JAARVERSLAG 2024

Stichting Varietas
te DEVENTER

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	72
Kengetallen	79
Jaarrekening	
Grondslagen	81
Balans per 31 december	85
Staat van baten en lasten	86
Kasstroomoverzicht	87
Toelichting behorende tot de balans	88
Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa	92
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	93
Overzicht verbonden partijen	100
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	101
Verantwoording subsidies OCW met/zonder bestedingsverplichting	102
Gebeurtenissen na balansdatum	104
(voorstel) bestemming van het exploitatieresultaat	105
Ondertekening	106
Overige gegevens	
Controleverklaring	107



Bestuursverslag 2024

Stichting Varietas

Voorwoord 6
1. Varietas in een notendop 8
1.1 Algemeen 8
1.2 Wat is onze zijnswaarde? 8
1.3 Visie op bedrijfsvoering 12
2. Hoe is Varietas georganiseerd 13
2.1 Organisatie 13
2.2 Juridische structuur 13
2.3 Scholen 13
2.4 College van Bestuur 14
2.5 Raad van Toezicht 14
2.6 Conglomeraten 15
2.7 Bestuursadviesteam (BAT) 15
2.8 Schoolleiders 15
2.9 Medewerkers 16
2.10 Bestuurskantoor 16
2.11 Organisatieontwikkeling 16
2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR) 17
3. Veiligheid 20
3.1 Algemeen 20
3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen 21
3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG) 22
4. Onderwijs en kwaliteitszorg 24
4.1 Onderwijs 24
4.3 Kwaliteitszorg 29
4.4 Ontwikkelteams 30
4.5 Projectgroep(en) 34
5. Personeel 34
5.1 Strategisch personeelsbeleid 35
5.2 Onderwijsarbeidsmarkt 36
5.3 CAO Primair Onderwijs 36
5.4 Opleiden van nieuwe collega's 37
5.5 Opbouw personeelsbestand 38
5.6 Varietas Invalpool 40
5.7 Vitaliteit 41
5.8 Vitaliteit en inzet van de bedrijfsarts 41
5.9 RIE & PSA 41
5.10 Formatie 42
5.11 Schoolleiders in opleiding 42
5.12 Zij-instromers 42
5.13 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag 42

5.14 Ontwikkelteams en projecten 42
6. Huisvesting en facilitaire zaken 44
6.1 Algemeen 44
6.2 Onderhoud en beheer van de scholen 45
6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen 45
6.5 Europese aanbestedingen 46
6.6 Energie 46
6.7 Schoonmaak 46
7. Externe relaties 47
7.1 Algemeen 47
7.2 CABO 47
7.3 Driessen 47
7.4 Netwerken 47
7.5 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO 47
7.6 PO-Raad, Verus en VOS/ABB 48
7.7 Gemeenten 48
7.8 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs 48
7.9 Onderwijsinspectie 49
8. Financiën 50
8.1 Financiën voor goed onderwijs 50
8.2 Planning en control-cyclus 50
8.3 Financieel resultaat 51
8.4 Bestemming van het resultaat 55
8.5 Financiële positie 56
8.6 Investeringsbeleid 57
8.7 Treasury 58
8.8 Allocatie van middelen 59
8.9 Ontwikkelingen 59
8.10 Continuïteitsparagraaf 62
8.11 Meerjarenbegroting 64
8.12 Financiële kengetallen 65
8.12 Risico's 67
9. Verslag van de Raad van Toezicht 72
Bijlage 1 Overzicht scholen 77
Bijlage 2 Lijst met afkortingen 78

Data besluitvorming:

- BAT d.d. 17 april 2025
- GMR d.d. 20 mei 2025
- RVT d.d. 28 mei 2025
- Vastgesteld d.d. ...

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van stichting Varietas. Het bestuursverslag bevat de verslagen van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Medezeggenschapsraad, de jaarrekening, de accountantsverklaring en bijlagen met overige financiële informatie. We kijken in dit jaarverslag terug op heel 2024. Acties en beleid zijn door het jaar heen ook te volgen via onze website www.varietas.nl. Meer informatie over Varietas is ook te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl. Verder is informatie over Varietas te vinden op de website van de Onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. De beoordeling van de inspectie over scholen is in de vorm van inspectierapporten terug te vinden op deze website.

Op al onze scholen wordt er door de collega's elke dag weer vol passie en gedrevenheid gewerkt aan goed onderwijs voor onze leerlingen. Op alle scholen is de basis op orde. Alle scholen voldoen aan de wettelijke norm en hebben minimaal een basisarrangement.

Het is goed om te zien hoe de verschillende schoolteams in ontwikkeling zijn. Dat geldt ook voor de bovenschoolse ontwikkel- en projectteams waarin mooie verbindingen worden gelegd en wij samen in ontwikkeling zijn om het onderwijs steeds weer een stukje beter te maken.

Binnen de kaders van het koersplan 2023-2027 zijn wij in 2024 van start gegaan met een intensieve leiderschapsreis voor alle schoolleiders en een stafreis voor alle medewerkers van het bestuurskantoor. Binnen beide reizen is er volop aandacht voor persoonlijk leiderschap (zelf in beweging komen), leiderschap gericht op het aansturen van en werken in teams (anderen in beweging brengen), strategisch kijken, denken en handelen (in de organisatie bewegen) en veranderen (bewegen in het systeem).

Varietas is in het afgelopen jaar actief betrokken geweest bij de vorming van twee onderwijsregio's: Onderwijsregio Oost Nederland en Onderwijsregio Twente en omgeving. De Onderwijsregio's hebben tot doel om, door middel van samenwerking en professionalisering, bevoegd personeel voor het onderwijs te winnen en te behouden. Door lokale samenwerkingen te versterken, uit te breiden en regionaal te coördineren, creëren we een krachtige, gezamenlijke aanpak om de personele uitdagingen effectief op te lossen en vorm te geven.

In samenwerking met drie partnerschappen (Saxion Enschede, Saxion Deventer en Hogeschool KPZ) is stevig ingezet op het samen opleiden van leraren. Ook is fors ingezet op het opleiden van toekomstige directeuren. Daarnaast is er veel aandacht voor het begeleiden van starters en professionalisering van onze medewerkers.

Ook op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken is veel gebeurd. Bij de Haarschool en de Zonnewijzer zijn nieuwe lokalen aangebouwd. Bij de Holterenk is tijdelijke huisvesting gerealiseerd ter voorbereiding op de uitbreiding met drie lokalen die plaats gaat vinden. Daarnaast zijn alle scholen fysiek geschouwd en is er een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld conform de componentenmethode. Er is flink geïnvesteerd in het onderhoud op scholen. Verschillende scholen hebben een schilderbeurt gekregen, een nieuwe vloer of duurzame ledverlichting. Daarnaast is wederom flink geïnvesteerd in devices en touchscreens.

Afgelopen jaar werd afgesloten met een negatief resultaat van € 1,25 miljoen. In de bijgevoegde jaarrekening 2024 wordt dit verantwoord. Dit negatieve resultaat ontstond door de actualisatie van het meerjaren onderhoudsplan om de kwaliteit van huisvesting op peil te houden en investeringen in personeel. De jaarrekening 2024 van Stichting Varietas is onderdeel van dit bestuursverslag. Ondanks het negatieve resultaat is de financiële positie van Varietas nog steeds goed te noemen.

In samenwerking met andere schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs en andere partners werken wij iedere dag aan goed en toegankelijk onderwijs voor iedere leerling. Wij zijn ervan overtuigd dat we het niet alleen kunnen en zijn dan ook blij dat we gedurende 2024 niet alleen met onze eigen mensen, maar ook samen met al onze partners en ouders hebben gewerkt aan het uitstippelen van onze koers voor de komende jaren.

Met heel veel respect en waardering dank ik alle medewerkers, leerlingen, ouders en geledingen van Varietas voor hun tomeloze inzet, gedrevenheid en passie in het afgelopen jaar. Jullie zijn echte hartwerkers!

We hopen dat u na het lezen van ons bestuursverslag geïnspireerd bent geraakt om met ons mee te blijven denken en werken aan goed onderwijs voor onze kinderen. Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit jaarverslag vragen, op- of aanmerkingen, ideeën of suggesties? Neem gerust contact op, wij gaan graag met u in gesprek!

Berthold van Leeuwen

Voorzitter College van Bestuur

1. Varietas in een notendop

1.1 Algemeen

Stichting Varietas is een organisatie met 26 basisscholen (29 onderwijslocaties) in de gemeentes Deventer, Lochem, Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden, Almelo en Twenterand. Onze scholen zijn openbaar, interconfessioneel, neutraal, katholiek of protestants-christelijk. Het besturingsmodel is zodanig ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag van Varietas is statutair gevestigd te Deventer. Het College van Bestuur (CvB) bepaalt het beleid en is eindverantwoordelijk op grond van de wet.

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Varietas onderschrijft en hanteert de principes uit de Code Goed Bestuur (PO-raad) en de Code Goed Toezicht (VTOI). Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en in samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), schoolleiders, de collega's van het bestuurskantoor en met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR vertegenwoordigt zonder last of ruggenspraak het personeel en de ouders.

De schoolleider is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, verantwoordelijk voor de school, de ontwikkeling van de school en de uitwerking en implementatie van al het beleid op schoolniveau. Dit gebeurt overeenkomstig hetgeen rechtspositioneel is bepaald, binnen de beleidsuitgangspunten, algemene beleidskaders en hoofdlijnen van beleid dat op stichtingsniveau is aangegeven. Zij geven uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraden van de scholen waarin personeel en ouders zitting hebben.

1.2 Wat is onze zijnswaarde?

Stichting Varietas heeft als missie: 'ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst' te bieden. Leerlingen verschillen en dat is normaal. Binnen de Varietas-scholen hechten wij veel waarde aan een brede ontwikkeling van leerlingen. Vanzelfsprekend is de basis op orde (taal, rekenen en sociaal-emotioneel). De Varietas-scholen leggen daarbovenop hun schooleigen ambities. Wij leggen de lat hoog, zowel voor onszelf als voor de leerlingen, maar wij zijn ook realistisch in wat onze mogelijkheden zijn. Wij zoeken naar een goede balans tussen de drie kernopdrachten van het onderwijs:

- kennisontwikkeling: kennis en vaardigheden verwerven;
- maatschappelijke vorming: leren omgaan met anderen, deelnemen aan de samenleving;
- persoonsvorming: worden wie je bent, je talenten ontwikkelen, eigen keuzes leren maken.

Varietas is meer dan de optelsom van de losse delen. Als je Varietas vertaalt uit het Latijn staat het voor variatie, veelkleurigheid en verscheidenheid. Drie termen die de kracht van Varietas perfect omschrijven. Onze 26 basisscholen in Salland en Twente zijn immers heel verschillend. Wij hebben zowel grote als kleine scholen, scholen in de stad, maar ook in kleinere gemeenten. Wij hebben wat meer traditionele, maar ook vernieuwingsscholen.

Daarnaast hebben wij een eigen kinderopvang en een slagvaardig en daadkrachtig bestuurskantoor. Samen vormen wij een unieke eenheid en een rijk netwerk boordevol expertise. In alle verscheidenheid leggen wij verbindingen met elkaar en werken wij samen om elkaar en de wereld een stukje beter te maken. Wij hebben daarbij ook de durf en het lef om het soms wat anders te doen.



Binnen Varietas werken echte hartwerkers. Wij stropen de mouwen op, maar werken ook altijd vanuit ons hart. Binnen Varietas zien wij diversiteit als de bron voor bloei. Belangrijke merkwaarden voor ons zijn: ambitieus en met lef ontwikkelen, het zoeken van verbindingen, de passie om van betekenis te zijn en elkaar en de wereld een stukje beter te maken en waar nodig en wenselijk te zoeken naar eenheid in verscheidenheid en inspiratie door variatie. Dat doen wij met professionele en bevlogen medewerkers, zowel op de scholen als op het bestuurskantoor.

In de visie van Varietas komen drie kernwaarden duidelijk naar voren:

- eigenheid: vanuit een eigen identiteit, waarden-gedreven, ondernemend en met lef;
- professionaliteit: wij werken samen aan een professionele cultuur, organisatie en communicatie;
- verantwoordelijkheid: voor jezelf, voor de ander en voor de wereld om ons heen.

Eigenheid

Varietas heeft een grote diversiteit aan scholen, zowel onderwijskundig als levensbeschouwelijk. Het onderwijs van Varietas waardeert de verschillen en doet recht aan wie anders is. Elke Varietasschool heeft zijn eigen identiteit, dat is voor ons belangrijk.

Professionaliteit

Als onderdeel van stichting Varietas kunnen wij in al onze eigenheid leunen op de ervaring, kennis en capaciteit van onze collega-scholen binnen de stichting, een bestuurskantoor en onze geledingen. Varietas kent een netwerkstructuur van verschillende ontwikkel- en projectteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld ICT, Audits of begeleiding van starters. Varietas bewaakt de kwaliteit van ons onderwijs en van onze medewerkers en stimuleert een veilige en aantrekkelijke leer- en werkomgeving. Samen werken wij aan een professionele cultuur, professionele organisatie en professionele communicatie.

Verantwoordelijkheid

Voor Varietas is samenwerken een voorwaarde om problemen op te lossen en kansen te benutten. In (en buiten) de klas worden leerlingen aangemoedigd om samen te werken. In de school en binnen de stichting worden medewerkers uitgenodigd de samenwerking met elkaar te zoeken. Varietas zoekt ook als stichting de samenwerking met onderwijs-, kinderopvang- en andere relevante maatschappelijke organisaties.

Met elkaar zijn wij verantwoordelijk voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven. Stichting Varietas neemt deze verantwoordelijkheid door de kinderen van vandaag, de volwassenen van morgen, goed voor te bereiden op de wereld van morgen: ‘Varietas biedt ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst’.


Luisteren
Draagvlak
Er toe doen
(G)MR
Scholen
Ontwikkelteams
RvT
Bestuur
Projectgroepen
Bij Varietas zoeken we vanuit het goede gesprek de verbinding
Bij Varietas haal ik het beste uit me zelf
Gedeeld leiderschap
Varietas ziet mijn potentie
Bij Varietas krijg je verantwoordelijkheid
Buiten de gebaande paden denken
Diversiteit als bron voor innovatie
Samen in beweging blijven
Met lef
Bij Varietas stimuleren we innovatie
Opleidingen
SWV
Varietas
KOV
VO
Bij Varietas werken we samen aan (nog) beter onderwijs
Varietas
Move to improve
Varietas
Professionals
Vakmanschap
Begeleiden
Academie
Bij Varietas maken we elkaar en jou beter
Iedereen is welkom
Werkgeluk
Oog voor elkaar
Betekenisvol bijdragen
Hartwerkers
Bij Varietas willen we de wereld een stukje mooier maken

1.3 Visie op bedrijfsvoering

De interactie tussen leerling en leraar is voor de scholen van Varietas de kernopdracht. Alle medewerkers hebben direct of indirect de focus op deze kernopdracht. Bij het inzetten van mensen en middelen staat voortdurend de vraag centraal in welke mate deze inzet bijdraagt aan deze opdracht.

De beperkte beschikbaarheid van mensen en middelen voor uitvoering van de kernopdracht vraagt om een efficiënte en effectieve organisatie. Samenwerking is voorwaardelijk voor een optimale organisatie. Samenwerking tussen het personeel (professionele cultuur), tussen scholen (conglomeraten, ontwikkelteams, projectteams, auditteam) en tussen besturen (scholenvisie, doorlopende leerlijnen, intervisie).

Investeringsruimte wordt gecreëerd door op kosten te besparen. Kosten kunnen eenvoudiger worden bespaard als de organisatie voldoende omvang heeft. Met voldoende omvang kan een stichting zich professionals permitteren die mede zorgdragen voor onderwijskwaliteit, goed personeelsbeleid, goed financieel beheer en een deugdelijke administratie. Varietas kiest voor een slagvaardig en daadkrachtig stafbureau waarbij de overheadkosten beperkt blijven.

Bij Stichting Varietas werken veel hoogopgeleide medewerkers. Hoogopgeleide medewerkers zijn tevreden en worden tot excellentie uitgedaagd wanneer zij merkbaar invloed hebben op het door de school gevoerde beleid. Autonomie wordt in het strategisch HRM beleid dan ook steevast gekoppeld aan werkplezier en werkgeluk.

Vanuit haar maatschappelijke opdracht en op basis van haar eigen missie zoekt Varietas de samenwerking met andere onderwijsorganisaties (PO, VO), de kinderopvang en jeugdzorg. Professionele ontwikkeling van kinderen is een (maatschappelijke) onderneming waarbij ‘winst’ alleen aan kinderen mag worden uitgekeerd.

De uitdagingen waar het onderwijs voor staat vraagt om een herbezinning op de huidige bestuurlijke inrichting en sturing op het funderend onderwijs. Als relatief groot regionaal onderwijsbestuur moeten wij lokaal de samenwerking zoeken om echt het verschil te kunnen maken.

2. Hoe is Varietas georganiseerd

2.1 Organisatie

Gegevens van de organisatie	
Naam bevoegd gezag	Stichting Varietas
Bestuursnummer	23128
Kamer van Koophandel nummer	41244139
Adres	Bosanemoon 30, 7422 NW Deventer
Website	www.varietas.nl
Telefoon	085-0435490
E-mailadres	info@varietas.nl

2.2 Juridische structuur

De rechtspersoon van Varietas is een stichtingsvorm. Varietas heeft een Raad van Toezicht – College van Bestuur model. De functies van bestuur en intern toezicht zijn in twee organen ondergebracht en daarmee optimaal gescheiden. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur.

Het bestuur hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Deze code is onverminderd van toepassing op Varietas en er zijn in 2024 geen afwijkingen van de code. Met elkaar bespreken en bevorderen het bestuur en de Raad van Toezicht de naleving van deze code.

2.3 Scholen

Stichting Varietas heeft ruim 26 scholen (29 locaties) met elk hun eigen identiteit. Door samen te werken kunnen zij ieder kind de best mogelijke basis voor de toekomst bieden! Onze scholen werken samen in vier conglomeraten (samenbundelingen van scholen). In elk conglomeraat wordt intensief met elkaar samengewerkt en wordt personeel en kennis gedeeld.



Almelo-Wierden | Hellendoorn-Twenterand | Deventer | Deventer-Holten

Een overzicht van onze scholen met brinnummer is opgenomen in bijlage 1. Ontdek onze scholen op onze website: https://www.varietas.nl/scholen.

Organisatiestructuur



2.4 College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) stuurt op hoofdlijnen en het geeft uitvoering aan het door het CvB vastgestelde beleid. Het CvB is eindverantwoordelijk en beleidsbepalend op grond van de wet. Het CvB implementeert het vastgestelde beleid in samenwerking en samenspraak met het Bestuursadviesteam (BAT), de schoolleiders en met de medezeggenschap (GMR). Stichting Varietas heeft een éénhoofdig CvB in de persoon van de heer A.B. van Leeuwen.

2.5 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht conform haar statutaire en wettelijke bevoegdheden, heeft een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur en treedt op als werkgever van het College van Bestuur. Zij doet dit met inachtneming van de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de Code Goed Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft regelmatig contact met het bestuur, maar ook met de medezeggenschap. Een aantal keer per jaar bezoekt de RvT de scholen van Varietas dan wel nemen zij deel aan Varietas-brede activiteiten.

In 2024 bestond de Raad van Toezicht uit vijf leden:

- Voorzitter RvT: dhr. H. van der Wal
- Lid: dhr. R. Becking
- Lid: mw. E. van Rijssen
- Lid: dhr. I. Verhaak
- Lid: mw. E. Folmer

De Raad van Toezicht vergadert tenminste zes keer per jaar. Er is een remuneratiecommissie, een onderwijscommissie en een auditcommissie. In hoofdstuk 9 wordt nader ingegaan op de Raad van Toezicht, inclusief de betaalde en onbetaalde (neven)functies. Stichting Varietas is lid van de PO-Raad, VOS/ABB, Verus en de VTOI. Hiermee geeft de stichting aan dat zij prioriteit toekent aan het professioneel behartigen van haar belangen. Bovendien dragen deze lidmaatschappen ook bij aan het versterken van de professionaliteit van de organisatie.

2.6 Conglomeraten

Stichting Varietas heeft 29 onderwijslocaties. De scholen zijn verdeeld in vier conglomeraten. Een conglomeraat is een groep scholen die intensief met elkaar samenwerkt en personeel en kennis deelt. De schoolleiders van een conglomeraat hebben regelmatig een conglomeraatsoverleg. Elk conglomeraat heeft een schoolleider die als ‘primus inter pares’ de voorzitter is van het conglomeraat.

2.7 Bestuursadviesteam (BAT)

De voorzitters van de conglomeraten en de voorzitter van het bestuurskantoor vormen samen het Bestuursadviesteam (BAT). Het BAT wordt ondersteund door de afdeling bestuursondersteuning. Het BAT geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, het BAT maakt structureel onderdeel uit van de overlegstructuur.

2.8 Schoolleiders

De schoolleiders geven binnen de scholen uitvoering aan het schoolplan dat geïnspireerd is op strategisch beleid van Varietas in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschap. Een directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs op zijn school in al haar facetten. Varietas heeft op een aantal locaties mogelijkheden voor opleidingsplekken voor toekomstige directeuren. Dat kan zijn in de vorm van teamleider, locatieleider of een managementfunctie in onze eigen kinderopvang. Zo kunnen zij hun theoretische opleiding toepassen in de praktijk.

Bij goed functioneren komen zij bij vacatures in aanmerking voor een directiefunctie. Het mes snijdt aan twee kanten: De medewerker geniet een goede opleiding op basis waarvan hij/zij binnen of buiten de organisatie degelijk wordt voorbereid op de functie van directeur. De locatie wordt goed geleid en het aantal leidinggevenden van Varietas hoeft niet toe te nemen als dit niet gewenst is. Varietas anticipeert op deze wijze op het tekort aan schoolleiders dat ook in onze regio wordt ervaren.

2.9 Medewerkers

Onze organisatie heeft meer dan 500 medewerkers die zich inzetten om ieder kind een zo goed mogelijke basis te bieden voor de toekomst. Behalve leraren, zijn er onderwijsassistenten, leraarondersteuners, intern begeleiders, conciërges, administratief medewerkers en ander onderwijsondersteunend personeel (OOP).

2.10 Bestuurskantoor

Het CvB, de scholen en de medewerkers worden ondersteund door de medewerkers van het bestuurskantoor. Op het bestuurskantoor is specifieke expertise beschikbaar op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting en bestuursondersteuning. Stichting Varietas heeft uit kostenoverwegingen ervoor gekozen leegstaande leslokalen aan de Bosanemoon nr. 30 in Deventer te gebruiken voor haar huisvesting. Uitgangspunt van het bestuur is een relatief klein en hoogwaardig stafbureau, waarbij de overheadkosten beperkt blijven.

Het bestuurskantoor wordt voor de salarisadministratie en de financiële administratie ondersteund door administratiekantoor Cabo te Doetinchem. Hierdoor is op het gebied van de personeels- en salarisadministratie en de financiële administratie de continuïteit geborgd.

In het kader van de huisvesting worden plannen voor het meerjarig onderhoud opgesteld en jaarlijks geactualiseerd door het bureau Thero uit Oldenzaal.

2.11 Organisatieontwikkeling

Ontwikkelteams

Onze organisatie kent een netwerkstructuur die is georganiseerd vanuit een aantal thema's uit ons strategisch beleidskader. Binnen deze thema's zijn er verschillende ontwikkelteams die zich verdiepen in een bepaald onderwerp zoals bijvoorbeeld onderwijskwaliteit, ICT of de begeleiding van starters. Zij bewaken de gang van zaken in onze organisatie en volgen de ontwikkelingen op hun vakgebied. Zo kunnen zij het bestuur hier inhoudelijk over adviseren. Met deze ontwikkelteams wil Varietas de eigen talenten in de organisatie organiseren, vasthouden en verder ontwikkelen. De inhouden van de ontwikkelteams worden vastgesteld op basis van behoeftes binnen de organisatie.

Zie hieronder voor een overzicht van de ontwikkelteams die in 2024 een rol hebben gespeeld:

Thema Strategisch beleidsplan	Ontwikkelteams
Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)	Onderwijs, kwaliteit en innovatie (OKI)
	Interne begeleiding (IB)
	Audits
	ICT
	Zicht Op Ontwikkeling
	Professionele Cultuur
	Wetenschap & Technologie (W&T)
Personeel en Organisatie	Personeel
	Werving en selectie
	Begeleiding nieuwe collega's
	Begeleiding startende directeuren
	Opleiden in de school

Projectgroepen

Naast vaste ontwikkelteams, kent Varietas projectteams die tijdelijk in het leven worden geroepen voor een specifiek project. Actuele projecten die in 2024 hebben gespeeld, hebben betrekking op de wet meldcode kindermishandeling & huiselijk geweld, voor- en vroegschoolse educatie in samenwerking met de gemeenten Almelo en Deventer, de samenwerking met het MBO en het HBO gericht op opleidingen en het lerarentekort (RAP-projecten en de vorming van Onderwijsregio's) en interprofessioneel werken, Wetenschap & Technologie en de projecten School & Omgeving.

2.12 Medezeggenschapsraad (MR en GMR)

Elke school kent een MR waarin personeel en ouders evenredig zijn vertegenwoordigd. De directeur is de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en voert met de MR overleg over schoolspecifieke zaken. Onderwerpen die het schoolniveau overstijgen, worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de visie op medezeggenschap is de GMR gespreks- en sparringpartner in beleidsvoornemens en niet alleen een instemmings- en adviesorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de GMR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens die worden vastgelegd in beleidsplannen. Indien mogelijk en waar gewenst wordt een afvaardiging van de GMR toegevoegd aan projectgroepen, adviescommissies of wordt er een brainstormsessie georganiseerd.

Het medezeggenschapsstatuut, medezeggenschapsreglement en het huishoudelijk regelement zijn te vinden op de website van onze organisatie en op intranet. De vastgestelde verslagen, GMR besluiten, informatie over de WMS, leden van de GMR en faciliteiten van de GMR zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet.

Samenstelling GMR

De medezeggenschapsstructuur sluit aan bij de vier conglomeraten binnen Varietas en heeft 16 zetels: twee ouderzetels en twee personeelszetels per conglomeraat. De GMR kiest uit hun midden een voorzitter, een vicevoorzitter en twee extra leden voor het dagelijks bestuur.

Faciliteiten

De GMR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris die tevens zorgt voor de verslaglegging. Personeelsleden krijgen uren voor hun taak in de medezeggenschap. Ouder-leden kunnen voor GMR-vergaderingen gemaakte reiskosten declareren. Voor de leden van de GMR is er een afgeschermde digitale werkomgeving in MS Teams met alle GMR verslagen, bijlagen, concept-documenten, etc. Aan de leden van de MR en GMR is in 2024 een basiscursus medezeggenschap aangeboden. Alle medewerkers en ouders die daar belangstelling voor hebben, konden zich zonder kosten opgeven voor zo'n cursus. De cursus vond plaats op 8 oktober 2024.

Vergaderingen

De GMR vergadert tenminste zesmaal per schooljaar. In totaal waren er in kalenderjaar 2024 zes vergaderingen. Daarnaast waren er diverse vergaderingen van de GMR-voorbereidingscommissies Personeel, Financiën en Onderwijs. Tweemaal per jaar heeft de Raad van Toezicht een gesprek met de GMR. Deze hebben plaatsgevonden op 21 mei en 3 december 2024.

Voorbereidingscommissies

De speerpunten van de voorbereidingscommissies voor 2024 waren:

<u>Commissie onderwijs:</u>
Kwaliteitsbeleid richting scholen met nadruk op de basisvaardigheden en in het bijzonder burgerschap; ondersteuning middels informeren, controleren, analyseren en faciliteren.
Binnen de kwaliteitszorgcycli (school- en bestuursniveau) staan in de verschillende kwaliteitsgesprekken vier vragen centraal. Deze vier belangrijkste kwaliteitsvragen bevatten in de onderliggende uitwerking alle indicatoren van het waarderingskader van de inspectie:

- zijn de leerlingen veilig?
- leren de leerlingen voldoende en is de zicht op ontwikkeling geborgd?
- krijgen de leerlingen goed les?
- is de school in ontwikkeling?

<u>Commissie personeel:</u>
In het Strategisch HRM-beleid 'het verschil maken' staan drie speerpunten centraal:

- werkgeluk, werkplezier en autonomie;
- aanpak personeelstekort: binden en boeien;
- professionalisering gebaseerd op vakinhoud en persoonlijke groei.

<u>Commissie financiën:</u>

- reguliere jaarcyclus financiën;
- meerjarenplannen groot onderhoud.

Communicatie

De agenda van de GMR-vergadering wordt tenminste twee weken voor de GMR-vergadering gemaild naar de voorzitters van de MR zodat de zij twee weken de tijd hebben om hem eventueel in hun eigen MR-vergadering te bespreken. Na vaststelling van het GMR-verslag wordt deze gedeeld met de voorzitters van de MR. Na elke vergadering wordt een kort nieuwsbericht verspreid aan de voorzitters van de MR en de directeuren met het verzoek om deze op te nemen in de nieuwsbrief van de scholen.

Besluiten

Formele besluiten van de GMR zijn voor alle medewerkers te vinden op intranet, op de pagina GMR-besluiten. Formele besluiten in 2024 hadden betrekking op de aanvullende reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, het bijgestelde Managementstatuut en Procuratieregeling, de onderwijsregio's, de toelage voor onderwijsassistent bij vervanging leerkracht, Jaarrekening en de Meerjarenbegroting 2025-2028.

3. Veiligheid

3.1 Algemeen

Veiligheid heeft veel verschillende aspecten en vraagt aandacht in alle onderdelen van onze organisatie:

- AVG en Privacy
- BHV
- Huisvesting (speeltoestellen, speellokalen, binnenklimaat, meubilair)
- Veilig ICT gebruik
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Vertrouwenspersonen
- Medische zaken, zoals bijvoorbeeld medicatie toedienen (formulier)
- Meldplicht bij zedendelicten
- Veilig leerlingenvervoer
- Verzekeringen

Toegankelijke informatie

Uitgebreide informatie over wat er binnen Varietas is afgesproken en geregeld, is voor medewerkers te vinden op het intranet. Voor ouders is er op de websites van zowel Varietas (Privacy en veiligheid) als van de scholen zelf informatie te vinden over veiligheid en privacy. Scholen evalueren jaarlijks de veiligheid met behulp van Vensters PO, ZIEN! of KanVas. Op alle scholen is de veiligheid geborgd.

Scholing en intervisie

Jaarlijks wordt er scholing en/of intervisie gepland voor BHV-ers, aandachtsfunctionarissen, preventiemedewerkers en vertrouwenspersonen, zodat zij voldoende kennis en gereedschap hebben om hun taken verantwoord uit te voeren.

Contactpersonen

- Voor meldingen of klachten over ongewenst gedrag: vertrouwenspersonen
- Voor vermoeden of melding van kindermishandeling: aandachtsfunctionarissen
- Voor meldingen of klachten over privacy: functionarissen gegevensbescherming

Contactinformatie is te vinden op intranet en op de website: Privacy en veiligheid.

3.2 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Stichting Varietas kent interne vertrouwenspersonen voor elke school en een externe vertrouwenspersoon voor de gehele organisatie. Interne vertrouwenspersonen zijn gecertifieerd en nemen deel aan intervisie bijeenkomsten. Deze (bij)scholingen worden geregeld door de Varietas Academie. De externe vertrouwenspersoon is Gerard Dijkstra (https://www.konfidi.nl/). Zo nodig kan hij iemand doorverwijzen naar een vrouwelijke externe vertrouwenspersoon. Stichting Varietas is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling van Varietas is voor ouders en medewerkers te vinden op de website van Stichting Varietas: Privacy en veiligheid (Stichting Varietas > Over ons > Privacy en veiligheid).

Daarnaast is er op elke school een aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris is eerste aanspreekpunt bij een (vermoeden van) kindermishandeling. Hierop is de meldcode kindermishandeling van toepassing. De aandachtsfunctionaris is in onze organisatie de IB-er van de school.

Medewerkers kunnen op het intranet een overzicht vinden met de namen en telefoonnummers van de vertrouwenspersonen en van de aandachtsfunctionarissen. In het afgelopen jaar heeft een kennismakingsgesprek met de GMR plaatsgehad. Ook heeft met de interne vertrouwenspersonen een gesprek plaatsgehad waarbij de rol van de interne en externe vertrouwenspersoon aan de orde zijn gekomen.

In de Varietas-academie is voorzien in een opleidingsaanbod voor zowel interne vertrouwenspersonen als voor aandachtsfunctionarissen. Alle interne begeleiders worden geacht geschoold te zijn in hun taak als aandachtsfunctionaris.

Samenvatting jaarverslag externe vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft in 2024 acht meldingen ontvangen. Daarnaast zijn vier adviesgesprekken en gesprekken over onveilige situaties op school gevoerd. Genoemd werden de volgende problemen:

- integriteit: 1x; directeur t.o.v. ouder;
- integriteit: 1x directeur t.o.v. medewerker;
- machtsmisbruik: 3x directeur t.o.v. medewerker;
- intimidatie: 2x ouder t.o.v. medewerker en directeur;
- intimidatie: 1x directeur t.o.v. ouder;
- adviesgesprekken: 2x interne vertrouwenspersoon i.v.m. aanpak casus;
- onveilige situatie kind: 2x melding ouder.

Meldingen ongewenste omgangsvormen

2021	3
2022	8
2023	4
2024	6

Meldingen integriteit

2021	1
2022	0
2023	3
2024	2

Dit wil niet zeggen dat andere medewerkers geen last hebben van ongewenste omgangsvormen of integriteit. Medewerkers kunnen bijvoorbeeld ook contact hebben opgenomen met de leidinggevende, personeelsfunctionaris, interne vertrouwenspersoon, medezeggenschap of bedrijfsarts.

3.3 Privacy en informatiebeveiliging (AVG)

Varietas verwerkt veel (persoons)gegevens van leerlingen en medewerkers. Wij willen dat binnen onze organisatie zorgvuldig en veilig doen. De organisatie van informatiebeveiliging is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur op stichtingsniveau en van de directeur op schoolniveau. Zij dragen zorg voor een goede informatiebeveiliging. Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Daarnaast is iedereen die werkzaam is voor Varietas verantwoordelijk voor zijn of haar eigen handelen. Wij vragen van al onze medewerkers om (wanneer ze in dienst komen) een integriteitsverklaring te tekenen. Uiteraard vragen wij alle medewerkers en andere personen die zonder begeleiding met onze leerlingen omgaan ook om een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

Bij Varietas wordt continu gewerkt aan het verbeteren van privacy beleid en informatiebeveiliging, zowel wat afspraken als wat praktijk betreft. Actuele informatie is te vinden op de website (openbaar) en op het intranet (voor medewerkers).

Privacy beleid

Er is een overkoepelend privacy beleid dat de basis vormt voor de afspraken in onze organisatie. Dit beleid is voor verschillende onderwerpen nader uitgewerkt in de volgende documenten:

- **Gedrags- en Integriteitscode**
  Bij Stichting Varietas zijn de belangrijkste afspraken over hoe wij ons als medewerkers van Varietas integer gedragen vastgelegd in de gedrags- en integriteitscode. In dit document zijn de basisprincipes vastgelegd. Er staat niet in welk programma of welk apparaat wel of niet gebruikt mag worden. Dat soort informatie zou te snel verouderen. Dit soort concrete vragen kunnen echter wel beantwoord worden op grond van de afspraken in dit document.

- **Privacyverklaring**
  Hierin is vastgelegd wat wij binnen Stichting Varietas met welke persoonsgegevens doen. Via de snelkoppeling rechts op deze pagina kom je bij de privacyverklaring op onze website.
- **Integriteitsverklaring medewerker**
  Alle medewerkers ontvangen een exemplaar van de gedrag- en integriteitscode en de privacyverklaring. Er wordt hen gevraagd om een verklaring te tekenen dat zij deze documenten kennen en ernaar zullen handelen. Deze verklaringen worden in het personeelssysteem opgeslagen.
- **Protocol informatiebeveiligingsincidente**n
  In dit protocol staan de afspraken voor als er iets mis is gegaan en er persoonsinformatie op een verkeerde plek terecht is gekomen.
- **Protocol verzoek rechten betrokkenen (o.a. inzage verzoek)**
  Op grond van de AVG hebben mensen het recht om voor een groot deel zelf te bepalen wat er met hun persoonsgegevens gebeurt. Wanneer mensen gebruik willen maken van dat recht, bijvoorbeeld bij een verzoek om inzage, dan is dat soepel en vlot af te handelen met behulp van dit protocol.
- **Reglement FG**
  Stichting Varietas heeft een Functionaris Gegevensbescherming. De afspraken over FG-taken zijn vastgelegd in het reglement FG.

Functionaris gegevensbescherming

Varietas heeft een externe functionaris gegevensbescherming (FG-er). Via deze persoon is de connectie met de ICT-organisatie, met de scholen en met het bovenschoolse deel van de organisatie (bestuurskantoor, medezeggenschap, etc.) geborgd. Onze FG-er werkt een halve dag in de maand op het bestuurskantoor. Daarnaast voert de FG-er jaarlijks een onderzoek uit waarbij een terugkoppeling wordt gegeven aan de bestuurder. De taak van externe FG-er is belegd bij PEP onderwijsadvies.

Terugkijkend

2024 stond in het teken van het Normenkader. Er is een nulmeting uitgevoerd door Heutink ICT. Aan de hand van die nulmeting zijn stappen gezet om de basis op orde te brengen. Eind 2024 is dit gerealiseerd.
Varietas heeft in 2024 drie meldingen van een data incident gekregen. Geen van deze incidenten is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens omdat de aard van de incidenten daar geen aanleiding toe gaf. In 2023 waren er eveneens drie meldingen, in 2022 zeven en in 2021 negen meldingen.

Vooruitkijkend

2025 staat nog steeds in het teken van het normenkader. In 2024 hadden als doel de basis op orde te hebben, nu moeten we verder om in 2027 aan het gehele normenkader te kunnen voldoen.
Daarnaast blijft bewustwording een speerpunt naar onze medewerkers, een klik op een verkeerde link kan gevolgen hebben voor de hele organisatie.

4. Onderwijs en kwaliteitszorg

4.1 Onderwijs

De eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en het organiseren van de randvoorwaarden voor de uitvoering daarvan liggen bij het bestuur van Varietas. De beoordeling van de kwaliteit van de besturing van het bevoegd gezag ligt voor bij de Inspectie van het Onderwijs. Zij beoordeelt drie kwaliteitsgebieden:

1. visie, ambities en doelen;
2. uitvoering en kwaliteitszorg;
3. evaluatie, verantwoording en dialoog.

Varietas volgt en borgt deze kwaliteitsgebieden met schoolspecifieke en bestuursbrede zelfwaarderingen, interne en externe audits en tijdens de rondetafel- en managementrapportagegesprekken.

Het jaar 2024 was in sommige opzichten uitdagend voor leerlingen, leraren, schoolleiders en alle overige betrokkenen binnen het onderwijs. De veranderende maatschappij vraagt van leerlingen, ouders en medewerkers op de scholen steeds flexibeler meebewegen en het vermogen tot snel en passend schakelen. We merken de impact hiervan met name op sociaal-emotioneel vlak.
Mede middels verschillende subsidies is er ingezet op het duurzaam verbeteren van het onderwijs met het accent op het wegwerken van onderwijsachterstanden en het versterken van de basis. Daarnaast is er ingezet op de stap van remediërend naar preventiever werken op het gebied van gedrag. Dit vraagt visie, doorzettingsvermogen, kennis, kunde en het lef.

In 2024 is er intensief en onderbouwd accent gelegd op het verder professionaliseren van de kwaliteitscultuur en -structuur op de scholen, alsook op bestuursniveau. Dit is onder andere geoperationaliseerd in het ontwikkelteam professionele cultuur.
De volgende thema's kregen stichtingsbreed veel aandacht: burgerschap binnen het thema basisvaardigheden en in relatie tot de populatie van de school, het veiligheidsbeleid in brede zin, het onderhouden van Vensters en Scholen op de Kaart, het onder de aandacht brengen van digitale geletterdheid, het herijken van de Zelfwaardering Varietas (inspectiekader versie 2021 met aanpassingen 2024). Een laatste groot speerpunt betreft een heroriëntatie op de rol en functie van de interne begeleiders. Een doorontwikkeling naar kwaliteitscoördinatoren is ingezet.

Inspectie en afgegeven arrangementen

Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs is in 2024 bijgesteld. Deze bijstelling van kwaliteitsindicatoren is verwerkt in de documentatie- en gesprekkencycli binnen de stichting. De kwaliteitsindicatoren van het waarderingskader met betrekking tot de verschillende opbrengsten zijn middels genoemde cycli, de subsidieplannen en de reeds ingezette school- en jaar- en verbeterplannen (structureel) helder in beeld gebracht. Op alle Varietas-scholen is de wettelijke basis op orde. Zij voldoen aan de norm middels minimaal een basisarrangement.

In 2024 is één Varietas-school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Deze school is voldoende beoordeeld. Daarnaast is één school bezocht betreffende een steekproefbezoek subsidieregeling Verbetering Basisvaardigheden. Ook deze school is voldoende beoordeeld. Tot slot zijn er twee scholen bezocht betreffende een peilingsonderzoek Mens & Natuur. Hierop is geen beoordeling uitgesproken.

Varietas heeft het inhoudelijke gesprek gevoerd met de onderwijsinspectie naar aanleiding van de jaarlijkse prestatie- en risicoanalyse. Dit gesprek heeft plaatsgevonden tussen de contactinspecteur, de bestuurder en de onderwijsadviseurs.

Tussenopbrengsten en doorstroomtoets 2024

De tussenopbrengsten en de opbrengsten van de doorstroomtoets zijn onderwerp van gesprek tijdens de rondetafelgesprekken (RTG' s) en de managementrapportage-gesprekken (MARAPS). Alle directeuren verantwoorden zich tweemaal per jaar tijdens de MARAPS over de opbrengsten van de school. In deze gesprekken wordt expliciet stilgestaan bij de ontwikkelingen op de diverse vormingsgebieden. Opvallende trends worden besproken en er wordt stilgestaan bij de ingezette ontwikkelacties. De opbrengsten van de doorstroomtoets worden voor de referentieniveaus 1F en 1S/2F beoordeeld over drie jaarcohorten, afgezet tegen de signaleringswaarden van de inspectie en het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging.

Binnen Varietas werken de scholen met de doorstroomtoetsen van Leerling in Beeld, Route 8 en IEP. Scholen maken hierin eigen keuzes, passend bij de identiteit van de school. De opbrengsten van de doorstroomtoets 2024 op het fundamentele niveau (1F) waren voor twee scholen onvoldoende (onder de signaleringswaarde van de inspectie). De opbrengsten van de doorstroomtoets 2024 op het streefniveau (1S/ 2F) waren voor zeven scholen onvoldoende (onder de signaleringswaarde van de inspectie).

Op de driejaarsgemiddelden (2021-2022 /2022-2023 /2023-2024) behaalden alle Varietasscholen op het fundamentele niveau (1F) een score boven de gestelde minimale signaleringswaarde. Op het streefniveau (1S/ 2F) waren er drie scholen die een score onder de gestelde minimale signaleringswaarde behaalden. De betreffende scholen hebben een gedegen analyse gemaakt op de doorstroomtoets en hebben een plan van aanpak geschreven, dan wel bijgesteld.

Stichtingsbreed is rekenen, specifiek het 1S-niveau, een aandachtspunt. In het verlengde hiervan is een impuls ingezet op het gebied van de cognitief begaafde leerling. Een nieuw ontwikkelteam is gestart met de opdracht middels maatwerk scholen mee te nemen in het zicht krijgen op de ontwikkeling van cognitief begaafde leerlingen en het komen tot een passend onderwijsaanbod voor deze leerlingen. Daarnaast vroeg begrijpend lezen bij een aantal scholen extra aandacht. Veel scholen hebben in 2024 ingezet op scholing betreffende begrijpend lezen (methodieken/ populatiekenmerken) of scholingen die de voorwaarden scheppen om begrijpend lezen goed te kunnen implementeren (begrijpend luisteren, technisch lezen, executieve functies).

Personeelstekort beïnvloedt steeds frequenter het objectief kunnen beoordelen van geleverde inspanning en het verkregen resultaat op met name scholen met een kwetsbare populatie. Denk hierbij aan het niet kunnen inzetten van personeel op subsidiegelden door ziekte, het samenvoegen of naar huis verwijzen van groepen en het niet kunnen volgen van (na)scholing. Continuïteit als voorwaarde voor een sterke onderwijskwaliteit komt soms in het geding.

Daarnaast vroeg groepschemie vaak extra aandacht en in sommige gevallen zelfs krachtige interventies. In tegenstelling tot het gemeten externaliserend gedrag, laten de stichtingsbrede opbrengsten op het gebied van het sociale en emotionele welbevinden (veiligheidsbeleving van leerlingen) vrijwel overal een positief tot sterk positief beeld zien.
Er is een gericht scholingsaanbod binnen de Varietas Academie uitgezet en scholen hebben begeleiding door interne en externe deskundigen in kunnen vliegen. Dit is veelvuldig gedaan, mede mogelijk door subsidiegelden. De kleuterinstroom geeft op meerdere scholen reden tot zorg

betreffende de zelfredzaamheid, het bewegen in een groep en de taalontwikkeling. Middels verschillende netwerken, met onder andere gemeenten en samenwerkingsverbanden, zijn hieraan impulsen gegeven welke doorlopen in 2025.

Onderwijsachterstandenbeleid

Nederland voert sinds de jaren zeventig beleid om de onderwijskansen voor kinderen uit achterstandsmilieus te vergroten. Sinds 2019 verdeelt het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) financiële middelen over scholen in het primair onderwijs en gemeenten voor de aanpak om onderwijsachterstanden te bestrijden en te voorkomen middels inzet op voorschoolse en vroegschoolse educatie (VVE). Dit doet zij aan de hand van achterstandsscores per school en gemeente.
De school bepaalt zelf waaraan zij het geld besteedt. Denk aan vroegschoolse educatie voor kleuters, kleinere klassen of zomerscholen. De overheid gaat bij de verdeling van het geld uit dat het risico op onderwijsachterstanden te maken heeft met de omgeving waarin het kind opgroeit.
De Rijksoverheid geeft gemeenten daarnaast geld voor voorschoolse educatie op de kinderopvang.

De scholen krijgen de bedragen op bestuursniveau betaald. Dit zijn jaarlijks fluctuerende bedragen. De overheid kijkt bij de verdeling naar de achterstandsscores die het CBS berekent van elke school en elke gemeente. Op basis van data over achtergrondkenmerken van ouders berekent het CBS hoeveel risico op achterstand elke peuter en elke basisschoolleerling loopt. Het CBS telt de scores van afzonderlijke peuters en kinderen op per gemeente en school. Scholen en gemeenten met voldoende kinderen die behoren tot de groep met het grootste risico op onderwijsachterstand, komen op basis van hun achterstandsscores in aanmerking voor extra geld, afhankelijk van het aantal kinderen met een groot risico op achterstand en de grootte van het risico zelf.

De onderwijsachterstandsgelden vallen binnen de lumpsum. Deze gelden zetten de scholen gericht in; passend bij de populatie, de actuele zorgvraag en middels evidence based interventies. De scholen verantwoorden zich inhoudelijk aan de bestuurder.
De inzet vanuit de onderwijsachterstandsgelden, die de scholen van de gemeente Almelo ontvangen, verantwoorden zij jaarlijks financieel en inhoudelijk aan de gemeente.

Internationalisering

Er worden op dit moment geen initiatieven genomen (bestuurlijk of op scholen) om onderwijs expliciet te internationaliseren.

Subsidies

Subsidieregeling School en omgeving
De subsidieregeling School en omgeving heeft als doel leerlingen te helpen zichzelf te ontplooien (ongeacht hun thuissituatie of omgeving), vaardigheden te ontwikkelen voor meer kansengelijkheid in het onderwijs en een gelijkwaardige deelname aan de maatschappij. Schoolbesturen konden subsidie aanvragen als zij vestigingen hebben die tot de doelgroep behoren. De subsidie stimuleert scholen een samenwerking met lokale partijen te organiseren (een coalitie) of deze samenwerking uit te breiden. Binnen deze coalitie werken zij samen aan het programma 'Rijke schooldag', een lokaal programma met activiteiten buiten de normale onderwijstijd.

In 2022 heeft Varietas, als penvoerder, in samenwerking met partners in Deventer deze subsidie in de categorie ‘voorlopers’ aangevraagd en toegezegd gekregen. Sportbedrijf Deventer, Kunstcircuit Deventer, Raster Welzijn, Stichting Zinder, Stichting Varietas, Kindcentrum Rivierenwijk, Etty Hillesum Lyceum, SBO Panta Rhei, Bibliotheek Deventer en de gemeente Deventer zijn gezamenlijk aan de slag met ‘School en Omgeving Deventer’. Het plan richtte zich op motorische ontwikkeling (sport), cognitieve ontwikkeling (kunst, cultuur, lezen & huiswerkbegeleiding) en sociaal-emotionele ontwikkeling (welzijn, huiskamers).

In 2024 hebben de Adwaita, De Windroos, Palet, Steenuil en Kleurrijk op eigen kracht en tegen eigen subsidiemiddelen een vervolg gegeven aan het naschoolse aanbod. Iedere school heeft daarin eigen afwegingen gemaakt met betrekking tot het aanbod, passend bij de eigen populatie en behoeften. In samenspraak met Sardes wordt er in Deventer, binnen de resterende coalitie School en omgeving Deventer, onder regie van Varietas een nulmeting uitgevoerd met betrekking tot de kwaliteit van de uitvoering van het aanbod. Dit om een verbeterplan verder mogelijk te maken. De Windroos heeft hierbij als eerst een schouw laten uitvoeren. De verantwoording met betrekking tot de ingezette middelen zijn op schoolniveau geborgd.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden
In Nederland verlaten te veel leerlingen het funderend onderwijs zonder goede beheersing van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap.
Het Masterplan Basisvaardigheden heeft als doel om scholen met de ontwikkeling van deze vaardigheden te ondersteunen, en daarmee de resultaten op taal, rekenen of wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid aantoonbaar te verbeteren. Vooruitlopend op dit instrument ondersteunt de subsidieregeling verbetering basisvaardigheden scholen met het verbeteren van de basisvaardigheden. Deze ondersteuning is tweeledig: scholen kunnen aanspraak maken op een basissubsidie én een aanvullende subsidie in combinatie met ondersteuning vanuit een basisteam. De planvorming, uitvoering en monitoring vindt zoveel mogelijk op schoolniveau plaats. In de eerste ronde konden drie Varietas-scholen deelnemen binnen deze subsidie, in de tweede ronde in 2023 zijn daar elf scholen bijgekomen. Bij de derde subsidieronde in 2024 is de subsidie aan zeven scholen toegekend. Dit betreft Montessori, Reggewinde, Dijkerhoek, Adwaita, de Haarschool, TROTZ! en de Vijf-er.

De subsidie richt zich op het mogelijk maken van evidence based interventies gebaseerd op beschikbare praktijkkennis om de basisvaardigheden van leerlingen te versterken. Thema’s die hierbinnen vallen zijn onder andere activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen, effectieve didactiek, professionalisering van het onderwijspersoneel, klassenmanagement en effectieve leer- en ontwikkelmiddelen. Een school mag de subsidie ook gebruiken voor de aanschaf van instrumenten voor het meten van deze voortgang, zoals objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen die vaardigheidsscores laten zien op het gebied van taal, rekenen of wiskunde. In aanvulling op de basissubsidie, kan de minister een aanvullende subsidie verstrekken. Hiervoor geldt een verplichte ondersteuning in de vorm van een basisteam. Hier zijn geen Varietas-scholen voor ingeloot.

De scholen die een subsidie Basisvaardigheden ontvangen, dienen na afloop van de subsidieperiode (looptijd twee jaar) een activiteitenverslag in via DUS-I. Hierin geeft de school aan of, en in welke mate de activiteiten uit het activiteitenplan zijn uitgevoerd. Daarnaast toont de school met het

activiteitenverslag aan dat is voldaan aan de subsidieverplichtingen; o.a. het uitvoeren van de verplichte nulmeting, tussentijdse meting en eindmeting. Gedurende de looptijd van de subsidie, kunnen scholen een steekproefbezoek krijgen om zich tussentijds te verantwoorden. In 2024 heeft één Varietas school een dergelijke steekproef gehad, met voldoende resultaat.

Subsidie Brugfunctionaris
In 2024 hebben de Blokstoeke, de Compaan, De Egbertus, het Palet, de Schakel, de Steenuil, de Wereldboom en de Windroos binnen Varietas extra subsidiemiddelen ontvangen voor het benoemen van een Brugfunctionaris. Voor schooljaar 24-25, 25-26 en 26-27 ontvangt iedere school ieder jaar 40k. Deze functionaris is in de uitvoering belast met het toeleiden van gezinnen naar het sociale domein. Hij of zij richt zich op het gezin achter het kind en belast zich met het beantwoorden van diverse vraagstukken bij kunnen leven bij ouders, vaak over thema's die zich buiten het primaire onderwijsproces bevinden. Hierbij is er in goed overleg gekeken met de verschillende gemeenten en de samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs. Dit betekent dat er in Twenterand, Almelo en Deventer een andere invulling is gegeven aan deze functie naast het onderwijs. Voor de drie gemeenten is er expliciet gekeken naar een invulling met bestaande welzijnsorganisaties en is dit ook zo afgestemd met de gemeenten. In het geval van de Windroos in Deventer is er een eigen collega voor 24-25 benoemd. Gemaakte keuzes worden lopende het schooljaar 24-25 geëvalueerd.

Subsidies Wetenschap & Technologie (W&T)
Varietas heeft een ontwikkelteam W&T, bestaande uit twee W&T-geschoolde collega's, gekoppeld aan een adviseur Onderwijskwaliteit. Binnen dit ontwikkelteam zijn de verschillende losse W&T-projecten binnen Varietas in kaart gebracht en worden scholen op het gebied van W&T ondersteund. Het ontwikkelteam werkt met een kwaliteitskaart welke als kapstok voor scholen dient om het W&T-onderwijs verder vorm te geven.
Het ontwikkelteam W&T heeft kennis van subsidiestromen, visievorming, de routekaart W&T en de meerwaarde van W&T-onderwijs. Zij heeft een netwerk opgebouwd waarbinnen zij onder andere samen optrekt met Tetem Enschede, TEC-Deventer, werkgroep STO-Almelo, BOVO Vroomshoop (beroepsopleiding), Anika Embrechts (W&T specialist) en W&T Experts, coördinatoren en docenten in de regio Twente.

In 2024 zijn er drie W&T-kompassen afgenomen. Hierop volgend is bij één van deze scholen het Visiespel W&T uitgevoerd en is samen met het team een start gemaakt om tot een visie op W&T te komen. Hiermee kwam in 2024 het totaal van afgenomen kompassen op twintig van de zevenentwintig scholen.
Het geven van de lessen Lego Education is in 2024 een vast onderdeel geworden bij het in gebruik nemen van de set Lego Education. Door het grote enthousiasme bij de scholen is er in 2024 geïnvesteerd in nog twee sets. Hierdoor beschikt elk conglomeraat over zijn eigen set Lego Education. Daarnaast hebben enkele scholen zelf sets aangeschaft.
Vijf basisscholen in Holten, Dijkerhoek en Okkenbroek werkten in 2024 op basis van een STO-subsidie intensief samen met de Waerdenborch om de overgang po-vo voor groep 7 en 8 te versterken en verduurzamen. Daarbij is een sterke inhoudelijke focus op een doorlopende leerlijn voor W&T. De projectgroep heeft hierin een coördinerende, organiserende en faciliterende rol.
Tegelijkertijd maakten de scholen in Almelo, Wierden, Twenterand en Hellendoorn/Nijverdal gebruik van het aanbod van STO-Almelo en omgeving. Hierbinnen werd nauw samengewerkt met het Alma-College.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk thema voor Varietas. Alle scholen van Varietas meten jaarlijks de sociale veiligheid onder de leerlingen van groep 7 en 8 middels de wettelijk verplichte monitor sociale veiligheid (MSV). In 2024 hebben vier scholen een herstelopdracht gekregen met betrekking tot het uitwisselen van de gegevens met de Inspectie. Alle scholen hebben inmiddels voldaan aan deze herstelopdracht. Alle scholen analyseren op schoolniveau de opbrengsten van de MSV en formuleren vervolgacties op individueel-, groeps- en schoolniveau. Jaarlijks volgen de scholen het welbevinden van de leerlingen. Hierbij zetten zij de MSV in. Het ene jaar gebruikt men het schooleigen onderwijsinstrument, het andere jaar wordt bestuursbreed Vensters afgenomen. Vensters bestaat uit een leerling- en oudertevredenheidsonderzoek (eerstvolgend in het voorjaar 2025). De resultaten hiervan worden op school- en bestuursniveau geanalyseerd.

Alle scholen hebben conform de wettelijke opdracht een sociaal veiligheidsbeleid. Dit bestaat onder andere uit het schooleigen veiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat de pedagogische aanpak is, wat de gedragsregels zijn, hoe men de schoolveiligheid bevordert en hoe men handelt bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag (de escalatieladder). Onderdeel van het sociaal veiligheidsbeleid van de school is ook een anti-pestprotocol met een beschrijving van hoe te handelen bij incidenten zoals pesten, intimidatie en discriminatie.
Onderdeel van het veiligheidsplan is het aangiftebeleid waarin de procedures rondom aangifte bij een strafbaar feit zijn beschreven. De verdeling van de wettelijk vastgestelde taken en functies en de invulling hiervan op het gebied van sociale veiligheid staan beschreven en zijn te vinden op de schoolkaart van Vensters; denk hierbij aan de vertrouwenspersoon, de aandachtsfunctionaris, de coördinator anti-pestbeleid, het aanspreekpunt bij pesten, de bedrijfshulpverlener, de preventiemedewerker en de leerplichtambtenaar. Het sociaal veiligheidsbeleid heeft in 2024 tijdens de rondetafelgesprekken in het bijzonder aandacht gekregen. Op bestuursniveau is er een protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen op basis van het wettelijk kader; dit protocol is in 2024 herzien, in het bestuursadviesteam (BAT) besproken en op Intranet geplaatst. Daarnaast is het Handboek Kindermishandeling en Huiselijk geweld volledig herijkt, aangevuld met een scholingsaanbod. Momenteel wordt gewerkt aan nieuwe wet- en regelgeving op dit thema. Zo wordt de meldplicht voor scholen uitgebreid en wordt ook de monitoring sociale veiligheid uitgebreid en verdiept.

4.3 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel aan maatregelen waarmee een bestuur en haar scholen op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepalen, bewaken en verbeteren. Op bovenschools niveau vindt cyclisch een monitoring plaats van de voortgang van de gemaakte afspraken en de daarbij behorende doelbereiking. Ambities zijn verwoord in de strategische beleidsplannen van stichting Varietas en in de school- en verbeterplannen van de scholen en zijn verbonden aan diverse overleggen. Kwaliteitszorg is binnen het beleidsdocument ‘Zicht Op Onderwijskwaliteit’ geborgd (mede onderbouwd middels de actuele ‘Kwaliteitscycli Varietas’, Jaarplan OKI en het beleidsdocument ‘Onderzoekskader Inspectie; borgen en verantwoorden’).

Interne en Externe Zelfwaardering

Belangrijkste instrumenten binnen de kwaliteitszorgcyclus zijn de ‘Zelfwaardering Varietas’ en de (waarderende) interne audit. De zelfwaardering is in 2024 herijkt volgens het vernieuwde onderzoekskader (bijstelling 2024). Iedere twee jaar wordt de door de school ingevulde

zelfwaardering besproken met de gekoppelde onderwijsadviseur.
In 2024 heeft het interne auditteam het draaiboek herijkt en drie audits kunnen afleggen. De betreffende scholen (Zonnewijzer, Noorderborch en Dijkerhoek) hebben, waar nodig, een verbeterplan opgesteld naar aanleiding van de audit.
Opbrengsten van de zelfwaardering en de audits geven input aan het bestuurlijk beleid en worden gedeeld met het bestuur, evenals inhoudelijk besproken met (waar nodig) een verbeterplan.
Uitgangspunt blijft het 'waarderend auditen', waarbij iedere school minimaal eens per vier jaar binnen het programma wordt bezocht.

Rondetafelgesprekken

In het najaar en voorjaar gaan de onderwijsadviseurs, de jaarlijkse zorgcyclus van Varietas volgend, in gesprek met de MT- leden van de scholen. Tijdens de rondetafelgesprekken ontstaat het onderwijsinhoudelijke gesprek met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen, de opbrengsten, de veiligheid, de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur op de school. Dit gesprek komt tot stand aan de hand van een gespreksleidraad waarbinnen de vier centrale vragen zijn:

1. Leren de leerlingen voldoende?
2. Krijgen de leerlingen goed les en is de zicht op ontwikkeling geborgd?
3. Zijn de leerlingen veilig?
4. Is de school in ontwikkeling?

In 2024 is de gespreksleidraad herzien, waarbij de grote lijnen hetzelfde zijn gebleven. De onderwijsadviseurs stemmen voorafgaand aan de gesprekken af welke thema's binnen de vier centrale vragen extra aandacht krijgen. Deze vier centrale vragen zijn doorgetrokken naar het MARAP-formulier, wat betreft het gedeelte Onderwijskwaliteit. De inhoud van deze gesprekken vormen mede input voor de managementrapportagegesprekken.

Managementrapportagegesprekken (MARAPS)

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, is het halfjaarlijkse managementrapportagegesprek. Deze gesprekken vinden plaats tussen het bestuur en directeuren. Waar nodig sluit een onderwijsadviseur en/of een HRM-adviseur aan.

4.4 Ontwikkelteams

Ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OKI)

Het bestuur van Varietas is eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op al haar scholen. Het ontwikkelteam Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie draagt bij aan de onderwijskundige ontwikkelingen. Een integraal vertegenwoordigd ontwikkelteam op onderwijskwaliteit is bezien vanuit het bestuurlijk toetsingskader, het koersplan en de (meer)jarenplannen van de scholen en onderwijsadviseurs onmisbaar om gedragen ontwikkelingen door te voeren.

Binnen Varietas streven we naar een gevoel en beleving bij alle medewerkers van het (waar mogelijk) samen maken en aanjagen van onderwijskundige ontwikkeling.

Behaalde doelstellingen 2024:

- Gewenste situatie van het herijkte ontwikkelteam geschetst en vastgesteld. De volgende punten zijn hierin voorwaardelijk gesteld: klankbordgroep adviserend en ondersteunend aan ontwikkelteam OKI, heldere communicatielijnen, goed en helder gekaderd voorzitterschap en rol-/taakverdeling, integraal, effectief, kwalitatief sterk, daadkracht, meerjarenbeleid met tijdpad, herkenbaarheid en vindbaarheid.

- Het ontwikkelteam is in november 2024 in de nieuwe samenstelling opgestart: één leerkracht, twee onderwijsadviseurs, één directeur, twee IB-ers.
- Twee bijeenkomsten (vanaf november 2024) in de nieuwe samenstelling waarbij de werkwijze is vastgesteld en de lijnen zijn uitgezet om stichtingsbreed input op te halen voor het bepalen van twee ‘grote’ speerpunten.
- Twee speerpunten vastgesteld voor het schooljaar 2024-2025, doorlopend in het schooljaar 2025-2026: Het Jonge Kind en rekenen 1S stichtingsbreed. Passend bij de verschillende vertrekpunten van de scholen.
- Een projectplan met begroting voor de komende schooljaren vastgesteld.

Ontwikkelteam Interne Begeleiding

Het ontwikkelteam Interne Begeleiding bestaat uit de voorzitters van de drie Varietas IB-netwerken en een adviseur onderwijskwaliteit. Voorafgaand aan de IB-netwerken komt het ontwikkelteam bij elkaar om de netwerken voor te bereiden. De adviseur onderwijskwaliteit reikt inhoudelijke onderwerpen en actuele onderwijsontwikkelingen aan, die geagendeerd kunnen worden in de IB-netwerken. Thema’s waar in 2024 aandacht voor geweest is, zijn onder andere: het uitwisselen van OPP's met het ROD, traumasensitief onderwijs, de MSV, de opbrengstenanalyse, de ontwikkelingen rondom inclusief onderwijs, de actualisatie van de kerndoelen, de wet versterking positie ouders, de sturing op basisvaardigheden en de veranderende rol van de intern begeleider.

Behaalde doelstellingen 2024:

- Er hebben vijf reguliere bijeenkomsten met het ontwikkelteam plaatsgevonden.
- Er hebben vijf bijeenkomsten met het ontwikkelteam plaatsgevonden rondom het thema ‘de veranderende rol van de intern begeleider'.
- Op het thema ‘de veranderende rol van de intern begeleider’ heeft het ontwikkelteam een uitgebreid proces doorlopen met als uitkomst een leergang voor alle intern begeleiders van de stichting, die in 2025 zal starten. Na de leergang van vier dagen (deels samen met de schoolleiders) zal Varietas de term kwaliteit coördinatoren (kc-ers) gaan hanteren.
- Alle IB-netwerken werken naar tevredenheid conform het Varietas-format; IB-netwerken zijn een herkenbare, zichtbare en effectieve aanvulling binnen de kwaliteitszorg van Varietas. Zij hebben korte lijnen met OKI, kwaliteitszorg en de scholen.
- In 2024 is een kwaliteitsimpuls gegeven aan één van de drie IB-netwerken, met als doel het vergroten van de aanwezigheid en betrokkenheid.
- De IB-dag Varietas in 2024 was een zinvolle bijeenkomst met werkvormen rondom traumasensitief onderwijs en een uitgebreide sessie over de transitie van ib-ers naar kc-ers met een presentatie en een kampvuurgesprek.

Ontwikkelteam Audits

Sinds 2017 heeft Varietas een intern auditteam om zicht te houden op het functioneren en de kwaliteit van de onderwijsorganisatie. Het bestuur is immers eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit.

Behaalde doelstellingen 2024:

- Er zijn drie scholen bezocht.
- Het draaiboek auditteam Varietas is herijkt en vastgesteld.
- Het auditrapport heeft aangezet tot een nieuw verbeterplan op de desbetreffende scholen. De bestuurder-directeur en IB-er, adviseur Onderwijskwaliteit en Innovatie zijn hierbij betrokken.
- Het voorzitterschap auditteam is gewaarborgd.
- Er zitten twee volwaardige auditoren in het auditteam.
- De Zelfwaardering Varietas is herijkt en vastgesteld (bijstelling onderzoekskader 2024).
  De werkwijze van het OT Audits sluit aan (onderbouwd) bij de visie van stichting Varietas.
- Volwaardig geaccrediteerde auditoren namen potentiële nieuwe auditoren mee op audit.

Ontwikkelteam ICT

Binnen het ontwikkelteam OKI opereert het ontwikkelteam ICT die ICT-onderwerpen (waaronder beveiliging kopieermachines) binnen de organisatie oppakt en verbeteringen doorvoert. ICT is ondersteunend aan het onderwijsleerproces van de leerling en aan het functioneren van de stichting. De ontwikkelingen op het gebied van verdere digitalisering in onze maatschappij en in het onderwijs worden gevolgd. Digitale geletterdheid is de kapstok waarop onze visie is gebaseerd. De vier pijlers Informatievaardigheden, Computational Thinking, ICT-basisvaardigheden en Mediawijsheid hebben elk hun eigen plek.
Maatschappelijke ontwikkelingen zorgen ervoor dat wij onze leerlingen mediawijs moeten maken. Medewerkers en leerlingen zijn ICT-vaardig. Nieuwe medewerkers krijgen training voor de applicaties die wij gebruiken. Medewerkers die al in dienst zijn kunnen via de academie trainingen volgen om hun vaardigheden op niveau te houden. De leerlingen en medewerkers maken gebruik van een digitale leer- en werkomgeving. Een ander onderdeel van digitale geletterdheid is computational thinking, waarmee probleemoplossend denken in een digitale context wordt bedoeld.

Behaalde doelstellingen 2024:

- Er is uitvoering gegeven aan het visiedocument (beleidsplan) dat is opgesteld en vastgesteld; ICT in het onderwijs 2022-2026.
- Alle scholen maken optimaal gebruik van de digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en leraren.
- De gewenste ICT-vaardigheden en hoe die worden bereikt, zijn door de school vastgelegd in het schoolplan.
- Er bestaat een vanzelfsprekende route vanuit het ontwikkelteam ICT naar het ontwikkelteam OKI en naar het BAT.
- Iedere leerling heeft op elk moment toegang tot internet ter ondersteuning bij het realiseren van de individuele onderwijsdoelen.
- Onze medewerkers hebben een belangstellende en professionele houding naar ICT; zij staan open voor nieuwe mogelijkheden en willen die onderzoeken, waarbij conglomeraats-ICT'ers een faciliterende rol spelen.
- De scholen zijn bekend met, en maken gebruik van, de Varietas-structuur van ICT-contactpersonen.

- Het ontwikkelteam draagt zorg voor een cyclische vervanging van de ICT-hardware op basis van 5- (laptops)en 8- (HD-borden) jarige afschrijvingen.
- Daar waar mogelijk wordt er zorg gedragen voor inkoop van software op stichtingsniveau.
- In 2023 zijn wij overgestapt naar een ander ouderplatform. Dit keuze- en implementatietraject is belegd bij het ontwikkelteam ICT; De tevredenheid over het platform is wisselend. In 2025 vindt er een gebruikersevaluatieplaats.
- In 2023 heeft er een nulmeting plaats gevonden in het kader van het normenkader IBP. Deze nulmeting was in het kader een wederzijdse pilot die ons veel nuttige informatie heeft opgeleverd. Inmiddels is er een externe FG-functionaris aangesteld om processen te bewaken en ons te ondersteunen in dit traject. Er is een route beschreven om in 2027 een dekkend IBP-normenkader te hebben.

Ontwikkelteam Professionele Cultuur

In 2024 is het ontwikkelteam Professionele Cultuur verdergegaan vanuit het geloof in de kracht van een sterke professionele cultuur. Voor het ontwikkelteam is een belangrijk gegeven dat er binnen de stichting grote verschillen zijn wat betreft kennis en kunde rond professionele cultuur. Bijvoorbeeld ten aanzien van het feit dat een stevige professionele cultuur voorwaardelijk is voor de onderwijskwaliteit, tevens ten aanzien van veranderprocessen en ook mist er eenduidige taal.

Behaalde doelstellingen 2024:

- Het informeren van collega's Varietas-breed over het ontwikkelteam Professionele Cultuur;
- Het ontwikkelteam is verder versterkt door twee directeuren en één directeur in opleiding;
- Input uit de klankbordgroep wordt meegenomen door het ontwikkelteam.
- Goed leiderschap is medebepalend voor een stevige professionele cultuur. Het traject voor de leiderschapsreis voor de directeuren en de stafreis is vormgegeven en opgestart. Het traject wordt gefaciliteerd en vormgegeven door De Ontwikkelgroep onder begeleiding van Mientje Fluyt en Freerk Wortelboer.
- Er bestaan werkvormen (onder andere uit Deep Democracy) die uitnodigen tot het nemen van krachtige besluiten, moedige gesprekken en het versterken van relaties tussen mensen. Op steeds meer plekken binnen Varietas worden deze werkvormen gefaciliteerd en ingezet.
- Op steeds meer scholen is er expliciet aan voor professionele cultuur. Er wordt tijd besteed aan het analyseren van onder andere de teamcultuur, en collega's reflecteren op hun eigen denken en handelen. Tevens wordt er gespard over wat men in kan zetten om de professionele cultuur (verder) te versterken.
- Tijdens het rondetafelgesprek en het managementrapportagegesprek is de professionele cultuur op school een belangrijk onderwerp van gesprek.

Ontwikkelteam Zicht Op Ontwikkeling

Het ontwikkelteam Zicht Op Ontwikkeling richt zich specifiek op het versterken van het onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen. Aanleiding hiervoor zijn de opbrengsten 2F en 1S niveau die voor de helft van de scholen binnen de stichting onder het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare weging vallen.

Het ontwikkelteam is eind 2023 opgestart en heeft in 2024 uitgebreid stilgestaan bij de beoogde werkwijze en een gedegen projectplan geschreven, waarin de aanpak van het ontwikkelteam is beschreven. Vervolgens is een praatplaat ontwikkeld en heeft het ontwikkelteam de schoolleiders in

alle conglomeraten en de intern begeleiders in alle IB-netwerken bijgepraat over de visie en aanpak van het ontwikkelteam.

Op vijf scholen heeft een oriënterend gesprek plaatsgevonden. Op twee scholen heeft een inspiratiesessie met het team plaatsgevonden. Inmiddels is er op één school een uitgebreid begeleidingstraject gestart. Op diverse scholen is vanuit het ontwikkelteam betrokkenheid bij casuïstiek.

In 2024 heeft het ontwikkelteam een subsidieaanvraag geschreven voor 'Project Dekkend Netwerk Cognitief Talent' via het samenwerkingsverband Twente Noord. De subsidie is toegekend voor twee schooljaren. Het project is ondergebracht bij het ontwikkelteam.

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor een klankbordgroep, gekoppeld aan het ontwikkelteam. De eerste bijeenkomst van de klankbordgroep heeft in januari 2025 plaatsgevonden.

4.5 Projectgroep(en)

Academie Varietas

Varietas heeft een bestuurseigen academie waarbinnen wij samen optrekken met het Deventer samenwerkingsverband Sine Limite, stichting Zinder en de eenpitters in Deventer. Op basis van een inventarisatie binnen de conglomeraten en bij de medewerkers, alsook de inhoudelijke rondetafel- en MARAP-gesprekken, de jaarplannen en subsidieplannen heeft Varietas ook in 2024 diverse scholingen in company georganiseerd; Teach Like A Champion 3.0 (CED), EDI basis & verdieping en omgaan met verschillen (Expertis), Kanjertraining, medezeggenschap, rouwverwerking bij kinderen (Lory Wagenaar), Schrijfdans, een training voor aandachtsfunctionarissen (Buro Leeuw) en bewegend leren (Saxion).
Nieuw in 2024 waren de scholing voor EDI Coach (Expertis), de cursus over het implementeren en versterken van executieve functies (LEERKRACHT) en Grip op rekenproblemen (RID). Daarnaast zijn er ook scholingen georganiseerd op schoolniveau, is er een informatiemiddag betreffende bewegend leren (Skills2move) georganiseerd en zijn er twee informatiebijeenkomsten dyslexie (Braams en Nijenkamp) georganiseerd. In totaal hebben zo'n 300 collega's aan de eigen academie deelgenomen.

5. Personeel

5.1 Strategisch personeelsbeleid

Varietas-ambitie: versterken goed werkgeverschap

Goed onderwijs staat of valt met goed personeel: leraren, onderwijsassistenten, leraarondersteuners, IB-ers en schoolleiders.

Het begeleiden van startende medewerkers heeft onze prioriteit. Tevens heeft Varietas op dit moment 20 opleidingsscholen waar Pabo-stagiaires worden begeleid. Hierin hebben wij de afgelopen jaren forse stappen gezet. Ook is stevig ingezet op het versterken van de samenwerking met ROC's.

Naast aandacht voor 'nieuwe' medewerkers is aandacht voor de huidige medewerkers essentieel. Zowel de ontwikkeling van individuele medewerkers als van teams staat hoog op de agenda.

Daarnaast hebben wij een eigen Varietas-academie. Dit programma is zowel voor nieuw als voor zittend personeel en geeft invulling aan belangrijke speerpunten als continue leren en het versterken van talentontwikkeling. Hiermee bieden wij medewerkers een breder loopbaanperspectief.

Schoolleiders zijn bepalend voor de kwaliteit van onze organisatie in het algemeen en op de scholen in het bijzonder. Er is echter een groeiend tekort aan schoolleiders. Vacatures laten zich steeds lastiger invullen Daarom investeren wij in het leiderschapsprogramma via het Convent PO gericht op het opleiden van toekomstige schoolleiders. Ook is ingezet op de begeleiding van startende schoolleiders. Daarnaast is er aandacht voor professionalisering van de 'zittende' schoolleiders. De gezamenlijke leiderschapsreis speelt hierin een belangrijke rol.

Deze maatregelen dragen bij aan het nog aantrekkelijker maken van Varietas als werkgever en daardoor het beter kunnen aantrekken van schaars onderwijspersoneel.

Strategisch personeelsbeleid 2023 – 2027

Het personeelsbeleid is beschreven in het Strategisch HR-beleid dat medio 2022 is ontwikkeld en vanaf 2023 verder is geïmplementeerd. De ontwikkeling en uitvoering van personeelsbeleid is een dynamisch proces en wordt ook sterk beïnvloed door maatschappelijke en sectorale ontwikkelingen. Het strategisch HR-beleid van Varietas is daardoor voortdurend aan bijstelling en aanvulling onderhevig, zonder de eerder bepaalde doelen uit het oog te verliezen. Als wij het beste uit onze leerlingen willen halen, kan dat alleen met medewerkers die zich gelukkig voelen in hun werk, met plezier naar het werk gaan en zich graag willen blijven ontwikkelen. Schoolleiders spelen daarin een belangrijke rol.

Strategisch HR-beleid draagt bij aan de collectieve ambitie van Varietas, geeft antwoord op de personeelsvraagstukken in de organisatie en geeft antwoord op de huidige en verwachte externe en interne ontwikkelingen.

Met het beschreven HR-beleid kunnen wij de primaire taak van Varietas ondersteunen: het ontwikkelen en onderhouden van onderwijskwaliteit. Dit lukt alleen met voldoende focus, daarom maken wij in het HR-beleid duidelijke keuzes.

Voor de komende jaren hebben wij drie speerpunten voor het HR-beleid vastgesteld:

1. *werkgeluk, werkplezier en autonomie;*
2. *aanpak personeelstekort;*

3. *professionalisering gebaseerd op vakinhoud en persoonlijke groei.*

De drie speerpunten van het HR-beleid van Varietas zijn uitgewerkt in bouwstenen die de leidende thema's concretiseren en onze ambities waarmaken. Deze bouwstenen zijn: goed werkgeverschap, onderwijs anders organiseren, een professionele cultuur en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

Het HR-beleid wordt zichtbaar voor medewerkers doordat de HR-instrumenten op scholen worden toegepast. De uitvoering van het HR-beleid in de context van de school is maatwerk. De scholen van Varietas kenmerken zich door een grote diversiteit in profiel en onderwijsconcept. Daarnaast verschilt ook de ontwikkelingsfase wat tot uiting komt in bijvoorbeeld de mate waarin een school innovatief is en de doelen vanuit de collectieve ambitie implementeert, het oordeel van de inspectie of het feit of een school een groei- of krimpschool is. Ook voelen medewerkers zich vooral verbonden met de school waarin men werkt en minder met Varietas als werkgever. Dit vraagt extra aandacht van scholen voor de uitvoering van het HR-beleid waarbij er ruimte moet zijn om eigen keuzes te maken, prioriteiten te stellen en eigen instrumenten of activiteiten te ontwikkelen.

Implementatie, monitoring en evaluatie personeelsbeleid

Uitwerking van de bouwstenen van het strategisch HR-beleid vindt plaats op basis van een eenduidig kader van: definiëren, zicht hebben op, werken aan, en verantwoorden. De HR-strategie is primair gericht op het menselijk kapitaal dat ten gunste komt van de onderwijskwaliteit en het realiseren van de collectieve ambitie. De HR-strategie is actueel en aangepast zowel aan het hier en nu als toekomstgericht. De bouwstenen kennen een cyclisch karakter op basis van plan, do, check en act.

De verantwoordelijkheid en kwaliteit voor uitvoering van het HR-beleid ligt bij de schoolleiders. De ambities van Varietas en de onderwijssector doen een groot beroep op de rol van de schoolleiders. De schoolleider geeft vanuit de context en het concept van zijn/haar eigen school invulling aan de collectieve ambitie van Varietas. De schoolleider dient zich bewust te zijn van de personeelsvraagstukken op de eigen school. Een grote succesfactor hierbij is de mate waarin de schoolleider erin slaagt om het goede en soms moedige gesprek aan te gaan met de medewerkers.

5.2 Onderwijsarbeidsmarkt

Bij de start van het schooljaar 2024-2025 is het op alle scholen gelukt de basisformatie op orde te hebben. Ondanks het signaal dat er krapte op de arbeidsmarkt zou zijn, heeft Varietas hier toch weinig tot geen last van gehad. Hoewel er soms een behoorlijk verschil zat in het aantal sollicitanten op verschillende vacatures, is alles toch behoorlijk soepel verlopen. Op enkele scholen is gestart met een interim-directeur. Gaandeweg het schooljaar zijn alle plekken ingevuld met eigen directeuren.

5.3 CAO Primair Onderwijs

Met de nieuwe cao PO die oktober 2024 is vastgesteld, hebben medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024 ontvangen.
Daarnaast is per 1 januari 2025 de oktobertoelage geïntroduceerd. Deze toelage geldt voor al het onderwijspersoneel dat in de laatste trede van loonschaal 9 of hoger zit.
De bindingtoelage verdwijnt hiermee. Ook ondersteuners ontvangen een oktobertoelage. Bij hen verdwijnt de extra nominale eindejaaruitkering, de 'normale' eindejaarsuitkering blijft wel bestaan.

Voorts zijn de loonschalen voor onderwijsondersteuners anders ingedeeld. Het effect hiervan is dat de medewerkers tot en met loonschaal 8 er meer op vooruit zijn gegaan en de medewerkers in loonschaal 11 eerder op de eindtrede terecht zullen komen.

Verder is in de cao PO 2024-2025 het recht op onbereikbaarheid toegevoegd. In de praktijk bleek dat op veel scholen hier al afspraken over waren. Kortgezegd komt het erop neer dat medewerkers na 18.00u geen mails, appjes of telefoontjes hoeven te beantwoorden.

5.4 Opleiden van nieuwe collega's

Op basis van verschillende samenwerkingsovereenkomsten werkt Varietas samen aan het versterken van de professionaliteit van binnen Varietas werkzame collega's.

Opleiden in de School (OIDS)

Varietas werkt samen met Saxion Enschede, Saxion Deventer en Hogeschool KPZ. De partnerschappen verschillen enigszins maar kennen ook veel overeenkomsten. De opleidingsscholen werken met VELON-opgeleide schoolopleiders en getrainde mentoren. Naast het opleiden van leraren, is er ook veel aandacht voor een goede begeleiding bij de start (inductiefase).

Regionaal Investeringsfonds (Rif)

Ook werkt Varietas bewust samen met partners om het interprofessioneel werken te versterken (ROC's, Hogescholen, Jeugdzorg, gemeentes). Het Innovatiecluster Kind en Educatie is een samenwerkingsverband tussen werkgevers en onderwijs van primair onderwijs tot hbo in de regio Zwolle. De partners willen door interprofessionele samenwerking beter inspelen op de behoeften van kinderen en hun ouders. Interprofessionalisering (IPW) betekent dat alle professionals over de grenzen van hun eigen organisatie heen kijken en hun kennis en ervaring met elkaar verbinden. Binnen Varietas waren in 2024 vijf scholen verbonden aan het Rif-project.

5.5 Opbouw personeelsbestand

In 2024 waren op peildatum 31 december 2024, 527 medewerkers in dienst van Varietas. Het gaat om 384,73 wtf (zie onderstaande tabellen). De getallen fluctueren tussentijds vanwege personele mutaties.

Personeelssterkte per functiegroep

Functiegroep		Totaal	Fulltime	Partime
Onderwijs Ondersteunend Personeel	Aantal Personen	102	11	91
	Bezetting (WTF)	65,4942		
Onderwijzend Personeel	Aantal Personen	398	121	277
	Bezetting (WTF)	297,5407		
Directie	Aantal Personen	27	7	20
	Bezetting (WTF)	21,6938		

In bovenstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de personeelssterkte per functiegroep. De verhouding Onderwijzend personeel, Onderwijsondersteunend personeel en Directie is goed in balans. Er wordt stevig ingezet op de bemensing van de groepen, maar er is ook ruimte voor adequate ondersteuning en talentontwikkeling.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie

	Totaal	Deeltijd (WTF) cohort					
		0 - 0,2	0,2 - 0,4	0,4 - 0,6	0,6 - 0,8	0,8 - 1,0	>= 1,0
Aantal Personen	527	1	14	77	177	119	139
Bezetting (WTF)	384,7287	0,12	3,8767	35,0167	109,4819	97,2334	139

Het percentage deeltijders is ten opzichte van de fulltimers dominant. Circa 75% van het personeelsbestand (in aantallen) werkt parttime. Circa 23% van de medewerkers werkt 32 uur of meer. Streven is de taakomvang te verhogen om continuïteit binnen de scholen te versterken en inefficiënte tijd en werkbelasting door noodzakelijke overdracht tussen duo-partners te beperken.

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling		Totaal	Fulltime	Partime
Vast	Aantal Personen	461	118	343
	Bezetting (WTF)	336,5287	118	218,5287
Tijdelijk	Aantal Personen	66	21	45
	Bezetting (WTF)	48,2	21	27,2

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

	Totaal	Leeftijd cohort										
		0/19	20/24	25/29	30/34	35/39	40/44	45/49	50/54	55/59	60/64	>= 65
Aantal Personen	527	0	55	69	63	54	71	60	48	51	49	7
Bezetting (WTF)	384,7287	0	42,8125	61,4689	51,05	36,6153	46,0711	43,0956	32,9077	33,9254	31,856	4,9262

Personeelssterkte per geslacht				
Geslacht		Totaal	Fulltime	Partime
Man	Aantal Personen	77	38	39
	Bezetting (WTF)	65,9355		
Vrouw	Aantal Personen	450	101	349
	Bezetting (WTF)	318,7932		

Het aantal vrouwelijke medewerkers domineert. Dat komt overeen met het landelijke beeld in het basisonderwijs. Varietas hecht waarde aan een meer evenwichtige samenstelling van de teams. Wij zetten dan ook in op een toename van het aantal mannen binnen de organisatie. Ook in 2024 is dit op verschillende plekken weer gelukt; hetzij op reguliere formatie, hetzij in onze interne vervangingspool.

Varietas verwacht de komende jaren uitstroom vanwege pensioenmogelijkheden (zie onderstaande tabel). Enerzijds moet er tijdig worden geanticipeerd indien er sprake is van terugloop in leerlingenaantallen en het einde van de extra subsidies, anderzijds moet worden ingezet op het behoud van jonge talenten en het lerarentekort. Varietas stuurt dan ook strak op de personele inzet.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie, classificatie en geslacht					
Leeftijdscategorie	Classificatie	Clasissificatie Omschrijving	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar					
	LIO	Leraar in opleiding	7	1	8
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	17	3	20
	OP	Onderwijzend Personeel	25	2	27
25 tot 35 jaar					
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	10	4	14
	OP	Onderwijzend Personeel	102	16	118
	DIR	Directieleden	0	0	0
35 tot 45 jaar					
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	17	5	22
	OP	Onderwijzend Personeel	86	12	98
	DIR	Directieleden	3	2	5
45 tot 55 jaar					
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	12	5	17
	OP	Onderwijzend Personeel	72	7	79
	DIR	Directieleden	11	1	12
55 tot 65 jaar					
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel	14	6	20
	OP	Onderwijzend Personeel	63	8	71
	DIR	Directieleden	6	3	9
65+ jaar					
	OOP	Onderwijs ondersteunend personeel		1	1
	OP	Onderwijzend Personeel	4	1	5
	DIR	Directieleden	1		1

Personeelssterkte per schaal				
Schaal		Fulltime	Parttime	Totaal
4	Aantal personen	1	7	8

5	Aantal personen	7	58	65
7	Aantal personen		5	6
8	Aantal personen		3	3
10	Aantal personen		1	1
11	Aantal personen		5	5
12	Aantal personen	2	3	5
D11	Aantal personen		2	2
D12	Aantal personen	6	18	24
LB	Aantal personen	106	218	324
LC	Aantal personen	15	59	74
LIO	Aantal personen		8	8
Nominaal	Aantal personen	1	1	2

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	73	<5 (1 medewerker 1 dag te laat)	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	PM	PM	PM

Toelichting PM: de data over 2024 is niet (volledig) beschikbaar. In 2025 zal dit opgepakt worden.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Detachering Kinderopvang Varietas

Varietas heeft een eigen kinderopvangorganisatie, Kinderopvang Varietas. Hierdoor is het mogelijk om medewerkers (met name onderwijsassistenten en locatiemanagers) flexibel in te zetten bij zowel Varietas (Onderwijs) als Kinderopvang Varietas. Grotendeels gaat het hierbij om medewerkers in dienst bij Varietas (Onderwijs) die vanuit hun huidige aanstelling, gedetacheerd worden naar de Kinderopvang. Op 31 december 2024 ging het hierbij om ca. 3,2 wtf.

5.6 Varietas Invalpool

Varietas heeft een eigen invalpool met invalmedewerkers met een vaste of tijdelijke aanstelling bij Varietas (minimaal 0,4 wtf). Om verbinding met de scholen en het team te houden, zijn deze medewerkers gekoppeld aan een school, de stamschool (zoveel mogelijk in de buurt van zijn/haar woonplaats). De schoolleider van deze school is de leidinggevende.
Indien er geen vervangingsaanvragen zijn, wordt de invalmedewerker ingezet bij de stamschool voor extra werkzaamheden, of het overnemen van een groep. De coördinatie van de pool ligt bij een externe organisatie, Driessen uit Helmond. Afgelopen jaar zijn er voor 10.291 dagdelen,

vervangingsaanvragen ingediend, waarvan er 6.980 dagdelen zijn ingevuld door invalmedewerkers uit de pool en 6 dagdelen door flexibele invallers.
Voor 3.305 dagdelen waren er geen (inval)medewerkers beschikbaar, veel scholen hebben hier eigen leraren op in kunnen zetten of hebben de leerlingen kunnen verdelen over andere groepen.
Voor ca. 63% van de vervangingsaanvragen gaat het om ziektevervanging, ca. 22% om vervanging van zwangerschapsverlof, ca. 7% om ouderschapsverlof en 8% om overige redenen.

5.7 Vitaliteit

In samenwerking met de medewerkers, de schoolleiders, de bedrijfsarts en de HRM-adviseurs is er in 2024 actief beleid gevoerd om de vitaliteit van medewerkers zo goed mogelijk te houden, dan wel te bevorderen. Het is van belang dat afwezige medewerkers (wegens arbeidsongeschiktheid) op adequate wijze worden begeleid met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Een ander belangrijk aandachtspunt is het preventief verzuimbeleid.

Doelstelling is het verzuimpercentage onder de 6% te houden. Het verzuimpercentage bedraagt in 2024 8,69% met een gemiddelde meldingsfrequentie van 1,02. Dit is voor het eerst sinds jaren boven de streefpercentages.

23128 - Varietas (69) — **Kengetallen per afdeling**

Rapportageperiode:	Vanaf: januari 2024 T/m: december 2024
Verzuimcriteria:	Kalenderdagen, Langdurig ziek = Ja, Zwangerschapsgerelateerd = Ja, Niet-werknemers = Nee
Afdelingscriteria:	Inclusief onderafdelingen = Nee, Inclusief vervallen afdelingen = Nee

Afdeling	Verzuim %	Verzuimfreq.	Gem. duur	Ziekmeldingen	Hersteld-meldingen	Gem. fte	Gem. werknemers
Stichting Varietas	8,69	1,02	30,39	562	563	386,34	556,83

5.8 Vitaliteit en inzet van de bedrijfsarts

In 2024 heeft Stichting Varietas wederom ingezet op vitaliteit en de samenwerking tussen schoolleiders, HRM en de bedrijfsarts. Door regelmatige evaluaties en analyses van het verzuim konden we tijdig inspelen op signalen en gerichte ondersteuning bieden aan medewerkers.
Een belangrijke ontwikkeling in 2024 was de introductie van het Sociaal Medisch Overleg (SMO). Dit biedt schoolleiders de mogelijkheid om casuïstiek te bespreken met de bedrijfsarts, met ondersteuning van HRM. Hierdoor kunnen we samen preventief handelen en duurzame oplossingen vinden die bijdragen aan het welzijn en de inzetbaarheid van medewerkers.
Vitaliteit stond gedurende het hele jaar centraal binnen onze organisatie. We hebben actief geïnvesteerd in maatregelen om medewerkers fysiek en mentaal gezond te houden, in lijn met ons streven naar een gezonde en veerkrachtige werkomgeving. De intensieve samenwerking tussen schoolleiders, de bedrijfsarts en HRM heeft hieraan bijgedragen en blijft een speerpunt voor de komende jaren. Desalniettemin is het verzuimpercentage over 2024 (te) hoog.

5.9 RIE & PSA

In 2023 heeft Varietas de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en de Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) uitgevoerd. De uitkomsten hiervan vormden in 2024 de basis voor gerichte verbeteracties op schoolniveau. Schoolleiders hebben dit jaar actief gewerkt aan het implementeren van maatregelen om een gezonde en veilige werkomgeving te bevorderen.
Een belangrijke stap hierin was de benoeming van preventiemedewerkers op iedere school. Deze medewerkers spelen een sleutelrol in het signaleren van risico's en het ondersteunen van collega's

bij het creëren van een veilige en gezonde werkplek. Door deze structurele aanpak zorgen we ervoor dat vitaliteit en veiligheid blijvend op de agenda staan binnen Varietas.

5.10 Formatie

Indien er op een school procentueel veel boventalligheid is, kan in overleg met de bestuurder beredeneerd afgeweken worden van het plaatsingsbeleid. De samenhang en afstemming tussen kwantiteit en kwaliteit van het personeelsbestand, de strategische doelstellingen van de organisatie en het (beoogde) onderwijsresultaat, vormen de essentie van de personeelsplanning.
Hiermee kijken wij een aantal jaren vooruit om grip te krijgen om de benodigde fte's en de betaalbaarheid van het aantal fte's (strategische personeelsplanning).

5.11 Schoolleiders in opleiding

Via het Convent hebben drie medewerkers medio 2024 het opleidingstraject voor Schoolleider Basis bekwaam met succes afgerond. Twee medewerkers zijn in schooljaar 2024-2025 gestart met het opleidingstraject voor Schoolleider Vakbekwaam en drie medewerkers zijn via het Convent gestart met het opleidingstraject voor Schoolleider Basis bekwaam.
Varietas beoogt hiermee de medewerkers in de kweekvijver op korte of middellange termijn te kunnen plaatsen in een passende schoolleiderspositie binnen Varietas of wellicht binnen het samenwerkingsverband Convent. Op deze manier leidt Varietas potentiële nieuwe schoolleiders op en biedt het vanuit goed werkgeverschap mooie carrièreperspectieven.

5.12 Zij-instromers

In 2024 zijn geen nieuwe zij-instromers gestart. De eerder ingezette zij-instroomtrajecten hebben over het algemeen niet tot een succes geleid voor behoud van leraren. Daarnaast is het verwachtte dreigende lerarentekort bij Varietas ook nog niet aan de orde, waardoor er geen nieuw beleid met betrekking tot zij-instromers is ontwikkeld. In samenwerking met de twee onderwijsregio's wordt onderzocht wat er de komende jaren nodig is en of en hoe wij hieraan bij kunnen dragen.

5.13 Gevoerd beleid op beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Alvorens over te gaan tot het ontslaan van personeel zijn er maatregelen getroffen binnen de organisatie die inzichtelijk maken of deze dreiging van ontslag met mogelijke uitgaven in de sfeer van uitkeringen aan de orde zijn of in de toekomst aan de orde komen. Om inzicht te krijgen en te houden op het totale personeelsbestand van Varietas vindt de aansturing en besluitvorming op het gebied van aanstellen van personeel of het inzetten van vervangend personeel centraal plaats vanuit het bestuurskantoor. De toekomstige ontwikkeling van het leerlingenaantal en een goed inzicht in natuurlijk verloop van zittend personeel vormen hierbij het uitgangspunt.

5.14 Ontwikkelteams en projecten

Ontwikkelteam Personeel

In 2023 is het ontwikkelteam Personeel ingericht (naast de reeds bestaande personele ontwikkelteams BNL/ W&S/BSS/PLG). Het ontwikkelteam Personeel ontwikkelt (strategisch) beleid met betrekking tot de eerder vastgestelde strategische HRM thema's of thema's die vanuit de

nieuwe CAO PO of maatschappelijke ontwikkelingen naar voren komen. In 2024 is bijvoorbeeld de nieuwe gesprekkencyclus ingevoerd. Dit staat in het kader van waarderend beoordelen en persoonlijke ontwikkeling.
Verder is er een regeling ontwikkeld voor een vaste toelage bij vervanging van leraren door onderwijsassistenten en zullen er, met medewerkers die Varietas gaan verlaten, exitgesprekken gevoerd worden. Op deze manier krijgen wij meer inzicht in de redenen van vertrek van medewerkers.

Ontwikkelteam Begeleiding Nieuwe Leraren (BNL)

Het ontwikkelteam BNL richt zich binnen Varietas op de begeleiding van nieuwe leraren. Daarbij wordt voortgebouwd op opbrengsten en inzichten uit het project Versterking Samenwerking (in samenwerking met Saxion en andere schoolbesturen in de regio). Starters worden binnen Varietas begeleid om een goede start te borgen in het onderwijs. Zij komen verschillende keren per jaar bijeen onder begeleiding van ervaren lerarenopleiders vanuit Varietas om te reflecteren op de uitdagingen waar zij voor staan. Alle schoolleiders maken gebruik van een protocol zodat wij startende professionals een goede start kunnen bieden en jong talent kunnen binden aan onze stichting. Het ontwikkelteam BNL is ook nauw berokken bij de coördinatie en begeleiding van studenten van de lerarenopleidingen en de opleidingen voor onderwijsassistenten binnen Varietas.

Ontwikkelteam Begeleiding Startende Schoolleiders (BSS)

Op basis van de goede ervaringen met de begeleiding van startende schoolleiders in 2022, is in 2023 de begeleiding van startende schoolleiders geïntensiveerd. Dit betekent dat elke startende schoolleider bij aanvang van het dienstverband een ervaren schoolleider als begeleider heeft gekregen. Dit is in 2024 voortgezet.

Ook is het eerder opgestelde protocol in 2024 herzien. Twee belangrijke toevoeging zijn het organiseren van intervisiebijeenkomsten voor de startende schoolleider en begeleider en het organiseren van een startgesprek met de startende schoolleider waarbij de bestuurlijke opdracht van de school (nogmaals) besproken wordt. Bij dit startgesprek zijn de bestuurder, OKI, HRM en de begeleider aanwezig, zodat de startende schoolleider optimaal ondersteuning ondervindt bij aanvang van het dienstverband bij Varietas.

Ontwikkelteam Werving en Selectie (W&S)

Varietas is een stichting met een grote eigen invalpool. Nieuwe, talentvolle medewerkers wil de stichting graag boeien en binden. Het ontwikkelteam Werving en Selectie voert de sollicitatiegesprekken. Naast een goede begeleiding tijdens het eerste jaar vindt de stichting het belangrijk dat er na een jaar een onafhankelijke beoordeling plaatsvindt. Ook deze beoordeling vindt plaats door medewerkers van het ontwikkelteam W&S. Hierbij wordt gebruik gemaakt van twee beoordelingen. De eerste beoordeling wordt gedaan door de eigen directeur. Is deze beoordeling voldoende, dan doet een directeur uit het ontwikkelteam een tweede beoordeling. Bij twee positieve beoordelingen en voldoende formatieve ruimte binnen de stichting krijgen zij een vast contract binnen Varietas.

Ontwikkelteam Opleiden

Afgelopen jaar heeft het ontwikkelteam Opleiden een regeling opgesteld met betrekking tot de onkostenvergoeding voor alle stagiaires (MBO/HBO). Met ingang van 1 augustus 2024 kunnen studenten de kosten die ze gemaakt hebben voor het uitvoeren van werkzaamheden voor stage of stageopdrachten (VOG, reiskosten, overige) declareren bij Varietas.

6. Huisvesting en facilitaire zaken

6.1 Algemeen

Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) vormt de basis voor de uitvoering van het reguliere binnen- en buitenonderhoud. Voor alle schoolgebouwen zijn gedetailleerde onderhoudsplannen aanwezig. Alle zaken die te maken hebben met de huisvesting en het onderhoud zijn ondergebracht bij de stafmedewerker huisvesting. Deze medewerker is de schakel tussen de bestuurder, de gemeenten en de scholen ten aanzien van de huisvestingsvraagstukken.

Voor het dagelijkse klachten- en herstelonderhoud heeft de stichting een technisch onderhoudsmedewerker in dienst. Deze medewerker zorgt ervoor dat herstelwerkzaamheden, reparaties en kleine aanpassingen in eigen beheer worden uitgevoerd. Tevens verzorgt hij in voorkomende gevallen de uitvraag van offertes bij bouw- en installatiebedrijven.

Op deze wijze kan zowel effectief als efficiënt worden voorzien in een redelijk tot goede onderhoudsstaat van de schoolgebouwen. Voor de grotere projecten en ook voor technisch advies wordt gebruik gemaakt van de diensten van Thero Huisvesting- en Bouwmanagement B.V. te Oldenzaal.

Naast het gebruikelijke onderhoud is er in 2024 geen sprake geweest van nieuwbouwprojecten. Wel zijn de volgende werkzaamheden gestart of afgerond:

- uitbreiding van de Haarschool met twee lokalen is afgerond;
- gestart met de verbetering van het aangezicht, uitstraling van de Compaan;
- twee noodlokalen geplaatst bij de Holterenk ter voorbereiding op de uitbreiding van de vloeroppervlakte met 296M2 in 2025;
- uitbreiding van de Zonnewijzer met een lokaal afgerond.

In 2024 zijn alle scholen fysiek geschouwd en is er een nieuw meerjaren onderhoudsplan opgesteld conform de componentenmethode.

In de komende jaren verwachten wij dat op een aantal locaties vervangende nieuwbouw/renovatie zal plaatsvinden. Dit is mede afhankelijk van de nieuw op te stellen IHP's, waarover momenteel gesprekken worden gevoerd met de diverse gemeenten. Deze ontwikkelingen zijn meegenomen in het nieuwe meerjaren onderhoudsplan.

Het gaat hierbij om de volgende scholen:

- Widerode (Wierden) - nieuwbouw;
- Trotz! (Twenterand) – renovatie/nieuwbouw;
- Kleurrijk (Deventer) – nieuwbouw;
- De Wereldboom (Almelo) – nieuwbouw besluitvorming verwacht eind 2024;
- Joppeschool (Lochem) – renovatie/nieuwbouw;
- Windroos (Deventer) – afhankelijk van ontwikkelingen centrum Deventer.

Het realiseren van bijna energieneutrale gebouwen (BENG) is verplicht (bouwbesluit). Waar mogelijk streeft Varietas naar de realisatie van ENGgebouwen (volledig energieneutrale gebouwen). De wens hierbij is dat nieuwe gebouwen dermate gesitueerd en ontworpen worden dat er maximaal gebruik kan worden gemaakt van omgevingsfactoren zoals zon- en lichtinval. Daarbij houdt Varietas rekening met circulariteit bij de materiaalkeuze. Dit geldt voor nieuwbouw, renovatie en onderhoud.

6.2 Onderhoud en beheer van de scholen

Meerjarenonderhoudsplan

Gedurende het afgelopen jaar zijn op scholen diverse onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd op grond van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Naast de vervangingsinvesteringen is er in 2024 ook achterstallig onderhoud weggewerkt.

Uitgevoerd onderhoud

Op scholen heeft zowel correctief als preventief onderhoud plaatsgevonden waar dat nodig was om de bestaande huisvesting in de gewenste onderhoudsconditie (niveau 3 = voldoende) te houden. Naast dit dagelijkse onderhoud is het nodige Groot onderhoud uitgevoerd ten laste van de onderhoudsvoorziening.

In 2024 is een bedrag van € 695.038 aan onderhoudskosten aan de voorziening onttrokken. Hieronder een korte samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en doorbelasting van kosten:

- binnenschilderwerk;
- buitenschilderwerk;
- herstel vloerconstructie;
- vervangen regeltechnische installaties;
- vervangen Cv-ketels, gasboiler;
- vervangen vloerbedekking;
- vervangen systeemplafonds incl. Ledverlichting;
- vervangen noodverlichting;
- onderhoudsbijdragen MFA’s en VvE’s;
- doorbelasting loonkosten overhead.

6.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het bestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen het schoolbestuur vorm en inhoud te geven. De scholen onderhouden actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap (actieve samenwerking in de keten van 0-15 jaar): onder andere de bibliotheek, peuterspeelzalen/kinderopvang en overige organisaties zoals speeltuinverenigingen, zorginstellingen, muziekverenigingen, kerkelijke instituties et cetera.

De stichting heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en leerlingen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs en de sociale en ethische aspecten van de organisatie. In het curriculum op de scholen is aandacht voor zowel de ecologische als de maatschappelijke duurzaamheid. Naast aandacht voor het milieu, energiebesparing, afvalscheiding en verwerking is er ook volop aandacht voor de diversiteit in de samenleving en andere aspecten van burgerschap.

Op verschillende schoollocaties wordt gebruik gemaakt van zonnepanelen. Alle scholen van Varietas in Deventer en Almelo worden op afstand gemonitord door Sweco op hun verbruik van gas en elektra middels de slimme meters. Varietas streeft verder naar duurzame gebouwen en zal de komende jaren hierin verder actief ondernemen, denk daarbij voor de korte termijn aan duurzame ledverlichting en zeker daar waar sprake is van renovatie of nieuwbouw aan flexibele en energie neutrale gebouwen.

6.5 Europese aanbestedingen

In 2024 zijn de Europese aanbestedingen voor, laptops en touchscreens (ICT) succesvol afgewikkeld. Daarnaast is de aanbesteding voor de schoonmaak opgestart. Deze is begin 2025 afgerond.

6.6 Energie

Samen met vele andere schoolbesturen (Energie voor Scholen) is via een Europese aanbesteding per 1 januari 2024 een tweejarig energiecontract afgesloten met Engie. Inmiddels zijn de voorbereidingen gestart voor een nieuwe aanbesteding. De bedoeling is om te komen tot een nieuw contract voor de periode 2026-2030. De intentie van Varietas is om weer deel te nemen aan dit inkoopcollectief.

6.7 Schoonmaak

In verband met hygiëne en een gezonde werkomgeving streven we op elke school naar adequate schoonmaak. Periodieke evaluatiegesprekken met de schoonmaakpartijen vinden plaats. In de toekomst kan nog gekeken worden om op elke school een VSR-keuring (conform de objectieve meetmethode van Vereniging Schoonmaak Research) plaats te laten vinden. Op basis hiervan kunnen indien nodig, passende maatregelen genomen worden.

In 2024 heeft Asito het contract met Varietas opgezegd. De kwaliteit van schoonmaak voldeed niet aan de daaraan gesteld eisen. Asito zag op korte termijn geen mogelijkheden om hierin verandering te brengen. Dit heeft geresulteerd in een Europese aanbesteding om te komen tot een nieuw schoonmaakcontract. Hierbij is de schoonmaak opgesplitst in twee percelen.

7. Externe relaties

7.1 Algemeen

Het College van Bestuur, de staf, de schoolleiders en de scholen onderhouden bezien vanuit de horizontale dialoog en verbonden partijen volop contacten met externe instanties. Ook in 2024 hebben veel van deze contacten plaatsgevonden.

7.2 CABO

Cabo ondersteunt zowel de personeelsadministratie als de salarisadministratie als de financiële administratie en ondersteunt bij het opstellen van de begrotingen, de managementrapportages en de jaarrekening.

7.3 Driessen

Driessen coördineert onze eigen Varietas Invalpool. Zij plannen invalmedewerkers in dienst van Varietas in op verschillende vervangingsaanvragen. Daarnaast verstrekken zij rapportages met alle vervangingsaanvragen per school, de totale inzet van invallers en het percentage van niet ingevulde aanvragen of ingevuld door andere medewerkers.

7.4 Netwerken

Het College van Bestuur neemt deel aan verschillende netwerken, zowel lokaal als regionaal. Bestuurlijke samenwerking vindt plaat op diverse terreinen. In Almelo ontmoeten schoolbesturen elkaar met regelmaat in stuurgroep ‘Het jonge Kind’ en tal van andere werkgroepen. In Deventer is het bovenschools bestuurlijk overleg georganiseerd middels het BO(VO)D. En in de regio Hellendoorn en Twenterand vindt regelmatig afstemming plaats met de besturen van SIKT, SKOT en SCOT.

Daarnaast neemt Varietas deel aan Stichting Convent PO. Het Convent PO is een stichting met een samenwerking van negen schoolbesturen voor primair onderwijs in Twente en de Achterhoek. Het Convent PO bestaat omdat de besturen vanuit gedeelde waarden, die onder andere verankerd liggen in de stichtingen, vrijwillig maar niet vrijblijvend nadenken, praten en klankborden over alledaagse zaken maar ook de diepgang zoeken en reflecteren. De besturen werken samen aan de positionering in de regio, met de sector(raad), het ministerie en andere stakeholders.

De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van het SWV Twente Noord en is lid van de deelnemersraad van SWV Sine Limite. Tevens wordt deelgenomen aan het bestuurlijk overleg binnen het SWV IJssel-Berkel. Daarnaast participeren medewerkers van Varietas in tal van werkgroepen en beleidsgroepen gekoppeld aan de samenwerkingsverbanden.

Varietas is in 2024 nauw betrokken geweest bij de vorming van de Onderwijsregio’s. Varietas neemt deel aan Onderwijsregio Oost en Onderwijsregio Twente en omgeving. De bestuurder maakt deel uit van het bestuur van Onderwijsregio Oost.

7.5 Opleidingscentra Pabo, Mbo-opleidingen en CALO

De individuele scholen en het College van Bestuur hebben ook dit verslagjaar in 2024 regelmatig contact gehad met diverse opleidingscentra. Studenten van de Pabo’s uit Zwolle, Deventer en

Enschede maar ook van opleidingen voor onderwijsassistent en sportopleidingen lopen stage op de basisscholen. De goede contacten zijn belangrijk, aangezien opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden.

Stichting Varietas heeft verschillende opleidingsscholen. Varietas maakt onderdeel uit van: het consortium Opleiden in de School Twente en de beleidsgroep Lerende leraren (Saxion Enschede): Opleidingsschool De Stedendriehoek (Saxion Deventer); en PAST (KPZ Zwolle), het Strategisch beraad en de Werkveldadviesraad van KPZ (Zwolle). Het samen opleiden vinden wij belangrijk en zetten wij de komende jaren graag door in de nauwe samenwerking met de Lerarenopleidingen en ROC's.

Daarnaast is ingezet op regionale bestuurlijke samenwerking om het personeelstekort gezamenlijk te verminderen. Varietas maakt deel uit van de Onderwijsregio Oost en Onderwijsregio Twente en omstreken. Daarnaast wordt op dit thema nauw samengewerkt met het Convent.

7.6 PO-Raad, Verus en VOS/ABB

Het afgelopen jaar zijn er regelmatig contacten geweest met de PO-Raad, Verus en VOS/ABB. Zij zijn regelmatig geraadpleegd voor adviezen op het gebied van rechtspositie, verzekeringen en huisvesting. In afstemming met enkele schoolbesturen in de regio wordt deelgenomen aan de Verenigingscommissies van de PO-raad. Varietas is vertegenwoordigd in de Verenigingscommissie Onderwijskwaliteit. Daarnaast heeft frequent overleg met de PO-raad plaatsgevonden op actuele ontwikkelingen als de Onderwijsregio's, sturen op het funderend onderwijs en andere relevante ontwikkelingen.

7.7 Gemeenten

In 2024 heeft frequent afstemming plaatsgevonden met de diverse gemeenten over tal van onderwerpen als huisvesting, sluiting school, kinderopvang, passend onderwijs en de afstemming tussen onderwijs en jeugdzorg. Met de gemeenten Rijssen-Holten, Hellendoorn, Wierden en Twenterand heeft twee keer een overleg plaatsgevonden met de Coördinatie Commissie Gemeentelijk Toezicht.

7.8 Buurt, kinderopvang en vervolgonderwijs

De scholen van Varietas staan stevig in de lokale gemeenschap en zoeken de verbinding met de buurt. De scholen zijn een stevig partner in de keten van zorg en ontwikkeling. Elke school werkt samen met kinderopvang en/of peuterspelen, onder andere op het gebied van VVE, doorlopende leerlijnen en een warme overdracht van voor-naar vroegschools. Ook wordt samengewerkt met het voortgezet onderwijs. De overgang van PO-VO verloopt doorgaans naar behoren (kijkend naar afstroom en verwijzingen). Wel liggen er mogelijkheden om deze samenwerking te versterken.

Hierop zijn verschillende initiatieven gaande, waaronder projecten gericht op de versterking van de aansluiting PO-VO met onder andere het Etty Hillesum Lyceum in Deventer, De Waerdenborch in Holten en de scholen voor voortgezet onderwijs in Almelo.

7.9 Onderwijsinspectie

Scholen voor funderend onderwijs zijn wettelijk verplicht om een schoolplan op te stellen en dit naar de Inspectie van het Onderwijs te sturen. Het schoolplan is een belangrijk aanknopingspunt voor de Inspectie om met het college van bestuur in gesprek te gaan.

8. Financiën

8.1 Financiën voor goed onderwijs

Het financiële beleid van Varietas is gericht op het behouden van een gezonde financiële organisatie, juist op de (middel) lange termijn. Een belangrijk onderdeel hiervan is het inzetten van de gelden ten behoeve van het zo goed mogelijk uitvoeren van onderwijs (het doelmatig besteden van gelden).

Het financieel beleid is gericht op het realiseren van de doelstellingen van Varietas (koersplan), door financiële faciliteiten op een zodanige wijze in te zetten en te beheren, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt.

Financieel beleid bestaat uit drie componenten:

- het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn);
- het borgen van de (financiële) continuïteit (op lange termijn);
- het managen van risico's.

Net als in de afgelopen jaren is een uitgebalanceerde formatieplanning van belang. Personele kosten vormen immers ongewijzigd het majeure deel van uitgaven in vergelijking tot onze inkomsten. Ontwikkelingen in de leerlingenaantallen blijven een belangrijk punt. Onveranderd blijven imagoversterkende maatregelen belangrijk om het marktaandeel op peil te houden

8.2 Planning en control-cyclus

Door een effectieve opzet van de planning-en-controlcyclus kan de continuïteit gewaarborgd blijven, de beleidsrealisatie en de daaraan verbonden uitputting bewaakt worden en behoort, indien noodzakelijk, tijdige bijsturing en derhalve een meer efficiënte inzet van middelen tot de mogelijkheden. De belangrijkste elementen van planning & control zijn:

- koers-/schoolplannen opstellen;
- koers-/school plannen vertalen in een meerjarenbegroting;
- managementrapportages;
- jaarrekening maken;
- verantwoording over de jaarrekening afleggen.

Het primaire doel van een planning en control cyclus is om Varietas in staat te stellen onze strategische en operationele doelstellingen effectief en efficiënt te realiseren. Het helpt bij het:

- Beheren van middelen en kosten
- Verbeteren van besluitvorming
- Verhogen van transparantie en verantwoordelijkheid
- Identificeren en mitigeren van risico's
- Optimaliseren van prestaties en resultaten

8.3 Financieel resultaat

Er was voor 2024 een begroting vastgesteld met een tekort van € 748.300. De realisatie van € 1.254.200 negatief week daarvan af. Het hogere negatieve resultaat wordt veroorzaakt door uitgaven welke ten laste komen van de bestemmingsreserve NPO.

Uit de jaarrekening 2024 kan worden vastgesteld dat Varietas een financieel gezonde organisatie is en in staat is om de continuïteit van haar onderwijs te waarborgen.

De belangrijkste mee- en tegenvallers in het jaar 2024 zijn hieronder opgenomen:

Begroot resultaat 2024		-748.300
Baten		
Rijksbijdragen, indexering, CAO PO 2024/2025	810.800	
Overige subsidies OCW	1.229.800	
Overige doorbetalingen samenwerkingsverbanden	-126.000	
Overige doorbetalingen samenwerkingsverbanden arrangementen	115.700	
Overige overheidsbijdragen	69.800	
Overige baten	277.800	
		2.377.900
Lasten		
Lonen en salarissen	-1.610.500	
Personeel niet in loondienst	-532.500	
Dotaties voorzieningen	-147.800	
Overige personele lasten	18.600	
Uitkeringen UWV	226.100	
Afschrijvingen	28.500	
Huisvestingslasten	-703.500	
Overige lasten	-297.800	
		-3.018.900
Financiële baten en lasten		135.100
Resultaat Stichting Varietas 2024		-1.254.200

Toelichting belangrijkste afwijkingen 2024

Rijksbijdragen OCW

Door de loon- en prijsbijstelling 2024 zijn de bekostigingsbedragen toegenomen met 5,37%, ten opzichte van het kalenderjaar 2023. In de eerste regeling bekostiging 2024 regeling was de prijsbijstelling 2024 al verwerkt.

In 2024 ontvingen scholen in wijken met hoge CBS-scores een aanvullende subsidie arbeidsmarkttoelage van € 340.700. Deze subsidie betreft een extra vergoeding voor medewerkers op scholen met grote onderwijsachterstanden. De ontvangen vergoeding is conform regelgeving ingezet op de ontvangende scholen.

Overige subsidies OCW

In april 2024 is een derde ronde van de subsidie basisvaardigheden opengezet waarbij, indien toegekend, scholen subsidie krijgen voor het verbeteren van basisvaardigheden voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. Voor zeven scholen is de subsidie toegekend. Verwerking van de subsidies gaat conform de eerste en tweede ronde.

Ontvangen doorbetalingen samenwerkingsverband

De bijdragen samenwerkingsverbanden vallen lager uit. De vergoedingen voor arrangementen zijn hoger dan begrote vergoeding. De jaarlijkse vergoedingen vanuit de samenwerkingsverbanden zijn afgenomen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door samenwerkingsverband Twente Noord. Deze vergoeding is pas na het opstellen van de begroting 2024 gepubliceerd.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen vallen hoger uit vanwege een bijstelling van de overheidsbijdragen 2023 voor zonnepanelen en een niet begrote gemeentelijke bijdrage voor individuele ondersteuning.

Overige baten

De overige baten vallen hoger uit dan begroot. Met name vanwege niet begrote baten Jeugdeducatiefonds, tegenover deze baten staan niet begrote uitgaven. Daarnaast is er een teruggaaf van te veel betaalde premies UFO over de jaren 2018 tot en met 2022, na toekenning van de gemaakte bezwaren hierover. Ook de huur- en detacheringsbaten zijn hoger dan begroot.

Personeelslasten

De hogere rijksvergoedingen in 2024 hebben uiteraard ook geleid tot hogere personeelslasten. In 2024 is een nieuwe CAO PO voor 2024/2025 afgesloten. Met de nieuwe cao krijgen de medewerkers in het primair onderwijs een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober 2024. In de lonen en salarissen zitten ook de loonkosten welke ten laste van de bestemmingsreserve NPO moeten worden gebracht.

Onder overige personele kosten vallen de kosten voor inhuur van personeel hoger uit. Dit komt voornamelijk door inhuur van interim schooldirecteuren. Daarnaast is hier de vrijval van de NPO-gelden geboekt ter dekking van de personele lasten welke uit de NPO-gelden betaald worden.

De loonkosten voor vervanging wegens ziekte zijn hoger uitgevallen dan begroot. Bij elkaar zijn de personeelskosten hierdoor € 322.600 hoger dan begroot.

Tot slot vallen de uitkeringen (zwangerschap, ouderschapsverlof) van het UWV hoger uit.

Afschrijvingen

De afschrijvingen houden verband met de gerealiseerde investeringen in het verleden en de te realiseren investeringen in het boekjaar 2024. Op basis van de meerjarenplanning is in 2024 wederom geïnvesteerd in ICT.

Varietas Investeringen 2024	Begroting	Realisatie
102000 - Gebouwen 15 jaar	5.000	0
102000 - Gebouwen 25 jaar	100.000	0
103000 – Verbouwing 10 jaar	0	3.441
103000 – Verbouwing 20 jaar	28.000	60.218
104000 - ICT 5 jaar	250.000	316.266
104001 - ICT 7 jaar Touchscreens	75.000	47.279
104002 – ICT 8 jaar Wifi Accespoints	6.000	2.203
105020 - Kantoormeubilair 30 jaar	50.000	25.331
105030 - Schoolmeubilair 20 jaar	95.000	38.056
105200 – Inventaris & apparatuur 10 jaar	150.450	62.139
106000 - Leermiddelen 8 jaar	425.533	137.952
107000 - Vervoermiddelen 5 jaar	0	11.000
	1.184.983	**703.885**

Onder gebouwen staat € 100.000 geraamd met betrekking tot duurzaamheid. Hieruit kunnen bijdragen voor nieuwbouw of renovatie met betrekking tot kwaliteitsverbeteringen en duurzaamheid bekostigd worden (ENG norm). Investeringen in duurzaamheid vragen nog om onderzoek en uitwerking hiervan om ervoor te zorgen dat de juiste keuzes en investeringen gedaan worden.

In 2024 is wel volop ingezet om de verlichting op scholen te vervangen door energiezuinige LED-verlichting. Deze uitgaven komen ten laste van de voorziening groot onderhoud.

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten en overige lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. De huisvestingslasten zijn toegenomen door de gestegen kosten voor onderhoud, energie en schoonmaak.

Per 1 januari 2024 is er een nieuwe energieleverancier, Engie. Facturatie gaat op basis van het werkelijke verbruik in plaats van een vast maandelijks voorschotbedrag. Hierdoor hebben ook andere factoren, zoals het weer en vakantieperiodes, effect op het bedrag per maand.

De huurlasten zijn gestegen door het huren van extra ruimte in het wijkcentrum bij de Sint Egbertus school. De bestaande ruimte binnen de school is verhuurd aan kinderopvang. Daardoor is er behoefte aan extra ruimte voor de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van basisvaardigheden en NPO.

In 2024 heeft Asito het schoonmaakcontract teruggeven. De kwaliteit van schoonmaak stond al geruime tijd ter discussie. Hierop volgend is een Europese aanbesteding opgestart en is in 2025 een contract gesloten met twee nieuwe schoonmaakbedrijven. Deze gaan op 1 april 2025 van start.

Gevolg hiervan is wel dat de kosten voor schoonmaak gaan stijgen, onder andere door forse loonstijgingen welke doorberekend worden in de contracten.

Overige lasten

Onder overige lasten zijn posten opgenomen zoals kantoorkosten, kopieerkosten, communicatiekosten, ICT-kosten, licentiekosten van applicaties en telefoonkosten. Met name de uitgaven voor verbruiksmateriaal leermiddelen zijn hoger dan begroot. Voor een deel komt deze overschrijding ten laste van de subsidie Basisvaardigheden. Tegenover de niet begrote uitgaven Jeugdeducatiefonds staan niet begrote overige baten.

Financiële baten en lasten

Varietas doet aan schatkistbankieren. Schatkistbankieren houdt in dat wij onze publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën. De rente op onze reguliere rekening en deposito's hebben wij in 2024 behouden geraamd. Hierdoor hebben wij meer rentebaten ontvangen dan begroot.

8.4 Bestemming van het resultaat

Het negatieve resultaat wordt bestemd naar de algemene reserve. De resultaatbestemming ziet er als volgt uit:

	Stand 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2024
Algemene reserve	7.547.752	-238.939	-3.836.686	3.472.127
Bestemmingsreserve zij-instromers	53.563	-3.169	0	50.394
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	411.692	-169.104	0	242.588
Bestemmingsreserve koersplan	771.917	-69.156	0	702.761
Bestemmingsreserve NPO-scholen	1.859.824	-708.664	0	1.151.160
Bestemmingsreserve versterking inclusie	294.785	-65.158	0	229.627
Eigen vermogen	10.939.533	-1.254.190	-3.836.686	5.848.657

Het eigen vermogen per 31 december 2023 is als gevolg van stelselwijziging ten behoeve van de voorziening groot onderhoud gewijzigd. DE mutatie onder overige mutaties ia als correctie op de beginbalans doorgevoerd. De middelen zijn ten gunste van de voorziening groot onderhoud gekomen.

Het eigen vermogen zal door de onttrekking van het resultaat van € 1.254.190 en de stelselwijziging uitkomen op een totaalbedrag van € 5.848.657. Dit is opgebouwd uit bestemmingsreserves van € 2.376.530 en een algemene reserve van € 3.472.127

In de periode van het Nationaal Programma Onderwijs, voor het eerst in 2021, zijn er gelden ontvangen inzake het Nationaal Programma Onderwijs. Deze ontvangen gelden zijn volledig in de baten van het boekjaar 2021 genomen. De niet in het boekjaar bestede middelen zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

In 2022 is de tweede tranche aan NPO-gelden ontvangen. Deze zijn in 2022 voor 5/12 in de baten van het boekjaar opgenomen. De overige 7/12 is in 2023 in de baten meegenomen. In 2023 zijn er dus baten en lasten geweest, waarvan het saldo ten laste van de bestemmingsreserve is gebracht. In 2024 zullen er alleen uitgaven gedaan worden ten laste van de NPO-gelden. De uitgaven zitten in het resultaat en zijn geboekt in de exploitatie. Via de resultaatbestemming worden deze uitgaven onttrokken aan de bestemmingsreserve.

8.5 Financiële positie

Analyse balansposten

Materiële vaste activa

De boekwaarde is gedaald met € 181.5300. Dit heeft voornamelijk te maken met een afname van de investeringen ten opzichte van voorgaande jaren. De totale investeringen in 2024 bedroegen € 703.886.

Jaarlijks vindt een opschoning van de activa plaats. Bij het opstellen van de begroting worden de activakaarten doorgenomen en geactualiseerd. Niet meer aanwezige activa worden gedesinvesteerd. Tevens worden jaarlijks de investeringsplannen geactualiseerd.

Vorderingen/liquide middelen

De stijging van de liquide middelen heeft voornamelijk te maken met de stijging van de rentebaten op onze liquide middelen, het achterblijven van investeringen en hierdoor een lagere afschrijvingslast. Zie ook het kasstroomoverzicht uit de jaarrekening.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat in 2024. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Varietas. Deze wordt opgebouwd uit de toevoeging van een positief resultaat of de onttrekking van een negatief resultaat.

Bestemmingsreserves

Onder de bestemmingsreserves zijn de reserves opgenomen die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige lasten waarvoor de toegerekende toekomstige baten onvoldoende zijn. Daarom is door het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht.

- *Bestemmingsreserve zij-instromers*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2023-2027.
- *Bestemmingsreserve Conglomeraat Versterking*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project expertiseteam (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2021-2024.
- *Bestemmingsreserve Koersplan*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2027 uitgegeven zullen worden.
- *Bestemmingsreserve NPO-scholen*
  Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van 'de nog niet uitgegeven NPO-middelen'.
- *Bestemmingsreserve versterking inclusie*
  Vanuit de samenwerkingsverbanden zijn eind 2023 aanvullende middelen ontvangen. Deze middelen dienen te worden ingezet voor inclusiever onderwijs gedurende de looptijd van de ondersteuningsplannen (2026).

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Kortlopende schulden
De stijging van de kortlopende schulden heeft te maken met de nieuwe subsidie brugfunctionaris die in 2024 is ontvangen en in 2025 en verder uitgegeven zullen worden. Daarnaast zijn er voor huisvestingsuitgaven op korte termijn bedragen gereserveerd.

8.6 Investeringsbeleid
De uitgangspunten voor het investeringsbeleid zijn de vastgestelde vervangingstermijnen en de in het strategische beleidsplan geformuleerde doelstellingen. De investeringsbegroting maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de (meerjaren-)exploitatiebegroting.

De investeringen hangen logischerwijs nauw samen met meerjaren onderwijsdoelen (koersplan en schoolplannen) en met de meerjarenbegroting. Uitgaande van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting voor continuïteit en kwaliteit van onderwijs worden middelen doelmatig geïnvesteerd. In de plan- en besluitvorming ten aanzien van investeringen zitten terugkerende elementen, zoals:

- Investeringen worden planmatig gedaan, om het meerjaren effect van de investering te optimaliseren en om de meerjaren financiële 'claim' (op de exploitatie) verantwoord te doen;
- Investeringen zijn veelal de uitkomst van intensief overleg, dit om weloverwogen te komen tot besluiten en ook vanwege het belang van draagvlak voor de investeringskeuze en bewustwording voor de impact daarvan;
- In- en externe ontwikkelingen zijn van invloed op het tempo van investeren;
- De investeringsbegroting wordt door de schooldirecties opgesteld voor leermiddelen en bovenschools voor ICT en meubilair.

8.7 Treasury

Onder ‘treasury’ verstaan we het sturen en het beheersen van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en het streven naar een zo’n hoog mogelijk opbrengst van de overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico.

Doelstelling

Treasury dient twee doelen, namelijk:

- Beheersen van de financiële risico’s en de reductie van de financieringskosten;
- Inzicht verschaffen in de omvang en samenstelling van de liquide middelen.

De uitgangspunten van de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 zijn vertaald in het treasurystatuut. In 2020 is het statuut opnieuw vastgesteld. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van het statuut gehandeld.

De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en derivaten. Dit is in lijn met het actuele Treasurystatuut. In het statuut staan de verantwoordelijkheden en rollen van de betrokken functionarissen beschreven. Het beleid inzake prijs-, krediet-, liquiditeit- en kasstroomrisico’s is in overeenstemming met de criteria uit de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Op dit moment worden uitsluitend rentedragende bankrekeningen gebruikt. De liquide middelen zijn volledig ondergebracht bij het ministerie van Financiën. Varietas doet aan schatkistbankieren. De rentevergoeding over 2024 bedraagt € 535.075.

Varietas maakt verder bij de uitvoering van haar activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Varietas blootstellen aan krediet-, rente-, kasstroom- en liquiditeitsrisico’s. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren (deze vorderingen worden als financieel instrument beschouwd omdat ze een contractuele overeenkomst zijn tussen twee partijen, waarbij de ene partij (de debiteur) een verplichting heeft om te betalen aan de andere partij (de crediteur)), overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. Om deze risico’s te beheersen en te beperken heeft het Varietas procedures en gedragslijnen (waaronder een treasurystatuut) opgesteld.

8.8 Allocatie van middelen

De ontvangen rijksbijdragen wijzen wij aan de hand van de beschikkingen toe aan de scholen. Op basis van inhoudelijke gesprekken stelden we voor de afzonderlijke scholen de lastenbegrotingen voor 2024 vast.

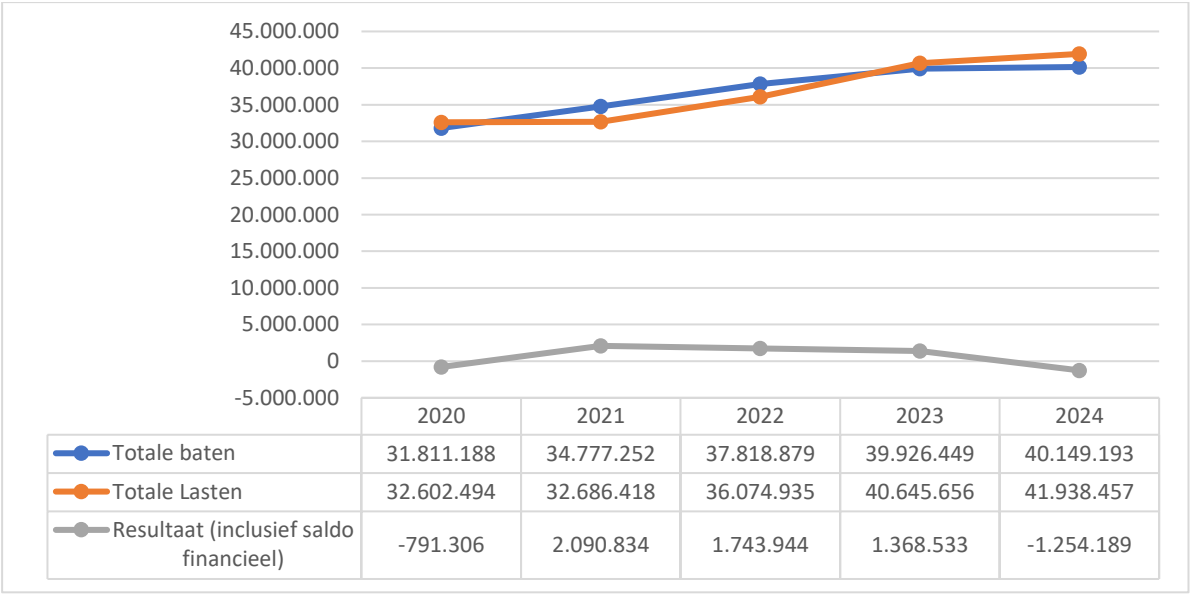
Voor de bovenschoolse kosten dragen de scholen een deel van hun rijksvergoeding af op basis van een vooraf vastgestelde begroting. Het gaat daarbij om de kosten voor het stafkantoor, het onderhoudsbeheer, de professionalisering van de schoolleiding, het uitbesteden van de administratie, bestuurlijke kosten, de aanpak van het personeelstekort, en de kosten voor vervanging.

Voor de begroting voor 2026 hanteren wij een andere allocatiesystematiek, waarvoor op dit moment gesprekken gevoerd worden. Voor de zomervakantie 2025 moet dit nieuwe beleid vastgesteld zijn. Met het nieuwe allocatiebeleid streven wij naar duidelijkere kaders en meer transparantie bij de verdeling van de middelen.

8.9 Ontwikkelingen

Ontwikkeling Baten en Lasten

In onderstaande grafiek zijn de baten en lasten vanaf 2020 (oprichting Varietas) af te lezen.



	2020	2021	2022	2023	2024
Totale baten	31.811.188	34.777.252	37.818.879	39.926.449	40.149.193
Totale Lasten	32.602.494	32.686.418	36.074.935	40.645.656	41.938.457
Resultaat (inclusief saldo financieel)	-791.306	2.090.834	1.743.944	1.368.533	-1.254.189

Investeren in kwaliteit van het onderwijs

In de meerjarenbegroting 2024-2027 is een aparte bestemmingsreserve (koersplan) opgenomen voor investeringen in kwaliteit van het onderwijs. In de bovenschoolse begroting zijn hiervoor middelen gereserveerd om de ambities in het strategische beleidsplan te kunnen realiseren. Binnen Varietas is er geen sprake van ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Onderwijsarbeidsmarkt

De krapte op de onderwijsarbeidsmarkt die in veel regio's gevoeld wordt, is ook bij ons merkbaar. Zeker daar waar het gaat om vervangingen.

De uitdagingen in Twente en Salland verschillen van de uitdaging in sommige andere regio's (denk aan de Randstad). Kijkend naar het lerarentekort ligt deze in de Onderwijsregio Oost Nederland rond de 3,5%. In de Onderwijsregio Twente en omstreken gaat het om ongeveer 1,4%. Voor schoolleiders is dat percentage 6,3% in Oost en 5,5% in Twente en omgeving (Rapportage personeelstekorten Onderwijsregio's, 2024). De verwachting is dat de tekorten de komende jaren gestaag zullen oplopen.

Stichting Varietas is lid van twee Onderwijsregio's: Onderwijsregio Oost en Onderwijsregio Twente en omgeving. Afhankelijk van het partnerschap voor Opleiden in de School en de geografische ligging is voor elke school een keuze gemaakt voor een Onderwijsregio. De bestuurder van Varietas neemt deel in het bestuur van Onderwijsregio Oost Nederland en maakt deel uit van de governance groep van Onderwijsregio Twente en omstreken.

Binnen Onderwijsregio Oost wordt gewerkt met vier programmateams: Behoud van personeel, Werven en matchen, Professionaliseren en opleiden en Begeleiden. Binnen Onderwijsregio Twente en omstreken wordt gewerkt met acht aandachtsgebieden: Behoud van personeel, Herstarters, kwalitatieve analyse, Zij-instromers, Onderwijsbemiddeling, Anders organiseren, Opleiden inductie en Kennisdeling.

Daarnaast is Varietas nauw verbonden met het Convent PO. Ook binnen het Convent PO is de onderwijsarbeidsmarkt een belangrijk thema waarop wordt samengewerkt. Denk aan het gezamenlijk opleiden van toekomstige schoolleiders, een gezamenlijk HRM-netwerk, afstemming over cao-ontwikkelingen, collegiaal advies, etc.

Binnen Varietas zetten wij stevig in op de begeleiding van starters, zowel leraren als directeuren. Daarnaast bieden wij onderwijsondersteunend personeel de mogelijkheid door te groeien tot leraarondersteuner of leraar. Vanuit Varietas wordt bewust positief gecommuniceerd op social media over werken in het onderwijs. Deels om de bekendheid van Varietas als aantrekkelijk werkgever te vergroten, maar ook om te laten zien hoe gaaf de onderwijssector is om in te werken. Bezien vanuit HRM-beleid is er aandacht voor het binden en boeien van het huidige personeelsbestand, het bevorderen van vitaliteit en is er aandacht voor werkplezier en wat als het even tegen zit. In samenwerking met het Convent leiden wij potentiële schoolleiders op om samen de verantwoordelijkheid te nemen voor voldoende goed gekwalificeerde schoolleiders in de regio.

Onderwijsregio's

In 2024 gingen er 27 Onderwijsregio's als voorloper aan de slag om beter in te spelen op de personeelstekorten in de regio. Een onderwijsregio is een samenwerkingsverband waarin leraren, schoolbesturen en lerarenopleidingen op regionaal niveau samen krachtig optrekken. Eind 2024 moet er een landelijk dekkend netwerk van onderwijsregio's zijn die structurele bekostiging ontvangen

De bekostiging zal komen uit de regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders. Naar schatting zal 50% hiervan naar de onderwijsregio's gaan wat neerkomt op €50 per leerling. In 2024 en 2025 komen deze middelen nog terug naar Varietas. Vanaf 2026 is de verwachting dat dit niet meer zal gebeuren.

Arbeidsmarkttoelage

In het onderwijsakkoord 2022 is structureel budget beschikbaar gesteld voor een arbeidsmarkttoelage voor de PO- & VO-vestigingen met de grootste onderwijsachterstanden. De afgelopen jaren kwam een vaste selectie van vestigingen in aanmerking voor de arbeidsmarkttoelage. In 2025 is de selectie opnieuw gemaakt.

In het reguliere basisonderwijs komt 15% van de vestigingen met de relatief hoogste achterstandsscore op basis van de CBS-indicator po in aanmerking voor de bijzondere bekostiging. De relatieve achterstandsscore is berekend door de achterstandsscore (met drempel) van de vestiging te delen door het aantal leerlingen op de vestiging, zodat er wordt gecorrigeerd voor de grootte van de vestiging.

Basisvaardigheden

Het nieuwe financieringsinstrument voor een structurele financiering van basisvaardigheden wordt pas per 1 januari 2027 ingevoerd. Het idee is dat geld dat wordt verstrekt via gerichte bekostiging alleen nog maar aan bepaalde doelen mag worden besteed. De mate waarin de autonomie van schoolbesturen hierdoor afneemt, kan verschillen. Wanneer bijvoorbeeld aan scholen wordt gevraagd om middelen in te zetten na bespreking met de medezeggenschapsraad, dan is er nog wel sprake van een zekere autonomie op schoolniveau. Er kan echter ook van scholen worden geëist om geld aan een specifiek doel te besteden. Dan is er geen beleidsvrijheid meer, omdat scholen de middelen dan niet meer aan andere zaken mogen uitgeven die voor hen mogelijk relevanter en/of urgenter zijn.

8.10 Continuïteitsparagraaf

Op basis van de richtlijnen van het ministerie van OCW wordt in deze paragraaf invulling gegeven aan het te verwachten inzicht in de toekomst van de vereniging. De vastgestelde begroting 2025 en de meerjarenbegroting voor de jaren tot en met 2028 zijn gebruikt als input voor de te rapporteren informatie.

Begroting 2025

De begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn in december 2024 door het College van Bestuur vastgesteld en vervolgens door de Raad van Toezicht goedgekeurd. De cijfers van de begroting 2025 zijn opgenomen in de tabel van de continuïteitsparagraaf.

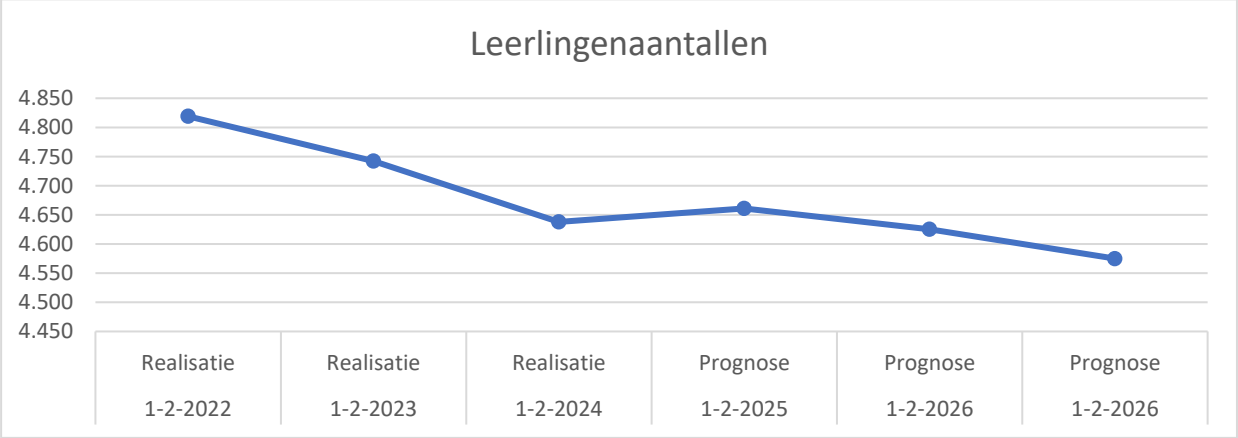
De hier geschetste ontwikkelingen zijn gebaseerd op de ontwikkeling van leerlingaantallen en de daaraan gerelateerde bekostiging, de ontwikkeling van investeringen en de gevolgen daarvan voor de afschrijvingen, uitgaven en het meerjarenonderhoud van de gebouwen.

Ook is er goed zicht op de ontwikkeling van de materiële kosten. De personeelsformatie staat in relatie tot de ontwikkeling van de leerlingenpopulatie. Op basis van de geschetste inzichten geven onderstaande cijfers een aardig beeld van de ontwikkelingen in de komende vier jaren.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

De onderstaande tabel geeft de verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen aan op de peildatum van het vermelde jaar (t) en vormt daarmee de basis voor jaarlijkse bekostiging vanuit het Rijk voor het volgende jaar (t-1). Ten opzichte van vorig jaar is het leerlingaantal licht gestegen van 4.638 per 1 februari 2024 naar 4.661 per 1 februari 2025. Deze stijging heeft te maken met een toename van het aantal leerlingen afkomstig uit Oekraïne.

Ontwikkeling leerlingenaantallen	1-2-2022 Realisatie	1-2-2023 Realisatie	1-2-2024 Realisatie	1-2-2025 Realisatie	1-2-2026 Prognose	1-2-2027 Prognose
Leerlingenaantal	4.819	4.742	4.638	4.661	4.625	4.575



Deze leerlingenaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen. Vanaf 2022 zijn de februari -tellingen leidend voor de nieuwe vereenvoudigde bekostiging per 1 januari 2023. Ten aanzien van de personele bezetting is Varietas zich bewust van de krimp in het leerlingenaantal.

Het personeelsbestand zal geleidelijk krimpen. Hierop wordt tijdig geanticipeerd door Varietas. Varietas heeft als voordeel een eigen vervangingspool te hebben. Vacatures kunnen altijd intern opgevangen worden. Bij een eventuele krimp kan het boventallige personeel in de vervangingspool opgevangen worden. Varietas streeft naar een maximale bezetting van de vervangingspool. Een groot risico is het lerarentekort. De vraag is hoe wij de komende jaren het onderwijs adequaat kunnen vormgeven met de beschikbare personele capaciteit.

Personeelsplanning

In onderstaande tabel het aantal fte's per functiecategorie op de peildatum 31 december 2024, het verslagjaar en vier prognosejaren.

Personele bezetting in FTE	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Management/directie	22,16	21,53	22,53	21,83	21,80
Locatieleiders	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	302,83	291,64	279,40	274,94	274,27
Wetenschappelijk personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige medewerkers	62,00	50,04	43,53	42,49	42,76
Totaal	**386,99**	**363,21**	**345,45**	**339,27**	**338,82**
Totaal aantal begrote fte's	355,13				

De tabel gaat uit van de fte's van de medewerkers die benoemd zijn bij Stichting Varietas. Dat zijn de medewerkers waar de stichting vaste of tijdelijke rechtspositionele verplichtingen aan heeft. Een andere categorie tijdelijke medewerkers, de medewerkers op interim-, uitzend- of detacheringsbasis, zijn niet meegenomen in de tabel.

De raming van de investeringen 2025-2028

Opgave conform begroting 2025	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Gebouwen 15 jaar (duurzaamheid)	150.000	150.000	150.000	150.000
Gebouwen 25 jaar (duurzaamheid)	150.000	150.000	150.000	150.000
Verbouwing 10 jaar	95.000	50.000	50.000	50.000
Verbouwing 20 jaar	50.000			
ICT 5 jaar	262.350	330.000	330.000	330.000
ICT 7 jaar Touchscreens	75.000	120.000	120.000	120.000
ICT 8 jaar Wifi Accesspoints	5.000			
Kantoormeubilair 30 jaar	99.000	60.000	50.000	65.000
Schoolmeubilair 20 jaar	126.600	50.000	50.000	50.000
Inventaris & apparatuur 10 jaar	162.815	67.500	63.000	53.000
Leermiddelen 8 jaar	370.324	164.250	106.750	84.500
Investeringen	1.546.089	1.141.750	1.069.750	1.052.500
Afschrijvingen	859.287	878.410	865.265	864.734

8.11 Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2025-2028 zoals hieronder is weergegeven, heeft met name effect op de liquide middelen en het eigen vermogen. Investeringen zullen de komende jaren licht afnemen. Het eigen vermogen zal de komende jaren dalen als gevolg van het inzetten van de bestemmingsreserve NPO en het behoud van medewerkers die nu op NPO worden ingezet.

De overige bestemmingsreserves zijn de projecten die in de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn opgenomen. Dit is in beeld gebracht om aan te tonen dat Varietas de komende jaren fors investeert in personeel en in het onderwijs. In de voorzieningen zien wij geen grote wijzigingen de komende jaren.

Balans	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
ACTIVA					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa		0	0	0	0
Materiële vaste activa	4.456.121	5.162.923	5.426.263	5.630.748	5.818.514
Financiële vaste activa		0	0	0	0
Totaal vaste activa	**4.456.121**	**5.162.923**	**5.426.263**	**5.630.748**	**5.818.514**
Vlottende activa					
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.085.234	851.971	741.136	741.136	741.136
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	14.821.475	10.997.988	10.438.859	10.633.682	10.363.780
Totaal Vlottende activa	**15.906.709**	**11.849.959**	**11.179.995**	**11.374.818**	**11.104.916**
TOTAAL ACTIVA	**20.362.830**	**17.012.882**	**16.606.259**	**17.005.566**	**16.923.430**
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene Reserve	3.472.127	4.379.617	5.394.171	5.738.043	5.671.567
Bestemmingsreserve zij-instromers	50.394	50.394	0	0	0
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	242.588	67.051	0	0	0
Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	702.761	702.761	0	0	0
Bestemmingsreserve binden en boeien	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO scholen	1.151.160	0	0	0	0
Bestemmingsreserve versterking inclusie	229.627	229.627	0	0	0
Totaal Eigen vermogen	**5.848.658**	**5.429.451**	**5.394.171**	**5.738.043**	**5.671.567**
Voorzieningen	**7.931.121**	**7.036.745**	**6.665.402**	**6.720.837**	**6.705.177**
Langlopende schulden	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kortlopende schulden	**6.583.052**	**4.546.686**	**4.546.686**	**4.546.686**	**4.546.686**
TOTAAL PASSIVA	**20.362.830**	**17.012.882**	**16.606.259**	**17.005.566**	**16.923.430**

De komende drie jaar zullen de rijksbijdragen dalen door de krimp van het leerlingenaantal. Personeelskosten zullen de komende drie jaar ook geleidelijk dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met natuurlijk verloop en tijdelijke contracten die niet verlengd worden.

In de meerjarenbegroting zijn de diverse projecten meegenomen. De overige lasten (afschrijvingen, huisvestingslasten en overige lasten) blijven redelijk stabiel. Varietas heeft een huisvestingsnotitie waarin per jaar de locaties in beeld worden gebracht en beoordeeld op het continuïteitsvraagstuk en onderhoud.

Staat/Raming baten en lasten	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN					
Rijksbijdrage	39.009.556	39.001.003	38.464.762	38.750.918	38.264.828
Overige overheidsbijdragen en subsidies	316.853	246.675	246.675	246.675	246.675
Overige baten	822.784	678.771	662.705	654.256	654.896
College-, cursus- en examengelden	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0
TOTAAL BATEN	**40.149.193**	**39.926.449**	**39.374.142**	**39.651.849**	**39.166.399**
LASTEN					
Personeelslasten	35.109.104	34.471.269	33.710.002	33.594.452	33.611.531
Afschrijvingen	884.020	859.287	878.410	865.265	864.734
Huisvestingslasten	3.326.973	2.772.110	2.771.110	2.741.610	2.721.360
Overige lasten	2.618.360	2.542.990	2.349.900	2.306.650	2.235.250
TOTAAL LASTEN	**41.938.457**	**40.645.656**	**39.709.422**	**39.507.977**	**39.432.875**
Saldo Baten en Lasten	**-1.789.264**	**-719.207**	**-335.280**	**143.872**	**-266.476**
Saldo financiële bedrijfsvoering	535.075	300.000	300.000	200.000	200.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**-1.254.189**	**-419.207**	**-35.280**	**343.872**	**-66.476**
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0

8.12 Financiële kengetallen

Zoals hieronder is weergegeven, voldoen de ratio's aan de signaleringsgrenzen, behalve de rentabiliteit. Varietas kiest er bewust voor om meer te investeren in het onderwijs dan dat er daadwerkelijk aan inkomsten binnenkomt. Op basis van de meerjarenbegroting zullen de ratio's de komende jaren stabiel blijven. Varietas heeft op basis van de meerjarenbegroting geen financieringsbehoeften aangezien de liquiditeit toereikend is.

	2024	2025	2026	2027	2028
Boekwaarde Gebouwen en Terreinen	428.530	816.894	1.088.591	1.339.289	1.568.986
Financiële baten	535.075	300.000	300.000	200.000	200.000
Incidentele baten	0	0	0	0	0

Kengetallen:	signalering	2024	2025	2026	2027	2028
Kapitalisatiefactor	...	0,49	0,33	0,33	0,33	0,32
Solvabiliteit 1	0,3 - 0,7	0,29	0,39	0,39	0,41	0,40
Solvabiliteit 2	0,3 - 0,7	0,68	0,68	0,67	0,68	0,68
Liquiditeit (current ratio)	1,00	2,42	1,95	1,88	1,91	1,86
Weerstandsvermogen	0,10 - 0,40	0,15	0,14	0,14	0,14	0,14
Rentabiliteit	0,00	-0,03	-0,01	0,00	0,01	0,00
Huisvestingsratio	< 0,10	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07

Normatief publiek eigen vermogen:	2024	2025	2026	2027	2028
Feitelijk eigen vermogen	€ 5.848.658	€ 5.429.451	€ 5.394.171	€ 5.738.043	€ 5.671.567
Normatief eigen vermogen	€ 6.463.580	€ 7.159.245	€ 7.394.970	€ 7.613.341	€ 7.776.834
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -614.923	€ -1.729.795	€ -2.000.800	€ -1.875.298	€ -2.105.267

Solvabiliteit

Onder de solvabiliteit (verhouding tussen eigen vermogen en het totaal vermogen) verstaan we de mate waarin de onderwijsinstelling kan voldoen aan haar financiële verplichtingen aan de verschaffers van vreemd vermogen in geval van liquidatie. De norm voor een goede solvabiliteit is afhankelijk van de aard en de omvang van de activiteiten. De solvabiliteit van Varietas bedraagt 29,54%.

De onderwijsinspectie hanteert een andere solvabiliteitsratio (“Solvabiliteit 2”), waarin het percentage wordt uitgedrukt als de verhouding eigen vermogen plus voorzieningen ten opzichte van het totaal vermogen. Deze bedraagt bij Varietas 67,67% en ligt hiermee ruim boven de norm van de onderwijsinspectie van 30%.

Current Ratio

Met current ratio bedoelen wij de verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden. De current ratio geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn (korter dan een jaar) aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,42 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva.

Weerstandsvermogen

Het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten (inclusief financiële baten). Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie erin slaagt om niet voorziene en tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico’s te financieren. De norm voor het weerstandsvermogen van 5% is laag, maar als we rekening houden met de wijzigingen rondom de behandeling van het groot onderhoud achten wij deze verantwoord als ondergrens.

Het weerstandsvermogen van Varietas is door de wijziging van de voorziening groot onderhoud gedaald, maar is voldoet nog steeds aan alle criteria.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale kosten wordt besteed aan huisvesting, zoals energielasten, gemeentelijke heffingen, schoonmaakkosten en onderhoud. Het is een indicatie van de mate waarin de huisvestingslasten een groot deel van de totale kosten uitmaken. De huisvestingsratio wordt berekend door de totale huisvestingslasten + afschrijvingslasten gebouwen te delen door de totale lasten (exclusief financiële lasten) van Varietas. De huisvestingsratio bevindt zich aan de goede kant van de signaleringswaarde,

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

Met ingang van het verslagjaar 2020 moeten onderwijsinstellingen aandacht besteden aan het publiek eigen vermogen in relatie tot het genormeerd publiek eigen vermogen. Is het publiek eigen vermogen groter dan het genormeerd publiek eigen vermogen, dan dient te worden toegelicht hoe het bovenmatig publiek eigen vermogen wordt afgebouwd.

Het normatieve publieke eigen vermogen is het vermogen dat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Deze signaleringswaarde is voor alle sectoren gelijk.

Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het bovenmatig zijn. Er wordt immers meer gespaard dan nodig lijkt, gezien de waarde van de bezittingen en de risico's. De inspectie benadrukt dat het normatieve eigen vermogen geen norm is, maar een startpunt voor een gesprek. Een bestuur kan immers goede redenen hebben om tijdelijk meer eigen vermogen aan te houden. De inspectie gebruikt de signaleringswaarde in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere reserve heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

8.12 Risico's

Rapportage aanwezigheid en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een risicoanalyse richt zich op vijf onderdelen, te weten onderwijs, personeel, huisvesting, financieel en compliance. Onze grootste risico's liggen op de onderdelen onderwijs, personeel en huisvesting. De afgelopen jaren hebben we belangrijke stappen gezet om de risico's op deze gebieden het hoofd te bieden.

Verder passen wij de uitkomsten van de risicoanalyse toe bij het opstellen van de meerjarenbegroting, het bestuursformatieplan en rapportages om ervoor te zorgen dat we de beschikbare middelen zo optimaal mogelijk inzetten voor goed onderwijs.

Te zien is dat veel risico's te maken hebben met onzekerheden in de bekostiging. Door de ontwikkelingen op de voet te volgen via de managementrapportages en door de formatie mee te bewegen met de bekostiging zijn we in staat om de kostenstructuur tijdig bij te stellen als dat nodig is.

Het interne risicobeheersingssysteem opereert op diverse niveaus:

- Het toetsingskader (managementstatuut) toetst het beleid en voorkomt dat beslissingen worden genomen die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen;
- De voortgang van beleid en projectplannen en de voortgang van beheersmaatregelen worden gevolgd in de managementrapportages. De managementrapportage bevat verder informatie over de financiële uitputting, gerelateerd aan de begroting. De prognosekolom geeft een doorkijk naar het einde van het jaar. Ten slotte wordt er gerapporteerd over risicosignalen, zoals leerlingenaantallen, formatie en verzuim;
- Via de gesprekken tussen bestuurder en schooldirecteuren worden de ontwikkelingen en risico's op de scholen gemonitord en (andersom) wordt strategisch beleid vertaald naar het onderwijs;

- De beschrijving van werkprocessen zorgt ervoor dat werkzaamheden op elkaar afgestemd worden. Door de resultaten van de werkprocessen te benoemen wordt voor iedereen tastbaar wat er verwacht wordt en wat de bijdrage is aan een optimale organisatie;
- De accountant voert jaarlijks een interimcontrole uit waarbij de administratieve organisatie onder de loep worden genomen. De adviezen van de accountant worden opgevolgd en komen terug in de managementrapportage.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJO) worden de belangrijkste door de Varietas geïdentificeerde risico's en onzekerheden vermeld volgens de volgende aandachtsgebieden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving.

Strategie **Risico**	**Beheersmaatregel**
De concurrentiepositie binnen de regio kan het voortbestaan van scholen in specifieke wijken bedreigen. Daling van de instroom van het aantal leerlingen door activiteiten door de concurrentie.	Personeel bewust maken van het belang van goede communicatie en schoolleiders handvatten geven hoe om te gaan met mogelijke incidenten/crisissituaties.
De scholen zijn onvoldoende in staat in te spelen op de ontwikkelingen in het onderwijs, bijvoorbeeld andere vormen van onderwijs dan het klassikaal onderwijs, waardoor de populariteit van onze afneemt.	Mede door het lerarentekort wordt aandacht besteed aan het anders organiseren van onderwijs. Hierbij worden ook de digitale hulpmiddelen betrokken. Belangrijk hierbij is ook de huisvesting ingericht wordt op anders organiseren. Adequate scholing speelt hierin een belangrijke rol, alsmede de inzet van expertise (specialismen) over de scholen heen.
Er zijn onvoldoende gekwalificeerde schoolleiders. Dit heeft impact op de concurrentiepositie, maar ook op de kwaliteit van het onderwijs.	Ontwikkelen en instandhouding kweekvijver, uitbreiding scholing voor getalenteerde medewerkers die willen doorgroeien naar schoolleider.

Operationele activiteiten Risico	**Beheersmaatregel**
We zijn onvoldoende in staat om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken, waardoor de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	Er wordt intensief samengewerkt met de verschillende Pabo's. In toenemende mate worden onderwijsassistenten en leraarondersteuners ingezet. Enerzijds als preventieve maatregel ter voorkoming van uitval door overbelasting van leraren, anderzijds als onderdeel van een andere organisatiewijze van het onderwijsproces (bijvoorbeeld van klassikaal onderwijs naar unit onderwijs). Het door het ministerie van OCW goedgekeurde 'Plan slim organiseren', biedt de schoolbesturen meer ruimte in de flexibilisering van onderwijstijd en het verruimt op verantwoorde wijze de bevoegdheden voor schoolbesturen.
De kwaliteit van het onderwijs komt onder druk te staan door stilstand/achteruitgang van de kwaliteit van het zittend personeel (professioneel vermogen).	Intensiveren scholingsbeleid gericht op de koers die ingezet wordt, Scholing en opleiding, werken in teams, professioneel klimaat, benoemen en trainen mentoren.
Versnippering huisvesting, Te grote spreiding van (kleine) scholen, mogelijk ontstaat hierdoor verdrukking door de concurrentie	In het strategisch huisvestingsbeleid zullen belangrijke keuzes gemaakt moeten worden over de huisvesting van onze scholen in relatie tot de kwaliteit van de schoolgebouwen. Overleg met de gemeente over prioritering van de toekomstige huisvesting van de schoolgebouwen

Als onderwijsorganisatie behandelen, verwerken en bewaren we bij Varietas veel (gevoelige) gegevens van en over onze leerlingen (en hun ouders/verzorgers). We voelen een grote verantwoordelijkheid om goed met deze gegevens om te gaan.	Op een veilige manier gegevens bewaren en verwerken vergt een goed beleid. Ons beleid staat omschreven in ons Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)-. De (externe) Functionaris Gegevensbescherming begeleidt ons bij het uitvoeren van het beleid. De jaarlijkse audit van de Functionaris Gegevens-bescherming geeft een goed beeld van ons volwassenheidsniveau. Eén van die deelgebieden is 'bewustwording'. Als het gaat om privacy, vinden we bewustwording bij onze medewerkers, maar ook bij onze leerlingen, erg belangrijk. We besteden veel aandacht aan de AVG.

Financiële positie **Risico**	**Beheersmaatregel**
Door de ouderdom en kwaliteit van de schoolgebouwen worden relatief veel middelen onttrokken aan het geven van onderwijs.	Met de diverse gemeentes is overeenstemming over de aanpak van een aantal aandachtspanden in de komende jaren. De gemeente heeft ten opzichte van het oorspronkelijke plan een financieringstekort. Ter dekking vraagt de gemeente om een eigen bijdrage van de schoolbesturen in geval van nieuwbouw en renovatie. In het primair onderwijs gelden strikte regels ten aanzien van hetgeen door schoolbesturen met de Rijksbijdrage besteed mag worden aan huisvestingszaken. Binnen de huidige wet- en regelgeving is deze bijdrage als rechtmatig te bestempelen, zolang hiermee energiebesparende maatregelen worden getroffen en de bijdrage daarmee wordt terugverdiend.
Sommige subsidiestromen zijn tijdelijk, schoolbesturen ontvangen incidenteel fors meer middelen. Hierdoor kunnen geen structurele zaken worden opgepakt.	Nemen van duurzame maatregelen, streven naar integraliteit, lange termijnvisie ontwikkelen, verwachtingsmanagement. Bij het wegvallen van subsidies zoals NPO-middelen of basisvaardigheden kan niet voor alle medewerkers een passende oplossing binnen Varietas worden gevonden.
De laatste jaren is huisvesting een groter risico geworden. We hebben zorgen over de toename van de kosten van onderhoud en de forse stijging van de energielasten. Daarnaast nemen de wensen en eisen rondom bijvoorbeeld luchtkwaliteit (ventilatie-investeringen) en verduurzaming toe.	Afgelopen jaren zijn er aanvullende dotaties gedaan aan de voorziening groot onderhoud. Begin 2024 zal de voorziening opnieuw geactualiseerd worden en zullen de laatste aanpassingen gedaan worden om te voldoen aan de componentenmethode.

Er is sprake van economische onvoorspelbaarheid. Vanaf 2026 wordt er een nieuw financieringssysteem ingevoerd door de landelijke overheid. Concreet betekent dit dat het geld uit het gemeentefonds via een nieuwe verdeelsleutel wordt toegekend aan gemeenten. Zoals het er nu naar uitziet gaan gemeenten gezamenlijk tussen de 2,5 en 3 miljard euro minder krijgen.	Wanneer gemeenten minder geld krijgen uit het gemeentefonds dan zullen zij hun wettelijke taken blijven uitvoeren. Om toch binnen het budget te blijven zullen zij gaan snijden in de subsidies voor de non-profits die de niet-wettelijke taken in hun gemeente uitvoeren. En mogelijk krijgen sommige non-profits zelfs helemaal geen subsidie meer. Gevolgen voor onder andere de IHP's zijn op dit moment lastig in te schatten.
Kasstroom- en liquiditeitsrisico, kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang zullen fluctueren.	Varietas wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroomrisico en liquiditeitsrisico wordt daarom beperkt geacht door de spreiding van de betalingen in relatie tot de inkomsten. Daar komt nog bij dat de banktegoeden direct opeisbaar zijn.
Renterisico en kasstroomrisico	Er is geen sprake van langlopende financieringen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. Varietas loopt over de kortlopende vorderingen hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Wet- en regelgeving **Risico**	**Beheersmaatregel**
Ontvangen middelen worden niet rechtmatig ingezet, waardoor middelen terugvloeien naar de subsidieverstrekker.	Duidelijke procedures, actualiseren handboek AO, functiescheidingen, interne controleprocedures.
Middelen worden niet doelmatig ingezet.	Versterking van de kwaliteitscyclus moet ervoor zorgen dat de doelmatige inzet van middelen wordt geborgd. Inzet van extra middelen wordt vooraf getoetst aan de hand van planvorming.
Kosten energietransitie en verduurzaming schoolgebouwen. Het Rijk heeft de ambitie om alle schoolgebouwen in 2030 van het gas af te halen. Dit brengt forse investeringen met zich mee. De financiering hiervan is nog onduidelijk.	Over de daadwerkelijke financiering is nog weinig bekend. Eventuele eigen bijdragen zullen uit het eigen vermogen moeten worden gefinancierd.

9. Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting van de rechtspersoon

Stichting Varietas is in 2020 opgericht en de daarbij behorende statuten zijn vastgesteld en opgenomen in het Handboek Governance.

Omvang en samenstelling

De Raad van Toezicht kent 5 tot 7 zetels. Binnen de raad zijn de volgende functies onderscheiden:

- voorzitter;
- leden.

Commissies

De volgende commissies zijn ingesteld:

- de auditcommissie, bestaande uit: R.G. Becking, I.J.H. Verhaak, ondersteund door de business controller van Stichting Varietas;
- de onderwijscommissie, bestaande uit: E.Y. van Rijssen, E. Folmer, ondersteund door de kwaliteitszorgmedewerkers van Stichting Varietas;
- de remuneratiecommissie, bestaande uit: H. van der Wal, E.Y. van Rijssen, ondersteund door de HRM adviseurs van Stichting Varietas.

Leden van de Raad van Toezicht:

- Roel Becking
- Elvira Folmer
- Edith van Rijssen
- Ingo Verhaak
- Henk van der Wal

Rooster van aftreden

Naam	Functie	Voordracht	Aanvangsdatum	Zittingsperiode
Henk van der Wal	Voorzitter	RvT	01-01-2023	01-01-2023 01-01-2027
Edith van Rijssen	Lid	RvT	01-01-2019	01-01-2023 01-01-2027
Ingo Verhaak	lid	Goedkeuring Gemeentes	01-01-2017	01-01-2021 01-01-2025
Roel Becking	lid	RvT	01-01-2018	01-01-2022 01-01-2026
Elvira Folmer	lid	GMR	01-01-2023	01-01-2023 01-01-2027

Honorering en hoofd-nevenfuncties

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen jaarlijks op basis van declaratie een vergoeding van €6.000, - exclusief BTW; de voorzitter ontvangt €9.000, -. Daarnaast ontvangen zij een onkostenvergoeding voor het bezoeken van bijeenkomsten buiten de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht om. Dit betreft reiskosten en de eventuele aanmeldkosten van de bijeenkomst.

Hoofd- nevenfuncties		
Naam	**Functie**	**Nevenfunctie**
Roel Becking	Oud-manager Bedrijfsvoering	Maatschapslid Compagnie Meilleure Lid Raad van Toezicht Varietas KOV (onbezoldigd)
Elvira Folmer	Algemeen directeur Landelijk Expertisecentrum po-vo (LEPOVO) Senior-onderzoeker kwaliteiten van Leraren (HAN University of Applied Sciences)	Lid Raad van Toezicht Varietas KOV (onbezoldigd)
Edith van Rijssen	Eigenaar Van Rijssen Communicatieadvies	Lid (voorzitter vanaf sept ’24) Raad van Toezicht RSG Wolfsbos Lid Raad van Toezicht Varietas KOV (onbezoldigd)
Ingo Verhaak	New Business Development Manager Demcon	Lid Raad van Toezicht Varietas KOV (onbezoldigd)
Henk van der Wal	DGA Longview Interim Management BV	Bestuurslid Stichting StormBrand Lid ledenraad Donatus verzekeringen Bestuurslid stichting Rondom De Vlaminckhorst Voorzitter VKB Overijssel Flevoland Voorzitter Muziekvereniging Ons Genoegen Heino Voorzitter muzieknetwerk Salland Voorzitter stichting instrumentenfonds muzieknetwerk Salland Voorzitter Raad van Toezicht Varietas KOV (onbezoldigd)

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht ziet actief toe op de wijze waarop de Bestuurder de scholen voor PO van Stichting Varietas aanstuurt en de kwaliteit hiervan. Daarnaast staat de Raad van Toezicht de Bestuurder met raad terzijde en fungeert zij als werkgever van de Bestuurder. Het bestuurlijk werk vindt grotendeels plaats aan de hand van een bestuurlijk toetsingskader, een overzicht van onderwerpen waarover bestuurlijke uitspraken gedaan moeten worden. In dit overzicht wordt voorzien in het geregelde onderling overleg tussen RvT, Bestuurder, GMR en BAT.

De Raad van Toezicht wordt door de Bestuurder frequent op de hoogte gebracht van de stand van zaken in de scholen en de stichting in het algemeen met betrekking tot de onderwerpen:

- onderwijskwaliteit;
- identiteit/profiel van scholen;
- samenstelling en welbevinden personeel;
- financiële positie van de Stichting;
- huisvesting, zowel t.a.v. het onderhoud als de nieuwbouwprojecten (vervangende nieuwbouw).

Tijdens iedere vergadering van de Toezichthouder is er een 'Stand van zaken bericht' van de hand van de bestuurder, waarin actualiteiten met betrekking tot de scholen, de mensen en de omgeving van de Stichting gerapporteerd worden. De Raad van Toezicht ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen. Zij heeft hiervoor een auditcommissie ingesteld. De Raad van Toezicht heeft een verantwoordelijkheid inzake rechtspositionele aangelegenheden, waaronder beloningsaspecten, functionerings- en beoordelingsgesprekken, met betrekking tot het College van Bestuur. Zij heeft hiervoor een remuneratiecommissie ingesteld.

De Raad van Toezicht vormt zich een oordeel op het gebied van de kwaliteit van onderwijs op basis van de aangereikte informatie met betrekking tot:

- het voldoen aan de normen van het inspectiekader;
- het voldoen aan de eigen normen/ijkpunten/ambities betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- de bevindingen uit zelfevaluaties/interne audits;
- het functioneren van een praktijkgerichte P&C-cyclus.

Hierbij richt de Raad van Toerzicht zich niet alleen op harde criteria ten aanzien van opbrengsten maar ook op de context en culturele condities van een school als ook afstemming met de omgeving (andere basisscholen, vervolgonderwijs, speciaal onderwijs). Mede op basis hiervan doet de Raad van Toezicht aanbevelingen aan het College van Bestuur over de gewenste kwaliteit van het onderwijs. Zij heeft hiervoor een onderwijscommissie ingesteld. De voorzitter van de Raad van Toezicht en de Bestuurder hebben regelmatig bilateraal overleg. In zo'n bilateraal overleg worden de volgende onderwerpen telkens besproken: de lopende actiepuntenlijst, de agenda voor de komende bestuursvergadering en wordt stilgestaan bij actualiteiten. De Bestuurder heeft periodiek overleg met de auditcommissie over financiële onderwerpen. Deze besprekingen zijn vooral gericht op het uitlijnen van het financieel beleidskader van de Stichting, vooral met betrekking tot stuur- en kengetallen.

De Raad van Toezicht oefent de taken en bevoegdheden uit conform de statuten van de Stichting die zijn uitgewerkt in het Handboek Governance. Daarnaast hanteert de Raad van Toezicht de 'Code Goed Bestuur' en onderschrijft de Raad van Toezicht 'Code Goed Toezicht' van de VTOI.

De uitvoering van het toezicht

Doelmatige aanwending van rijksmiddelen

Eén van de taken als intern toezichthouder is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2024 is hieraan met name invulling gegeven door de auditcommissie, maar ook door de tussentijdse managementrapportages en de managementletter van de accountant naar aanleiding van de interim-controle welke wordt besproken op de RvT-vergaderingen.

Goedkeuring begroting en het jaarverslag

De begroting 2024 is goedgekeurd op 21 december 2023. Het jaarverslag van 2023 van Varietas is goedgekeurd op 25 juni 2024. De begroting 2025 is goedgekeurd op 17 december 2024.

Strategie

Medio 2023 is met veel waardering het nieuwe koersplan 2023-2027 goedgekeurd. In 2024 is toegezien op de uitwerking hiervan.

Accountant

De Raad van Toezicht heeft Van Ree accountants aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2024.

Werkgeverstaken

Er hebben geen schorsingen, ontslagen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden binnen het bestuur.

Beoordeling bestuur

In 2024 is het jaarlijks functioneringsgesprek met de bestuurder uitgevoerd, conform het beoordelingskader bestuurder zoals beschreven in Handboek Governance en zijn afspraken gemaakt over de inschaling conform de nieuwe cao Bestuurders Funderend Onderwijs.

Klankbordfunctie

De Raad van Toezicht heeft op 21 mei en 3 december 2024 een gesprek gevoerd met de GMR. De Raad van Toezicht heeft Trotz!, Steenuil, Noorderborch, Montessorischool bezocht in het kader van de informele schoolbezoeken. Tijdens de RvT-vergaderingen is er bewust ruimte in de agenda voor het klankborden op relevante thema's met de bestuurder. Daarnaast is er waar nodig bilateraal contact tussen leden van de Raad van Toezicht en de bestuurder, bijvoorbeeld bij incidenten.

Vergaderingen Raad van toezicht

In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht 6 keer met het bestuur vergaderd. Hieronder vindt u een overzicht van de onderwerpen welke tijdens de 6 bijeenkomsten van de Raad van Toezicht gedurende 2024 zijn behandeld:

- jaarlijkse bespreking risicomanagement inclusief SWOT Stichting Varietas;
- jaarrekening en jaarverslagen 2023 van Varietas onderwijs en kinderopvang;
- financiële rapportage 1e en 2e tertiel 2024 en risicoanalyse;
- IHP-gemeenten;
- actuele beleidsontwikkelingen (intern en extern; landelijk en regionaal);
- Handboek voor Governance;
- monitor Onderwijskwaliteit;

- passend onderwijs (voortgang en ontwikkeling);
- bestuursformatieplan 2024-2025;
- ontwikkelingen Okkenbroek;
- ontwikkelingen schoolleiders-/stafreis.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht scholen

Overzicht scholen schooljaar 2024-2025	BRIN-nummer	Leerlingenaantal 1-2-2025	Leerlingenaantal 1-2-2024
OBS De Schakel	06BY	97	86
OBS De Blokstoeke	09SG	89	89
ODBS Weemewereld	10LY	103	94
OBS Widerode	08TN	217	203
ODBS Reggewijs	18LF	97	95
ODBS Reggewinde	08TJ	140	156
OBS de Haarschool	11UO	222	217
ODBS Holterenk	11JA	206	186
OBS Dijkerhoek	10DG	68	69
ICB Kindcentrum Het Palet	04NU	166	173
Almelose Montessorischool	07AI	166	156
ICB Wereldwijzer	07KQ	181	187
ICB Wereldwijzer Okkenbroek	07KQ01	34	45
ICB De Windroos	08UP	141	138
IBS De Steenuil	09TM	159	149
RKBS Adwaita	11BS	368	367
ICK Kleurrijk	12JD	137	150
RKB Joppeschool	12RO	122	129
ICB De Zonnewijzer	12YO	263	246
Kindcentrum TROTZ!	21BF	100	102
RKB Sint Egbertus	21BM	200	191
RKB De Noorderborch	21CX	339	321
RKB De Wereldboom	21DZ	211	213
RKB De Compaan	21EI	98	104
RKB De Vijf-er	27RT	561	591
Christelijke Daltonschool De Rank	27YB	176	181
		4.661	**4.638**

Bijlage 2 Lijst met afkortingen

Lijst met afkortingen	
AOb	Algemene onderwijsbond
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BAT	Bestuursadviesteam
BO	Basisonderwijs
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB'er	Intern Begeleider
IHP	Integraal huisvestingsplan
ISK	Internationale Schakelklas
LIO	Leraar in opleiding
MJOP	Meerjaren onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijspersoneel
OOP	Onderwijsondersteunend personeel
OR	Ouderraad
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
Pabo	Pedagogische academie voor het basisonderwijs
PO	Primair onderwijs
PO-raad	Sectororganisatie voor het primair onderwijs
RvT	Raad van Toezicht
SO	Speciaal onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
VO	Voortgezet onderwijs
VOG	Verklaring omtrent gedrag
WPO	Wet op primair onderwijs

Kengetallen

			Varietas 2024	Varietas 2023	Varietas 2022	Varietas 2021	Varietas 2020
Kengetallen financiële positie							
Liquiditeit (current ratio)							
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 1,00 is voldoende.							
Vlottende activa	€	15.906.709					
Kortlopende schulden	€	6.583.052	2,42	3,01	2,98	3,02	2,68
Solvabiliteit							
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio tussen 0,30 en 0,70 is wenselijk.							
Eigen vermogen en voorzieningen	€	13.779.779					
Balanstotaal	€	20.362.830	0,68	0,74	0,75	0,77	0,76
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering							
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.							
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€	1.254.189-					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	40.684.268	-0,03	0,03	0,04	0,06	-0,02
Kapitalisatiefactor							
Een kengetal om te signaleren of misschien een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benut wordt voor de vervulling van de onderwijstaken.							
Balanstotaal minus boekwaarde gebouwen en terreinen	€	19.934.300					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€	40.684.268	0,49	0,49	0,47	0,43	0,38
Huisvestingsratio							
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.							
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€	3.363.755					
Totale lasten	€	41.938.457	0,08	0,07	0,06	0,06	0,09
Weerstandsvermogen							
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk							
Eigen vermogen	€	5.848.658					
Totale baten	€	40.149.193	0,15	0,18	0,25	0,23	0,25
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen							
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	6.463.580					
Feitelijk publiek eigen vermogen per balans 31-12-2024	€	5.848.658					

Er is geen sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Kengetallen

		Varietas 2024	Varietas 2023	Varietas 2022	Varietas 2021	Varietas 2020
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 39.009.556	95,9 %	96,6 %	98,1 %	98,1 %	98,4 %
Overige overheidsbijdragen / baten * 100%	- 316.853	0,8 %	0,7 %	0,8 %	0,7 %	0,7 %
Overige baten / baten * 100%	- 822.784	2,0 %	1,6 %	1,0 %	1,2 %	0,9 %
Financiële baten / baten * 100%	- 535.075	1,3 %	1,1 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 40.684.268	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 35.109.104	83,7 %	84,9 %	84,8 %	84,7 %	81,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 884.020	2,1 %	2,3 %	2,8 %	3,1 %	2,8 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 3.326.973	7,9 %	6,7 %	6,2 %	5,7 %	9,1 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 2.618.360	6,2 %	6,1 %	6,2 %	6,4 %	6,3 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 41.938.457	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2024	4.643					
Rijksbijdragen per leerling	€ 39.009.556	€ 8.402	€ 8.284	€ 7.957	€ 7.328	€ 6.627
Overige overheidsbijdragen per leerling	- 316.853	- 68	- 59	- 64	- 53	- 46
Overige baten per leerling	- 822.784	- 177	- 134	- 82	- 89	- 59
Financiële baten per leerling	- 535.075	- 115	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 40.684.268	€ 8.762	€ 8.477	€ 8.103	€ 7.470	€ 6.732
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 35.109.104	€ 7.562	€ 7.031	€ 6.579	€ 5.945	€ 5.637
Afschrijvingen per leerling	- 884.020	- 190	- 191	- 219	- 221	- 197
Huisvestingslasten per leerling	- 3.326.973	- 717	- 552	- 478	- 400	- 628
Overige lasten per leerling	- 2.618.360	- 564	- 509	- 481	- 452	- 438
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- -	- -	- 2	- 1
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 41.938.457	€ 9.033	€ 8.283	€ 7.757	€ 7.020	€ 6.901

Grondslagen

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Juridische vorm en voornaamste activiteiten
De organisatie is een stichting; de voornaamste activiteiten van Stichting Varietas bestaan uit het aanbieden onderwijs. De stichting staat bij de KvK ingeschreven onder nummer 41244139.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de economische levensduur. Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruikname.
De grens voor activeren bedraagt € 500. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waar de subsidies betrekking op hebben.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeenten, het juridisch eigendom bij het schoolbestuur. Schoolgebouwen zijn om deze reden niet in de balans opgenomen. De kosten voor groot onderhoud aan de schoolgebouwen worden - voor zover deze voor rekening van het schoolbestuur komen - bekostigd uit de voorziening voor groot onderhoud.

Afschrijvingspercentages gebouwen:

-	Gebouwen (nieuwbouw)	*2,5%, 3,3%, 4%, 4,4% & 6,7%*
-	Gebouwen (verbouw)	*5,0% & 10%*

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	ICT	*20%, 14,3% & 12,5%*
-	Onderwijsleerpakket	*11,1% & 12,5%*
-	Kantoormeubilair	*3,3%*
-	Schoolmeubilair	*5,0%*
-	Overige inventaris	*10,0%*
-	Vervoermiddelen	*20,0%*

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen (vervolg)

Algemene reserve
De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve zij-instromers
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van de investeringen in het project zij-instromers in de jaren 2022-2024.

Bestemmingsreserve conglomeraat versterking
Deze bestemmingsreserve is gevormd te dekking van de investeringen in het project conglomeraat versterking (verbinden van de scholen in een conglomeraat) in de jaren 2023-2027.

Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027
Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de investeringen die in het nieuwe Koersplan periode 2023-2027 uitgegeven zullen worden.

Bestemmingsreserve NPO scholen
Deze bestemmingsreserve is gevormd ter dekking van nog niet gerealiseerde nog niet uitgegeven investeringen uit NPO middelen.

Bestemmingsreserve versterking inclusie
De publieke bestemmingsreserve versterking inclusie is in 2023 gevormd. Vanuit de samenwerkingsverbanden zijn eind 2023 aanvullende middelen ontvangen. Deze middelen dienen te worden ingezet voor inclusiever onderwijs in de periode 2024-2025.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijke is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening Werkeloosheidskosten
De voorziening personeel betreft de voorziening voor de verwachte toekomstige uitgaven voor de WW verplichtingen van onderwijs ondersteunend personeel die op NPO middelen zijn aangesteld. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst te verwachten kosten voor WW uitkeringen. De berekening is gebaseerd op de huidige brutosalarissen, ingeschatte aantal WW maanden (met een maximum van 24 maanden WW), 70% van de bruto-salarissen en 50% uitkering op basis van de nieuwe wetgeving Participatiefonds. In de berekening is geen rekening gehouden met de bovenwettelijke uitkering. De voorziening is opgenomen op basis van de maximale WW-verplichting. Voor de bovenwettelijke WW geen voorziening is gevormd omdat deze in het geheel niet betrouwbaar te schatten is. Bij afgesloten VSO's zijn in de voorziening zijn ook de kosten voor loondoorbetaling en andere kosten opgenomen.

Voorziening Sparen ADV
Deze voorziening is gevormd ter dekking van (mogelijke) aanwending van door het personeel opgebouwde spaarverlof-rechten.

Voorziening jubilea
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening is conform uitspraak PO-raad 2010 bepaald op basis van € 903,75 per FTE per jaareinde.

Grondslagen (vervolg)

Voorziening langdurig zieken
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de verwachte uitgaven van loonkosten onderwijzend personeel die in 2025 de 2 jaar ziekte zullen bereiken en vrijgesteld zijn van werkzaamheden in 2025. Hiervoor is een stelpost voor outplacement en de juridische kosten opgenomen. In de berekening is rekening gehouden met een gemiddelde kans van 70% op vertrek van onderwijs ondersteunend personeel.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid
Deze voorziening is gevormd ter dekking van de aanwending van door het personeel gespaarde uren.

Voorziening onderhoud
De voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd per onderhoudscomponent, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening.

Kortlopende schulden en overlopende passiva
De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde.

Renterisico
De stichting heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's

Marktrisico
Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico
De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Grondslagen van bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg. 'De stichting is eigenrisicodrager voor het Vervangingsfonds.

Grondslagen (vervolg)

Pensioenverplichtingen
Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Per 31 december 2024 bedraagt de dekkingsgraad van de Stichting Pensioenfonds ABP 111,9% (31-12-23: 110,5%). De beleidsdekkingsgraad is een gemiddelde over twaalf maanden en bedroeg per 31 december 2024 113,1% (31-12-2023: 113,9%).

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur.
Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Financieel resultaat
De rentebaten en -lasten betreffende op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Stelselwijziging
In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 wordt de voorziening per onderhoudscomponent bepaald op basis van de verwachte uitgave en de duur van de onderhoudscyclus, rekening houdend met de reeds verstreken termijn.

Bij het bepalen van de voorziening wordt rekening gehouden met stopjaren die gebaseerd zijn op het integraal huisvestingsplan van de betreffende gemeente en andere beschikbare informatie. Belangrijke bestanddelen en componenten met een omvang lager dan € 5.000 worden niet betrokken bij het bepalen van de voorziening.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

	Resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Eigen vermogen	n.v.t.	€ -3.836.686
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 3.836.686
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 209.577	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 209.577	n.v.t.

Vergelijkende cijfers
De cijfers van 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		2024 €		2023 €	
1	**Activa**				
	Vaste activa				
1.2	Materiële vaste activa		4.456.121		4.637.651
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.085.234		953.726	
1.7	Liquide middelen	14.821.475		14.783.127	
			15.906.709		15.736.853
	Totaal activa		20.362.830		20.374.504
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen		5.848.658		7.102.847
2.2	Voorzieningen		7.931.121		8.045.708
2.4	Kortlopende schulden		6.583.052		5.225.951
	Totaal passiva		20.362.830		20.374.504

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	39.009.556	36.979.286	39.284.273
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	316.853	247.044	281.126
3.5	Overige baten	822.784	545.030	635.242
	Totaal baten	40.149.193	37.771.360	40.200.641
	Lasten			
4.1	Personeelslasten	35.109.104	33.063.035	33.342.766
4.2	Afschrijvingen	884.020	912.535	907.870
4.3	Huisvestingslasten	3.326.973	2.623.485	2.618.134
4.4	Overige lasten	2.618.360	2.320.595	2.411.329
	Totaal lasten	41.938.457	38.919.650	39.280.099
	Saldo baten en lasten	1.789.264-	1.148.290-	920.542
5	**Financiële baten en lasten**	535.075	400.000	447.990
	Resultaat	1.254.189-	748.290-	1.368.532
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve	238.939-	416.546-	1.692.428
	Bestemmingsreserve zij-instromers	3.169-	981-	114.931-
	Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	169.104-	162.263-	152.162-
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	69.156-	-	13.022-
	Bestemmingsreserve binden en boeien	-	19.221-	41.749-
	Bestemmingsreserve NPO scholen	708.664-	-	296.817-
	Bestemmingsreserve versterking inclusie	65.158-	149.279-	294.785
		1.254.189-	748.290-	1.368.532

Kasstroomoverzicht

	2024 €		2023 €	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		1.789.264-		920.542
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	884.020		903.320	
- mutaties voorzieningen	114.587-		21.425-	
		769.433		881.895
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	131.508-		212.589-	
- effecten	-		-	
- kortlopende schulden	1.357.101		679.264	
		1.225.593		466.676
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		205.762		2.269.113
Ontvangen interest	535.075		447.990	
Betaalde interest	-		-	
		535.075		447.990
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		740.837		2.717.103
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	703.886-		743.913-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.396		4.787	
Investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		702.490-		739.126-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Aflossing langlopende schulden	-		-	
		-		-
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Overige mutaties eigen vermogen	-		-	
		-		-
Mutatie liquide middelen		38.346		1.977.977
Beginstand liquide middelen	14.783.127		12.800.597	
Mutatie liquide middelen	38.346		1.982.530	
Eindstand liquide middelen		14.821.475		14.783.127

Toelichting behorende tot de balans

		Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Desinvest. 2024	Cum. afschr. desinvest. 2024	Afschrijvingen 2024	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€
1.2	**Materiële vaste activa**								
1.2.1	**Gebouwen**								
	Gebouwen	694.559	375.342	319.217	-	-	-	30.106	289.111
	Verbouwingen	91.205	8.770	82.435	63.660	-	-	6.676	139.419
		785.764	384.112	401.652	63.660	-	-	36.782	428.530
1.2.2	**Inventaris en apparatuur**								
	ICT	4.502.843	3.439.049	1.063.793	365.748	-	-	453.017	976.524
	Overige inventaris								
	Inventaris	1.296.329	959.452	336.877	62.139	1.818	1.591	71.809	326.980
	Kantoormeubilair	76.692	23.606	53.086	25.331	-	-	2.817	75.600
	Schoolmeubilair	3.994.320	1.690.998	2.303.322	38.056	-	-	187.924	2.153.454
		5.367.341	2.674.056	2.693.285	125.526	1.818	1.591	262.550	2.556.034
1.2.3	**Leermiddelen**								
	Leermiddelen	2.333.277	1.877.622	455.655	137.952	-	-	123.182	470.425
	Vervoermiddelen								
	Vervoermiddelen	48.200	24.934	23.266	11.000	5.000	3.600	8.489	24.377
	Materiële vaste activa	13.037.425	8.399.773	4.637.651	703.886	6.818	5.191	884.020	4.456.121

De afschrijvingen zijn per 31 december 2024 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen desinvestering	1.627
Afschrijvingen nieuw	882.393
Totaal	884.020

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	**Debiteuren**	47.596	11.650
1.5.2	**OCW/EZ**		
	Lumpsumvergoeding boekjaar	64.683	43.631
1.5.4	**Verbonden partijen**		
	Vordering verbonden partijen	28.722	18.930
1.5.6	**Overige overheden**		
	Nog te ontvangen subsidie 1e inrichting	25.785	-
	Nog te ontvangen bedragen Gemeente	137.145	101.755
		162.930	101.755
1.5.7	**Overige vorderingen**		
	Ontslagvergoeding UWV	118.310	49.031
	Vooruitbetaalde bedragen	371.805	423.965
	Waarborgsom algemeen	6.432	6.432
	Detachering	45.614	28.233
	Afrekening energielasten	12.101	26.674
	Overige nog te ontvangen bedragen	103.086	95.024
		657.347	629.360
1.5.8	**Overlopende activa**		
	Rente schatkistbankieren	123.956	148.400
	Totaal vorderingen	1.085.234	953.726
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.2	**Tegoeden op bank- en girorekeningen**		
	Schatkistbankieren	14.789.431	7.764.378
	Deposito	-	7.000.000
	Kas & Pas	21.695	-
	Schoolbankrekening	10.349	18.749
		14.821.475	14.783.127

Toelichting behorende tot de balans

		Stand per 1-1-2024 €	Bestemming resultaat 2024 €	Overige mutaties 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	**Algemene reserve**				
	Algemene reserve	3.711.066	238.939-	-	3.472.127
2.1.2	**Bestemmingsreserves (publiek)**				
	Bestemmingsreserve zij-instromers	53.563	3.169-	-	50.394
	Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	411.692	169.104-	-	242.588
	Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	771.917	69.156-	-	702.761
	Bestemmingsreserve NPO scholen	1.859.824	708.664-	-	1.151.160
	Bestemmingsreserve versterking inclusie	294.785	65.158-	-	229.627
		3.391.781	1.015.250-	-	2.376.531
	Totaal eigen vermogen	7.102.847	1.254.189-	-	5.848.658

Aanpassing eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging voorziening groot onderhoud.

Vermogen per 31-12-2023	7.547.752
Stelselwijziging groot onderhoud	3.836.686-
Vermogen per 1 januari 2024 na stelselwijziging	3.711.066

		Stand per 1-1-2024 €	Dotaties 2024 €	Onttrekkingen 2024 €	Mutatie 2024 €	Stand per 31-12-2024 €
2.2	**Voorzieningen**					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	321.407	32.328	32.933	22.826	297.976
	Duurzame inzetbaarheid	40.297	58.496	627	-	98.166
	Langdurig zieken	55.900	155.460	8.801	-	202.559
	Werkeloosheidskosten	193.488	-	176.253	16.019	1.216
		611.092	246.284	218.615	38.845	599.917
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Groot Onderhoud	7.434.616	490.423	593.835	-	7.331.204
	Totaal voorzieningen	8.045.708	736.707	812.450	38.845	7.931.121

Aanpassing voorziening groot onderhoud als gevolg van stelselwijziging.

Stand voorziening per 31-12-2023	3.597.930
Stelselwijziging groot onderhoud	3.836.686
Stand voorziening per 1-1-2024	7.434.616

		Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €	Langlopende deel > 5 jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen				
	Jubilea	19.449	35.202	243.325	297.976
	Duurzame inzetbaarheid	2.371	95.795	-	98.166
	Langdurig zieken	202.559	-	-	202.559
	Werkeloosheidskosten	1.216	-	-	1.216
		225.595	130.997	243.325	599.917
2.2.2	Overige voorzieningen				
	Onderhoud	1.366.668	2.604.364	3.360.171	7.331.204
		1.592.263	2.735.362	3.603.497	7.931.121

Toelichting behorende tot de balans

		31-12-2024 €	31-12-2023 €
2.4	**Kortlopende schulden**		
2.4.2	**Vooruitontvangen bedragen**	14.763	46.980
2.4.3	**Crediteuren**	449.117	460.121
2.4.7	**Belastingen en premies sociale verzekeringen**		
	Loonheffingen december	1.587.059	1.435.797
	Participatiefonds december	34.189	45.399
	Premie IPAP	23.606	-
		1.644.854	1.481.196
2.4.8	**Schulden terzake pensioenen**		
	ABP december	831.086	422.101
2.4.9	**Overige kortlopende schulden**		
	Netto salaris	13.277	23.731
	Doorbelasting energielasten	66.220	26.488
	Afrekening energielasten	-	16.327
	Accountantskosten jaarrekening	13.740	13.265
	Planmatig vervangingsonderhoud De Rank	266.000	-
	Investering verduurzaming De Rank	220.000	-
	Nog te betalen facturen	16.253	21.921
	Overige nog te betalen bedragen	7.917	12.409
		603.407	114.141
2.4.10	**Overlopende passiva**		
	Nog te besteden niet-geoormerkte subsidies	91.087	72.097
	Nog te besteden NPO middelen gemeente	-	743
	Nog te besteden subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	30.000	-
	Nog te besteden subsidieregeling Brugfunctionaris	292.086	-
	Nog te besteden subsidie Arbeidsmarkttoelage NPO	17.492	-
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving voorloper	299.662	325.364
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving Almelo	50.429	113.280
	Nog te besteden subsidie School en Omgeving Deventer	323.093	308.980
	Nog te besteden subsidie Basisvaardigheden	813.172	708.542
	Aanspraken bindingstoelage	-	104.484
	Aanspraken vakantie-uitkering	1.118.693	1.067.922
		3.035.714	2.701.412
2.4.12	**Schulden aan verbonden partijen**	4.111	-
	Totaal kortlopende schulden	6.583.052	5.225.951

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Ultimo boekjaar bedraagt de jaarlijkse verplichting voor de lopende contracten:

		Ingangsdatum contract	looptijd	verplichting per jaar (incl. btw)
Canon	Kopieerapparatuur	30-3-2024	3 jaar	€ 121.607
Sanatize	Schoonmaak	1-4-2025	31-3-2029	€ -
In het Veld	Schoonmaak	1-4-2025	31-3-2029	€ -
Asito	Schoonmaak	1-1-2021	1-4-2025	€ 715.322
Cabo	Dienstverlening	1-1-2021	onbepaald	€ 303.100
Remondis	Afvalverwerking	1-4-2021	1 jaar	€ 40.976
BBGZ	Arbodienstverlening	1-9-2020	1 jaar	€ 64.148
Engie	Elektra	1-1-2024	2 jaar	€ 185.496
Engie	Gas	1-1-2024	2 jaar	€ 285.541
Heutink	Leermiddelen	1-1-2022	4 jaar	

Heutink leermiddelen betreft een europese aanbesteding, hiervoor is geen minimale afname.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	Rijksbijdrage OCW/EZ	37.197.885	36.387.134	37.706.443
3.1.2.2	Overige subsidies OCW/EZ niet geoormerkt	1.229.812	-	645.118
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	581.859	592.152	932.712
		39.009.556	36.979.286	39.284.273
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	295.990	247.044	280.742
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	20.863	-	384
		316.853	247.044	281.126
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	279.379	225.477	221.166
3.5.2	Detachering personeel	306.454	318.053	246.409
3.5.6	Overige	236.951	1.500	167.667
		822.784	545.030	635.242
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen *	33.012.857	31.402.357	31.531.652
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	206.813	59.003	134.190
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.357.736	825.265	1.105.880
4.1.2.3	Overige personele lasten	1.176.088	1.194.710	1.166.551
4.1.3	Uitkeringen	644.390-	418.300-	595.507-
		35.109.104	33.063.035	33.342.766
	* Gemiddeld aantal FTE's:			
	Directie	22,16	22,12	21,73
	Locatieleiders	-	-	0,05
	Onderwijzend Personeel	302,83	290,71	304,63
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	62,00	42,30	62,18
		386,99	355,13	388,59
	*Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
	Brutolonen en salarissen	25.301.250	24.130.283	23.811.438
	Sociale lasten	4.171.337	3.933.586	4.141.873
	Pensioenlasten	3.540.270	3.338.488	3.578.341
		33.012.857	31.402.357	31.531.652
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Materiële vaste activa	884.020	912.535	907.870
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	89.820	62.060	68.151
4.3.3	Onderhoud	386.587	160.700	199.874
4.3.4	Energie en water	751.625	756.275	654.236
4.3.5	Schoonmaakkosten	898.110	781.600	808.103
4.3.6	Heffingen	39.014	35.950	34.504
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	490.423	700.000	700.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	671.394	126.900	153.266
		3.326.973	2.623.485	2.618.134

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	385.132	366.000	351.947
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.604.649	1.521.200	1.603.443
4.4.4	Overige lasten	628.579	433.395	455.939
		2.618.360	2.320.595	2.411.329
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Rentebaten	535.075	400.000	447.990
5.4	Rentelasten	-	-	-
		535.075	400.000	447.990
	Uitsplitsing accountantskosten			
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	32.430	21.000	19.684
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-	-	731
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
	Accountantslasten	32.430	21.000	20.415

De post accountantskosten bevat in 2024, naast de vooruit opgenomen kosten voor de controle jaarrekening 2024 (€ 21.000), ook werkelijke kosten controle 2023 (€ 11.430).

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.1	**Rijksbijdragen**			
3.1.1	**Rijksbijdrage OCW/EZ**			
800005	Bijzondere bekostiging i.v.m. samenvoeging	324.474	307.928	307.928
800010	Vereenvoudiging PO bekostiging	34.152.614	33.645.589	31.508.810
800020	Overgangsregeling vereenvoudiging PO	149.709-	136.415-	196.828-
800060	Bekostiging onderwijs asielzoekers	242.938	33.377	67.366
800075	Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	499.807	474.342	482.044
800085	Bekostiging NPO	-	-	2.011.545
800086	Bijz en aanv bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	340.739	374.472	437.636
800100	Aanv. bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	1.787.022	1.687.841	1.796.450
810100	Werkdrukvermindering	-	-	1.291.492
		37.197.885	36.387.134	37.706.443
3.1.2	**Overige subsidies OCW/EZ**			
3.1.2.2	**Niet geoormerkt**			
824500	Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	13.460
824800	Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	13.524
830000	Overige ongeoormerkte subsidies	-	-	5.000
831000	Subsidie Zij-instromers	-	-	7.500
836900	Subsidieregeling Brugfunctionaris	27.914	-	-
835000	Lerarenbeurs-studieverlof	-	-	11.884
836600	Subsidie verbetering basisvaardigheden	1.201.898	-	593.750
		1.229.812	-	645.118
3.1.3	**Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV**			
837000	SWV arrangementen	196.409	80.677	168.004
837100	SWV Lichte zorggelden	376.738	502.763	743.888
837200	SWV Zware zorggelden	8.712	8.712	20.820
		581.859	592.152	932.712
	Totaal rijksbijdragen	39.009.556	36.979.286	39.284.273
3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**			
3.2.1	**Gemeentelijke bijdragen**			
841100	NPO-middelen Gemeente	3.426	3.500	9.731
848100	Klokurenvergoeding	51.117	51.710	51.088
848900	Overige gemeentelijke bedragen	241.447	191.834	219.923
	Totaal gemeentelijke bijdragen	295.990	247.044	280.742
3.2.2	**Overige**			
850000	Overige overheidsbijdragen	20.863	-	384
	Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	316.853	247.044	281.126

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	**Verhuur**			
864100	Verhuur onroerende zaken	279.379	225.477	221.166
3.5.2	**Detachering**			
865000	Detachering personeel	306.454	318.053	246.409
3.5.6	**Overige**			
869500	Baten Jeugdeducatiefonds	187.052	-	79.423
869895	Overige baten schoolactiviteiten	-	-	110
869900	Overige baten	49.899	1.500	88.134
		236.951	1.500	167.667
	Totaal overige baten	822.784	545.030	635.242

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	**Lonen en salarissen**			
408700	Loonkosten directie	2.733.162	2.893.591	2.605.609
400210	Loonkosten locatieleiders	112.333	93.360	4.948
408800	Loonkosten OP	23.860.175	23.118.518	23.389.686
408900	Loonkosten OOP	3.556.304	2.803.751	3.372.790
409100	Loonkosten Zij-instromers	3.169	981	84.135
409600	Loonkosten conglomeraat versterking	169.104	162.263	150.706
409400	Loonkosten onderwijskwaliteit	60.798	134.646	71.611
		30.495.045	29.207.110	29.679.485
411900	Loonkosten ziektevervanging	721.255	386.973	749.228
411915	Loonkosten poolers	1.796.557	1.808.274	1.102.939
		33.012.857	31.402.357	31.531.652
4.1.2	**Overige personeelslasten**			
	4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen			
412200	Dotatie duurzame inzetbaarheid	57.869	26.675	40.297
412300	Vrijval voorziening WW kosten	16.019-	-	-
412400	Dotatie voorziening langdurig zieken	155.461	-	55.900
412400	Vrijval voorziening langdurig zieken	-	-	38.942-
412500	Dotatie voorziening jubilea	9.502	32.328	76.935
		206.813	59.003	134.190
	4.1.2.2 Personeel niet in loondienst			
413000	Extern personeel Algemeen	241.630	139.800	205.435
413100	Extern personeel Beweging, Cultuur en Welzijn	425.489	352.965	379.908
413200	Extern personeel Vervanging	401.301	207.500	126.913
413300	Extern interim personeel	105.396	30.000	111.199
413500	Extern personeel Zij-Instroom	-	-	30.796
413600	Extern personeel schooldirectie	183.920	95.000	251.629
		1.357.736	825.265	1.105.880
	4.1.2.3 Overige personeelslasten			
413400	Vrijwilligersvergoeding	38.085	55.060	38.299
414000	Deskundigheidsbevordering	611.140	438.500	465.828
414100	Arbodienst	85.361	80.000	70.900
414200	Begeleiding en ontwikkeling personeel	109.015	175.000	126.274
414300	Binden en boeien personeel	-	75.000	34.256
414400	Kosten strategisch koersplan	-	-	2.704
414500	Vitaliteit	6.092	15.000	16.443
414600	Dienstreizen	34.918	25.000	34.156
414800	Werving en selectie personeel	15.202	12.050	3.058
415000	Attenties personeel	2.657	3.100	835
415200	Kantinekosten	76.001	69.550	75.105
415300	Bedrijfskleding	1.578	5.000	910
416800	Transitievergoedingen	45.563	75.000	51.779
416900	Overige personele lasten	41.372	7.800	596
416920	Verrekening uitkering PF	187	-	67.261
416910	WKR-regeling	108.917	158.650	178.146
416996	Uitgaven restant NPO subsidie	-	-	437.692
416998	Tegenrekening uitgaven NPO subsidie	-	-	1.723.977-
416999	Uitgaven NPO subsidie regulier	-	-	1.286.286
		1.176.088	1.194.710	1.166.551

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.1.3	**Uitkeringen**			
419200	Uitkeringen UWV	556.005-	373.300-	542.426-
419250	Uitkeringen UWV ouderschapsverlof	88.385-	45.000-	53.081-
		644.390-	418.300-	595.507-
	Totaal personeelslasten	35.109.104	33.063.035	33.342.766
4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	**Materiële vaste activa**			
422000	Afschrijving gebouwen	30.106	32.651	30.106
422100	Afschrijving verbouwingen	6.676	5.289	4.305
423000	Afschrijving ICT	453.017	447.979	475.896
424200	Afschrijving kantoormeubilair	2.817	3.695	2.022
424300	Afschrijving schoolmeubilar	187.924	190.574	184.380
424700	Afschrijving inventaris/apparatuur	71.809	82.145	74.818
425000	Afschrijving Leermiddelen	123.182	142.472	127.667
426000	Afschrijving vervoermiddelen	8.489	7.730	8.676
	Totaal afschrijvingen	884.020	912.535	907.870
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	**Huur**			
430100	Huur	89.820	62.060	68.151
4.3.3	**Onderhoud**			
433000	Herstelonderhoud	237.977	160.700	199.874
433100	Medegebruik VVE	57.057	-	-
433200	Onderhoudscomponenten onder grensbedrag	91.553	-	-
		386.587	160.700	199.874
4.3.4	**Energie en water**			
434000	Elektra	289.248	256.350	218.074
434200	Gas	439.680	479.375	417.078
434400	Water	22.697	20.550	19.084
		751.625	756.275	654.236
4.3.5	**Schoonmaakkosten**			
435000	Schoonmaak	740.951	644.700	663.070
435100	Glasbewassing	27.329	23.700	22.806
435400	Schoonmaakartikelen	82.171	69.600	76.599
435800	Containerkosten	47.659	43.600	45.628
		898.110	781.600	808.103
4.3.6	**Heffingen**			
436500	Publiekrechtelijke heffingen	39.014	35.950	34.504
4.3.7	**Overige huisvestingslasten**			
437000	Tuinonderhoud	38.706	42.400	56.526
437100	Beveiliging	72.844	57.400	61.798
437200	Planmatig onderhoudsbeheer	48.754	25.000	5.457
437500	Overige huisvestingskosten	511.090	2.100	29.485
		671.394	126.900	153.266
4.3.8	**Dotatie onderhoudsvoorziening**			
431000	Dotatie onderhoudsvoorziening	490.423	700.000	700.000
	Totaal huisvestingslasten	3.326.973	2.623.485	2.618.134

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2024 €	Begroting 2024 €	Jaarrekening 2023 €
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	**Administratie- en beheerslasten**			
441000	Administratiekantoor	303.100	298.000	281.783
441130	Accountantscontrole jaarverslag	32.430	21.000	19.684
441140	Advieskosten	21.909	20.000	23.816
441500	GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	27.693	27.000	26.664
		385.132	366.000	351.947
4.4.2	**Inventaris, apparatuur en leermiddelen**			
442000	Kopieer/reprokosten	154.473	204.400	215.317
442200	Kleine inventaris en apparatuur	36.545	26.900	28.100
442300	Kantoorbenodigdheden	11.420	10.200	14.475
442500	ICT-verbruikskosten	272.693	290.000	281.909
455000	Verbruiksmateriaal leermiddelen	633.298	503.000	583.039
455300	Gebruikskosten snappet	84.467	89.000	94.563
456300	Licenties ICT-leermiddelen	411.753	397.700	386.040
		1.604.649	1.521.200	1.603.443
4.4.4	**Overige**			
445000	Overige beheerslasten	6.532	8.350	12.747
446000	Telefoon- en internetkosten	60.957	58.450	59.755
446200	Contributies en abonnementen	47.685	39.600	41.584
446300	Verzekeringen	24.739	21.225	20.933
447000	Representatiekosten	2.178	4.900	5.871
447100	PR & Marketing	54.117	122.000	44.833
447500	Autokosten	18.989	24.000	27.437
448000	Medezeggenschap	18.082	9.700	5.837
449300	Kosten raad van toezicht	41.532	38.000	39.588
449400	Schoolse en buitenschoolse activiteiten	136.532	97.100	128.902
449500	Uitgaven Schoolontbijt	187.249	-	58.549
449600	Gymvervoer	19.501	-	-
449900	Overige kosten	3.425	2.900	2.755
472000	Bankkosten	7.061	7.170	7.148
		628.579	433.395	455.939
	Totaal overige lasten	2.618.360	2.320.595	2.411.329
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	**Rentebaten**			
870000	Rentebaten banken	535.075	400.000	447.990
5.4	**Rentelasten**			
470000	Rentelasten	-	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	535.075	400.000	447.990

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatie Passend Onderwijs Deventer Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
Samenwerkingsverband Twente Noord PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Almelo
Samenwerkingsverband IJssel Berkel Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Zutphen
Stichting Kinderopvang Varietas Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Convent PO Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Oldenzaal
Stichting Beheer MFA de Vijfhoek Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
Stichting Orthopedagogisch Instituut Deventer en omgeving Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Stichting	Deventer
VVE Duivengang Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Deventer
VVE de Twijn Code: 4 overige Consolidatie: nee, ontbrekende overheersende zeggenschap	Vereniging	Nijverdal

WNT-verantwoording 2024 Stichting Varietas

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2024	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 138.095	€ 24.057	€ 162.152	€ 181.000	€ -	€ 162.152
Dhr. A.B. van Leeuwen	Directeur	2023	1/1-31/12	1	nee	ja	€ 127.920	€ 22.567	€ 150.488	€ 173.000	€ -	€ 150.488

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan, evenals een toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling zijn niet van toepassing.

De WNT is van toepassing op Stichting Varietas. Het voor Stichting Varietas toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000. De klasse indeling is D en gebaseerd op onderstaande complexiteitspunten.

Gemiddelde totale baten per kalenderjaar	6
Gemiddelde aantal leerlingen	3
Gewogen onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal complexiteitspunten:	**10**

1.c Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Dhr. H. Van der Wal	Voorzitter	2024	1/1-31/12	€ 9.000	€ -	€ 9.000	€ 27.150	€ -	€ 9.000
	Voorzitter	2023	1/1-31/12	€ 9.000	€ -	€ 9.000	€ 25.950	€ -	€ 9.000
Mevr. E. Folmer-Annevelink	Lid	2024	1/1-31/12	€ 6.002	€ -	€ 6.002	€ 18.100	€ -	€ 6.002
		2023	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 17.300	€ -	€ 6.000
Dhr. R. Becking	Lid	2024	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 18.100	€ -	€ 6.000
		2023	1/1-31/12	€ 6.000	€ -	€ 6.000	€ 17.300	€ -	€ 6.000
Dhr. I. Verhaak	Lid	2024	1/1-31/12	€ 6.037	€ -	€ 6.037	€ 18.100	€ -	€ 6.037
		2023	1/1-31/12	€ 6.061	€ -	€ 6.061	€ 17.300	€ -	€ 6.061
Mevr. E. van Rijssen	Lid	2024	1/1-31/12	€ 6.065	€ -	€ 6.065	€ 18.100	€ -	€ 6.065
		2023	1/1-31/12	€ 6.074	€ -	€ 6.074	€ 17.300	€ -	€ 6.074

2. Uitkeringen wegens beeindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Opgave doelsubsidies

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie regeling school en omgeving	RSOV22030	5-12-2022	599.318	599.318	**JA**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23047	21-12-2023	47.200	47.200	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23048	21-12-2023	89.680	89.680	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23350	21-12-2023	159.792	159.792	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23162	21-12-2023	37.366	37.366	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23336	21-12-2023	112.098	112.098	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23447	21-12-2023	93.415	93.415	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-23338	21-12-2023	35.498	35.498	**ONDERHANDEN**
Subsidie regeling school en omgeving	RSO-COA23042	21-12-2023	10.000	10.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-1463	11-11-2022	119.164	119.164	**JA**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3673	11-11-2022	171.058	171.058	**JA**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-5245	11-11-2022	115.320	115.320	**JA**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2555	31-5-2023	227.000	227.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1756	31-5-2023	96.000	96.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-5049	31-5-2023	171.000	171.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2410	31-5-2023	86.000	86.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0731	31-5-2023	314.000	314.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1338	31-5-2023	105.000	105.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2050	31-5-2023	149.000	149.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0563	31-5-2023	180.000	180.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4871	31-5-2023	96.000	96.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1026	31-5-2023	178.000	178.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0808	31-5-2023	199.000	199.000	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1717	18-6-2024	132.000	31.416	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0551	18-6-2024	162.000	38.556	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1728	18-6-2024	76.000	18.088	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0933	18-6-2024	403.000	95.914	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1987	18-6-2024	219.000	52.122	**ONDERHANDEN**
		subtotaal	4.382.908	3.627.004	

Opgave doelsubsidies

Vervolg G1 Verantwoording van subsidies waarvan het overschot vrij besteedbaar is (Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1311	18-6-2024	105.000	24.990	**ONDERHANDEN**
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1204	18-6-2024	609.000	144.942	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240929	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242812	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241235	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242496	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241146	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-242793	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243053	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243206	7-5-2024	120.000	40.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling oop opleiding tot leraar	SOOLPO24590	11-11-2024	15.000	15.000	**ONDERHANDEN**
Subsidieregeling oop opleiding tot leraar	SOOLPO24589	11-11-2024	15.000	15.000	**ONDERHANDEN**
		totaal	6.086.908	4.146.936	

G2 Verantwoording van subsidies die volledig verplicht besteed moeten worden aan het in de subsidiebeschikking omschreven doel
(Regeling OCW/EZ-subsidies art. 13, lid 2 sub b) -

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	ontvangen t/m verslagjaar €	totale kosten €	te verrekenen ultimo verslagjaar €	(balanspost 2.4.4)
					-	
	totaal	-	-	-	-	

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	bedrag van de toewijzing €	saldo 01-01-2024 €	ontvangen in verslagjaar €	totale kosten 31-12-2024 €	saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
	totaal	-	-	-	-	-

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2024 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2024 belangrijk beïnvloed zouden hebben.

Bestemming van het exploitatieresultaat

Het nettoresultaat 2024 bedraagt:	€	1.254.189-
Hiervan is te bestemmen voor:		
Algemene reserve	€	238.939-
Bestemmingsreserve zij-instromers	€	3.169-
Bestemmingsreserve conglomeraat versterking	€	169.104-
Bestemmingsreserve koersplan 2023-2027	€	69.156-
Bestemmingsreserve NPO scholen	€	708.664-
Bestemmingsreserve versterking inclusie	€	65.158-
	€	1.254.189-

Ondertekening van de jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Bestuurder:

Dhr. A.B. van Leeuwen _____

Plaats, datum

Deventer, ……..2025

Goedkeuren van de jaarrekening

Toezichthouders:

Dhr. H. Van der Wal _____

Mevr. E. Folmer-Annevelink _____

Dhr. R.G. Becking _____

Mevr. E.Y. Van Rijssen _____

Dhr. A. Toeter _____

Plaats, datum

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 76522539

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Varietas

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Varietas te Deventer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Varietas op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Varietas zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants Noord BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2025
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 25-06-2025 09:22
vanaf IP x.x.x.224

R. van der Weerd RA MSc