderwijsconcept. Daarnaast verschilt ook de ontwikkelingsfase wat tot uiting komt in bijvoorbeeld de mate waarin een school innovatief is en de doelen vanuit de collectieve ambitie implementeert, het oordeel van de inspectie of het feit of een school een groei- of krimpschool is. Ook voelen medewerkers zich vooral verbonden met de school waarin men werkt en minder met Varietas als werkgever. Dit vraagt extra aandacht van scholen voor de uitvoering van het HR-beleid waarbij er ruimte moet zijn om eigen keuzes te maken, prioriteiten te stellen en eigen instrumenten of activiteiten te ontwikkelen.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Uitwerking van de bouwstenen van het strategisch HR-beleid vindt plaats op basis van een eenduidig kader van: definiëren, zicht hebben op, werken aan, en verantwoorden. De HR-strategie is primair gericht op het menselijk kapitaal dat ten gunste komt van de onderwijskwaliteit en het realiseren van de collectieve ambitie. De HR-strategie is actueel en aangepast zowel aan het hier en nu als toekomstgericht. De bouwstenen kennen een cyclisch karakter op basis van plan, do, check en act.

De verantwoordelijkheid en kwaliteit voor uitvoering van het HR-beleid ligt bij de schoolleiders. De ambities van Varietas en de onderwijssector doen een groot beroep op de rol van de leidinggevende. De leidinggevende geeft vanuit de context en het concept van zijn eigen school invulling aan de collectieve ambitie van Varietas. De schoolleider dient zich bewust te zijn van de personeelsvraagstukken op de eigen school. Een grote succesfactor hierbij is de mate waarin de schoolleider erin slaagt om het goede gesprek aan te gaan met de eigen medewerkers. Met de gesprekkencyclus zijn wij in staat zicht te krijgen op het functioneren van medewerkers in lijn met wat wij van hen verwachten.

5.2 Onderwijsarbeidsmarkt

Bij de start van het schooljaar 2023-2024 is het op alle scholen gelukt de basisformatie op orde te hebben. De krapte op de arbeidsmarkt was in 2023 echter wel degelijk voelbaar. Dit is versterkt door de inzet van de NPO-middelen. Het aantal kandidaten voor leraar- en directiefuncties was vaak beperkt en soms liepen wij tegen grenzen aan bij invallersproblematiek. In enkele gevallen is het niet gelukt zelf vacatures in te vullen en is gebruik gemaakt van onze eigen invalpool en van de inzet van vaste medewerkers op de scholen zelf.

5.3 CAO Primair Onderwijs

Met de nieuwe CAO PO die eind 2023 is vastgesteld, hebben medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023 ontvangen, aangevuld met een eenmalige uitkering die in november 2023 is uitgekeerd.

Ook geeft de CAO PO 2023-2024 duidelijke richtlijnen ten aanzien van vitaliteit. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om aandacht voor medewerkers met betrekking tot de overgang of extra ruimte voor medewerkers in het geval van rouw. Deze thema's uit de CAO PO sluiten volledig aan bij het eerder vastgestelde HRM-beleid van Varietas.

De CAO PO 2023-2024 geeft ook richtlijnen ten aanzien van de beloning van het onderwijs ondersteunend personeel met lesgevende taken (onderwijsassistenten en leraar ondersteuners) bij de vervanging van leraren in geval van ziekte.

Varietas vindt het belangrijk haar medewerkers te waarderen en te behouden voor stichting Varietas. Eind 2023 is met betrekking tot de beloning tijdelijk beleid ontwikkeld waarbij onderwijsondersteunende medewerkers in geval van vervanging beloond worden tegen een leraar salaris. In 2024 zal dit beleid verder worden ontwikkeld.

5.4 Opleiden van nieuwe collega's

Op basis van verschillende samenwerkingsovereenkomsten werkt Varietas samen aan het versterken van de professionaliteit van binnen Varietas werkzame collega's.

Opleiden in de School (OIDS)

Zowel in Deventer als in Almelo is het OIDS-project wederom versterkt en uitgebreid. Het versterkingsprogramma in Almelo wordt in afgeslankte vorm voortgezet binnen versterking samenwerking 3.0. Alle scholen in Almelo vallen onder het partnerschap Enschede, met uitzondering van de Wereldboom. De Wereldboom valt onder het partnerschap Deventer, waar ook de samenwerking is geïntensiveerd. Varietas blijft samenwerken met de KPZ en de beide Saxions. Het eigen begeleidingsinstrument is in deze samenwerking leidend. Alle startende leraren binnen het project begeleiding startende leraren kunnen bij Varietas worden begeleid door VELON opgeleide opleiders in de school. Ook participeert Varietas samen met Raster kinderwerk binnen een regionaal investeringsfonds gericht op interprofessioneel werken.

Regionaal Investeringsfonds (Rif)

Het Innovatiecluster Kind en Educatie is een samenwerkingsverband tussen werkgevers en onderwijs van primair onderwijs tot hbo in de regio Zwolle. De partners willen door interprofessionele samenwerking beter inspelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Interprofessionalisering (IPW) betekent dat alle professionals over de grenzen van hun eigen organisatie heen kijken en hun kennis en ervaring met elkaar verbinden. Binnen Varietas waren in 2023 vier scholen verbonden aan het Rif-project.

5.5 Opbouw personeelsbestand

In 2023 waren op peildatum 31 december 2023, 529 medewerkers in dienst van Varietas. Het gaat om 383,86 wtf (zie onderstaande tabellen). De getallen fluctueren tussentijds vanwege personele mutaties.

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Parttime
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Aantal Personen	92	14	78
	Bezetting (wtf)	61,0605		
Onderwijzend personeel	Aantal Personen	411	113	298
	Bezetting (wtf)	301,1224		
Directie	Aantal Personen	27	9	18
	Bezetting (wtf)	21,6806		

In bovenstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de personeelssterkte per functiegroep. De verhouding Onderwijzend personeel, Onderwijsondersteunend personeel en Directie is goed in balans. Er wordt stevig ingezet op de bemensing van de groepen, maar er is ook ruimte voor adequate ondersteuning en talentontwikkeling.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0.2	0.2 - 0.4	0.4 - 0.6	0.6 - 0.8	0.8 - 1.0	>= 1.0
Aantal Personen	529	1	10	88	176	119	135
Bezetting (wtf)	383,8635	0,1200	2,7267	39,5518	108,8277	97,6373	135,0000

Het percentage deeltijders is ten opzichte van de fulltimers dominant. Ruim 80% van het personeelsbestand (in aantallen) werkt parttime. Circa 48% van de medewerkers werkt 32 uur of meer. Streven is de taakomvang te verhogen om continuïteit binnen de scholen te versterken en inefficiënte tijd en werkbelasting door noodzakelijke overdracht tussen duo-partners te beperken.

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Parttime
Vast	Aantal Personen	455	115	340
	Bezetting (wtf)	325,6128	113,6864	211,9264
Tijdelijk	Aantal Personen	119	27	92
	Bezetting (wtf)	58,2507	21,3136	36,9371

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	529	1	54	72	59	60	62	53	54	51	55	8
Bezetting (wtf)	383,8635	0,6000	41,4000	61,9500	46,0500	39,6420	40,2973	37,7728	36,8332	35,7994	37,5188	6,0000

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht		Totaal	Fulltime	Parttime
Man	Aantal Personen	77	38	39
	Bezetting (wtf)	65,9637		
Vrouw	Aantal Personen	452	97	355
	Bezetting (wtf)	317,8998		

Het aantal vrouwelijke medewerkers domineert. Dat komt overeen met het landelijke beeld in het basisonderwijs. Varietas hecht waarde aan een meer evenwichtige samenstelling van de teams. Wij zetten dan ook in op een toename van het aantal mannen binnen de organisatie. In 2023 is dit op verschillende plekken gelukt; hetzij op reguliere formatie, hetzij in onze interne vervangingspool.

Varietas verwacht de komende jaren uitstroom vanwege pensioenmogelijkheden (zie onderstaande tabel). Enerzijds moet er tijdig worden geanticipeerd indien er sprake is van terugloop in leerlingenaantallen, anderzijds moet worden ingezet op het behoud van jonge talenten en het lerarentekort. Daarnaast zijn er de komende twee jaar extra subsidies die (tijdelijk) ook om de nodige menskracht vragen. Varietas stuurt dan ook strak op de personele inzet.

Leeftijdscategorie	Classificatie	Classificatie Omschrijving	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar			0	0	0
	LIO	Leraar in opleiding	20	1	21
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	25	6	31
	OP	Onderwijzend Personeel	23	3	26
25 tot 35 jaar			0	0	0
	LIO	Leraar in opleiding	5	3	8
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	19	4	23
	OP	Onderwijzend Personeel	107	17	124
35 tot 45 jaar			0	0	0
	DIR	Directieleden	2	2	4
	OBP	Onderwijs Beheer Personeel	1	0	1
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	18	2	20
	OP	Onderwijzend Personeel	101	11	112
45 tot 55 jaar			0	0	0
	DIR	Directieleden	9	1	10
	OBP	Onderwijs Beheer Personeel	0	1	1
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	14	5	19
	OP	Onderwijzend Personeel	85	5	90
55 tot 65 jaar			0	0	0
	DIR	Directieleden	10	3	13
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	13	9	22
	OP	Onderwijzend Personeel	73	9	82
65+ jaar			0	0	0
	DIR	Directieleden	1	1	2
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	0	1	1
	OP	Onderwijzend Personeel	10	1	11
Totaal			514	80	594

Personeelssterkte per salarisschaal

Schaal		Totaal	Fulltime	Parttime
LB	Aantal Personen	319	95	224
	Bezetting (wtf)	235,7290		
D12	Aantal Personen	24	7	17
	Bezetting (wtf)	19,0806		
LC	Aantal Personen	81	18	63
	Bezetting (wtf)	60,5934		
D11	Aantal Personen	2	1	1
	Bezetting (wtf)	1,6000		
LIO1	Aantal Personen	10	0	10
	Bezetting (wtf)	4,0000		
OAIO	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,4000		
	Aantal Personen	1	1	0
	Bezetting (wtf)	1,0000		
0004	Aantal Personen	7	2	5
	Bezetting (wtf)	5,0681		

0005	Aantal Personen	65	9	56
	Bezetting (wtf)	41,9312		
0006	Aantal Personen	1	0	1
	Bezetting (wtf)	0,7000		
0007	Aantal Personen	4	1	3
	Bezetting (wtf)	2,8612		
0008	Aantal Personen	4	0	4
	Bezetting (wtf)	2,7500		
0010	Aantal Personen	2	1	1
	Bezetting (wtf)	1,8000		
0011	Aantal Personen	5	0	5
	Bezetting (wtf)	3,3500		
0012	Aantal Personen	4	1	3
	Bezetting (wtf)	3,0000		

5.6 Vitaliteit

In samenwerking met de medewerkers, de schoolleiders, de bedrijfsarts en de HRM-adviseurs is er in 2023 actief beleid gevoerd om de vitaliteit van medewerkers zo goed mogelijk te houden, dan wel te bevorderen. Het is van belang dat afwezige medewerkers (wegens arbeidsongeschiktheid) op adequate wijze worden begeleid met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Een ander belangrijk aandachtspunt is het preventief verzuimbeleid.

Doelstelling is het verzuimpercentage onder de 6% te houden. Het verzuimpercentage bedraagt in 2023 5,56 met een gemiddelde meldingsfrequentie van 0,93. In het aantal van 626 zijn alle medewerkers opgenomen die in 2023 in dienst waren van stichting Varietas.

23128 - Stichting Varietas

	Aantal mw.	VP
	2023	2023
Totaal	626	5,56

23128 - Stichting Varietas

			Verzuimpercentage											
			2023-01	2023-02	2023-03	2023-04	2023-05	2023-06	2023-07	2023-08	2023-09	2023-10	2023-11	2023-12
	Totaal	VP	6,45	7,23	5,88	5,50	5,23	5,14	4,37	3,33	4,48	5,22	7,21	6,78
		VVP	5,60	5,46	5,41	5,43	5,54	5,62	5,62	5,62	5,54	5,49	5,56	5,56

R-ON-60400-a Verzuim per verzuimduurklasse

Peilperiode: van 20230101 t/m 20231231

23128 - Stichting Varietas

23128 - Stichting Varietas									
	Mw. ID	Naam	Fnc. cat.	Aant. mdw.	Aant. vzm	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730	Lang: > 2 jr.	Aant. open.
23128 - Stichting Varietas				626	518	378	82	58	10	43
		Totaal 23128 - Stichting Varietas		626	518	378	82	58	10	43

R-ON-60100-a Kengetallen ziekteverzuim per maand - Organisatorische Eenheid

Peilperiode: van 2023-01 t/m 2023-12

youforce

23128 - Stichting Varietas

	Meldingsfrequentie												
	2023-01	2023-02	2023-03	2023-04	2023-05	2023-06	2023-07	2023-08	2023-09	2023-10	2023-11	2023-12	Totaal
Totaal	1,28	1,63	0,90	0,59	0,74	0,52	0,39	0,07	0,92	1,02	2,09	1,11	0,93

5.7 Vitaliteit en inzet van de bedrijfsarts

In 2023 heeft een wisseling van de bedrijfsarts plaatsgevonden. Dit is een bewuste strategische keuze geweest. De visie van Varietas op vitaliteit en gezondheid betreft een visie waarbij heldere communicatielijnen en processen aanwezig zijn en er vroegtijdig en preventief gehandeld wordt door schoolleiders, medewerkers en bedrijfsarts (met ondersteuning van HRM) met als doel de vitaliteit en gezondheid van medewerkers optimaal te kunnen bevorderen.

Eind 2023 is een tijdelijk contract gesloten met BBGZ (Beens Bedrijfsgezondheidszorg). Dit contract is per 1 januari 2024 omgezet naar een vast contract. Onder andere met de komst van de nieuwe bedrijfsarts verwacht Varietas een positieve invloed te kunnen uitvoeren op de vitaliteit van medewerkers. Daarnaast is er een bewuste keuze gemaakt om meer regie te kunnen voeren op de uitvoering van de van Wet Verbetering Poortwachten door een eigen medewerker binnen HRM. Dit verbetert de communicatie en procesvoering tussen schoolleiders, bedrijfsarts en medewerker.

Naast de wisseling van de bedrijfsarts heeft vitaliteit en gezondheid voortdurend de aandacht gehad. Tijdens schoolleidersdagen heeft het thema meerdere keren op de agenda gestaan en is er meer accent komen te liggen op de gespreksvoering tussen schoolleider en medewerker. Hierbij is er met een andere mindset gekeken naar vitaliteit en gezondheid. In 2024 zal het vitaliteitsbeleid verder geconcretiseerd worden en zullen ingezette beleidsontwikkelingen verder worden uitgebouwd.

5.8 Vitaliteit en Ergonomie

Varietas vindt een gezonde, ergonomische werkplek belangrijk voor haar medewerkers. Een juiste werkhouding en voldoende mentale en fysieke herstelmomenten draagt positief bij aan vitaliteit en gezondheid.

Op diverse scholen van Varietas zijn in 2023 bureaus en stoelen vervangen voor nieuw ergonomisch meubilair om een optimale werkplek te realiseren, eventueel aangevuld met ergonomische ondersteuning bij bijvoorbeeld het gebruik van beeldschermen.

Ook kunnen medewerkers van Varietas vanaf 2023 gebruik maken van de Bril van de Zaak. Varietas heeft een overeenkomst gesloten met Pearle opticiens voor de aanschaf van een beeldschermbril, c.q. computerbril.

5.9 RIE & PSA

In 2023 is een start gemaakt met het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) met daarbij ook een wettelijk verplicht onderzoek naar de psychosociale arbeidsbelasting (PSA). Hiervoor werkt Varietas samen met Human Capital Care als professionele partner.

De rapportages van de fysieke rondgang op de scholen met het bijbehorend plan van aanpak en de rapportages met betrekking tot de psychosociale arbeidsbelasting volgen medio 2024.

Afhankelijk van deze uitkomsten zal Varietas de aandachtspunten verwerken in het vitaliteitsbeleid. Het plan van aanpak dat per school wordt opgeleverd met betrekking tot de fysieke risico's zal adequaat worden opgepakt onder regie van de preventiemedewerkers.

5.10 Formatie en formatietekort

Indien er op een school procentueel veel boventalligheid is, kan in overleg met de bestuurder beredeneerd afgeweken worden van het plaatsingsbeleid. In het afgelopen jaar hebben wij op een aantal scholen een formatietekort laten staan. Hiermee is op de school de eerste vervanging geregeld en hebben wij geen extern personeel hoeven inzetten. De samenhang en afstemming tussen kwantiteit en kwaliteit van het personeelsbestand, de strategische doelstellingen van de organisatie en het (beoogde) onderwijsresultaat, vormen de essentie van de personeelsplanning. Hiermee kijken wij een aantal jaren vooruit om grip te krijgen om de benodigde fte's en de betaalbaarheid van het aantal fte's (strategische personeelsplanning).

5.11 Schoolleiders in opleiding

De locatieleiders die zijn gestart onder toezicht van een ervaren directeur hebben het afgelopen jaar een goede ontwikkeling doorgemaakt (zie verder ook bij Ontwikkelteam BSS).
Via het Convent hebben vijf medewerkers het opleidingstraject voor Schoolleider Basis bekwaam met succes afgerond. Daarnaast is er nog een medewerker na de zomer van 2023 gestart met de opleiding Basis bekwaam. Drie medewerkers zijn in schooljaar 2023-2024 gestart met het opleidingstraject voor Schoolleider Vak bekwaam.

Varietas beoogt hiermee de medewerkers in de kweekvijver op korte of middellange termijn te kunnen plaatsen in een passende schoolleiderspositie binnen Varietas of wellicht binnen het samenwerkingsverband Convent. Op deze manier leidt Varietas potentiële nieuwe schoolleiders op en biedt het vanuit goed werkgeverschap mooie carrièreperspectieven.

5.12 Zij-instromers

In 2023 zijn geen nieuwe zij-instromers gestart. De eerder ingezette zij-instroomtrajecten hebben over het algemeen niet tot een succes geleid voor behoud van leraren. Voor de toekomst zal binnen Varietas op dit thema wel opnieuw gekeken worden naar mogelijkheden. Het huidige lerarentekort is dusdanig dat dit om creativiteit en flexibiliteit van Varietas vraagt. Er zal dan meer accent gelegd (moeten) worden op de begeleiding van de zij-instromer. Hiervoor zal in 2024 nieuw beleid ontwikkeld worden.

5.13 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van Varietas vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. De toekomstige ontwikkeling van het leerlingenaantal en een goed inzicht in natuurlijk verloop van zittend personeel vormen hierbij het uitgangspunt.

5.14 Ontwikkelteams en projecten

Ontwikkelteam Personeel

In 2023 is het ontwikkelteam Personeel ingericht (naast de reeds bestaande personele OT's BSL/ W&S/BSS). Het ontwikkelteam Personeel ontwikkelt (strategisch) beleid met betrekking tot de eerder vastgestelde strategische HRM thema's of thema's die vanuit de nieuwe CAO PO of maatschappelijke ontwikkelingen naar voren komen. In 2023 is bijvoorbeeld een start gemaakt met de ontwikkeling van de nieuwe gesprekkencyclus dat in het kader van waarderend beoordelen staat.

Ontwikkelteam Begeleiding Nieuwe Collega's (BNC)

Het ontwikkelteam BNC richt zich binnen Varietas op de begeleiding van startende leraren. Daarbij wordt voortgebouwd op opbrengsten en inzichten uit het project Versterking Samenwerking (in samenwerking met Saxion en andere schoolbesturen in de regio). Starters worden binnen Varietas begeleid om een goede start te borgen in het onderwijs. Zij komen verschillende keren per jaar bijeen onder begeleiding van ervaren lerarenopleiders vanuit Varietas om te reflecteren op de uitdagingen waar zij voor staan. Alle schoolleiders maken gebruik van een protocol zodat wij startende professionals een goede start kunnen bieden en jong talent kunnen binden aan onze stichting. Het ontwikkelteam BNC is ook nauw berokken bij de coördinatie en begeleiding van studenten van de lerarenopleidingen en de opleidingen voor onderwijsassistenten binnen Varietas.

Ontwikkelteam Begeleiding Startende Schoolleiders (BSS)

Op basis van de goede ervaringen met de begeleiding van startende schoolleiders in 2022, is in 2023 de begeleiding van startende schoolleiders geïntensiveerd. Dit betekent dat elke startende schoolleider bij aanvang van het dienstverband een ervaren schoolleider als begeleider heeft gekregen.

Ook is het eerder opgestelde protocol herzien. Twee belangrijke toevoeging zijn het organiseren van intervisiebijeenkomsten voor de startende schoolleider en begeleider en het organiseren van een startgesprek met de startende schoolleider waarbij de bestuurlijke opdracht van de school (nogmaals) besproken wordt. Bij dit startgesprek zijn de bestuurder, OKI, HRM en de begeleider aanwezig, zodat de startende schoolleider optimaal ondersteuning ondervindt bij aanvang van het dienstverband bij Varietas.

Ontwikkelteam Werving en Selectie (W&S)

Varietas is een stichting met een grote eigen invalpool. Nieuwe, talentvolle mensen wil de stichting graag boeien en binden. Het ontwikkelteam Werving en Selectie voert de sollicitatiegesprekken.

Naast een goede begeleiding tijdens het eerste jaar vindt de stichting het belangrijk dat er na een jaar een onafhankelijke beoordeling plaatsvindt. Ook deze beoordeling vindt plaats door medewerkers van het ontwikkelteam W&S. Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee beoordelingen. De eerste beoordeling wordt gedaan door de eigen directeur. Is deze beoordeling voldoende, dan doet een directeur uit het ontwikkelteam een tweede beoordeling. Bij twee positieve beoordelingen en voldoende formatieve ruimte binnen de stichting krijgen zij een vast contract binnen Varietas.

Ontwikkelteam Professionele leergemeenschappen (PLG)

Het ontwikkelteam PLG heeft in 2023 een evaluatie uitgevoerd. Daarbij is gekeken naar de oorspronkelijke opdracht en hetgeen zij in de afgelopen jaren hebben gerealiseerd. Het ontwikkelteam heeft in de afgelopen jaren stevig bijgedragen aan het versterken van professionele leergemeenschappen op de scholen binnen Varietas. Er is besloten te stoppen met het ontwikkelteam PLG en een nieuw ontwikkelteam te starten gericht op het versterken van de professionele teamcultuur, passend binnen het nieuwe koersplan. Dit ontwikkelteam is recent gestart.

Projecten

In 2023 heeft Varietas in verschillende externe projecten geparticipeerd met als doel regionaal samen te werken aan het dreigende lerarentekort, waaronder de RAP- projecten.
Daarnaast wordt in nauwe samenwerking met lerarenopleidingen en regionale partners samengewerkt aan innovatieve opleidingen gericht op professionals in het onderwijs en het snijvlak met kinderopvang en jeugdzorg. Het Innovatiecluster Kind en Educatie is een samenwerkingsverband tussen werkgevers en onderwijs van primair tot hbo in de regio Zwolle. De partners willen door interprofessionele samenwerking beter inspelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Interprofessionalisering betekent dat alle professionals over de grenzen van hun eigen organisatie heen kijken en hun kennis en ervaring met elkaar verbinden. Binnen Varietas waren in 2023 vier scholen verbonden aan het RIF-project. Onder begeleiding van een projectleider wordt er in studententeams en school samengewerkt vanuit verschillende professies.

6. Huisvesting en facilitaire zaken

6.1 Algemeen

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de basis voor de uitvoering van het reguliere binnen- en buitenonderhoud. Voor alle schoolgebouwen zijn gedetailleerde onderhoudsplannen aanwezig. Alle zaken die te maken hebben met de huisvesting en het onderhoud zijn ondergebracht bij de stafmedewerker huisvesting. Deze medewerker is de schakel tussen de bestuurder, de gemeenten en de scholen ten aanzien van de huisvestingsvraagstukken.

Voor het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud heeft de stichting een technisch onderhoudsmedewerker in dienst. Deze medewerker zorgt ervoor dat herstelwerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen in eigen beheer worden uitgevoerd. Tevens verzorgt hij in voorkomende gevallen de uitvraag van offertes bij bouw- en installatiebedrijven.

Op deze wijze kan zowel effectief als efficiënt worden voorzien in een redelijk tot goede onderhoudsstaat van de schoolgebouwen. Voor de grotere projecten en ook voor technisch advies wordt gebruik gemaakt van de diensten van Thero Huisvesting- en Bouwmanagement B.V. te Oldenzaal.

Naast het gebruikelijke onderhoud is er in 2023 geen sprake geweest van nieuwbouwprojecten. Wel is er gestart met de uitbreiding van 2 lokalen voor de Haarschool in Holten. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt met Thero om het MJOP opnieuw te actualiseren en op te stellen conform de componentenmethode.

In de komende jaren verwachten wij dat op een aantal locaties vervangende nieuwbouw/renovatie zal plaatsvinden. Dit is mede afhankelijk van de nieuw op te stellen IHP's, waarover momenteel gesprekken worden gevoerd met de diverse gemeenten.

Het gaat hierbij om de volgende scholen:

- Widerode (Wierden) - nieuwbouw aanvraag ingediend voor 2025;
- Trotz! (Twenterand) – renovatie/nieuwbouw;
- Kleurrijk (Deventer) – nieuwbouw;
- De Wereldboom (Almelo) – nieuwbouw besluitvorming verwacht eind 2024;
- Joppeschool (Lochem) – renovatie/nieuwbouw;
- Windroos (Deventer) – afhankelijk van ontwikkelingen centrum Deventer.

Het realiseren van bijna energieneutrale gebouwen (BENG) is verplicht (bouwbesluit). Waar mogelijk streeft Varietas naar de realisatie van ENGgebouwen (volledig energieneutrale gebouwen). De wens hierbij is dat nieuwe gebouwen dermate gesitueerd en ontworpen worden dat er maximaal gebruik kan worden gemaakt van omgevingsfactoren zoals zon- en lichtinval. Daarbij houdt Varietas rekening met circulariteit bij de materiaalkeuze. Dit geldt voor nieuwbouw, renovatie en onderhoud.

6.2 Onderhoud en beheer van de scholen

Meerjarenonderhoudsplan

Gedurende het afgelopen jaar zijn op scholen diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd op grond van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Naast de vervangingsinvesteringen is er in 2023 ook achterstallig onderhoud weggewerkt.

Uitgevoerd onderhoud

Op scholen heeft zowel correctief als preventief onderhoud plaatsgevonden waar dat nodig was om de bestaande huisvesting in de gewenste onderhoudsconditie (niveau 3 = voldoende) te houden. Naast dit dagelijkse onderhoud is het nodige Groot onderhoud uitgevoerd ten laste van de onderhoudsvoorziening.

In 2023 is een bedrag van € 710.538 aan onderhoudskosten aan de voorziening onttrokken. Hieronder een korte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en doorbelasting van kosten:

- binnenschilderwerk;
- buitenschilderwerk;
- herstel vloerconstructie;
- vervangen regeltechnische installaties;
- vervangen Cv-ketels, gasboiler;
- vervangen vloerbedekking;
- vervangen systeemplafonds incl. Ledverlichting;
- vervangen noodverlichting;
- onderhoudsbijdragen MFA's en VvE's;
- doorbelasting loonkosten overhead.

6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur vorm en inhoud te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap (actieve samenwerking in de keten van 0-15 jaar): onder andere de bibliotheek, peuterspeelzalen/kinderopvang en overige organisaties zoals speeltuinverenigingen, zorginstellingen, muziekverenigingen, kerkelijke instituties et cetera.

De stichting heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. In het curriculum op de scholen is aandacht voor zowel de ecologische als de maatschappelijke duurzaamheid. Naast aandacht voor het milieu, energiebesparing, afvalscheiding en verwerking is er ook volop aandacht voor de diversiteit in de samenleving en andere aspecten van burgerschap.

Op verschillende schoollocaties wordt gebruik gemaakt van zonnepanelen. Alle scholen van Varietas in Deventer en Almelo worden op afstand gemonitord door Sweco op hun verbruik van gas en elektra middels de slimme meters. Varietas streeft verder naar duurzame gebouwen en zal de komende jaren hierin verder actief ondernemen, denk daarbij voor de korte termijn aan duurzame ledverlichting en zeker daar waar sprake is van renovatie of nieuwbouw aan flexibele en energie neutrale gebouwen.

6.5 Europese aanbestedingen

In 2023 zijn de Europese aanbestedingen voor schoolmeubilair, laptops en touchscreens (ICT) succesvol afgewikkeld.

6.6 Energie

Samen met vele andere schoolbesturen (Energie voor Scholen) is via een Europese aanbesteding per 1 januari 2021 een vijfjarig energiecontract afgesloten met DVEP. Echter heeft DVEP in 2023 besloten om te stoppen met de levering van gas en elektriciteit. Dit heeft te maken met de slechte financiële situatie van het bedrijf als gevolg van een aantal moeilijke jaren in combinatie met de onstuimige energiemarkt sinds de oorlog in Oekraïne. Een ander belangrijk punt is dat de Amerikaanse moedermaatschappij UGI van DVEP heeft aangegeven volledig uit de Europese markt te stappen.

Hierop heeft een nieuwe aanbesteding plaatsgevonden en is een nieuwe energieleverancier gevonden. Voor de jaren 2024 en 2025 ENGIE de leverancier. ENGIE is bereid om mee te werken aan het uitbetalen van de compensatieregeling die door DVEP aan het collectief Energie Voor Scholen is toegezegd. De hoogte van de compensatie zal in de loop van 2024 bekend worden.

6.7 Schoonmaak

In verband met hygiëne en een gezonde werkomgeving streven we op elke school naar adequate schoonmaak. Periodieke evaluatiegesprekken met de schoonmaakpartijen vinden plaats. In de toekomst kan nog gekeken worden om op elke school een VSR-keuring (conform de objectieve meetmethode van Vereniging Schoonmaak Research) plaats te laten vinden. Op basis hiervan kunnen indien nodig, passende maatregelen genomen worden.

Daarnaast zijn er in overleg met Asito een aantal aanpassingen gemaakt op het huidige contract. Deze afspraken hebben betrekking op de uit te voeren werkzaamheden en het aantal vierkante meters.

7. Externe relaties

7.1 Algemeen

Het College van Bestuur, de staf, de schoolleiders en de scholen onderhouden bezien vanuit de horizontale dialoog en verbonden partijen volop contacten met externe instanties. Ook in 2023 hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

7.2 CABO

Cabo ondersteunt zowel de personeelsadministratie als de salarisadministratie als de financiële administratie en ondersteunt bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages en de jaarrekening.

7.3 Netwerken

Het College van Bestuur neemt deel aan verschillende netwerken, zowel lokaal als regionaal. Bestuurlijke samenwerking vindt plaat op diverse terreinen. In Almelo ontmoeten schoolbesturen elkaar met regelmaat in stuurgroep ‘Het jonge Kind’ en tal van andere werkgroepen. In Deventer is het bovenschools bestuurlijk overleg georganiseerd middels het BO(VO)D. En in de regio Hellendoorn en Twenterand vindt regelmatig afstemming plaats met de besturen van SIKT, SKOT en SCOT.

Daarnaast neemt Varietas deel aan Stichting Convent PO. Het Convent PO is een stichting met een samenwerking van negen schoolbesturen voor primair onderwijs in Twente en de Achterhoek. Het Convent PO bestaat omdat de besturen vanuit gedeelde waarden, die onder andere verankerd liggen in de stichtingen, vrijwillig maar niet vrijblijvend nadenken, praten en klankborden over alledaagse zaken maar ook de diepgang zoeken en reflecteren. De besturen werken samen aan de positionering in de regio, met de sector(raad), het ministerie en andere stakeholders.

De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het SWV Twente Noord en is lid van de deelnemersraad van SWV Sine Limite. Tevens wordt deelgenomen aan het bestuurlijk overleg binnen het SWV IJssel-Berkel. Daarnaast participeren medewerkers van Varietas in tal van werkgroepen en beleidsgroepen gekoppeld aan de samenwerkingsverbanden.

7.4 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO

De individuele scholen en het College van Bestuur hebben ook dit verslagjaar in 2023 regelmatig contact gehad met diverse opleidingscentra. Studenten van de Pabo’s uit Zwolle, Deventer en Enschede maar ook van opleidingen voor onderwijsassistent en sportopleidingen lopen stage op de basisscholen. De goede contacten zijn belangrijk, aangezien opleidingscentra de collega’s voor de toekomst opleiden.

Stichting Varietas heeft verschillende opleidingsscholen, waarvan een school een academische opleidingsschool is. Varietas maakt onderdeel uit van: het consortium Opleiden in de School Twente en de beleidsgroep Lerende leraren (Saxion Enschede): Opleidingsschool De Stedendriehoek (Saxion Deventer); en het Educatief Partnerschap Zwolle, het Strategisch beraad en de Werkveldadviesraad van KPZ (Zwolle). Het samen opleiden vinden wij belangrijk en zetten wij de komende jaren graag door in de nauwe samenwerking met de Lerarenopleidingen en ROC's.

Daarnaast is ingezet op regionale bestuurlijke samenwerking om het personeelstekort gezamenlijk te verminderen (regio Enschede en regio Zwolle) en is Varietas aangehaakt op de ontwikkelingen rondom Onderwijsregio's.

7.5 PO-Raad, Verus en VOS/ABB

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de PO-Raad, Verus en VOS/ABB. Zij zijn regelmatig geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, verzekeringen en huisvesting. In afstemming met enkele schoolbesturen in de regio wordt deelgenomen aan de Verenigingscommissies van de PO-raad. Varietas is vertegenwoordigd in de Verenigingscommissie Onderwijskwaliteit. Daarnaast heeft frequent overleg met de PO-raad plaatsgevonden op actuele ontwikkelingen als de Onderwijsregio's, sturen op het funderend onderwijs en andere relevante ontwikkelingen.

7.6 Gemeenten

In 2023 heeft frequent afstemming plaatsgevonden met de diverse gemeenten over tal van onderwerpen als huisvesting, sluiting en fusie scholen, kinderopvang, passend onderwijs en de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Met de gemeenten Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden en Twenterand heeft twee keer een overleg plaatsgevonden met de Coördinatie Commissie Gemeentelijk Toezicht.

7.7 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs

De scholen van Varietas staan stevig in de lokale gemeenschap en zoeken de verbinding met de buurt. De scholen zijn een stevig partner in de keten van zorg en ontwikkeling. Elke school werkt samen met kinderopvang en/of peuterspelen, onder andere op het gebied van VVE, doorlopende leerlijnen en een warme overdracht van voor-naar vroegschools. Ook wordt samengewerkt met het voortgezet onderwijs. De overgang van PO-VO verloopt doorgaans naar behoren (kijkend naar afstroom en verwijzingen). Wel liggen er mogelijkheden om deze samenwerking te versterken.

Hierop zijn verschillende initiatieven gaande, waaronder projecten gericht op de versterking van de aansluiting PO-VO met onder andere het Etty Hillesum Lyceum in Deventer, De Waerdenborch in Holten en de scholen voor voortgezet onderwijs in Almelo.

7.8 Onderwijsinspectie

Onderwijsinspectie Scholen voor funderend onderwijs zijn wettelijk verplicht om een schoolplan op te stellen en dit naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen. Het schoolplan is een belangrijk aanknopingspunt voor de Inspectie om met het college van bestuur in gesprek te gaan.

8. Financiën

8.1 Financiën voor goed onderwijs

Het financiële beleid van Varietas is gericht op financiële stabiliteit, sluitende begroting en kengetallen (solvabiliteit, liquiditeit en current ratio) minimaal gelijk aan de sectorale normen. Het financieel beleid is gericht op het realiseren van de doelstellingen van Varietas (koersplan), door financiële faciliteiten op een zodanige wijze in te zetten en te beheren, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Financieel beleid bestaat uit drie componenten:

- het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- het managen van risico's.

Net als in de afgelopen jaren is een uitgebalanceerde formatieplanning van belang. Personele kosten vormen immers ongewijzigd het majeure deel van uitgaven in vergelijking tot onze inkomsten. Ontwikkelingen in de leerlingenaantallen blijven een belangrijk punt. Onveranderd blijven imagoversterkende maatregelen belangrijk om het marktaandeel op peil te houden

8.2 Planning en control-cyclus

Door een effectieve opzet van de planning-en-controlcyclus kan de continuïteit gewaarborgd blijven, de beleidsrealisatie en de daaraan verbonden uitputting bewaakt worden en behoort, indien noodzakelijk, tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden. De belangrijkste elementen van planning & control zijn:

- koers-/schoolplannen opstellen;
- koers-/school plannen vertalen in een meerjarenbegroting;
- managementrapportages;
- jaarrekening maken;
- verantwoording over de jaarrekening afleggen.

De doelen zijn:

- het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie, zowel op financieel beleid als op de beleidsterreinen onderwijs, personeel en huisvesting;
- het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen. Let op: het Engelse begrip 'control' betekent beheersen en niet controleren. Het beheersen van een organisatie is iets heel anders dan het controleren van de medewerkers binnen de organisatie.

8.3 Financieel resultaat

Er was voor 2023 een begroting vastgesteld met een overschot van €555.000. De realisatie van €1.317.000 positief week daarvan af. Uit de jaarrekening 2023 kan worden vastgesteld dat Varietas een financieel gezonde organisatie is en in staat is om de continuïteit van haar onderwijs te waarborgen.

De belangrijkste mee- en tegenvallers in het jaar 2023 zijn hieronder opgenomen:

Begroot resultaat 2023		555.000
Baten		
Rijksbijdrage, indexering, CAO PO 2023/2024	799.000	
Overige subsidies OCW	632.700	
Overige doorbetalingen samenwerkingsverbanden	344.500	
Overige doorbetalingen samenwerkingsverbanden arrangementen	107.000	
Overige overheidsbijdragen	40.100	
Overige baten	270.200	
		2.193.500
Lasten		
Lonen en salarissen	-3.773.600	
Personeel niet in loondienst	-257.800	
Overige personele lasten	2.450.500	
Uitkeringen UWV	320.500	
Afschrijvingen	-22.000	
Huisvestingslasten	-201.000	
Overige lasten	-194.600	
		-1.678.000
Financiële baten en lasten		298.000
Resultaat Stichting Varietas 2023		1.368.500

Toelichting belangrijkste afwijkingen 2023

Rijksbijdragen OCW

Door de loon- en prijsbijstelling 2023 zijn de bekostigingsbedragen toegenomen met 6,4%, ten opzichte van het kalenderjaar 2022. Ten opzichte van de eerste en voorlopige regeling bekostiging 2023, zijn de definitieve bekostigingsbedragen voor 2023 gestegen met 5%.

De overige Rijksbijdragen zijn hoger, met name vanwege de niet begrote vrijval van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Tegenover deze niet begrote subsidie staan niet begrote uitgaven.

Overige subsidies OCW

In 2022 zijn er nieuwe subsidies toegekend, de subsidie Verbetering basisvaardigheden. Drie van onze scholen zijn hiervoor ingeloot. De subsidie van ruim €716.000 zal in de periode december 2022 t/m juli 2024 worden ingezet door deze drie scholen. Deze subsidie was niet begroot in 2022. De baten worden verantwoord in het jaar dat de kosten worden gemaakt, hierdoor ontstaat een niet begrote baat van €526.000.

In april 2023 is een tweede ronde van deze subsidie opengezet waarbij, indien toegekend, scholen subsidie krijgen voor het verbeteren van basisvaardigheden voor de schooljaren 23/24 en 24/25. Scholen met een hoge achterstandscore maakten de meeste kans op deze subsidie (€1.000 per leerling voor twee jaar). Voor 11 scholen is de subsidie toegekend. Verwerking van de subsidies gaat conform de eerste ronde.

Ontvangen doorbetalingen samenwerkingsverband

De bijdragen samenwerkingsverbanden vallen hoger uit vanwege een hoger dan begrote vergoeding van SWV Twente Noord en niet begrote arrangementen. In december zijn extra middelen ontvangen vanuit IJssel Berkel, Sine Limite en Twente Noord. Deze extra middelen zijn toegevoegd aan de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen vallen hoger uit. Dit is onder andere hoger vanwege een hoger dan begrote subsidie onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Almelo en een niet begrote subsidie van de gemeente Twenterand voor scholing van Oekraïense leerlingen.

Overige baten

De overige baten vallen hoger uit dan begroot. Met name vanwege een teruggave van te veel betaalde loonheffing over de jaren 2018 tot en met 2021, na toekenning van de gemaakte bezwaren hierover. Daarnaast zijn er hoger dan begrote detacherings- en huurbaten. Tegenover de niet begrote bijdragen ten behoeve van het schoolontbijt, staan niet begrote uitgaven.

Personeelslasten

De hogere rijksvergoedingen in 2023 hebben uiteraard ook geleid tot hogere personeelslasten. In 2023 is een nieuwe CAO PO voor 2023/2024 afgesloten. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast kregen medewerkers in november een eenmalige uitkering.

Onder overige personele kosten vallen de kosten voor inhuur van personeel hoger uit. Dit komt voornamelijk door inhuur van interim schooldirecteuren. Daarnaast is hier de vrijval van de NPO gelden geboekt ter dekking van de personele lasten welke uit de NPO gelden betaald worden.

Tot slot vallen de uitkeringen (zwangerschap, ouderschapsverlof) van het UWV hoger uit.

Afschrijvingen

De afschrijvingen houden verband met de gerealiseerde investeringen in het verleden en de te realiseren investeringen in het boekjaar 2023. Op basis van de meerjarenplanning is in 2023 wederom geïnvesteerd in meubels en ICT.

Varietas Investeringen 2023	Begroting	Realisatie
102000 - Gebouwen 25 jaar	150.000	0
103000 – Verbouwing 20 jaar	0	8.765
104000 - ICT 5 jaar	275.000	323.214
104001 - ICT 7 jaar Touchscreens	75.000	40.050
105020 - Kantoormeubilair 30 jaar	50.000	18.810
105030 - Schoolmeubilair 20 jaar	175.000	200.179
105200 – Inventaris & apparatuur 10 jaar	96.600	25.243
106000 - Leermiddelen 8 jaar	276.195	99.502
107000 - Vervoermiddelen 5 jaar	0	19.150
	1.097.795	**743.913**

Onder gebouwen staat €150.000 geraamd met betrekking tot duurzaamheid. Op dit moment worden meerdere IHP's geactualiseerd. Hieruit kunnen bijdragen voor nieuwbouw of renovatie met betrekking tot kwaliteitsverbeteringen en duurzaamheid bekostigd worden (ENG norm).

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten en overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De huisvestingslasten zijn toegenomen door de gestegen kosten voor onderhoud, energie en schoonmaak.

De huurlasten zijn gestegen door het huren van extra ruimte in het wijkcentrum bij de Sint Egbertus school. De bestaande ruimte binnen de school is verhuurd aan kinderopvang daardoor behoefte aan extra ruimte voor de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van basisvaardigheden en NPO.

Overige lasten

Onder overige lasten zijn posten opgenomen zoals kantoorkosten, kopieerkosten, communicatiekosten, ICT-kosten, licentiekosten van applicaties en telefoonkosten. Er is meer uitgegeven aan verbruiksmateriaal leermiddelen door een forse toename van het aantal leerlingen op de Wereldboom.

Financiële baten en lasten

Varietas doet aan schatkistbankieren. Schatkistbankieren houdt in dat wij onze publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën. De rente op onze reguliere rekening en deposito’s is toegenomen in 2023. Hierdoor hebben wij meer rentebaten ontvangen dan begroot.

8.4 Bestemming van het resultaat

Het positieve resultaat wordt bestemd naar de algemene reserve. De resultaatbestemming ziet er als volgt uit:

	Stand 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene reserve	5.855.321	1.682.111	0	7.537.432
Bestemmingsreserve zij-instromers	168.494	-114.931	0	53.563
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	563.854	-152.162	0	411.692
Bestemmingsreserve koersplan	784.939	-2.704		782.235
Bestemmingsreserve binden en boeien	41.749	-41.749	0	0
Bestemmingsreserve NPO scholen	2.156.641	-296.817	0	1.859.824
Bestemmingsreserve versterking inclusie	0	294.785	0	294.785
Eigen vermogen	9.570.998	1.368.533	0	10.939.531

Het eigen vermogen zal door toevoeging van het resultaat van €1.1368.533 op een totaalbedrag van €10.939.531 komen. Dit is opgebouwd uit bestemmingsreserves van €3.402.099 en een algemene reserve van €7.537.432.

8.5 Financiële positie

Analyse balansposten

Materiële vaste activa

De boekwaarde is gedaald met €169.300. Dit heeft voornamelijk te maken met een afname van de investeringen ten opzichte van voorgaande jaren. De totale investeringen in 2023 bedroegen €743.900.

Jaarlijks vindt een opschoning van de activa plaats. Bij het opstellen van de begroting worden de activakaarten doorgenomen en geactualiseerd. Niet meer aanwezige activa worden gedesinvesteerd. Tevens worden jaarlijks de investeringsplannen geactualiseerd.

Vorderingen/liquide middelen

In verband met de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek is de jaarlijkse vordering op het ministerie per 31-12-2022 komen te vervallen.

De stijging van de liquide middelen heeft voornamelijk te maken met het positieve resultaat en de stijging van de rentebaten op onze overtollige middelen.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen is toegenomen door het voordelig resultaat 2023. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Varietas. Deze wordt opgebouwd uit de toevoeging van een positief resultaat of de onttrekking van een negatief resultaat.

Bestemmingsreserves
Onder de bestemmingsreserves zijn de reserves opgenomen die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige lasten waarvoor de toegerekende toekomstige baten onvoldoende zijn. Daarom is door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht.

- *Bestemmingsreserve zij-instromers*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2023-2027.
- *Bestemmingsreserve Conglomeraat Versterking*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve Koersplan*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2027 uitgegeven zullen worden.
- *Bestemmingsreserve binden en boeien*
- Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van investeringen in verband met strategisch HRM-beleid voor de jaren 2023-2026.
- *Bestemmingsreserve NPO-scholen*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van 'de nog niet uitgegeven NPO middelen'.
- *Bestemmingsreserve versterking inclusie*
  Vanuit de samenwerkingsverbanden zijn eind 2023 aanvullende middelen ontvangen. Deze middelen dienen te worden ingezet voor inclusiever onderwijs in de komende jaren.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

In 2023 is de voorziening personeel opgesplitst in een voorziening langdurig verzuim en een voorziening personeel.

Kortlopende schulden
De stijging van de kortlopende schulden heeft voornamelijk te maken met de nieuwe subsidies school en omgeving die in 2023 zijn ontvangen en in 2024 en verder uitgegeven zullen worden.

8.6 Investeringsbeleid

De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de in het strategische beleidsplan geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)exploitatiebegroting.

De investeringen hangen logischerwijs nauw samen met meerjaren onderwijsdoelen (koersplan) en met de meerjarenbegroting. Uitgaande van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting voor continuïteit en kwaliteit van onderwijs worden middelen doelmatig geïnvesteerd. In de plan- en besluitvorming ten aanzien van investeringen zitten terugkerende elementen, zoals:

- investeringen worden planmatig gedaan, om het meerjaren effect van de investering te optimaliseren en om de meerjaren financiële 'claim' (op de exploitatie) verantwoord te doen;
- investeringen zijn veelal de uitkomst van intensief overleg, dit om weloverwogen te komen tot besluiten en ook vanwege het belang van draagvlak voor de investeringskeuze en bewustwording voor de impact daarvan;
- in- en externe ontwikkelingen zijn van invloed op het tempo van investeren;
- de investeringsbegroting wordt door de schooldirecties opgesteld voor leermiddelen en bovenschools voor ICT en meubilair.

8.7 Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het sturen en het beheersen van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en het streven naar een zo'n hoog mogelijk opbrengst van de overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico.

Doelstelling

Treasury dient twee doelen, namelijk:

- beheersen van de financiële risico's en de reductie van de financieringskosten;
- inzicht verschaffen in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn vertaald in het treasurystatuut. In 2020 is het statuut opnieuw vastgesteld. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het statuut gehandeld.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Dit is in lijn met het actuele Treasurystatuut. In het statuut staan de verantwoordelijkheden en rollen van de betrokken functionarissen beschreven. Het beleid inzake prijs-, krediet-, liquiditeit- en kasstroomrisico's is in overeenstemming met de criteria uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Een gedeelte van de tegoeden van de stichting die niet voor de directe bedrijfsvoering nodig waren, zijn in het boekjaar 2023 vastgezet in de vorm van deposito's. In de loop van 2023 is de rente gestegen waardoor de rentebaten hoger zijn uitgevallen dan begroot. Het (tijdelijke) overschot aan liquide middelen is ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Varietas doet aan schatkistbankieren.

Varietas maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Varietas blootstellen aan krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Om deze risico's te beheersen en te beperken heeft het Varietas procedures en gedragslijnen (waaronder een treasurystatuut) opgesteld.

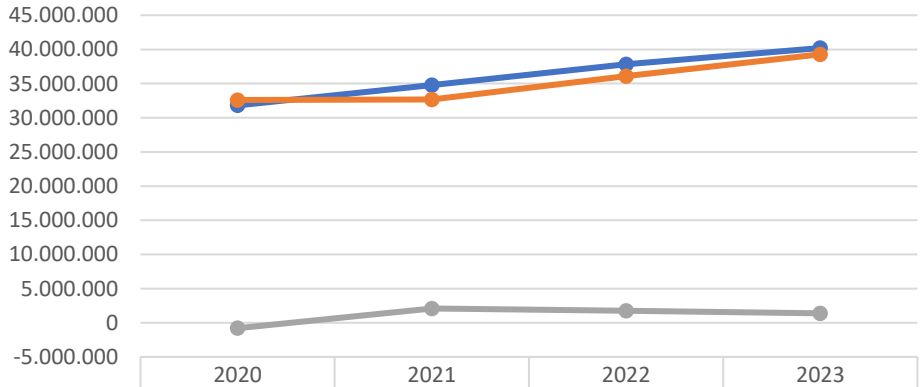
Kasstroom- en liquiditeitsrisico
Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren. Varietas wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt daarom beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Daar komt nog bij dat de banktegoeden direct opeisbaar zijn.

Renterisico en kasstroomrisico
Er is geen sprake van langlopende financieringen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. Varietas loopt over de kortlopende vorderingen hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

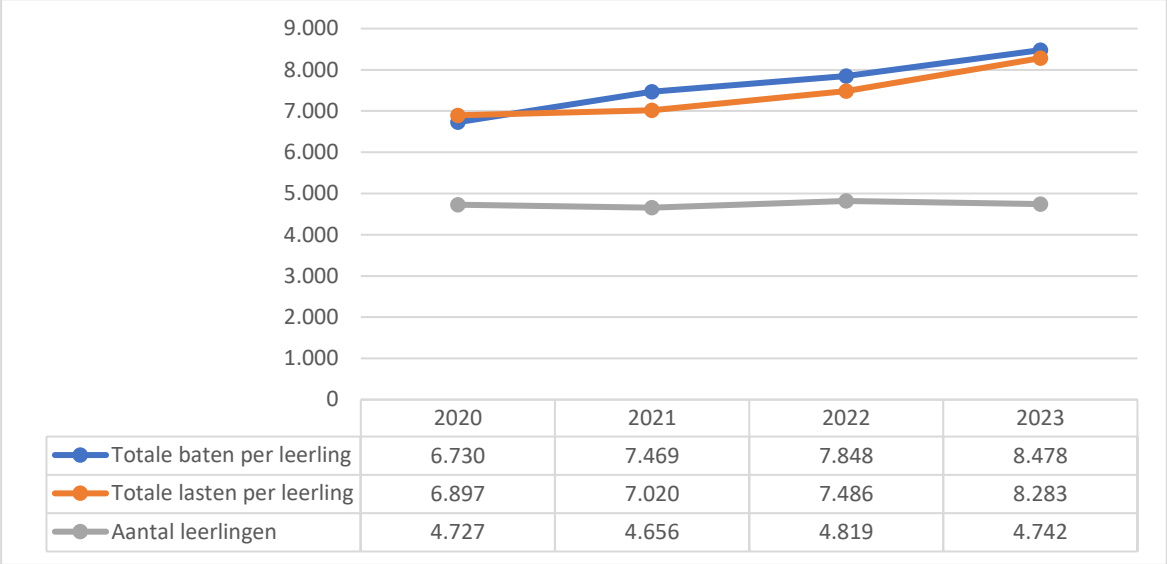
8.8 Ontwikkelingen

Ontwikkeling Baten en Lasten

In onderstaande grafiek zijn de baten en lasten vanaf 2020 (oprichting Varietas) af te lezen.



	2020	2021	2022	2023
Totale baten	31.811.188	34.777.252	37.818.879	40.200.642
Totale Lasten	32.602.494	32.686.418	36.074.935	39.280.099
Resultaat (inclusief saldo financieel)	-791.306	2.090.834	1.743.944	1.368.533



	2020	2021	2022	2023
Totale baten per leerling	6.730	7.469	7.848	8.478
Totale lasten per leerling	6.897	7.020	7.486	8.283
Aantal leerlingen	4.727	4.656	4.819	4.742

Investeren in kwaliteit van het onderwijs

In de meerjarenbegroting 2024-2027 is een aparte bestemmingsreserve (koersplan) opgenomen voor investeringen in kwaliteit van het onderwijs. In de bovenschoolse begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd om de ambities in het strategische beleidsplan te kunnen realiseren. Binnen Varietas is er geen sprake van ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Onderwijsarbeidsmarkt

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt die in veel regio's gevoeld wordt, is nu ook bij ons merkbaar. Maatregelen die getroffen worden: betaalde LIO-stages, zij-instromers benoemen, de mogelijkheid bieden aan onderwijsondersteunend personeel om door te stromen, de bekendheid van Varietas als aantrekkelijk werkgever vergroten (onder andere via social media en bestaande contacten met de Pabo's), interprofessioneel werken, onderwijs anders organiseren en het binden en boeien van het huidige personeelsbestand.

Onderwijsregio's

In 2024 gaan er 27 Onderwijsregio's als voorloper aan de slag om beter in te spelen op de personeelstekorten in de regio. Een onderwijsregio is een samenwerkingsverband waarin leraren, schoolbesturen en lerarenopleidingen op regionaal niveau samen krachtig optrekken. Eind 2024 moet er een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's zijn die structurele bekostiging ontvangen

De bekostiging zal komen uit de regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders. Naar schatting zal 50% hiervan naar de onderwijsregio's gaan wat neerkomt op €50 per leerling.

Arbeidsmarkttoelage

De tijdelijke arbeidsmarkttoelage vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor scholen met leerlingen met een verhoogd risico op onderwijsachterstanden, wordt vanaf schooljaar 2023-2024 structureel. Wel zal de toelage ongeveer één derde lager zijn dan in de voorgaande jaren. Dit vloeit voort uit de afspraken die OCW, bonden en PO-Raad maakten in het onderwijsakkoord van april 2022.

8.9 Continuïteitsparagraaf

Op basis van de richtlijnen van het ministerie van OCW wordt in deze paragraaf invulling gegeven aan het te verwachten inzicht in de toekomst van de vereniging. De vastgestelde begroting 2024 en de meerjarenbegroting voor de jaren tot en met 2027 zijn gebruikt als input voor de te rapporteren informatie.

Begroting 2024

De begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn in december 2023 door het College van Bestuur vastgesteld en vervolgens door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De cijfers van de begroting 2024 zijn opgenomen in de tabel van de continuïteitsparagraaf.

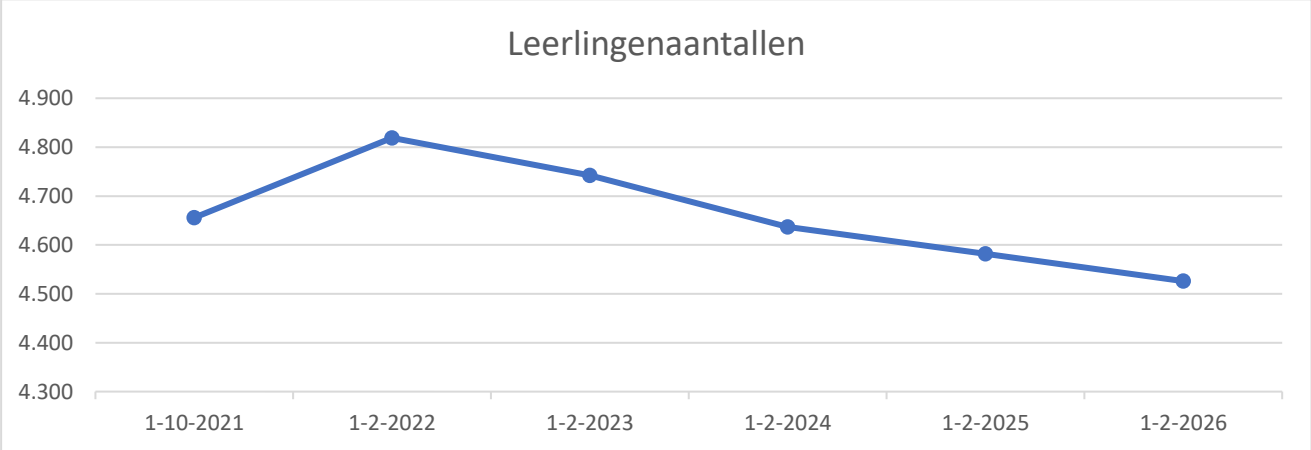
De hier geschetste ontwikkelingen zijn gebaseerd op de ontwikkeling van leerlingaantallen en de daaraan gerelateerde bekostigingen, de ontwikkeling van investeringen en de gevolgen daarvan voor de afschrijvingen, uitgaven en het meerjarenonderhoud van de gebouwen.

Ook is er goed zicht op de ontwikkeling van de materiële kosten. De personeelsformatie staat in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingenpopulatie. Op basis van de geschetste inzichten geven onderstaande cijfers een aardig beeld van de ontwikkelingen in de komende vier jaren.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

De onderstaande tabel geeft de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen aan op de peildatum van het vermelde jaar (t) en vormt daarmee de basis voor jaarlijkse bekostiging vanuit het Rijk voor het volgende jaar (t-1). Ten opzichte van vorig jaar is het leerlingaantal gedaald van 4.742 per 1 februari 2023 naar 4.638 per 1 februari 2024.

Ontwikkeling leerlingenaantallen	1-10-2021 Realisatie	1-2-2022 Realisatie	1-2-2023 Realisatie	1-2-2024 Realisatie	1-2-2025 Prognose	1-2-2026 Prognose
Leerlingenaantal	4.656	4.819	4.742	4.638	4.582	4.526



Deze leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen. Vanaf 2022 zijn de februari -tellingen leidend voor de nieuwe vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. Ten aanzien van de personele bezetting is Varietas zich bewust van de krimp in het leerlingenaantal.

Het personeelsbestand zal geleidelijk krimpen. Hierop wordt tijdig geanticipeerd door Varietas. Varietas heeft als voordeel een eigen vervangingspool te hebben. Vacatures kunnen altijd intern opgevangen worden. Bij een eventuele krimp kan het boventallige personeel in de vervangingspool opgevangen worden. Varietas streeft naar een maximale bezetting van de vervangingspool. Een groot risico is het lerarentekort. De vraag is hoe wij de komende jaren het onderwijs adequaat kunnen vormgeven met de beschikbare personele capaciteit.

Personeelsplanning

In onderstaande tabel het aantal fte's per functiecategorie op de peildatum 31 december 2023, het verslagjaar en vier prognosejaren.

Personele bezetting in FTE	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Management/directie	21,73	21,32	21,78	21,72	21,70
Locatieleiders	0,05	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	304,63	290,71	273,32	266,70	260,17
Wetenschappelijk personeel					
Overige medewerkers	62,18	42,30	42,02	41,99	41,86
Totaal	**388,59**	**355,13**	**337,92**	**331,21**	**324,53**

Totaal aantal begrote fte's	336,93

	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Leerlingen	4819	4742	4625	4582	4526

De tabel gaat uit van de fte's van de medewerkers die benoemd zijn bij Stichting Varietas. Dat zijn de medewerkers waar de stichting vaste of tijdelijke rechtspositionele verplichtingen aan heeft. Een andere categorie tijdelijke medewerkers, de medewerkers op interim-, uitzend- of detacheringsbasis, zijn niet meegenomen in de tabel.

De raming van de investeringen 2024-2027

Opgave conform begroting 2024	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Gebouwen 15 jaar	5.000			
Gebouwen 25 jaar	100.000	150.000	150.000	150.000
Verbouwing 20 jaar	28.000			
ICT 5 jaar	250.000	250.000	250.000	250.000
ICT 7 jaar Touchscreens	75.000	75.000	75.000	75.000
ICT 8 jaar Wifi Accesspoints	6.000			
Kantoormeubilair 30 jaar	50.000	50.000	50.000	50.000
Schoolmeubilair 20 jaar	95.000	75.000	75.000	75.000
Inventaris & apparatuur 10 jaar	150.450	79.500	79.000	88.000
Leermiddelen 8 jaar	425.533	199.100	161.500	115.000
Vervoermiddelen 5 jaar				
Investeringen	1.184.983	878.600	840.500	803.000
Afschrijvingen	912.535	923.284	894.337	846.442

8.11 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2024-2027 zoals hieronder is weergegeven, heeft met name effect op de liquide middelen en het eigen vermogen. Investeringen zullen de komende jaren licht afnemen. Het eigen vermogen zal de komende jaren dalen als gevolg van het inzetten van de bestemmingsreserve NPO en het behoud van medewerkers die nu op NPO worden ingezet. De overige bestemmingsreserves zijn de projecten die in de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn opgenomen. Dit is in beeld gebracht om aan te tonen dat Varietas de komende jaren fors investeert in personeel en in het onderwijs. In de voorzieningen zien wij geen grote wijzigingen de komende jaren.

Balans	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa		0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.637.651	4.910.100	4.865.415	4.811.579	4.768.136
Financiële vaste activa		0	0	0	0
Totaal vaste activa	**4.637.651**	**4.910.100**	**4.865.415**	**4.811.579**	**4.768.136**
Vlottende activa					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	953.726	741.136	741.136	741.136	741.136
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	14.783.127	13.134.890	12.794.210	12.475.735	12.155.273
Totaal Vlottende activa	**15.736.853**	**13.876.026**	**13.535.346**	**13.216.871**	**12.896.409**
TOTAAL ACTIVA	**20.374.504**	**18.786.125**	**18.400.761**	**18.028.450**	**17.664.545**
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene Reserve	7.537.432	9.894.319	9.805.878	9.433.567	9.069.662
Bestemmingsreserve zij-instromers	53.563	0	0	0	0
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	411.692	96.923	0	0	0
Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	782.235	200.000	0	0	0
Bestemmingsreserve binden en boeien	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO scholen	1.859.824	0	0	0	0
Bestemmingsreserve versterking inclusie	294.785	0	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	**10.939.531**	**10.191.242**	**9.805.878**	**9.433.567**	**9.069.662**
Voorzieningen	**4.209.022**	**4.048.197**	**4.048.197**	**4.048.197**	**4.048.197**
Langlopende schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kortlopende schulden	**5.225.951**	**4.546.686**	**4.546.686**	**4.546.686**	**4.546.686**
TOTAAL PASSIVA	**20.374.504**	**18.786.125**	**18.400.761**	**18.028.450**	**17.664.545**

De komende drie jaar zullen de rijksbijdragen dalen door de krimp van het leerlingenaantal. Personeelskosten zullen de komende drie jaar ook geleidelijk dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met natuurlijk verloop en tijdelijke contracten die niet verlengd worden. In de meerjarenbegroting zijn de diverse projecten meegenomen. De overige lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten) blijven redelijk stabiel. Varietas heeft een huisvestingsnotitie waarin per jaar de locaties in beeld worden gebracht en beoordeeld op het continuïteitsvraagstuk en onderhoud.

Staat/Raming baten en lasten	2023	2024	2025	2026	2027
BATEN					
Rijksbijdrage	39.284.273	36.979.286	36.230.941	35.975.291	35.628.623
Overige overheidsbijdragen en subsidies	281.126	247.044	243.544	243.544	243.544
Overige baten	635.243	545.030	548.016	549.597	550.289
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	**40.200.642**	**37.771.360**	**37.022.501**	**36.768.432**	**36.422.456**
LASTEN					
Personeelslasten	33.342.766	33.063.035	32.034.601	31.811.727	31.510.039
Afschrijvingen	907.870	912.535	923.284	894.337	846.442
Huisvestingslasten	2.618.134	2.623.485	2.601.085	2.601.085	2.601.585
Overige lasten	2.411.329	2.320.595	2.248.895	2.233.595	2.228.295
TOTAAL LASTEN	**39.280.099**	**38.919.649**	**37.807.865**	**37.540.743**	**37.186.361**
Saldo Baten en Lasten	**920.543**	**-1.148.289**	**-785.364**	**-772.311**	**-763.905**
Saldo financiële bedrijfsvoering	447.990	400.000	400.000	400.000	400.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**1.368.533**	**-748.289**	**-385.364**	**-372.311**	**-363.905**
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0

8.12 Financiële kengetallen

Zoals hieronder is weergegeven, voldoen de ratio's aan de signaleringsgrenzen, behalve de rentabiliteit. Varietas kiest er bewust voor om meer te investeren in het onderwijs dan dat er daadwerkelijk aan inkomsten binnenkomt. Op basis van de meerjarenbegroting zullen de ratio's de komende jaren stabiel blijven. Varietas heeft op basis van de meerjarenbegroting geen financieringsbehoeften aangezien de liquiditeit toereikend is.

	2023	2024	2025	2026	2027
Boekwaarde Gebouwen en Terreinen	401.651	496.712	602.539	702.366	796.193
Financiële baten	447.990	400.000	400.000	400.000	400.000
Incidentale baten	0	0	0	0	0

Kengetallen:	signalering	2023	2024	2025	2026	2027
Kapitalisatiefactor	...	0,49	0,48	0,48	0,47	0,46
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,54	0,54	0,53	0,52	0,51
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,74	0,76	0,75	0,75	0,74
Liquiditeit (current ratio)	1,00	3,01	3,05	2,98	2,91	2,84
Weerstandsvermogen VO	0,10 - 0,40	0,27	0,27	0,26	0,26	0,25
Rentabiliteit	0,00	0,03	-0,02	-0,01	-0,01	-0,01
Huisvestingsratio	0,10	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07

Normatief publiek eigen vermogen:	2023	2024	2025	2026	2027
Feitelijk eigen vermogen	€ 10.939.531	€ 10.191.242	€ 9.805.878	€ 9.433.567	€ 9.069.662
Normatief eigen vermogen	€ 6.647.684	€ 6.798.668	€ 6.716.540	€ 6.650.000	€ 6.589.259
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 4.291.848	€ 3.392.574	€ 3.089.337	€ 2.783.566	€ 2.480.402

Solvabiliteit

Onder de solvabiliteit (verhouding tussen eigen vermogen en het totaal vermogen) verstaan we de mate waarin de onderwijsinstelling kan voldoen aan haar financiële verplichtingen aan de verschaffers van vreemd vermogen in geval van liquidatie. De norm voor een goede solvabiliteit is afhankelijk van de aard en de omvang van de activiteiten. De solvabiliteit van Varietas bedraagt 53,91%.

De onderwijsinspectie hanteert een andere solvabiliteitsratio ("Solvabiliteit 2"), waarin het percentage wordt uitgedrukt als de verhouding eigen vermogen plus voorzieningen ten opzichte van het totaal vermogen. Deze bedraagt bij Varietas 74,28% en ligt hiermee ruim boven de norm van de onderwijsinspectie van 30%.

Current Ratio

Met current ratio bedoelen wij de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De current ratio geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn (korter dan een jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,0 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen (het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten) betreft het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. OCW heeft signaleringsgrenzen ontwikkeld voor de kengetallen om de financiële positie van onderwijsinstellingen te duiden. Ligt de onderwijsinstelling onder dit minimum, dan is de financiële situatie zorgelijk. Ligt de onderwijsinstelling boven de maximum gestelde grens, dan worden de middelen onvoldoende besteed aan het doel waarvoor het is bedoeld. Het weerstandsvermogen dient minimaal 10 en maximaal 40% te zijn.

Het weerstandsvermogen van Varietas ligt ruim boven de minimumnorm van OCW. Het weerstandsvermogen bedraagt ultimo 2023 27,29% en is door het positieve resultaat gestegen ten opzichte van vorig jaar.

Signaleringswaarde

De Inspectie van het Onderwijs heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur gemiddeld genomen aan eigen vermogen nodig heeft. De waarde uit deze formule is de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatige eigen vermogen'. Zodra het eigen vermogen van een bestuur boven de signaleringswaarde uitkomt, betekent dit dat dit bestuur mogelijk te veel eigen vermogen ongebruikt laat. Om te bepalen of dit geld (alsnog) goed kan worden ingezet voor het onderwijs, moeten schoolbesturen zich vanaf verslagjaar 2020 beter verantwoorden over hun reserves.

Het normatieve publieke eigen vermogen is het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Deze signaleringswaarde is voor alle sectoren gelijk.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's. De inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

8.12 Risico's

Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een risicoanalyse richt zich op vijf onderdelen, te weten onderwijs, personeel, huisvesting, financieel en compliance. Onze grootste risico's liggen op de onderdelen onderwijs, personeel en huisvesting. De afgelopen jaren hebben we belangrijke stappen gezet om de risico's op deze gebieden het hoofd te bieden.

Verder passen we de uitkomsten van de risicoanalyse toe bij het opstellen van de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en rapportages om ervoor te zorgen dat we de beschikbare middelen zo optimaal mogelijk inzetten voor goed onderwijs.

Te zien is dat veel risico's te maken hebben met onzekerheden in de bekostiging. Door de ontwikkelingen op de voet te volgen via de managementrapportages en door de formatie mee te bewegen met de bekostiging zijn we in staat om de kostenstructuur tijdig bij te stellen als dat nodig is.

Het interne risicobeheersingssysteem opereert op diverse niveaus:

- het toetsingskader (managementstatuut) toetst het beleid en voorkomt dat beslissingen worden genomen die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen;
- de voortgang van beleid en projectplannen en de voortgang van beheersmaatregelen worden gevolgd in de managementrapportages. De managementrapportage bevat verder informatie over de financiële uitputting, gerelateerd aan de begroting. De prognosekolom geeft een doorkijk naar het einde van het jaar. Ten slotte wordt er gerapporteerd over risicosignalen, zoals leerlingenaantallen, formatie en verzuim;
- via de gesprekken tussen bestuurder en schooldirecteuren worden de ontwikkelingen en risico's op de scholen gemonitord en (andersom) wordt strategisch beleid vertaald naar het onderwijs;
- de beschrijving van werkprocessen zorgt ervoor dat werkzaamheden op elkaar afgestemd worden. Door de resultaten van de werkprocessen te benoemen wordt voor iedereen tastbaar wat er verwacht wordt en wat de bijdrage is aan een optimale organisatie;
- De accountant voert jaarlijks een interimcontrole uit waarbij de administratieve organisatie onder de loep worden genomen. De adviezen van de accountant worden opgevolgd en komen terug in de managementrapportage.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJO) worden de belangrijkste door de Varietas geïdentificeerde risico's en onzekerheden vermeld volgens de volgende aandachtsgebieden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving.

Strategie **Risico**	**Beheersmaatregel**
De concurrentiepositie binnen de regio kan het voortbestaan van scholen in specifieke wijken bedreigen. Daling van de instroom van het aantal leerlingen door activiteiten door de concurrentie.	Personeel bewust maken van het belang van goede communicatie en schoolleiders handvatten geven hoe om te gaan met mogelijke incidenten/crisissituaties.
De scholen zijn onvoldoende in staat in te spelen op de ontwikkelingen in het onderwijs, bijvoorbeeld andere vormen van onderwijs dan het klassikaal onderwijs, waardoor de populariteit van onze afneemt.	Mede door het lerarentekort wordt aandacht besteed aan het anders organiseren van onderwijs. Hierbij worden ook de digitale hulpmiddelen betrokken. Belangrijk hierbij is ook de huisvesting ingericht wordt op anders organiseren. Adequate scholing speelt hierin een belangrijke rol, alsmede de inzet van expertise (specialismen) over de scholen heen.
Er zijn onvoldoende gekwalificeerde schoolleiders. Dit heeft impact op de concurrentiepositie, maar ook op de kwaliteit van het onderwijs.	Ontwikkelen en instandhouding kweekvijver, uitbreiding scholing voor getalenteerde medewerkers die willen doorgroeien naar schoolleider.

Operationele activiteiten Risico	**Beheersmaatregel**
We zijn onvoldoende in staat om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken, waardoor de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	Er wordt intensief samengewerkt met de verschillende Pabo's. In toenemende mate worden onderwijsassistenten en leraarondersteuners ingezet. Enerzijds als preventieve maatregel ter voorkoming van uitval door overbelasting van leraren, anderzijds als onderdeel van een andere organisatiewijze van het onderwijsproces (bijvoorbeeld van klassikaal onderwijs naar unit onderwijs). Het door het ministerie van OCW goedgekeurde 'Plan slim organiseren', biedt de schoolbesturen meer ruimte in de flexibilisering van onderwijstijd en het verruimt op verantwoorde wijze de bevoegdheden voor schoolbesturen.
De kwaliteit van het onderwijs komt onder druk te staan door stilstand/achteruitgang van de kwaliteit van het zittend personeel (professioneel vermogen).	Intensiveren scholingsbeleid gericht op de koers die ingezet wordt, Scholing en opleiding, werken in teams, professioneel klimaat, benoemen en trainen mentoren.
Versnippering huisvesting, Te grote spreiding van (kleine) scholen, mogelijk ontstaat hierdoor verdrukking door de concurrentie	In het strategisch huisvestingsbeleid zullen belangrijke keuzes gemaakt moeten worden over de huisvesting van onze scholen in relatie tot de kwaliteit van de schoolgebouwen. Overleg met de gemeente over prioritering van de toekomstige huisvesting van de schoolgebouwen

Financiële positie **Risico**	**Beheersmaatregel**
Door de ouderdom en kwaliteit van de schoolgebouwen worden relatief veel middelen onttrokken aan het geven van onderwijs.	Met de diverse gemeentes is overeenstemming over de aanpak van een aantal aandachtspanden in de komende jaren. De gemeente heeft ten opzichte van het oorspronkelijke plan een financieringstekort. Ter dekking vraagt de gemeente om een eigen bijdrage van de schoolbesturen in geval van nieuwbouw en renovatie. In het primair onderwijs gelden strikte regels ten aanzien van hetgeen door schoolbesturen met de Rijksbijdrage besteed mag worden aan huisvestingszaken. Binnen de huidige wet- en regelgeving is deze bijdrage als rechtmatig te bestempelen, zolang hiermee energiebesparende maatregelen worden getroffen en de bijdrage daarmee wordt terugverdiend.
Sommige subsidiestromen zijn tijdelijk, schoolbesturen ontvangen incidenteel fors meer middelen. Hierdoor kunnen geen structurele zaken worden opgepakt.	Nemen van duurzame maatregelen, streven naar integraliteit, lange termijnvisie ontwikkelen, verwachtingsmanagement
De laatste jaren is huisvesting een groter risico geworden. We hebben zorgen over de toename van de kosten van onderhoud en de forse stijging van de energielasten. Daarnaast nemen de wensen en eisen rondom bijvoorbeeld luchtkwaliteit (ventilatie-investeringen) en verduurzaming toe.	Afgelopen jaren zijn er aanvullende dotaties gedaan aan de voorziening groot onderhoud. Begin 2024 zal de voorziening opnieuw geactualiseerd worden en zullen de laatste aanpassingen gedaan worden om te voldoen aan de componentenmethode.

Wet- en regelgeving **Risico**	**Beheersmaatregel**
Ontvangen middelen worden niet rechtmatig ingezet, waardoor middelen terugvloeien naar de subsidieverstrekker.	Duidelijke procedures, actualiseren handboek AO, functiescheidingen, interne controleprocedures.
Middelen worden niet doelmatig ingezet.	Versterking van de kwaliteitscyclus moet ervoor zorgen dat de doelmatige inzet van middelen wordt geborgd. Inzet van extra middelen wordt vooraf getoetst aan de hand van planvorming.
Kosten energietransitie en verduurzaming schoolgebouwen. Het Rijk heeft de ambitie om alle schoolgebouwen in 2030 van het gas af te halen. Dit brengt forse investeringen met zich mee. De financiering hiervan is nog onduidelijk.	Over de daadwerkelijke financiering is nog weinig bekend. Eventuele eigen bijdragen zullen uit het eigen vermogen moeten worden gefinancierd.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting van de rechtspersoon

Stichting Varietas is in 2020 opgericht en de daarbij behorende statuten zijn vastgesteld en opgenomen in het Handboek Governance.

Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht kent 5 tot 7 zetels. Binnen de raad zijn de volgende functies onderscheiden:

- voorzitter;
- leden.

Commissies

De volgende commissies zijn ingesteld:

- de auditcommissie, bestaande uit: R.G. Becking, I.J.H. Verhaak.
  De auditcommissie ondersteund door: W.X. Tip (controller Varietas);
- de onderwijscommissie, bestaande uit: E.Y. van Rijssen, E. Folmer. De onderwijscommissie ondersteund door de kwaliteitszorgmedewerkers van Stichting Varietas;
- de remuneratiecommissie, bestaande uit: H. van der Wal, E.Y. van Rijssen.
  De remuneratiecommissie ondersteund door de HRM adviseurs van Stichting Varietas.

Leden van de Raad van Toezicht:

- Roel Becking
- Elvira Folmer
- Edith van Rijssen
- Ingo Verhaak
- Henk van der Wal

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Voordracht	Aanvangsdatum	Zittingsperiode
Henk van der Wal	Voorzitter	RvT	01-01-2023	01-01-2023 01-01-2027
Edith van Rijssen	Lid	RvT	01-01-2019	01-01-2023 01-01-2027
Ingo Verhaak	lid	Goedkeuring Gemeentes	01-01-2017	01-01-2021 01-01-2025
Roel Becking	lid	RvT	01-01-2018	01-01-2022 01-01-2026
Elvira Folmer	lid	GMR	01-01-2023	01-01-2023 01-01-2027

Honorering en hoofd-nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks op basis van declaratie een vergoeding van

€6.000, - exclusief BTW; de voorzitter ontvangt €9.000, -. Daarnaast ontvangen zij een onkostenvergoeding voor het bezoeken van bijeenkomsten buiten de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht om. Dit betreft reiskosten en de eventuele aanmeldkosten van de bijeenkomst.

Hoofd-nevenfuncties		
Naam	**Functie**	**Nevenfunctie**
Roel Becking	Oud-manager Bedrijfsvoering	Lid Raad van Toezicht Maatschappelijke Dienstverlening Enschede Maatschapslid Compagnie Meilleure
Elvira Folmer	Algemeen directeur Landelijk Expertisecentrum po-vo (LEPOVO) Senior-onderzoeker kwaliteiten van Leraren (HAN University of Applied Sciences)	
Edith van Rijssen	Eigenaar Van Rijssen Communicatieadvies	Lid Raad van Toezicht RSG Wolfsbos Communicatieadviseur Waterschap
Ingo Verhaak	Managing Director DEMCON Advanced Mechatronics	
Henk van der Wal	DGA Longview Interim Management BV	- Bestuurslid Stichting StormBrand - Lid ledenraad Donatus verzekeringen - Bestuurslid stichting Rondom De Vlaminckhorst - Voorzitter VKB Overijssel Flevoland - Voorzitter Muziekvereniging Ons Genoegen Heino

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht ziet actief toe op de wijze waarop de Bestuurder de scholen voor PO van Stichting Varietas aanstuurt en de kwaliteit hiervan. Daarnaast staat de Raad van Toezicht de Bestuurder met raad terzijde en fungeert zij als werkgever van de Bestuurder. Het bestuurlijk werk vindt grotendeels plaats aan de hand van een bestuurlijk toetsingskader, een overzicht van onderwerpen waarover bestuurlijke uitspraken gedaan moeten worden. In dit overzicht wordt voorzien in het geregelde onderling overleg tussen RvT, Bestuurder, GMR en BAT.

De Raad van Toezicht wordt door de Bestuurder frequent op de hoogte gebracht van de stand van zaken in de scholen en de stichting in het algemeen met betrekking tot de onderwerpen:

- onderwijskwaliteit;
- identiteit/profiel van scholen;
- samenstelling en welbevinden personeel;

- financiële positie van de Stichting;
- huisvesting, zowel t.a.v. het onderhoud als de nieuwbouwprojecten (vervangende nieuwbouw).

Tijdens iedere vergadering van de Toezichthouder is er een ‘Stand van zaken bericht’ van de hand van de bestuurder, waarin actualiteiten met betrekking tot de scholen, de mensen en de omgeving van de Stichting gerapporteerd worden. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen. Zij heeft hiervoor een auditcommissie ingesteld. De Raad van Toezicht heeft een verantwoordelijkheid inzake rechtspositionele aangelegenheden, waaronder beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot het College van Bestuur. Zij heeft hiervoor een remuneratiecommissie ingesteld.

De Raad van Toezicht vormt zich een oordeel op het gebied van de kwaliteit van onderwijs op basis van de aangereikte informatie met betrekking tot:

- het voldoen aan de normen van het inspectiekader
- het voldoen aan de eigen normen/ijkpunten/ambities betreffende de kwaliteit van onderwijs
- de bevindingen uit zelfevaluaties/interne audits
- het functioneren van een praktijkgerichte P&C-cyclus

Hierbij richt de Raad van Toerzicht zich niet alleen op harde criteria ten aanzien van opbrengsten maar ook op de context en culturele condities van een school als ook afstemming met de omgeving (andere basisscholen, vervolgonderwijs, speciaal onderwijs). Mede op basis hiervan doet de Raad van Toezicht aanbevelingen aan het College van Bestuur over de gewenste kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor een onderwijscommissie ingesteld. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben regelmatig bilateraal overleg. In zo’n bilateraal overleg worden de volgende onderwerpen telkens besproken: de lopende actiepuntenlijst, de agenda voor de komende bestuursvergadering en wordt stilgestaan bij actualiteiten. De Bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie over financiële onderwerpen. Deze besprekingen zijn vooral gericht op het uitlijnen van het financieel beleidskader van de Stichting, vooral met betrekking tot stuur- en kengetallen.

De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit conform de statuten van de Stichting die zijn uitgewerkt in het Handboek Governance. Daarnaast hanteert de Raad van Toezicht de ‘Code Goed Bestuur’ en onderschrijft de Raad van Toezicht ‘Code Goed Toezicht’ van de VTOI.

De uitvoering van het toezicht

Doelmatige aanwending van rijksmiddelen

Eén van de taken als intern toezichthouder is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2023 is hieraan met name invulling gegeven door de auditcommissie, maar ook door de tussentijdse managementrapportages en de managementletter van de accountant naar aanleiding van de interim-controle welke wordt besproken op de RvT-vergaderingen.

Goedkeuring begroting en het jaarverslag

De begroting 2023 is goedgekeurd op 19 december 2022. Het jaarverslag van 2022 van Varietas is goedgekeurd op 28 juni 2023. De begroting 2024 is goedgekeurd op 21 december 2023.

Strategie

Medio 2023 is met veel waardering het nieuwe koersplan 2023-2027 goedgekeurd.

Accountant

De Raad van Toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2023.

Werkgeverstaken

Er hebben geen schorsingen, ontslagen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden binnen het bestuur.

Beoordeling bestuur

In 2023 is het jaarlijks functioneringsgesprek met de bestuurder uitgevoerd, conform het beoordelingskader bestuurder zoals beschreven in Handboek Governance en zijn afspraken gemaakt over de inschaling conform de nieuwe cao Bestuurders Funderend Onderwijs.

Klankbordfunctie

De Raad van Toezicht heeft op 16 mei en 21 november 2023 een gesprek gevoerd met de GMR. De Raad van Toezicht heeft De Zonnewijzer, Egbertusschool, Kleurrijk en de WereldWijzer bezocht in het kader van de informele schoolbezoeken.

Vergaderingen Raad van toezicht

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht 7 keer met het bestuur vergaderd. Hieronder vindt u een overzicht van de onderwerpen welke tijdens de 7 bijeenkomsten van de Raad van Toezicht gedurende 2023 zijn behandeld:

- jaarlijkse bespreking risicomanagement inclusief SWOT Stichting Varietas;
- jaarrekening en Jaarverslagen 2022 van Varietas onderwijs en kinderopvang;
- financiële rapportage 1e en 2e tertiel 2023;
- risicoanalyse;
- IHP gemeenten;
- actuele beleidsontwikkelingen (intern en extern; landelijk en regionaal);
- Handboek voor Governance;
- monitor Onderwijskwaliteit;
- passend onderwijs (voortgang en ontwikkeling);
- Bestuursformatieplan 2023-2024;

- meerjarenbegroting 2024-2027.

Op 7 juni 2023 organiseerde de Raad van Toezicht een eigen zelfevaluatie.
De resultaten van deze evaluatie zijn gedeeld met de bestuurder. Eén van de uitkomsten van dit overleg is het per RvT-vergadering opvoeren van een actueel strategisch thema, waarvoor ruim de tijd genomen wordt om te bespreken.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht scholen

Overzicht scholen schooljaar 2023-2024	BRIN-nummer	Leerlingenaantal 1-2-2024	Leerlingenaantal 1-2-2023
OBS De Schakel	06BY	86	78
OBS De Blokstoeke	09SG	89	97
ODBS Weemewereld	10LY	94	100
OBS Widerode	08TN	203	227
ODBS Reggewijs	18LF	95	98
ODBS Reggewinde	08TJ	156	162
OBS de Haarschool	11UO	217	219
ODBS Holterenk	11JA	186	172
OBS Dijkerhoek	10DG	69	76
ICB Kindcentrum Het Palet	04NU	173	178
Almelose Montessorischool	07AI	156	133
ICB Wereldwijzer	07KQ	187	194
ICB Wereldwijzer Okkenbroek	07KQ01	45	51
ICB De Windroos	08UP	138	129
IBS De Steenuil	09TM	149	152
RKBS Adwaita	11BS	367	403
ICK Kleurrijk	12JD	150	167
RKB Joppeschool	12RO	129	121
ICB De Zonnewijzer	12YO	246	239
Kindcentrum TROTZ!	21BF	102	105
RKB Sint Egbertus	21BM	191	191
RKB De Noorderborch	21CX	321	311
RKB De Wereldboom	21DZ	213	177
RKB De Compaan	21EI	104	165
RKB De Vijf-er	27RT	591	609
Christelijke Daltonschool De Rank	27YB	181	188
		4.638	**4.742**

Bijlage 2 Lijst met afkortingen

Lijst met afkortingen	
AOb	Algemene onderwijsbond
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAT	Bestuursadviesteam
BO	Basisonderwijs
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB'er	Intern Begeleider
IHP	Integraal huisvestingsplan
ISK	Internationale Schakelklas
LIO	Leraar in opleiding
MJOP	Meerjaren onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijspersoneel
OR	Ouderraad
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
Pabo	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PO	Primair onderwijs
PO-raad	Sectororganisatie voor het primair onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SO	Speciaal onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VO	Voortgezet onderwijs
VOG	Verklaring omtrent gedrag
WPO	Wet op primair onderwijs

Kengetallen

			Varietas 2023	Varietas 2022	Varietas 2021	Varietas 2020	Varietas 2019
Kengetallen financiële positie							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.							
Vlottende activa	€	15.736.853					
Kortlopende schulden	€	5.225.951	3,01	2,98	3,02	2,68	2,65
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.							
Eigen vermogen en voorzieningen	€	15.148.552					
Balanstotaal	€	20.374.504	0,74	0,75	0,77	0,76	0,77
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	1.368.533					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	40.648.632	0,03	0,05	0,06	-0,02	0,02
Kapitalisatiefactor							
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.							
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	19.972.853					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	40.648.632	0,49	0,47	0,43	0,38	0,37
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	2.652.545					
Totale lasten	€	39.280.099	0,07	0,06	0,06	0,09	0,07
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	10.939.531					
Totale baten	€	40.200.642	0,27	0,25	0,23	0,22	0,25
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen							
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	6.647.684					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€	10.939.531					

Er is sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De overschrijding bedraagt op basis van de signaleringswaarde € 4.291.847.

Kengetallen

		Varietas 2023	Varietas 2022	Varietas 2021	Varietas 2020	Varietas 2019
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 39.284.273	96,6 %	98,1 %	98,1 %	98,4 %	97,9 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 281.126	0,7 %	0,8 %	0,7 %	0,7 %	1,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 635.243	1,6 %	1,0 %	1,2 %	0,9 %	1,1 %
Financiële baten / baten * 100%	- 447.990	1,1 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 40.648.632	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 33.342.766	84,9 %	84,8 %	84,7 %	81,7 %	83,0 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 907.870	2,3 %	2,8 %	3,1 %	2,8 %	2,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 2.618.134	6,7 %	6,2 %	5,7 %	9,1 %	7,0 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 2.411.329	6,1 %	6,2 %	6,4 %	6,3 %	7,1 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 39.280.099	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2023	4.742					
Rijksbijdragen per leerling	€ 39.284.273	€ 8.284	€ 7.977	€ 7.328	€ 6.627	€ 6.505
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 281.126	- 59	- 64	- 53	- 46	- 64
Overige baten per leerling	- 635.243	- 134	- 82	- 89	- 59	- 75
Financiële baten per leerling	- 447.990	- 94	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 40.648.632	€ 8.571	€ 8.123	€ 7.470	€ 6.732	€ 6.644
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 33.342.766	€ 7.031	€ 6.579	€ 5.945	€ 5.637	€ 5.419
Afschrijvingen per leerling	- 907.870	- 191	- 219	- 221	- 197	- 186
Huisvestingslasten per leerling	- 2.618.134	- 552	- 478	- 400	- 628	- 460
Overige lasten per leerling	- 2.411.329	- 509	- 481	- 452	- 438	- 461
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- 2	- 1	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 39.280.099	€ 8.283	€ 7.757	€ 7.020	€ 6.901	€ 6.526

Grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Foutherstel
In tegenstelling tot wat in de jaarrekeningen 2021 en 2022 stond vermeld, past de instelling de overgangsbepalingen toe zoals bedoeld in RJ660.601. Dit is een materiële fout. Het foutherstel ziet alleen op de gehanteerde grondslag en heeft geen gevolgen voor de voorziening groot onderhoud, het resultaat of het eigen vermogen

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting Varietas bestaan uit het aanbieden onderwijs. De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41244139.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruikname.
De grens voor activeren bedraagt € 500. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waar de subsidies betrekking op hebben.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw)	*2,5%, 3,3%, 4%, 4,4% & 6,7%*
-	Gebouwen (verbouw)	*5,0% & 10%*

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	*20%, 14,3% & 12,5%*
-	Onderwijsleerpakket	*11,1% & 12,5%*
-	Kantoormeubilair	*3,3%*
-	Schoolmeubilair	*5,0%*
-	Overige inventaris	*10,0%*
-	Vervoermiddelen	*20,0%*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Grondslagen (vervolg)

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve zij-instromers
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2022-2024.

Bestemmingsreserve conglomeraat versterking
Deze bestemmingsreserve is gevormd te dekking van de investeringen in het project conglomeraat versterking (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2023-2027.

Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2027 uitgegeven zullen worden.

Bestemmingsreserve NPO scholen
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet gerealiseerde nog niet uitgegeven investeringen uit NPO middelen.

Bestemmingsreserve binden en boeien
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van investeringen in verband met strategische HRM-beleid voor de jaren 2023-2026.

Bestemmingsreserve versterking inclusie
De publieke bestemmingsreserve versterking inclusie is in 2023 gevormd. Vanuit de samenwerkingsverbanden zijn eind 2023 aanvullende middelen ontvangen. Deze middelen dienen te worden ingezet voor inclusiever onderwijs in de periode 2024-2025.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening Personeel
De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor de WW verplichtingen van onderwijs ondersteunend personeel die op NPO middelen zijn aangesteld. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de huidige brutosalarissen, ingeschatte aantal WW maanden (met een maximum van 24 maanden WW), 70% van de bruto-salarissen en 50% uitkering op basis van de nieuwe wetgeving Participatiefonds. In de berekening is geen rekening gehouden met de bovenwettelijke uitkering. De voorziening is opgenomen op basis van de maximale WW-verplichting. Voor de bovenwettelijke WW geen voorziening is gevormd omdat deze in het geheel niet betrouwbaar te schatten is. Bij afgesloten VSO's zijn in de voorziening zijn ook de kosten voor loondoorbetaling en andere kosten opgenomen.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening Sparen ADV
Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Voorziening jubilea
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 861,53 per FTE per jaareinde.

Voorziening langdurig zieken
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven van loonkosten onderwijzend personeel die in 2023 de 2 jaar ziekte zullen bereiken en vrijgesteld zijn van werkzaamheden in 2023. Hiervoor is een stelpost voor outplacement en de juridische kosten opgenomen. In de berekening is rekening gehouden met een gemiddelde kans van 70% op vertrek van onderwijs ondersteunend personeel.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening onderhoud
De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslag-legging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018-2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Varietas maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Renterisico
De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's

Marktrisico
Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico
De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Grondslagen (vervolg)

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. 'De stichting is eigenrisicodrager voor het Vervangingsfonds.

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2023 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 110,5% (31-12-2022: 110,9%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2023 113,9% (31 december 2022: 118,6%).

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2023 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2023 €		2022 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		4.637.651		4.806.395
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	953.726		741.137	
1.7	Liquide middelen	14.783.127		12.800.597	
			15.736.853		13.541.734
	Totaal activa		20.374.504		18.348.129
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		10.939.531		9.570.998
2.2	Voorzieningen		4.209.022		4.230.447
2.4	Kortlopende schulden		5.225.951		4.546.686
	Totaal passiva		20.374.504		18.348.129

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	39.284.273	37.401.101	37.139.575
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	281.126	241.000	295.784
3.5	Overige baten	635.243	364.994	383.520
	Totaal baten	40.200.642	38.007.095	37.818.879
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	33.342.766	32.082.343	30.633.971
4.2	Afschrijvingen	907.870	885.857	1.017.920
4.3	Huisvestingslasten	2.618.134	2.417.145	2.227.338
4.4	Overige lasten	2.411.329	2.216.750	2.237.227
	Totaal lasten	39.280.099	37.602.095	36.116.456
	Saldo baten en lasten	920.543	405.000	1.702.423
5	**Financiële baten en lasten**	447.990	150.000	41.525
	Resultaat	1.368.533	555.000	1.743.948
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	1.692.429	2.637.250	2.045.032
	Bestemmingsreserve zij-instromers	114.931-	483.000-	327.921-
	Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	152.162-	199.250-	133.069-
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	13.022-	400.000-	15.061-
	Bestemmingsreserve binden en boeien	41.749-	100.000-	58.251-
	Bestemmingsreserve NPO scholen	296.817-	500.000	1.613.140
	Bestemmingsreserve versterking inclusie	294.785	-	-
	Bestemmingsreserve afboeking vordering OCW	-	1.400.000-	1.379.922-
		1.368.533	555.000	1.743.948

Kasstroomoverzicht

	2023 €		2022 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		920.543		1.702.423
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	907.870		909.855	
- mutaties voorzieningen	21.425-		49.752-	
		886.445		860.103
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	212.589-		1.632.106	
- effecten	-		-	
- kortlopende schulden	679.264		999.274	
		466.676		2.631.380
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.273.663		5.193.906
Ontvangen interest	447.990		41.533	
Betaalde interest	-		8	
		447.990		41.525
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.721.653		5.235.431
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	743.913-		1.073.447-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	4.787		108.302	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		739.126-		965.145-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	-		-	
		-		-
Mutatie liquide middelen		1.982.527		4.270.286
Beginstand liquide middelen	12.800.597		8.352.520	
Mutatie liquide middelen	1.982.527		4.448.077	
Eindstand liquide middelen		14.783.126		12.800.597

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen 2023	Desinvest. 2023	Cum. afschr. desinvest. 2023	Afschrijvingen 2023	Boekwaarde 31-12-2023
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**								
1.2.1	**Gebouwen**								
	Gebouwen	694.559	345.237	349.322	-	-	-	30.106	319.216
	Verbouwingen	82.440	4.465	77.975	8.765	-	-	4.305	82.435
		776.999	349.702	427.297	8.765	-	-	34.411	401.651
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**								
	ICT	4.130.580	2.963.154	1.167.425	372.264	-	-	475.896	1.063.793
	Overige inventaris								
	Inventaris	1.271.086	884.634	386.452	25.243	-	-	74.818	336.877
	Kantoormeubilair	57.882	21.584	36.298	18.810	-	-	2.022	53.086
	Schoolmeubilair	3.794.142	1.506.618	2.287.524	200.179	-	-	184.380	2.303.323
		5.123.110	2.412.836	2.710.274	244.232	-	-	261.220	2.693.286
1.2.3	**Leermiddelen**								
	Leermiddelen	2.238.770	1.750.163	488.607	99.502	4.995	208	127.667	455.655
	Vervoermiddelen								
	Vervoermiddelen	29.050	16.258	12.792	19.150	-	-	8.676	23.266
	Materiële vaste activa	12.298.509	7.492.113	4.806.395	743.913	4.995	208	907.870	4.637.651

De afschrijvingen zijn per 31 december 2023 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen desinvestering	4.787
Afschrijvingen nieuw	903.083
Totaal	907.870

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	11.650	85.041
1.5.2	**OCW/EZ**		
	Lumpsumvergoeding boekjaar	43.631	43.913
1.5.4	**Verbonden partijen**		
	Vordering verbonden partijen	18.930	12.842
1.5.6	**Overige overheden**		
	Nog te ontvangen subsidie bewegingsonderwijs	-	20.635
	Nog te ontvangen bedragen Gemeente	101.755	63.958
		101.755	84.593
1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Ontslagvergoeding UWV	49.031	-
	Vooruitbetaalde bedragen	423.965	407.720
	Waarborgsom algemeen	6.432	6.432
	Detachering	28.233	24.880
	Afrekening energielasten	26.674	-
	Overige nog te ontvangen bedragen	95.024	37.911
		629.360	476.943
1.5.8	**Overlopende activa**		
	Rente schatkistbankieren	148.400	37.805
	Totaal vorderingen	953.726	741.137
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	**Tegoeden op bank- en girorekeningen**		
	Schatkistbankieren	7.764.378	6.794.503
	Deposito	7.000.000	6.000.000
	Schoolbankrekening	18.749	6.094
		14.783.127	12.800.597

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2023 €	Bestemming resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**				
	Stichtingskapitaal	958.791	-	958.791-	-
	Algemene reserve	4.896.530	1.692.429	958.791	7.547.750
		5.855.321	1.692.429	-	7.547.750
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Bestemmingsreserve zij-instromers	168.494	114.931-	-	53.563
	Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	563.854	152.162-	-	411.692
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	784.939	13.022-	-	771.917
	Bestemmingsreserve binden en boeien	41.749	41.749-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO scholen	2.156.641	296.817-	-	1.859.824
	Bestemmingsreserve versterking inclusie	-	294.785	-	294.785
		3.715.677	323.896-	-	3.391.781
	Totaal eigen vermogen	9.570.998	1.368.533	-	10.939.531

		Stand per 1-1-2023 €	Dotaties 2023 €	Onttrekkingen 2023 €	Mutatie 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	289.708	77.222	45.523	-	321.407
	Duurzame inzetbaarheid	-	40.297	-	-	40.297
	Langdurig zieken	332.271	55.900	168.329	163.942	55.900
	Werkeloosheidskosten	-	193.488	-	-	193.488
		621.979	366.907	213.852	163.942	611.092
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Groot Onderhoud	3.608.468	700.000	710.538	-	3.597.930
	Totaal voorzieningen	4.230.447	1.066.907	924.390	163.942	4.209.022

De mutatie 2023 betreft een overboeking van de voorziening Langdurig zieken naar de voorziening Werkeloosheidskosten. Dit naar aanleiding van de splitsing van de voorziening Personeel in deze twee afzondelijke voorzieningen.

		Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	5.853	43.606	271.948	321.407
	Duurzame inzetbaarheid	-	40.297	-	40.297
	Langdurig zieken	54.500	1.400	-	55.900
	Werkeloosheidskosten	177.572	15.916	-	193.488
		237.925	101.219	271.948	611.092
2.2.2	Overige voorzieningen				
	Onderhoud	379.264	1.576.011	1.642.655	3.597.930
		617.189	1.677.230	1.914.603	4.209.022

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.2	**Vooruitontvangen bedragen**	46.980	-
2.4.3	**Crediteuren**	460.121	510.839
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Loonheffingen december	1.435.797	1.285.537
	Vervangingsfonds december	-	834
	Participatiefonds december	45.399	48
	Premie IPAP	-	15.452
		1.481.196	1.301.871
2.4.8	**Schulden terzake pensioenen**		
	ABP december	422.101	374.847
2.4.9	**Overige kortlopende schulden**		
	Netto salaris	23.731	9.151
	Doorbelasting energielasten	26.488	66.576
	Afrekening energielasten	16.327	-
	Accountantskosten jaarrekening	13.265	17.500
	Nog te betalen facturen	21.921	23.532
	Overige nog te betalen bedragen	12.409	18.509
		114.141	135.268
2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	72.097	80.862
	Nog te besteden subsidie 1e inrichting	-	14.884
	Nog te besteden NPO middelen gemeente	743	9.400
	Nog te besteden subsidie Studieverlof	-	16.434
	Nog te besteden subsidie Zij-instroom	-	7.500
	Nog te besteden subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	13.524
	Nog te besteden subsidie Arbeidsmarkttoelage NPO	-	13.826
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving voorloper	325.364	599.318
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving Almelo	113.280	-
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving Deventer	308.980	-
	Nog te besteden subsidie Basisvaardigheden	708.542	401.792
	Aanspraken bindingstoelage	104.484	106.663
	Aanspraken vakantie-uitkering	1.067.922	959.658
		2.701.412	2.223.861
	Totaal kortlopende schulden	5.225.951	4.546.686

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		Ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)
Canon	Kopieerapparatuur	30-3-2024	3 jaar	€ 141.450
Veenman	Kopieerapparatuur	1-7-2019	4 jaar	€ 22.450
Asito	Schoonmaak	1-1-2021	onbepaald	€ 627.800
Cabo	Dienstverlening	1-1-2021	onbepaald	€ 281.780
Remondis	Afvalverwerking	1-4-2021	1 jaar	€ 38.100
Jansen & De Vries	Arbodienstverlening	1-9-2020	1 jaar	€ 37.720
DVEP	Elektra	1-1-2021	5 jaar	€ 134.250
DVEP	Gas	1-1-2021	5 jaar	€ 265.970
Heutink	Leermiddelen	1-1-2022	4 jaar	

Heutink leermiddelen betreft een europese aanbesteding, hiervoor is geen minimale afname.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	37.706.443	36.907.469	36.326.872
3.1.2.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	645.118	12.400	237.679
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	932.712	481.232	575.024
		39.284.273	37.401.101	37.139.575
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	280.742	205.000	259.641
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	384	36.000	36.143
		281.126	241.000	295.784
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	221.166	186.332	182.117
3.5.2	Detachering personeel	246.409	163.662	163.671
3.5.6	Overige	167.668	15.000	37.732
		635.243	364.994	383.520
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen *	31.531.652	27.757.982	28.846.663
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	134.190	43.287	7.584
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.105.880	848.056	1.080.651
4.1.2.3	Overige personele lasten	1.166.551	3.708.018	976.972
4.1.3	Uitkeringen	595.507-	275.000-	277.899-
		33.342.766	32.082.343	30.633.971
	* Gemiddeld aantal FTE's:			
	Directie	21,73	21,45	20,68
	Locatieleiders	0,05	0,00	2,31
	Onderwijzend Personeel	304,63	280,89	300,99
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	62,18	34,59	55,27
		388,59	336,93	379,25
	*Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	24.080.935	24.211.458	22.164.297
	Sociale lasten	3.932.125	438.874	3.433.780
	Pensioenlasten	3.518.592	3.107.650	3.248.586
		31.531.652	27.757.982	28.846.663
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	907.870	885.857	1.017.920
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	68.151	34.445	45.227
4.3.3	Onderhoud	199.874	161.000	162.487
4.3.4	Energie en water	654.236	639.000	476.721
4.3.5	Schoonmaakkosten	808.103	757.450	701.421
4.3.6	Heffingen	34.504	36.800	34.231
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	700.000	700.000	700.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	153.266	88.450	107.251
		2.618.134	2.417.145	2.227.338

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	351.947	368.600	333.092
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.603.443	1.481.250	1.536.876
4.4.4	Overige lasten	455.939	366.900	367.259
		2.411.329	2.216.750	2.237.227
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	447.990	150.000	41.533
5.4	Rentelasten	-	-	8
		447.990	150.000	41.525
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	19.684	17.500	18.738
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	731	-	1.697
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	20.415	17.500	20.435

De post accountantskosten bevat in 2023, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2023 (€ 17.500), ook werkelijke kosten controle 2022 (€ 2.184).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800000	Lumpsumvergoeding personeel	-	-	19.781.894
800005	Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	307.928	289.524	363.547
800010	Vereenvoudiging PO bekostiging	31.508.810	30.967.856	-
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	196.828-	182.520-	-
800060	Bekostiging onderwijs asielzoekers	67.366	86.433	129.796
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	482.044	476.310	461.090
800085	Bekostiging NPO	2.011.545	2.001.470	3.697.586
800086	Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	437.636	267.483	473.137
800090	Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	132.040
800100	Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.796.450	1.709.421	1.468.899
810000	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	4.569.962
810100	Werkdrukvermindering	1.291.492	1.291.492	1.253.397
820000	Materiële instandhouding	-	-	3.995.524
		37.706.443	36.907.469	36.326.872
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
3.1.2.2	**Niet geoormerkt**			
824500	Subsidie extra hulp voor de klas	13.460	-	1.334
824600	Subsidie Schoolkracht	-	-	6.393
824700	Subsidie Doorstroomprogramma PO-VO	-	-	93.880
824800	Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	13.524	-	70.976
830000	Overige ongeoormerkte subsidies	5.000	-	-
831000	Subsidie Zij-instromers	7.500	-	38.333
834000	Teambeurs PO	-	-	6.438
835000	Lerarenbeurs-studieverlof	11.884	12.400	16.575
836600	Subsidie verbetering basisvaardigheden	593.750	-	3.750
		645.118	12.400	237.679
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV arrangementen	168.004	61.009	136.270
837100	SWV Lichte zorggelden	743.888	404.848	422.503
837200	SWV Zware zorggelden	20.820	15.375	16.251
		932.712	481.232	575.024
	Totaal rijksbijdragen	39.284.273	37.401.101	37.139.575
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
841100	NPO-middelen Gemeente	9.731	-	6.417
848100	Klokurenvergoeding	51.088	46.200	46.071
848900	Overige gemeentelijke bedragen	219.923	158.800	207.153
	Totaal gemeentelijke bijdragen	280.742	205.000	259.641
3.2.2	**Overige**			
850000	Overige overheidsbijdragen	384	36.000	36.143
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	281.126	241.000	295.784

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864100	Verhuur onroerende zaken	221.166	186.332	182.117
3.5.2	**Detachering**			
865000	Detachering personeel	246.409	163.662	163.671
3.5.6	**Overige**			
869500	Baten Schoolontbijt	79.423	-	-
869895	Overige baten schoolactiviteiten	110	-	-
869900	Overige baten	88.135	15.000	37.732
		167.668	15.000	37.732
	Totaal overige baten	635.243	364.994	383.520

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
408700	Loonkosten directie	2.605.609	2.509.911	2.205.774
400210	Loonkosten locatieleiders	4.948	64.198	216.912
408800	Loonkosten OP	23.389.686	21.331.600	21.714.834
408900	Loonkosten OOP	3.372.790	2.122.195	2.756.988
409100	Loonkosten Zij-instromers	84.135	71.960	131.277
409600	Loonkosten conglomeraat versterking	150.706	6.488	133.069
409400	Loonkosten onderwijskwaliteit	71.611	70.080	-
		29.679.485	26.176.432	27.158.854
411900	Loonkosten ziektevervanging	749.228	208.512	646.577
411915	Loonkosten poolers	1.102.939	1.373.038	1.041.232
		31.531.652	27.757.982	28.846.663
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412200	Dotatie duurzame inzetbaarheid	40.297	-	-
412400	Dotatie voorziening langdurig zieken	55.900	-	-
412400	Vrijval voorziening langdurig zieken	38.942-	-	42.729-
412500	Dotatie voorziening jubilea	76.935	43.287	50.313
		134.190	43.287	7.584
	4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000	Extern personeel Algemeen	205.435	137.955	191.107
413100	Extern personeel Beweging, Cultuur en Welzijn	379.908	383.646	424.736
413200	Extern personeel Vervanging	126.913	50.000	-
413300	Extern interim personeel	111.199	151.455	188.498
413500	Extern personeel Zij-Instroom	30.796	-	195.617
413600	Extern personeel schooldirectie	251.629	125.000	80.693
		1.105.880	848.056	1.080.651
	4.1.2.3 Overige personeelslasten			
413400	Vrijwilligersvergoeding	38.299	44.800	45.108
414000	Deskundigheidsbevordering	465.828	447.500	469.694
414100	Arbodienst	70.900	60.000	19.659
414200	Begeleiding en ontwikkeling personeel	126.274	225.000	101.668
414300	Binden en boeien personeel	34.256	125.000	58.251
414400	Kosten strategisch koersplan	2.704	30.000	15.061
414500	Vitaliteit	16.443	-	-
414600	Dienstreizen	34.156	25.000	23.003
414800	Werving en selectie personeel	3.058	10.000	8.553
415000	Attenties personeel	835	3.400	1.046
415200	Kantinekosten	75.105	56.500	68.167
415300	Bedrijfskleding	910	-	4.949
416800	Transitievergoedingen	51.779	75.000	13.351
416900	Overige personele lasten	596	8.000	787
416920	Verrekening uitkering PF	67.261	-	-
416910	WKR-regeling	178.146	126.300	147.675
416996	Uitgaven restant NPO subsidie	437.692	500.000	-
416997	Kwaliteit, kwantiteit en duurzaamheid	-	500.000	-
416998	Tegenrekening uitgaven NPO subsidie	1.723.977-	-	2.308.702-
416999	Uitgaven NPO subsidie regulier	1.286.286	1.471.518	2.308.702
		1.166.551	3.708.018	976.972

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1.3	**Uitkeringen**			
419200	Uitkeringen UWV	542.426-	275.000-	277.899-
419250	Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	53.081-	-	-
		595.507-	275.000-	277.899-
	Totaal personeelslasten	33.342.766	32.082.343	30.633.971
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	30.106	35.966	50.673
422100	Afschrijving verbouwingen	4.305	5.919	5.932
423000	Afschrijving ICT	475.896	423.238	508.287
424200	Afschrijving kantoormeubilair	2.022	3.958	8.766
424300	Afschrijving schoolmeubilar	184.380	186.906	187.895
424700	Afschrijving inventaris/apparatuur	74.818	80.159	109.177
425000	Afschrijving Leermiddelen	127.667	144.482	141.961
426000	Afschrijving vervoermiddelen	8.676	5.229	5.229
	Totaal afschrijvingen	907.870	885.857	1.017.920
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430100	Huur	68.151	34.445	45.227
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	199.874	161.000	162.487
4.3.4	**Energie en water**			
434000	Elektra	218.074	211.400	143.675
434200	Gas	417.078	406.700	316.168
434400	Water	19.084	20.900	16.878
		654.236	639.000	476.721
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak	663.070	620.000	568.524
435100	Glasbewassing	22.806	23.550	20.671
435400	Schoonmaakartikelen	76.599	65.400	65.721
435800	Containerkosten	45.628	48.500	46.505
		808.103	757.450	701.421
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	34.504	36.800	34.231
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	56.526	28.350	44.396
437100	Beveiliging	61.798	55.200	56.760
437200	Planmatig onderhoudsbeheer	5.457	-	-
437500	Overige huisvestingskosten	29.485	4.900	6.095
		153.266	88.450	107.251
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	700.000	700.000	700.000
	Totaal huisvestingslasten	2.618.134	2.417.145	2.227.338

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekantoor	281.783	291.600	260.558
441130	Accountantscontrole jaarverslag	19.684	17.500	20.435
441140	Advieskosten	23.816	35.000	27.702
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	26.664	24.500	24.397
		351.947	368.600	333.092
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Kopieer/reprokosten	215.317	183.300	185.287
442200	Kleine inventaris en apparatuur	28.100	18.300	93.689
442300	Kantoorbenodigdheden	14.475	12.550	15.452
442500	ICT-verbruikskosten	281.909	267.300	258.206
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	583.039	508.500	559.828
455300	Gebruikskosten snappet	94.563	105.600	100.908
456300	Licenties ICT-leermiddelen	386.040	385.700	323.506
		1.603.443	1.481.250	1.536.876
4.4.4	**Overige**			
445000	Overige beheerslasten	12.747	3.700	3.571
446000	Telefoon- en internetkosten	59.755	55.650	50.852
446200	Contributies en abonnementen	41.584	43.800	43.348
446300	Verzekeringen	20.933	20.200	20.016
447000	Representatiekosten	5.871	4.450	7.174
447100	PR & Marketing	44.833	73.000	80.090
447500	Autokosten	27.437	20.000	21.610
448000	Medezeggenschap	5.837	9.500	4.844
449300	Kosten raad van toezicht	39.588	35.000	30.783
449400	Schoolse en buitenschoolse activiteiten	128.902	91.800	94.674
449500	Uitgaven Schoolontbijt	58.549	-	-
449900	Overige kosten	2.755	2.700	3.426
472000	Bankkosten	7.148	7.100	6.871
		455.939	366.900	367.259
	Totaal overige lasten	2.411.329	2.216.750	2.237.227
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	447.990	150.000	41.533
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	-	-	8
	Saldo financiële baten en lasten	447.990	150.000	41.525

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Passend Onderwijs Deventer Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
Samenwerkingsverband Twente Noord PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Almelo
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Stichting Kinderopvang Varietas Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Convent PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Oldenzaal
Stichting Beheer MFA de Vijfhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer en omgeving Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
VVE Duivengang Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
VVE de Twijn Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Nijverdal

WNT-verantwoording 2023 Stichting Varietas

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 127.920	€ 22.567	€ 150.488	€ 173.000	€ -	€ 150.488
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2022	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 120.015	€ 20.846	€ 140.861	€ 168.000	€ -	€ 140.861

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

De WNT is van toepassing op Stichting Varietas. Het voor Stichting Varietas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000. De klasse indeling is D en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	6
Gemiddelde aantal leerlingen	3
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**10**

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. H. Van der Wal	Voorzitter	2023	1/1-31/12	€ 9.000	€ -	€ 9.000	€ 25.950	€ -	€ 9.000
Mevr. E. Folmer-Annevelink	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 17.300	€ -	€ 6.000
Dhr. R. Becking	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 17.300	€ -	€ 6.000
		2022	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.800	€ -	€ 4.000
Dhr. I. Verhaak	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.061	€ -	€ 6.061	€ 17.300	€ -	€ 6.061
		2022	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.800	€ -	€ 4.000
Mevr. E. van Rijssen	Lid	2023	1/1-31/12	€ 6.074	€ -	€ 6.074	€ 17.300	€ -	€ 6.074
		2022	1/1-31/12	€ 4.000	€ -	€ 4.000	€ 16.800	€ -	€ 4.000

2. Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	€	€	
Subsidie studieverlof 2022-2023	2022/2/19403394	19-6-2022	12.374	12.374	**JA**
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210194	13-12-2021	84.500	84.500	**JA**
Subsidie Zij-instroom	VO/1091439	31-12-2021	120.000	120.000	**JA**
Subsidie regeling school en omgeving	RSOV22030	5-12-2022	599.318	599.318	**JA**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23047	21-12-2023	47.200	23.600	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23048	21-12-2023	89.680	89.680	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23350	21-12-2023	159.792	159.792	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23162	21-12-2023	37.366	18.683	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23336	21-12-2023	112.098	56.049	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23447	21-12-2023	93.415	46.707	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23338	21-12-2023	35.498	17.749	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-COA23042	21-12-2023	10.000	10.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1463	11-11-2022	119.164	119.164	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3673	11-11-2022	171.058	171.058	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-5245	11-11-2022	115.320	115.320	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2555	31-5-2023	227.000	113.500	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1756	31-5-2023	96.000	48.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5049	31-5-2023	171.000	85.500	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2410	31-5-2023	86.000	43.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0731	31-5-2023	314.000	157.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1338	31-5-2023	105.000	52.500	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2050	31-5-2023	149.000	74.500	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0563	31-5-2023	180.000	90.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4871	31-5-2023	96.000	48.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1026	31-5-2023	178.000	89.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0808	31-5-2023	99.500	99.500	**ONDERHANDEN**
		totaal	3.508.283	2.544.495	

Opgave doelsubsidies

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b) -

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
					-	
	totaal	-	-	-	-	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2023 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2023 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	totaal	-	-	-	-	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2023 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2023 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat 2023 bedraagt:	€	1.368.533
Hiervan is te bestemmen voor:		
Algemene reserve	€	1.692.429
Bestemmingsreserve zij-instromers	€	114.931-
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	€	152.162-
Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	€	13.022-
Bestemmingsreserve binden en boeien	€	41.749-
Bestemmingsreserve NPO scholen	€	296.817-
Bestemmingsreserve versterking inclusie	€	294.785
	€	1.368.533

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurder:

Dhr. A.B. van Leeuwen _____

Plaats, datum

Deventer, ……..2024

Goedkeuren van de jaarrekening

Toezichthouders:

Dhr. H. Van der Wal _____

Mevr. E. Folmer-Annevelink _____

Dhr. R.G. Becking _____

Mevr. E.Y. Van Rijssen _____

Dhr. I.J.H. Verhaak _____

Plaats, datum

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Varietas

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Varietas te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Varietas op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Varietas zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juni 2024
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 20-06-2024 22:09
vanaf IP x.x.x.52

R. van der Weerd RA MSc